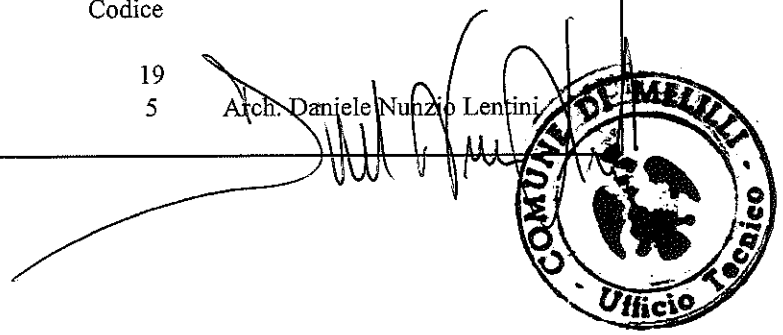
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

del

CENTRO DI COSTO

NUOVE OPERE E PATRIMONIO

Riferimenti P.E.G.		
	Codice	
Centro di costo	19	
Responsabile	5	Arch. Daniele Nunzio Lentini

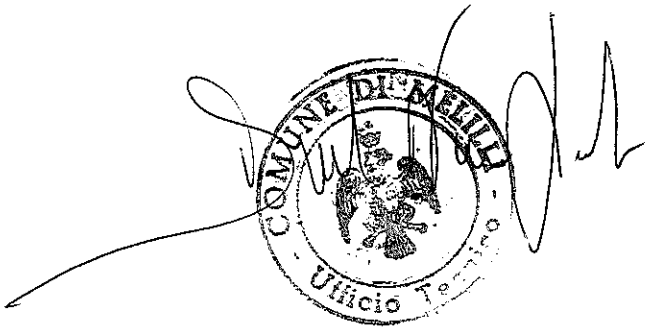


ATTIVITA' GESTIONALE ANNO 2016

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

Il centro di costo "NUOVE OPERE E PATRIMONIO" coordina le attività di pianificazione, progettazione, appalto ed esecuzione delle nuove opere pubbliche da realizzare all'interno del territorio comunale, in sintonia con quanto previsto dalla programmazione triennale (Piano Triennale delle OO.PP), condiviso con l'organo politico del Consiglio Comunale. Più specificatamente:

- *individua i soggetti prestatori di servizi tecnici (progettazione, d.l. ecc.) e ne affida le mansioni;*
- *esamina, valuta ed approva i progetti preliminari, definitivi ed esecutivi;*
- *espleta tutte le varie fasi dei procedimenti espropriativi;*
- *svolge le attività relative alle procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici;*
- *segue lo svolgimento delle lavorazioni fino al completamento dell'intero iter burocratico delle pratiche.*

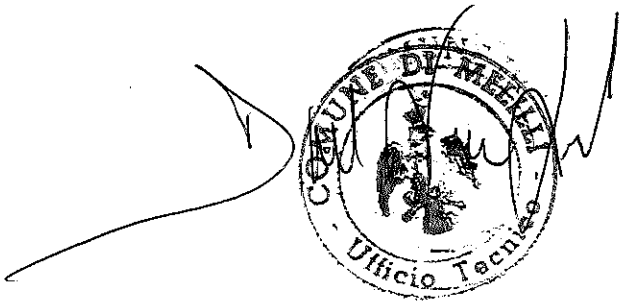


Centro di costo 11

Bilancio e programmazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

N.	*DESCRIZIONE OBIETTIVO*	*RISULTATI ATTESI*	*TERMINE PREVISTO*	*INDICATORI DI RISULTATO*		*SERVIZIO CORRESP.*	*AUTORIZZ. A CONTRATTARE*
				VALORE MINIMO	*VALORE MASSIMO*		
1	*Rispetto dei tempi stimati per l'approvazione dei progetti esecutivi relativi ai lavori pubblici previsti nell'elenco annuale anno 2016 attività prevalente del settore*	*Approvazione dei progetti esecutivi relativi ai lavori pubblici previsti all'elenco anno 2016 con termine di progettazione esecutivo previsto entro il 31/12/2016*	*30/12/2016*	*Analisi e gestione degli obiettivi*		*UTC*	
2	*Espletamento gare di appalto per le opere cantierabili ed esecuzione dei lavori*	*Gare d'appalto inizio e fine lavori entro il 2016*	*31/12/2016*	*Inizio e fine lavori*	*Inizio e fine lavori*	*UTC*	
3	*Espropri attività ordinaria*	*Completamento procedure espropriative*	*31/12/216*			*UTC*	
4	*Regolarizzazioni dati con osservatorio LL.PP ed ANAC*	*Allinearsi con le scadenze per mettersi in regola*	*31/12/2016*	*Mettersi in regola con il pregresso*	*Rispettare sistematicamente le scadenze*	*UTC*	



Centro di costo 19 *Nuove Opere e Patrimonio*

RISORSE UMANE ASSEGNATE

PERSONALE DI RUOLO		
TIPOLOGIA	*PREVISIONE PER L'ANNO 2016*	
	NUMERO	*TOTALE*
PERSONALE DI RUOLO TEMPO PIENO, DI CUI:		*9*
✓ *D - D3 FUNZIONARIO TECNICO*	*1*	
✓ *C - C5 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO*	*1*	
✓ *C - C2 ISTRUTTORE TECNICO*	*3*	
PERSONALE DI RUOLO PART-TIME, DI CUI:		
✓ *D3 - D3 FUNZIONARIO TECNICO P.O*	*1*	
✓ *B – B1 ESECUTORI SERVIZI VARI*	*3*	

PERSONALE NON DI RUOLO		
TIPOLOGIA	*PREVISIONE PER L'ANNO 2016*	
	NUMERO	*TOTALE*

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

QUELLE GIA' IN DOTAZIONE AL CENTRO DI COSTO