

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOREDANA TORELLA**
Indirizzo **VIA LUIGI RIZZO, 21**
Telefono **392.7666592**
Fax
E-mail **I.torella@tiscali.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita **[18 MARZO 1978]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da ottobre 2017 ad oggi

Convenzione segreteria Melilli –
Camporotondo Etneo (fascia II)

Da ottobre 2017 ad oggi

In carico a Scavalco presso il
Comune di Ragalna

**Da Settembre 2016 a settembre
2017**

Incarico a Scavalco presso il
Comune di Scordia (fascia II)

**Da settembre 2014 ad ottobre
2017**

Convenzione di segreteria
Camporotondo Etneo – Ragalna
(fascia III)

Da settembre 2013 a settembre

Incarico a scavalco presso il
Comune di Camporotondoetneo
2014.

- Date (dal 28 agosto 2011 al 10 settembre 2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Segretario comunale del comune di Itala]

Via Umberto I
Comune
Segretario comunale
Art. 97 del tuel

Date (dal novembre 2011 ad agosto del 2013)

Segretario comunale del Comune di Comune di Valdina a scavalco

Anni 2012 e 2013

Brevi periodo di incarichi di reggenza a scavalco effettuati presso i Comuni di Tortorici, Pagliara, e Milo.
Convenzione segreteria Itala-Valdina da settembre 2013 a gennaio 2014.

Anni 2004 – 2008

Attività di praticantato ed a decorrere dall'anno 2007 svolgimento attività con la qualifica di avvocato presso lo studio di diritto civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2011 ad oggi

Frequenzazione diversi corsi di aggiornamento organizzati dalla SSPAL o altri organizzatori corsi di aggiornamento (Pubbliformez, Anci, ecc)

- Date (da settembre 2013 a luglio 2014)

Corso di formazione denominato SPES organizzato dalla SSPAL al fine di acquisire l'iscrizione ed esercitare la funzione di Segretario comunale negli enti con popolazione compresa tra i 3000 ed i 10.000 abitanti.

Anno 2010 e 2011

Frequenzazione corso organizzato dall'ex Agenzia dei segretari comunale e provinciali per la iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali.

Anno 2010

Superamento del corso concorso per l'accesso alla carriera dei Segretari comunali e provinciali

Anno 2007

Superamento esame abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'albo dell'ordine degli avvocati del Comune di Catania.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2004 Laurea in giurisprudenza presso la facoltà degli studi dell'Università di Catania

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 1996 diploma di scuola superiore conseguito presso L'UTC Giuseppe Giufrida de felice di Catania.

- Qualifica conseguita

Dott.ssa Torella Loredana