

FUNZIONIGRAMMA DEI SERVIZI”;

VISTE le proprie determine n. 37 del 27/09/2017, n. 39 del 02/10/2017, n. 49 del 03/11/2017 e n. 63 del 29.12.2017 di Individuazione e Nomina dei Responsabili dei Servizi – rinnovo e conferimento incarichi di PP.OO. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione;

CHE con la succitata delibera di G.M. n. 32 del 13/02/2018 lo Staff Ufficio Gabinetto Sindaco è stato rimodulato in “**AREA AMMINISTRATIVA**”;

RITENUTO opportuno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, e dell’art.51 della Legge n. 142/90 e s.m.i., come recepito nell’ Ordinamento Siciliano dall’art.1, lettera h) della L.R.n.48/91 e s.m.i., in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell’esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di integrare la determina sindacale n. 63 del 29/12/2017 individuando e nominando, quale **RESPONSABILE SETTORE – U.O.**

AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell’art.13 della L.R. N.7/1992;

VISTA la L. 142/90, come recepita dalla L.R. N.48/91 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. n.7/1992;

VISTO il C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

DI INDIVIDUARE, fino a tutto il 28.02.2018, l’incarico della posizione organizzativa del Settore “**AREA AMMINISTRATIVA**” e **NOMINARE**

RESPONSABILE SETTORE – U.O.

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

DI ASSEGNARE alla stessa le competenze specificate nella delibera di G.M. n. 32 del 13/02/2018, da garantire con le risorse umane assegnate, di cui all’allegato alla delibera G.M. n.199 del 27/09/2017;

DI DISPORRE la notifica della presente agli interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di sua competenza e la pubblicazione nel sito Web Istituzionale Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

COPIA della stessa verrà inviata alle OO. SS. - RSU dell'Ente in osservanza al disposto di cui all'art. 10 del D. Lgs 29/93.

IL SINDACO
F.to CARTA GIUSEPPE

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

(Firmato elettronicamente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal _____ al _____, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Lì

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa TORELLA LOREDANA
