



COMUNE DI MELILLI

(PROVINCIA DI SIRACUSA)



COMUNE DI MELILLI
Provincia di Siracusa

Prot. in Arrivo
N. 0022788 del 12-10-2017

Li _____

OGGETTO: *Costituzione del registro degli accessi di cui alla deliberazione A.N.A.C. n. 1309 del 28 Dicembre 2016.*

Ai Responsabili di PP.OO.

Sede

La Deliberazione ANAC 28 dicembre 2016, n. 1309 ha previsto che ciascuna amministrazione pubblica debba provvedere alla redazione del registro degli accessi, articolato in tre sezioni.

Nello specifico, l'Autorità ha **raccomandato** la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, "c.d. registro degli accessi", che le amministrazioni sono chiamate a pubblicare sui propri siti internet.

Il registro contiene l'elenco delle richieste con l'oggetto, la data e relativo esito con la data della decisione ed è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi nella sezione Amministrazione Trasparente, "Altri contenuti - Accesso civico" del sito Web istituzionale dell'Ente.

Oltre ad essere funzionale per il monitoraggio che l'Autorità intende svolgere sull'accesso generalizzato, la pubblicazione del c.d. registro degli accessi può essere utile per le singole amministrazioni che in questo modo rendono noto su quali documenti, dati o informazioni è stato consentito l'accesso in una logica di semplificazione delle attività.

Il registro dell'accesso, come sopra specificato, è articolato in tre sezioni, ciascuna riservata alla differente tipologia di accesso esercitato e più precisamente:

- 1) Sezione I: accesso documentale di cui all'art. 22 della Legge n. 241/1990;
- 2) Sezione II: accesso civico di cui all'art. 5, co. 1 del D.Lgs. n. 33/2013;

3) *Sezione III: accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013:*

Ciascun ufficio è tenuto ad inserire ed aggiornare le sezioni di cui ai nn. 1 e 3 dell'elenco sopra riportato, con riferimento alle istanze, debitamente protocollate, pervenute a decorrere dal 23 Dicembre 2016, data di entrata in vigore della disciplina sopra richiamata.

Le istanze di accesso che riguardano più uffici dovranno essere riportate nella pertinente Sezione da ciascuno di essi, con riferimento alla parte di propria competenza.

Si precisa, inoltre, che la tenuta e l'aggiornamento della sezione di cui al n. 2 vengono attuati a cura del Responsabile della Trasparenza.

Si dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio del presente atto ai fini della generale conoscenza, nonché alla pubblicazione del medesimo sul sito Web comunale, in conformità a quanto disposto dall'art. 12, co. 1 del D.Lgs. n. 33/2013.

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Loredana Torella)

