## Comune di Melilli Melilli (SR)

# RILEVAZIONE TASSI ASSENZA/PRESENZA DEL PERSONALE DISTINTO PER UFFICIO [Art. 21 Legge n° 69 del 18/06/09]

### Azienda: [01 - Personale Ruolo - 03 - Contrattisti fuori D.O + Segretario] - Periodo elaborato: [ Febbraio - 2021 ] - (Incluse FERIE)

#### SETTIMANA LUNGA

Ufficio		Dipendenti	Giorni Lavorativi nel periodo	Giorni Assenza Totali	Giorni Lavorativi Totali	Giorni Presenza Totali	PRESENZE %	ASSENZE %	RESTANTI Ferie NON godute A.P.	TOTALE Ferie NON godute A.P.	FERIE NON GODUTE A.P. %
000000		1	28,00	0	28	28	100	0	0	0	0
010102	PERSONALE GESTIONE TRATT ECON. RETR	1	20,00	5	20	15	75	25	17	19	89,5
010503	STATO CIVILE - ANAGRAFE - VILLASMUNDO	2	20,00	5	40	35	88	12	2	11	18,2
010505	SERVIZI CIMITERIALI	1	28,00	3	28	25	90	10	0	17	0
010600	CED Centro Elaborazione Dati	1	20,00	1	20	19	95	5	26	27	96,3
011120	UFF. SEGRETERIA SINDACO/DELIBERE E COMM	2	20,00	0	40	40	100	0	26	31	83,9
011200	ATTIVITA' CULTURALI BIBL/ARCH STOR/MUS	2	24,00	1	48	47	98	2	29	29	100
011230	SERVIZIO POLIFUNZ. (autis, central, usc)	4	26,00	32	104	72	70	30	76	87	87,4
011250	PROTOCOLLO ED ARCHIVIO	1	20,00	3	20	17	85	15	9	17	52,9
020101	POLIZIA MUNICIPALE	10	28,00	28	280	252	90	10	183	221	82,8
030204	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	1	20,00	2	20	18	90	10	7	11	63,6
030205	TESORERIA E MANDATI	1	20,00	1	20	19	95	5	12	13	92,3
040101	LAVORI PUBBLICI-NUOVE OPERE	1	20,00	13	20	7	35	65	23	27	85,2
040330	TERR. URBANISTICA SUE	2	20,00	9	40	31	78	22	23	35	65,7
090100	ECOLOGIA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	2	28,00	28	56	28	50	50	18	23	78,3
090501	MANUTENZ.ORDINARIA E PICCOLA MANUTENZION	1	20,00	1	20	19	95	5	10	13	76,9
090502	LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE	2	20,00	8	40	32	80	20	21	24	87,5
130102	PERSONALE DIMESSO	2	28,00	0	56	56	100	0	43	43	100
	TOTALI	37	24,32	140	900	760	85	15		1	

### SETTIMANA CORTA

	Ufficio	Dipendenti	Giorni Lavorativi nel periodo	Giorni Assenza Totali	Giorni Lavorativi Totali	Giorni Presenza Totali	PRESENZE %	ASSENZE %	RESTANTI Ferie NON godute A.P.	TOTALE Ferie NON godute A.P.	FERIE NON GODUTE A.P. %
000105	SEGRETERIA/SEGRETARIO	3	20,00	4	60	56	94	6	16	24	66,7
010000	1 SETTORE RESPONSABILE AFFARI GENERALI	1	20,00	1	20	19	95	5	41	44	93,2
010102	PERSONALE GESTIONE TRATT ECON. RETR	3	20,00	10	60	50	84	16	57	65	87,7
010201	CONTRATTI & APPALTI	1	20,00	2	20	18	90	10	13	16	81,2
010406	SERVIZIO SPORT - SPETT- TURISMO	2	20,00	8	40	32	80	20	35	40	87,5
010500	STATO CIVILE	1	20,00	0	20	20	100	0	23	23	100
010501	SERVIZI ANAGRAFE AIRE STATISICA	4	20,00	14	80	66	83	17	46	65	70,8
010502	SERVIZI ELETTORALI	2	20,00	7	40	33	83	17	49	57	86

Pagina 1 di 3 martedì 30 marzo 2021

# Comune di Melilli Melilli (SR)

# RILEVAZIONE TASSI ASSENZA/PRESENZA DEL PERSONALE DISTINTO PER UFFICIO [Art. 21 Legge n° 69 del 18/06/09]

### Azienda: [01 - Personale Ruolo - 03 - Contrattisti fuori D.O + Segretario] - Periodo elaborato: [ Febbraio - 2021 ] - (Incluse FERIE)

#### SETTIMANA CORTA

	Ufficio	Dipendenti	Giorni Lavorativi nel periodo	Giorni Assenza Totali	Giorni Lavorativi Totali	Giorni Presenza Totali	PRESENZE %	ASSENZE %	Ferie NON	TOTALE Ferie NON godute A.P.	FERIE NON GODUTE A.P. %
010503	STATO CIVILE - ANAGRAFE - VILLASMUNDO	2	20,00	4	40	36	90	10	16	19	84,2
010504	ANAGRAFE - CITTA' GIARDINO	2	20,00	13	40	27	68	32	16	28	57,1
010505	SERVIZI CIMITERIALI	5	21,60	17	108	91	85	15	61	62	98,4
010600	CED Centro Elaborazione Dati	1	20,00	3	20	17	85	15	8	13	61,5
011101	2 SETT RESP SERV SCOLAST /RICR	1	20,00	2	20	18	90	10	23	26	88,5
011120	UFF. SEGRETERIA SINDACO/DELIBERE E COMM	4	20,00	4	80	76	95	5	68	76	89,5
011150	PUBBLICA ISTRUZ E SERV ASSIS SOCIO EDUC	1	20,00	1	20	19	95	5	8	10	80
011200	ATTIVITA' CULTURALI BIBL/ARCH STOR/MUS	3	20,00	10	60	50	84	16	25	29	86,2
011220	UFFICIO LEGALE E PROCED. DISCIPLINARI	3	20,00	14	60	46	77	23	49	57	86
011230	SERVIZIO POLIFUNZ. (autis, central, usc)	5	20,00	11	100	89	89	11	87	116	75
011240	ALBO PRETORIO-MESSI NOTIFICATORI	1	20,00	2	20	18	90	10	16	19	84,2
011250	PROTOCOLLO ED ARCHIVIO	2	20,00	11	40	29	73	27	11	18	61,1
020000	3 SETT RESPONS POLIZIA MUNICIPALE COMAN.	1	20,00	1	20	19	95	5	15	17	88,2
020101	POLIZIA MUNICIPALE	7	20,00	8	140	132	95	5	144	166	86,7
020104	PERSONALE AMMINISTRATIVO VV.UU	4	20,00	6	80	74	93	7	5	10	50
020105	OPERATORI SERV. VARI	1	20,00	0	20	20	100	0	12	12	100
030000	4 SETT RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI	1	20,00	1	20	19	95	5	30	32	93,8
030201	UFFICIO SERVIZI TRIBUTI CONTROLLI	8	20,00	23	160	137	86	14	47	101	46,5
030202	UFFICIO SERVIZIO IDRICO	4	20,00	6	80	74	93	7	45	55	81,8
030203	SERIZIO CONTR. GEST. INVENT. ECON. ACQU.	2	20,00	3	40	37	93	7	27	30	90
030204	PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	1	20,00	3	20	17	85	15	6	10	60
030205	TESORERIA E MANDATI	1	20,00	2	20	18	90	10	21	23	91,3
040101	LAVORI PUBBLICI-NUOVE OPERE	1	20,00	10	20	10	50	50	14	14	100
040330	TERR. URBANISTICA SUE	3	20,00	10	60	50	84	16	53	55	96,4
040340	ATTIV PROD. SUAP-TOSAP AGR IND ART COMM	2	20,00	11	40	29	73	27	23	33	69,7
080000	6 SETT RESP. POLITICHE E SERV SOCIO-ASS.	1	20,00	0	20	20	100	0	79	79	100
080100	SERVIZI E POLITICHE SOCIO -ASSISTENZILE	6	20,00	25	120	95	80	20	99	122	81,1
090000	7 SETT. RESP. ECOL- AMBIEN- PROTEZ. CIV.	1	20,00	1	20	19	95	5	35	37	94,6
090100	ECOLOGIA AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	4	20,00	6	80	74	93	7	66	82	80,5
090501	MANUTENZ.ORDINARIA E PICCOLA MANUTENZION	3	20,00	14	60	46	77	23	18	43	41,9

Pagina 2 di 3 martedì 30 marzo 2021

# Comune di Melilli Melilli (SR)

# RILEVAZIONE TASSI ASSENZA/PRESENZA DEL PERSONALE DISTINTO PER UFFICIO [Art. 21 Legge n° 69 del 18/06/09]

### Azienda: [01 - Personale Ruolo - 03 - Contrattisti fuori D.O + Segretario] - Periodo elaborato: [ Febbraio - 2021 ] - (Incluse FERIE)

#### SETTIMANA CORTA

	Ufficio	Dipendenti	Giorni Lavorativi nel periodo	Giorni Assenza Totali	Giorni Lavorativi Totali	Giorni Presenza Totali	PRESENZE %	ASSENZE %	RESTANTI Ferie NON godute A.P.		FERIE NON GODUTE A.P. %
090502	LAVORI PUBBLICI - NUOVE OPERE	3	20,00	6	60	54	90	10	45	56	80,4
090503	SEGRETERIA GEST. RETE IDRICA E FOGNARIA	1	20,00	4	20	16	80	20	22	28	78,6
090504	OFFICINA/SERV. FOGN/STRADE/VERDE PUBBL.	3	20,00	1	60	59	99	1	43	58	74,1
	TOTALI	105	20,08	279	2108	1829	87	13			

Pagina 3 di 3 martedì 30 marzo 2021