COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 143 del 19-06-2020

Oggetto:	**PIANO COMUNALE DELLE PERFORMANCE 2020-2022, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO OBIETTIVI**

L'anno **duemilaventi,** addì **diciannove,** alle ore**12:35** del mese di **giugno,** nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

CARTA GIUSEPPE	**SINDACO**	**A**
MARINO GUIDO	**VICE SINDACO**	**P**
COCO VINCENZO	**ASSESSORE ANZIANO**	**P**
Liseo Angelita	**ASSESSORE**	**P**
GIGLIUTO SEBASTIANO	**ASSESSORE**	**P**
Magnano Angelo	**ASSESSORE**	**A**

Risultano presenti n**.** **4** e assenti n**.** **2.**

Assume la presidenza il VICE SINDACO **MARINO GUIDO**, partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott. CUNSOLO CARMELO**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari
F.to ******* *******

Data *******

Il sottoscritto Dott. Cunsolo Carmelo in qualità di Segretario Generale del Comune di Melilli nonché nella qualità di Responsabile alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Melilli sottopone ai presenti la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

"PIANO COMUNALE DELLE PERFORMANCE 2020-2022, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO OBIETTIVI".

PREMESSO CHE:
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 19/12/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022, documenti allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 30/09/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020/2022, art. 170 - comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Sindaco n. 28 del 28/06/2019, modificato con Decreto Sindacale n. 88 del 12/11/2019, Decreto Sindacale n. 115 del 27/12/2019, Decreto Sindacale n. 18 del 19/02/2020, con cui sono stati conferiti per il 2019/2020 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

ANNO 2020	
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	**NOMINATIVO**
Area Segretario	Dott. Cunsolo Carmelo Giusta Delibera di G.M. n. 181 del 10/10/2019
1 Settore Affari Generali	Dott.ssa Castro Natalina dal 01/07/2019
2 Settore Sevizi Amministrativo e Scolastici	Ferraro Sebastiana Maria
3 Settore Vigilanza	Bongiorno Giuseppe fino dal 01/07/2019 al 19/02/2020 Dott.ssa Fazio Sandra dal 19/02/2020
4 Settore Finanziario-Contabile	Dott.ssa Marchica Enza dal 01/07/2019 al 30/06/2020
5 Settore Tecnico-Urbanistica	Ing. Fortunato Emanuele dal 01/07/2019 al _____ Arch. Beninato Giovanni dal _____
6 Settore Servizi Sociali	Dott.ssa Laganà Carmela dal 01/07/2019 al 30/06/2020
7 Settore Ecologia, Ambiente e Protezione Civile	Disaster Manager - Gaetano Albanese dal 01/07/2019 al 30/06/2020
8 Settore LL.PP. – Nuove Opere E Manutenzione	Ing. Fortunato Emanuele dal 01/07/2019 al 30/06/2020

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi di G.M. nn. 178 del 31/08/2017, 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018, 215 del

14/09/2018, 282 del 30/10/2018 e 76 del 29/05/2019 modificate ed integrate dalle nn. 113 del 24/07/2019 e 181 del 10/10/2019con le quali questa Amministrazione, al fine di garantire maggiore funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Ente, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, oltre che ai criteri di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, ha avviato un procedura di riorganizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo organigramma e funzionigramma dei servizi, così come indicato nei prospetti ivi allegati, in relazione alle esigenze funzionali e di completamento della rotazione degli incarichi di vertice e del personale assegnato ed al fine di garantire le esigenze e i fabbisogni dell'Ente e dei cittadini, con maggiore funzionalità complessiva dell'Ente e una più ottimale ridistribuzione del personale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 65 del 16/05/2019 di approvazione del regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

- Art. 169. ***Piano esecutivo di gestione.***

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio i1 PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e delia rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1 -bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con ÌI bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il pianto dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. n, 74/2017 il quale prevede che:

Art. 10. *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della *performance,* documento programmatico; triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell' amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma *2,* e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché[1] gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la relazione sulla performance di cui al comma 1, lett. b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del citato decreto legislativo.

1-ter Il Piano della *performance* di cui al comma 1, lettera *a),* è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del Documento di Economia e Finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle *Performance* è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera *a),* in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ò con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19, del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può' procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazionò sulla *performance* dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera *c),* l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla *performance,* l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D. Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D. Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – P EG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	*ARTICOLO**	*ARTICOLO**

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- "la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione";
- Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- Le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle spese al quarto livello del piano finanziario;

Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Generale Comunale ha predisposto il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi per il periodo 2020/2022 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'Ufficio ragioneria ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione degli allegati Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e del Piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, espressi dalla responsabile dell'area dei servizi economico finanziari;
VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D. Lgs. n. 118/2011;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D. L.gs. n. 150/2009 e s.m.i.;
VISTO lo Statuto Comunale;
VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità
VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
RITENUTO dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/ agosto 2000, n. 267, onde consentire un sollecito adempimento degli atti conseguenti;

PROPONE

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione, il Piano della performance 2020 - 2022 di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2) di dare atto che:
   - ï il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
   - ï le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
   - ï l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è dì competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3) di trasmettere il presente provvedimento:
   - ai titolari di posizione organizzativa;
   - al Nucleo di valutazione;
4) dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, onde consentire un sollecito adempimento degli atti conseguenti.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:
"PIANO COMUNALE DELLE PERFORMANCE 2020-2022, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO OBIETTIVI".

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

D E L I B E R A

DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione, il Piano della performance 2020 - 2022 di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO CHE:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è dì competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, onde consentire un sollecito adempimento degli atti conseguenti.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

Il VICE SINDACO
F.to MARINO GUIDO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to COCO VINCENZO

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNSOLO CARMELO

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 2211

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 16-07-2020 al 31-07-2020 registrata al n. 2211 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 01-08-2020

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNSOLO CARMELO

IL MESSO COMUNALE

.....

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 2211

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 16-07-2020 al 31-07-2020 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 16-07-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNSOLO CARMELO

IL MESSO COMUNALE

.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 27-07-2020

Melilli, lì 28-07-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNSOLO CARMELO