

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSA NICOLOSI**
Indirizzo **VIALE ITALI N. 22**
Telefono **0931/955548/3397358728**
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11/08/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MELILLI
Tipo di azienda o settore	DAL 01/05/1979 ASSUNTA CON LA LEGGE REGIONALE n. 37/1978 PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO TRIENNALE PER IL CENSIMENTO BENI CULTURALI ED AMBIENTALI ED ATTUAZIONE CENSIMENTO ETNO-ANTROPOLOGICO, CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO DI CONCETTO E CON L'ATTRIBUZIONE DEL 6° LIVELLO RETRIBUTIVO.
Tipo di impiego	DAL 01/01/1982 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO. DAL 30/09/1983 CON ORDINE DI SERVIZIO PROT. N. 14198 HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO EDILIZIA. DAL 1984 CON DISPOSIZIONE VERBALE HA SVOLTO SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO TECNICO -LL.PP. PREDISPONENDO TUTTI QUEGLI ATTI INERENTI AL PERSONALE DELLA STRUTTURA TECNICA E AL PERSONALE RESAIS.
Principali mansioni e responsabilità	DAL 05/06/1985 CON D.G.M. N.567/87 INQUADRATA IN PIANTA ORGANICA CON LA QUALIFICA DI UFFICIALE AMMINISTRATIVO E INQUADRATA CON LA 6° QUALIFICA FUNZIONALE. DAL 01/10/1990 ASSEGNATARIA DI L.E.D. CON D.G.M. N. 764/1996. DAL 25/09/1993 CON DISPOSIZIONE SINDACALE PROT. N. 19840, E' STATA NOMINATA COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LA RICOSTRUZIONE DEGLI EDIFICI DANNEGGIATI DAL SISMA DEL 13 E 16 DICEMBRE 1990 CON LE FUNZIONI DI SEGRETARIO VERBALIZZANTE. DAL 16/11/1993 CON DISPOSIZIONE DI SERVIZIO SINDACALE PROT. N. 23808 HA SVOLTO SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO RICOSTRUZIONE. DAL 1998 HA SVOLTO SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO GARE DEL V SETTORE - NUOVE OPERE - PATRIMONIO. DAL 01/07/1999 CON D.D. N. 558/2000 DEL R.G. VIENE RIASSEGNATO IL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMM.VO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C2. DAL 01/01/2000 CON D.D. N. 316/2001 DEL R.G. VIENE ATTRIBUITA LA POSIZIONE ECONOMICA C3. DAL 01/01/2002 CON D.D. N. 152/2003 DEL R.G. VIENE ATTRIBUITA LA POSIZIONE ECONOMICA C4.

DAL 01/01/2005 CON D.D. N. 1524/2006 DEL R.G. VIENE ATTRIBUITA LA POSIZIONE ECONOMICA C5.

DAL 01/04/2006 AL 30/09/2006 NOMINA TEMPORANEA DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO III PATRIMONIO E GARE DEL V SETTORE CON D.S. N. 40/2006 E CON D.D. N. 613/2006 DEL R.G. L'ATTRIBUZIONE DELLE MANSIONI SUPERIORI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO D.

DAL 01/10/2006 AL 31/03/2007 PROROGA NOMINA TEMPORANEA DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO III PATRIMONIO E GARE DEL V SETTORE CON D.S. N. 105/BIS /2006 E CON D.D. N. 1693/2006 DEL R.G. L'ATTRIBUZIONE DELLE MANSIONI SUPERIORI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO D.

DAL 17/12/2009 AL 31/12/2009 NOMINA NUOVO SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL V SETTORE D. S. N. 75/2009.

DAL 01/01/2010 AL 31/12/2010 NOMINA SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL V SETTORE D.S. N. 88/2009, D.S. N. 27/2010, D.S n. 44/2010, D.S. N. 69/2010.

DAL 01/01/2011 AL 31/12/2011 RINNOVO NOMINA SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL V SETTORE D.S. N. 91/2010, D.S. N. 27/2011, D.S. N. 47/2011, D.S. N. 61/2011.

DAL 01/01/2012 AL 31/12/2012 RINNOVO NOMINA SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL V SETTORE D.S. N. 89/2011, D.S. N. 29/2012, D.S. N. 42/2012, D.S. N. 73/2012.

DAL 01/01/2013 AL 31/12/2013 RINNOVO NOMINA SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL V SETTORE D.S. N. 87/2012.

DAL 01/01/2014 AL 31/12/2014 RINNOVO NOMINA SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL V SETTORE D.S. N. 41/2013.

DAL 01/01/2015 AL 31/12/2015 RINNOVO NOMINA SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL V SETTORE D.S. N. 29/2014.

DAL 27/09/2017 SVOLGE SERVIZIO NEL VI SETTORE –LL.PP. MANUTENZIONE AMBIENTE –ECOLOGIA E SICUREZZA.

DAL 24/10/2017 al 31/12/2017 NOMINA SOSTITUTO DEL RESPONSABILI DEL VI SETTORE D.S. N. 48/2017.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Tipo di azienda o settore
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO D'ARTE DI SIRACUSA
 DIPLOMA DI MATURITA' D'ARTE APPLICATA –DISEGNATORI DI ARCHITETTURA E ARREDAMENTO, CONSEGUITO NELL'ANNO 1974/1975 CON VOTO 40/60.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE.

ELEMENTARE.

ELEMENTARE.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE NEL SETTORE TECNICO E ADEGUATA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE.

ADEGUATE CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI, RELAZIONALI E TECNICHE.

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE DIVERSI SUGLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

B

24/10/2018

Nicolas Rosa