

COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 65 del 24-03-2016

Oggetto:	POTERI SOSTITUTIVI L.35/2012 - PRESA D'ATTO ED INDIVIDUAZIONE
	FIGURA DI GARANZIA.

L'anno duemilasedici, addì ventiquattro, alle ore18:30 del mese di marzo, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

CANNATA GIUSEPPE	SINDACO	P
Coco Vincenzo	ASS. ANZ. VICE SIND	P
MAGNANO ANGELO	ASSESSORE	A
MAGNANO MASSIMO	ASSESSORE	P
TERNULLO DANIELA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il SINDACO CANNATA GIUSEPPE che assistito dal VICE SEGRETARIO COMUNALE del Comune Dott.ssa MARCHICA ENZA dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Il Responsabile del Servizio Finanziario	Data
Il Responsabile dei Servizio i inaliziario	Data
F.to	



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio: UFFICIO DI SUPPORTO PER LA TRASPARENZA Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 23-03-2016 N.69

Oggetto:POTERI SOSTITUTIVI L.35/2012 - PRESA D'ATTO ED INDIVIDUAZIONE FIGURA DI GARANZIA.

PARERE:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

II Responsabile del servizio interessato CUNSOLO CARMELO

Il Sindaco sottopone all'onorevole Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione:

OGGETTO: POTERI SOSTITUTIVI L.35/2012 – PRESA D'ATTO ED INDIVIDUAZIONE FIGURA DI GARANZIA.

PREMESSO che con l'articolo 1 del decreto legge n.5 del 9 febbraio 2012, convertito in legge n. 35 del 4 aprile 2012, sono state apportate modifiche all'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, mediante sostituzione dei commi 8 e 9 con i seguenti:

8. La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è 'disciplinata dal codice del processo amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei conti.

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del

funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. 9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non e' stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte e' espressamente indicato il termine

previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.".

VISTA la circolare n.4 del 10 maggio 2012 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione.

RITENUTO di dover garantire l'applicazione di tali disposizioni legislative mediante l'assunzione dell'atto di organizzazione finalizzato ad individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei soggetti legittimati alla adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi.

DATO ATTO che questo ente è privo di personale di qualifica dirigenziale e che, ai sensi dell'art.109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, il sindaco ha attribuito con specifico provvedimento le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3, dello stesso decreto ai responsabili degli uffici e servizi inquadrati nella categoria D e D3:

VISTA la delibera di G.M. n. 42 del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, Codice di Comportamento 2016-2018.

RITENUTO che la figura di garanzia che meglio possa assolvere a tale funzione, necessariamente trasversale alle diverse articolazioni organizzative dell'ente, è quella del segretario generale allo scopo investito ex art. 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. 267/2000.Approvazione".

RITENUTO che nell'esercizio di tale compito il segretario generale assuma la veste di dirigente ad acta, munito di pieni poteri gestionali e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competenti per materia. Ritenuto opportuno provvedere altresì a disciplinare le modalità dell'intervento sostitutivo, prevedendo che:

- a) le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9 ter, della legge 241/1990, devono essere indirizzate al segretario generale dell'ente ed inoltrate in forma cartacea, ovvero a mezzo p.e.c., agli indirizzi resi noti sul sito web dell'ente;
- b) il segretario generale, previa verifica della regolarità formale dell'istanza, inoltra la stessa al funzionario di cui si contesta l'inerzia, assegnando un termine, non superiore a 48 ore, per la trasmissione del fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati; con la medesima relazione il funzionario evidenzia l'effettivo maturarsi delle condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo;



- c) entro 48 ore dalla ricezione del fascicolo il segretario generale verifica la legittimazione alla richiesta dell'intervento sostitutivo da parte del richiedente, dandone formale comunicazione al dirigente o funzionario inadempiente, al sindaco, agli organi interni di valutazione e controllo, oltre che al cittadino richiedente;
- d) con tale comunicazione, in caso di ammissibilità dell'intervento sostitutivo richiesto, sono sospese le competenze gestionali in capo al funzionario inadempiente per essere assunte, quale dirigente ad acta, dal segretario generale; dalla data della comunicazione decorrono i termini di conclusione del procedimento in misura pari alla metà di quelli originariamente previsti;
- e) il segretario generale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per ogni incombente istruttorio, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;
- f) in alternativa a quanto previsto al precedente punto e), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche non sostituibili con apporti istruttori, il segretario generale può delegare l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento ad altro personale di categoria D, senza maggiori oneri per l'ente;
- g) la conclusione del procedimento è comunicata all'interessato nei tempi prescritti e con le formalità di rito; la stessa comunicazione è trasmessa al funzionario sostituito, al sindaco e gli organi interni di valutazione e controllo:
- h) il segretario generale trasmette, entro il 31 marzo alla giunta ed agli organi interni di valutazione e controllo la relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei poteri sostitutivi nell'anno precedente; la medesima relazione è pubblicata nella sezione "trasparenza" del sito web dell'ente. Visto il D.Lgs. 267/2000:

VISTO l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che il presente atto non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

PROPONE

- 1. la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di prendere atto delle disposizioni introdotte con l'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito in legge 35/2012, relativamente all'articolo 2 della legge 241/1990, in materia di tutele contro l'inerzia ed il ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi;
- 3. di individuare nel segretario generale dell'ente il soggetto cui rivolgersi ex comma 9 bis, ter e quater del citato art. 2 della legge 241/1990, in via sostitutiva rispetto al funzionario inadempiente;
- 4. di disciplinare nei termini di cui in narrativa le modalità di attivazione ed esercizio dei poteri sostitutivi;
- 5. di trasmettere il presente atto al segretario generale ed ai responsabili degli uffici e servizi;
- 6. di pubblicare il presente atto sul sito internet istituzionale nell'ambito della sezione "Trasparenza valutazione e merito".
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.n. 267/2000;

Il Responsabile del Servizio

CAMNATA GIUSEPPE

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:

"POTERI SOSTITUTIVI L. 35/2012 – PRESA D'ATTO ED INDIVIDUAZIONE FIGURA DI GARANZIA".

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITO il relativo parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO delle disposizioni introdotte con l'art. 1 del D.L. 5/2012, convertito in legge 35/2012, relativamente all'articolo 2 della legge 241/1990, in materia di tutele contro l'inerzia ed il ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi;

DI INDIVIDUARE, nel Segretario Generale dell'Ente, il soggetto cui rivolgersi ex comma 9 bis, ter e quater del citato art. 2 della legge 241/1990, in via sostitutiva rispetto al funzionario inadempiente;

DI INDIVIDUARE, nei termini di cui in narrativa, le modalità di attivazione

ed esercizio dei poteri sostitutivi;

DI TRASMETTE il presente atto al Segretario Generale ed ai Responsabili

degli Uffici e Servizi;

DI PUBBLICARE il presente atto sul sito internet istituzionale nell'ambito della sezione "Trasparenza valutazione e merito";

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.n. 267/2000;

II SINDACO F.to CANNATA GIUSEPPE

L'ASSESSORE ANZIANO F.to COCO VINCENZO

II VICE SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO COMUNALE, responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

- VISTI gli atti d'ufficio;
- VISTO lo statuto comunale;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

(Reg. Pub. N.)

Melilli, li IL MESSO COMUNALE F.to

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE F. to Dott.ssa MARCHICA ENZA

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune per 15 giorni consecutivi dal al ; e che la stessa è divenuta esecutiva il in quanto sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, (art. 134, c.3, del T.U. n. 267/2000)

Melilli, lì

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA