



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA SINDACALE N° 34 DEL 01-04-2019

* * * * *

<i>Oggetto:</i>	INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI RINNOVO E CONFERIMENTO INCARICHI DI PP.OO. CON CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRETTIVE E DI GESTIONE.
-----------------	---

II SINDACO F.F.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.M. n. 157 del 10/08/2017, n. 178 del 31/08/2017 e n. 199 del 27/09/2017, n. 32 del 13/02/2018, n. 46 del 09/03/2018, n. 205 dell'08.09.2018, n. 215 del 14.09.2018 e per ultima la n. 282 del 30/10/2018, con le quali si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente attraverso una redistribuzione delle competenze funzionali dei settori, nonché all'approvazione del funzionigramma dei servizi;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

CONSIDERATO che la normativa vigente prevede di utilizzare, come Responsabili degli Uffici con funzioni direttive, le professionalità più qualificate all'interno della struttura dell'Ente;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso decreto possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il CCNL del Comparto Autonomie Locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018, e in particolare:

- l'art. 13, che prevede che gli Enti Locali istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'art. 14, comma 2, che prevede che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli Enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b) al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.;
- l'art 17, comma 3 che prevede che in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2 nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di cat. D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di cat. D oppure nei casi in cui, pur essendo, in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della cat. C, purchè in possesso delle necessarie capacità professionali.

RITENUTO opportuno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, e dell'art. 51 della Legge n. 142/90 e s.m.i., come recepito nell'Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della L.R. n. 48/91 e s.m.i., in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di individuare i seguenti Responsabili dei Servizi dei Settori:

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

SETTORE I “AFFARI GENERALI”

Dott.ssa Natalina Castro – Funzionario Amministrativo

SETTORE III “VIGILANZA”

Dott. Claudio Cava – Assistente P.M.

SETTORE IV “CONTABILE E FINANZIARIO”

Dott.ssa Enza Marchica – Funzionario Servizi Finanziari

SETTORE V “TECNICO – URBANISTICA”

Arch. Angelo Bruno - Istruttore Tecnico

SETTORE VI “NUOVE OPERE LL.PP. MANUTENZIONE”

Geom. Giovanni Fontana – Istruttore Direttivo Tecnico

SETTORE VII “AREA AMMINISTRATIVA”

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

SETTORE VIII “SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI”

Dott.ssa Carmela Laganà - Istruttore Direttivo Amm.vo – Assistente Sociale

SETTORE IX “ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE”

Disaster Manager - Gaetano Albanese – Ispettore Capo P.M.

RITENUTO altresì di affidare, **fino al 31/05/2019** le funzioni apicali, ad interim, del **II SETTORE “SERVIZI SCOLASTICI”** alla seguente dipendente:

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

RITENUTA la propria competenza ai sensi del comma 2, art. 53 del D.Lgs. 267/2000;

VISTA la L. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. n.7/1992;

VISTO il C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

DI CONFERMARE e CONFERIRE, dall’01.04.2019 e fino al 31/05/2019, a tutti i sotto indicati Responsabili dei Servizi, gli incarichi delle posizioni organizzative dei Settori con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e modi stabiliti nelle predette determinazioni:

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

SETTORE I “AFFARI GENERALI”

Dott.ssa Natalina Castro – Funzionario Amministrativo

SETTORE II “SERVIZI SCOLASTICI”

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo (ad interim)

SETTORE III “VIGILANZA”

Dott. Claudio Cava – Assistente P.M.

SETTORE IV “CONTABILE E FINANZIARIO”

Dott.ssa Enza Marchica – Funzionario Servizi Finanziari

SETTORE V “TECNICO – URBANISTICA”

Arch. Angelo Bruno - Istruttore Tecnico

SETTORE VI “NUOVE OPERE LL.PP. MANUTENZIONE”

Geom. Giovanni Fontana – Istruttore Direttivo Tecnico

SETTORE VII “AREA AMMINISTRATIVA”

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

SETTORE VIII “SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI”

Dott.ssa Carmela Laganà - Istruttore Direttivo Amm.vo – Assistente Sociale

SETTORE IX “ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE”

Disaster Manager - Gaetano Albanese – Ispettore Capo P.M.

DI ATTRIBUIRE, fino a tutto il 31/05/2019, ai sotto indicati Responsabili dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative dei Settori con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato il trattamento economico, indennità di posizione, di cui all’art. 10 del CCNL (Comparto Autonomie Locali) 2016/2018, negli importi sotto indicati parametrati al periodo di incarico, nelle more dell’applicazione della nuova pesatura delle PP.OO.:

DIPENDENTE	SETTORE	Imponibile posizione organizzativa
Dott. ^{ssa} Natalina CASTRO	I	€ 10.587,33
Dott. ^{ssa} Maria GIANINO	II	+ 25% ad interim € 2.574,22
Dott. Claudio CAVA	III	€ 7.746,85
Dott. ^{ssa} Enza MARCHICA	IV	€ 11.103,82
Arch. Angelo BRUNO	V	€ 6.352,42
Geom. Giovanni FONTANA	VI	€10.587,36
Dott. ^{ssa} Maria GIANINO	VII	€ 7.000,57
Dott. ^{ssa} Carmela LAGANA’	VIII	€ 7.000,57
Disaster Manager Isp. P.M. Gaetano ALBANESE	IX	€ 6.507,35

DI ASSEGNARE a ciascun Responsabile le competenze specificate nella delibera di G.M. n. 282 del 30/10/2018, da garantire con le risorse umane assegnate;

DI CONSIDERARE decaduti tutti gli incarichi in precedenza conferiti nonché gli effetti di qualunque altro provvedimento in contrasto con la presente;

DI DARE ATTO:

- che i Responsabili di Servizi, nelle materie loro attribuite, sono titolari di compiti istruttori e propositivi con assunzione delle relative responsabilità, nel rispetto dell'unicità dell'area, il cui titolare è onerato di fornire i necessari indirizzi e controlli;
- che in caso di ritenuta necessità e opportunità le competenze sopra elencate possono essere in qualsiasi momento integrate e modificate.
- che tutto il personale assegnato alle singole strutture può essere chiamato a svolgere compiti intercambiabili, e nell'interesse della continuità dei servizi, può essere incaricato dello svolgimento di compiti diversi rispetto a quelli elencati per ciascun dipendente, nel rispetto della qualifica rivestita dai singoli dipendenti e, pertanto, al personale medesimo è richiesto di garantire la necessaria circolarità delle informazioni all'interno della struttura così da garantire l'immediato riscontro alle richieste degli Amministratori e dell'utenza esterna;
- che il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di specifico accertamento di risultati negativi o di eventuali mutamenti organizzativi che medio tempore dovessero realizzarsi, in conformità alla normativa contrattuale vigente ovvero dovessero scaturire dalla riorganizzazione generale degli uffici e dei servizi e dall'adozione dei regolamenti a ciò confacenti e di quello generale degli uffici e dei servizi;
- che l'indennità di posizione esclude qualsiasi altra forma di incentivazione, ad eccezione di quelle espressamente previste dalla Legge;
- che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata ai rispettivi capitoli del Bilancio di previsione 2019;

DI DARE ATTO, altresì che nelle more della vigenza del presente provvedimento la Giunta Comunale provvederà alla rimodulazione del sistema organizzativo dell'Ente in ossequio ai principi di efficacia, efficienza ed economicità;

EVIDENZIARE che il presente atto avrà validità comunque fino all'adozione, da parte dell'Ente, del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, come previsto dall'art. 7, comma 1 del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. 74/2017, nonché del CCD;

DI DEMANDARE, alla Responsabile dell'Ufficio personale:

- la verifica del rispetto dei limiti vigenti in materia di indennità di posizione dei Responsabili di PP.OO.;
- l'adozione, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 s.m.i., di ogni atto gestionale connesso e conseguenziale, ivi compreso l'atto di impegno spesa, sia per la parte attinente alla indennità di posizione che di risultato;

DI DISPORRE la trasmissione della presente agli interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di sua competenza e la pubblicazione nel sito Web Istituzionale Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

COPIA della stessa verrà inviata alle OO. SS. - RSU dell'Ente in osservanza al disposto di cui all'art. 10 del D. Lgs 29/93.

IL SINDACO F.F.
F.to CORRADINO GIUSEPPE

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

(Firmato elettronicamente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal _____ al _____, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Lì

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Avv.to FORTUNA ANTONINO MARIA
