



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

COMUNE MELILLI

19.12.13 023689

PROT.

Prot. n.

del

LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DELL'ART. 21 DELLA LEGGE 183/2000 – COSTITUZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- Le Amministrazioni pubbliche costituiscono al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", che costituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità ed i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della Contrattazione Collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge e dai comitati stessi;
- Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero dei rappresentanti dell'Amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritari di entrambi i generi;
- Il Presidente del CUG è nominato dall'Amministrazione;
- Le modalità di funzionamento del CUG sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 04/03/2011, avente per oggetto: "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di garanzia per la pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", rivolta a tutte le pubbliche amministrazioni, la quale prevede che gli Enti Locali adottino, nell'ambito dei propri ordinamenti e dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta, le linee di indirizzo necessarie per l'attuazione dell'art. 21 della Legge 183/2010, nel rispetto dei principi dettati dalle linee guida stesse;

PRESO ATTO che, sulla base della direttiva sopra citata:

- Ogni Amministrazione costituisce un CUG senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
- Il CUG è unico e deve includere rappresentanze di tutto il personale appartenente all'Amministrazione;
- Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali e da un pari

numero di rappresentanti dell'Amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

- Il CUG è nominato con atto del Responsabile preposto alla gestione del personale e resta in carica 4 (quattro) anni;
- Il/La Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli della stessa Amministrazione;
- I componenti del CUG devono possedere adeguati requisiti di professionalità ed esperienza;
- Il CUG adotta il proprio regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento;
- Il CUG esercita i propri compiti consultivi, propositivi e di verifica, previsti dalla legge e dai contratti collettivi, utilizzando le risorse umane e strumentali che l'Amministrazione metterà a disposizione;
- Ciascuna Amministrazione provvede a realizzare sul proprio sito web un'apposita area dedicata alle attività del CUG;

RITENUTO, quindi, necessario adottare le linee di indirizzo necessarie per l'attuazione dell'art. 21 della Legge 183/2010 per il personale del Comune di Melilli;

STABILISCE

Di adottare le seguenti linee di indirizzo per l'attuazione dell'art. 21 della Legge 183/2010 costituzione "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del Comune di Melilli:

1. la nomina del CUG compete al Responsabile preposto alla gestione del personale secondo i seguenti criteri:
 - per la parte sindacale, i componenti sono designati dai sindacati dei dipendenti maggiormente rappresentativi presenti nel Comune di Melilli;
 - per i rappresentanti dell'Amministrazione si procederà predisponendo una raccolta preliminare dei curricula;
 - Il/La Presidente viene scelto/a tra i rappresentanti dell'Amministrazione e deve essere un coordinatore;
 - Contestualmente alla nomina delle/dei componenti effettive/i vengono nominate/i supplenti, che partecipano ai lavori del Comitato nel caso in cui le/gli effettive/i siano impossibilitati a partecipare;
2. Nello svolgimento delle attività previste nel programma di lavoro, le/i componenti del Comitato sono considerate/i in servizio a tutti gli effetti;
3. Le funzioni di supporto al CUG sono svolte dal servizio Gestione Risorse Umane;
4. Nell'apposito sito web verranno comunicate le attività del CUG;
5. Al fine di non creare sovrapposizioni con altre situazioni di relazione con le rappresentanze sindacali previste da norme e dai CCNL le competenze del CUG, individuate con una ricognizione delle previsioni esistenti nelle normative e nei CCNL, risultano le seguenti:
 - 5.1 compiti già previsti per i comitati pari opportunità dal CCNL:
 - Svolgere attività di studio, ricerca e promozione sui principi di parità;
 - Individuare i fattori che ostacolano l'effettiva opportunità tra donne e uomini nel lavoro proponendo iniziative dirette al superamento;
 - Promuovere interventi idonei a facilitare il reinserimento delle lavoratrici dopo l'assenza per maternità e salvaguardare la professionalità;

- Proporre iniziative dirette a prevenire forme di molestie sessuali nei luoghi di lavoro;
- 5.2 compiti già previsti per i comitati sul fenomeno del mobbing dal CCNL:
- raccolta dei dati relativi all'aspetto quantitativo e qualitativo del fenomeno del mobbing;
 - individuazione delle possibili cause del fenomeno, con particolare riferimento alla verifica dell'esistenza di condizioni di lavoro o fattori organizzativi e gestionali che possono determinare l'insorgere di situazioni persecutorie o di violenza morale;
 - formulazione di proposte di azioni positive in ordine alla prevenzione e repressione delle situazioni di criticità;
- 5.3 compiti già previsti per i comitati pari opportunità da altre normative:
- sottoscrizione della relazione annuale sulle iniziative attuate dall'Amministrazione in tema di pari opportunità tra uomini e donne (direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23/05/2007);
 - consultazione sul Piano Triennale delle azioni positive redatto dall'Amministrazione (art. 48 D.Lgs. 198/2006);
6. Il CUG verrà informato sulle principali iniziative in materia di benessere organizzativo e consultato in occasione della predisposizione dei piani di formazione del personale dell'Ente;
7. Entro il 30 marzo di ogni anno il CUG redige una sintetica relazione sulla propria attività, da inviare al Segretario della Giunta ed alla Giunta.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Giuseppe Stefio)

