



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 185 del 17-06-2021

<i>Oggetto:</i>	<b>APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MELILLI. ART.10 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 150/2009 E SS.MM.II. - ESERCIZIO 2019</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventuno**, addì **diciassette**, alle ore **10:00** del mese di **giugno**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>CARTA GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MARINO GUIDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COCO VINCENZO</b>	<b>ASSESSORE ANZIANO</b>	<b>P</b>
<b>CUTRONA ROSARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CARUSO MIRKO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Albanese Arcangela</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il VICE SINDACO **MARINO GUIDO**, partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott. Tumminello Antonio**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

Il sottoscritto Dott. Antonio Tumminello, in qualità di Segretario Generale del Comune di Melilli nonché nella qualità di Responsabile alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Melilli, sottopone all'Onorevole Giunta la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MELILLI. ART.10 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 150/2009 E SS.MM.II. - ESERCIZIO 2019**

**PREMESSO CHE:**

- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art. 11 definisce la trasparenza come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'arti 17, secondo comma, lettera m della Costituzione"*;
- l'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione di un documento programmatico triennale denominato *"Piano della Performance"* ed entro il 30/6 di un documento denominato *"Relazione sulla performance"* che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;
- le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2017 n. 74, in tema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici, che modifica in parte il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lett. r) della legge n. 124/2015;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 77 del 29.05.2019, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione, il Piano della Performance 2019 - 2021 e il Piano degli Obiettivi, e la deliberazione della G.M. n. 251 del 16.12.2019, di modifica ed integrazione del suddetto Piano;

**DATO ATTO** che l'attività dei Responsabili di P.O. nell'anno 2019 è stata svolta anche sulla base di atti di indirizzo emanati dalla Giunta e dal Sindaco;

**VISTA** la Relazione sulla Performance redatta dal Segretario Comunale, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, allegata e parte integrante alla presente, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2019 (allegato "A");

**DATO ATTO** che la Relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione nominato con provvedimento sindacale n. 25 del 05.03.2020, ai fini della validazione, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 150/2009 e art.14 dello stesso decreto;

**VISTO** il verbale del Nucleo di Valutazione n. 5, acquisito al prot. Gen. N. 16596 del 15.06.2021, relativo alla Performance per l'anno 2019, con il quale il Nucleo, prendendo atto delle "Schede di valutazione dei risultati relativi alle Posizioni Organizzative" con i punteggi assegnati

dall'Amministrazione, assegna i punteggi definitivi alla Performance dei Responsabili di P.O., come da allegato "B" al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** dei resoconti presentati dai funzionari Responsabili di area, con cui i medesimi attestano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati con le Deliberazioni della G.M. n. 77 del 29.05.2019 e n. 251 del 16.12.2019 per l'anno 2019;

**CONSIDERATI** gli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il D. Lgs.267/2009, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs. 150/2009;

**VISTO** il D.Lgs 74/2017,

**VISTI** i provvedimenti sindacali relativi alla nomina dei Responsabili dei servizi per l'anno 2019;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 94 dell'8/02/2000, n. 187 del 17/03/2000 e modificato con deliberazione G.M. n. 286 del 07/05/2008;

**VISTO** lo Statuto Comunale dell'Ente;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE**

●**DI APPROVARE** la Relazione sulle performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per gli anni 2019, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

●**DI PRENDERE ATTO** delle Relazioni presentate dai funzionari Responsabili di area del Comune di Melilli nell'anno 2019, dalle quali si evince il raggiungimento degli obiettivi assegnati con le Deliberazioni della G.M. n. 77 del 29.05.2019 e n. 251 del 16.12.2019 per l'anno 2019;

●**DI PRENDERE ATTO** del verbale n. 5 del Nucleo di Valutazione trasmesso in data 15.06.2021 e assunto al prot. col n. 16596;

●**DARE ATTO** che la Relazione sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione, nonchè pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (art. 11, comma 8, D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

●**DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO CHE alla votazione della superiore proposta di deliberazione avente oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MELILLI. ART.10 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 150/2009 E SS.MM.II. - ESERCIZIO 2019, il Sindaco, Giuseppe Carta, dichiara di astenersi per la seguente motivazione: "Perchè imputato nel procedimento penale n. 2395/2019 c/o il Tribunale di Siracusa";**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi dei votanti espressi nelle forme di Legge;

### DELIBERA

**Prendendo atto che alla votazione della proposta di deliberazione di cui in premessa, il Sindaco, Giuseppe Carta, dichiara di astenersi per la seguente motivazione: "Perchè imputato nel procedimento penale n. 2395 /2019 c/o il Tribunale di Siracusa"**

DI APPROVARE la Relazione sulle performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per gli anni 2019, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DI PRENDERE ATTO delle Relazioni presentate dai funzionari Responsabili di area del Comune di Melilli nell'anno 2019, dalle quali si evince il raggiungimento degli obiettivi assegnati con le Deliberazioni della G.M. n. 77 del 29/05/2019 e n. 251 del 16/12/2019 per l'anno 2019;

DI PRENDERE ATTO del verbale n. 5 del Nucleo di Valutazione trasmesso in data 15.06.2021 e assunto al prot. n. 16596;

DARE ATTO che la Relazione sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione, nonchè pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (art. 11, comma 8, D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

### DELIBERA

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**II VICE SINDACO**  
*F.to MARINO GUIDO*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to COCO VINCENZO*

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 2276**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 18-06-2021 al 03-07-2021 registrata al n. 2276 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 05-07-2021

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 2276**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 18-06-2021 al 03-07-2021 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 18-06-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 29-06-2021

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Melilli, li 30-06-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*





**Melilli**  
Terrazza degli Iblei



*Allegato "A"*

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**ANNO 2019**

Nel ribadire preliminarmente le premesse caratterizzanti la Relazione del Segretario Generale inerente l'anno 2018, la presente Relazione cercherà di delineare la struttura organizzativa dell'Ente nell'anno 2019, nonché lo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi, sulla scorta di quanto emerso dalle relazioni presentate dai Responsabili di P.O.

Nondimeno, considerato il decorso del tempo, la Relazione può assolvere a strumento di monitoraggio e sintesi degli obiettivi raggiunti per l'anno di riferimento, valutando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, ma non essere strumento per adottare eventuali azioni correttive e rimodulazioni degli interventi, che ad oggi risulterebbero anacronistici e non tempestivi.

La situazione del personale al 01.01.2019 risulta definita in numero 148 dipendenti a tempo indeterminato, distinti tra tempo pieno e tempo parziale.

Con Deliberazione della G.M. n. 77 del 29.05.2019 viene approvato il Piano comunale delle Performance per il triennio 2019-2021, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi.

La Deliberazione della G.M. n. 251 del 16.12.2019 modifica ed integra il suddetto Piano.

Per ciò che concerne la struttura organizzativa, con Determina sindacale n. 6 del 31.01.2019 vengono individuati e nominati i seguenti Responsabili di P.O.:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>NOMINATIVO</b>
I SETTORE-AFFARI GENERALI	DOTT.SSA CASTRO NATALINA
II SETTORE-SERVIZI SCOLASTICI	DOTT.SSA CAZZETTA GIULIA
III SETTORE-VIGILANZA	DOTT. CAVA CLAUDIO
IV SETTORE-FINANZIARIO- CONTABILE	DOTT.SSA MARCHICA ENZA
V SETTORE TECNICO-URBANISTICA	ARCH. BRUNO DE FILIPPO
VI SETTORE NUOVE OPERE - L.L. MANUTENZIONE	ARCH. DANIELE NUNZIO LENTINI (AD INTERIM)
VII SETTORE -AMMINISTRATIVO	DOTT.SSA GIANINO MARIA

VIII SETTORE- SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI	DOTT.SSA LAGANÀ CARMELA
IX SETTORE- ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	ARCH. DANIELE NUZIO LENTINI

La struttura organizzativa subisce una profonda modifica nel febbraio 2019, a seguito delle azioni giudiziarie che hanno coinvolto le funzioni apicali. Di fatto, dal febbraio e sino al mese di giugno 2019, l'Ente ha visto succedersi nuovi assetti organizzativi temporanei, che hanno rallentato l'azione amministrativa, inficiando per molti Settori la capacità di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Nello specifico, con Determina sindacale n. 9 del 13.02.2019, si revoca, con effetto immediato, l'incarico di Responsabile di Settore-U.O. ai i seguenti dipendenti:

- Dott.ssa Giulia Cazzetta, II Settore-Servizi Scolastici;
- Arch Bruno De Filippo, II Settore-Tecnico-Urbanistica;
- Arch. Bruno De Filippo, VI Settore-Nuove Opere,LL.PP., Manutenzione (ad interim);
- Arch. Daniele Nunzio Lentini, IX Settore- Ecologia, Ambiente e Protezione Civile

E contestualmente, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, si affidano le funzioni apicali ai seguenti dipendenti:

- Dott. Claudio Cava, II Settore-Servizi Scolastici;
- Arch. Angelo Bruno, V Settore-Tecnico-Urbanistica;
- Geom. Giovanni Fontana, VI Settore-Nuove Opere, LL.PP., Manutenzione;
- Disaster Manager Gaetano Albanese, IX Settore-Ecologia, Ambiente e Protezione Civile.

Con Determina sindacale n. 34 del 01.04.2019 vengono riconfermati gli incarichi di P.O. ai succitati Responsabili di Settore e, per il II Settore-Servizi Scolastici, viene incaricata della responsabilità di settore la Dott.ssa Maria Gianino (ad interim).

Con Decreto del Sindaco F.F. n. 12 del 30.05.2019, si approva l'avviso di procedura interna comparativa per l'assegnazione degli incarichi di posizione amministrativa.

Con Decreto del Sindaco F.F. n. 14 del 03.06.2019 e n. 18 del 10.06.2019, la struttura organizzativa dell'Ente appare così definita sino al 30.06.2019:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>NOMINATIVO</b>
I SETTORE-AFFARI GENERALI	DOTT.SSA CASTRO NATALINA
II SETTORE-SERVIZI AMMINISTRATIVI E SCOLASTICI	DOTT.SSA MARIA GIANINO
III SETTORE-VIGILANZA	DOTT. CAVA CLAUDIO
IV SETTORE-CONTABILE E FINANZIARIO	DOTT.SSA MARCHICA ENZA
V SETTORE TECNICO-URBANISTICA- NUOVE OPERE - L.L. MANUTENZIONE	GEOM. GIOVANNI FONTANA

VI SETTORE- SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI	DOTT.SSA CARMELA LAGANA'
VII SETTORE - ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	ISP. DI PM GAETANO ALBANESE

Con Decreto del Sindaco F.F. n. 28 del 28.06.2019, viene rimodulata la struttura organizzativa dell'Ente, individuando i seguenti Responsabili di Settore-U.O. sino al 31.12.2019:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>NOMINATIVO</b>
I SETTORE-AFFARI GENERALI	DOTT.SSA CASTRO NATALINA
II SETTORE-SERVIZI AMMINISTRATIVI E SCOLASTICI	MARIA SEBASTIANA FERRARO
III SETTORE-VIGILANZA	BONGIORNO GIUSEPPE
IV SETTORE-CONTABILE E FINANZIARIO	DOTT.SSA MARCHICA ENZA
V SETTORE TECNICO-URBANISTICA	ING. EMANUELE FORTUNATO
VI SETTORE-SERVIZI SOCIALI	DOTT.SSA CARMELA LAGANA'
VII SETTORE - ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE	ISP. DI PM GAETANO ALBANESE

## **2. ANDAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Ancora una volta prendendo atto delle relazioni fornite dai Responsabili di Settore per il periodo di riferimento, si cercherà di delineare di seguito le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano della Performance, finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività, alla trasparenza dell'azione amministrativa ed accessibilità da parte del cittadino. Si cercherà altresì di delineare il grado di attuazione dei programmi e l'impatto avuto sui bisogni della collettività.

### **I SETTORE-AFFARI GENERALI**

In attuazione dei programmi strategici previsti dall'Amministrazione e nell'ambito del processo di riorganizzazione funzionale avviato dall'Ente e della redistribuzione dei servizi e delle competenze, il Settore ha atteso alla definizione dei programmi triennali n2019/2021 ed annuale di fabbisogno del personale, all'elaborazione e quantificazione delle spese del personale 2019/2021, alla definizione dell'iter procedimentale in merito all'adozione del regolamento disciplinante l'area delle PP.OO. Sono stati erogati i servizi relativi all'Anagrafe e allo Stato Civile, i Servizi Cimiteriali e CED e sport-Turismo e Spettacolo. Nell'anno di riferimento la Responsabile del Settore ha altresì garantito la collaborazione con il Segretario Generale in ordine al funzionamento e organizzazione dei servizi e delle risorse umane, nonché l'attività di Direzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari

### **II SETTORE-SERVIZI SCOLASTICI**

Il Settore, che ha visto avvicinarsi più Responsabili di U.O. nel corso dell'anno 2019, ha comunque atteso alla predisposizione dei servizi rivolti alla popolazione scolastica, come la refezione scolastica, l'assegnazione delle somme per la fornitura gratuita dei libri di testo per

gli alunni della scuola secondaria di I grado, delle classi I e II, III, IV e V delle scuole secondarie di II grado, per l'a.s. 2016/2017. Si è garantito altresì il servizio di trasporto scolastico. Il Settore ha accentrato anche i servizi amministrativi e, nello specifico, le attività dell'Ufficio Gabinetto del Sindaco, della Segreteria, Ufficio Delibere, i servizi polifunzionali, il Protocollo, Ufficio Legale, società partecipate. Criticità sono state riscontrate in particolare per ciò che concerne l'Ufficio Legale, spesso legate ad una mancata o non puntuale sinergia e collaborazione con i Responsabili dei Settori, in merito alla predisposizione di nota esplicativa o controdeduzioni alla vicenda che ha determinato l'origine del contenzioso.

### III SETTORE-VIGILANZA

Il Settore ha visto avvicinarsi due diversi Responsabili per ogni semestre nel corso dell'anno 2019. Tra gli obiettivi, la lotta al randagismo, al fine del contenimento della spesa pubblica, della risoluzione di inconvenienti igienico-sanitari e prevenzione di pericoli per la pubblica incolumità, ha dato corso, specie nel primo semestre, a diverse azioni proficue e positive, quali l'informatizzazione dell'anagrafe canina, la convocazione di un tavolo tecnico con i dirigenti dell'ASP veterinaria di competenza, la reiterazione dell'Ordinanza Sindacale inerente l'obbligo di iscrizione all'anagrafe canina, con contestuale divulgazione della stessa alla cittadinanza, al fine di favorire l'informazione e la sensibilizzazione. Fondamentale il progetto di videosorveglianza, attuato con i fondi ministeriali (bando pubblico Ministero dell'Interno, D.L. 20 febbraio 2017, convertito con modificazioni dalla legge n. 48 del 18 aprile 2017) e la riorganizzazione dei mercati settimanali, con aggiornamento delle licenze per gli assegnatari di posteggio nei mercati settimanali di Melilli e Villasmundo.

### IV SETTORE-CONTABILE E FINANZIARIO

Il Settore ha proseguito efficacemente nell'azione di contrasto e riduzione dell'evasione tributaria, raggiungendo l'obiettivo già nel primo semestre. Anche per l'anno 2019 il Settore ha atteso alla compilazione del questionario SOSE (anno 2017), fondamentale per l'elencazione e quantificazione dei servizi erogati, ponendoli in relazione con la spesa sostenuta dal comune. Si è proceduto al monitoraggio SIOPE, fondamentale strumento di rilevazione e fonte informativa sui conti pubblici, attraverso la rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle amministrazioni pubbliche.

Nel corso dell'anno di riferimento il Settore ha altresì atteso alla verifica della congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità e al monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica.

### V SETTORE TECNICO-URBANISTICA

Il Settore ha atteso ad affidare lavori di manutenzione, anche non programmabili, ha eseguito tutte le attività propedeutiche all'acquisizione del finanziamento richiesto alla Regione Siciliana per la costruzione di un asilo nido nella frazione di Villasmundo e per i lavori di recupero della chiesa Madonna del Soccorso nel centro storico di Melilli. Si sono fronteggiati anche tutti gli interventi di piccola manutenzione, ai fini della sicurezza della viabilità delle strade comunali e della manutenzione degli edifici comunali. Si è ottenuta la cancellazione di tassazione per ex occupazioni da parte del Comune di Melilli di aree di pertinenza della provincia Regionale di Siracusa.

### VI SETTORE-SERVIZI SOCIALI

Le aree che hanno impegnato il servizio sociale, per l'anno 2019, sono state molteplici, ricomprendendo l'Area della Programmazione e progettazione, Anziani, Disabili, Assistenza Economica Famiglia, Minori, Immigrazione. Molteplici gli interventi finalizzati a prevenire e soddisfare i bisogni delle fasce deboli della comunità, cercando di contrastare il disagio sociale. E' stata garantita l'Assistenza Domiciliare Anziani, di Assistenza Domiciliare Integrata (realizzata con fondo PAC), le attività ricreative dei centri incontro per anziani presenti nel territorio comunale. Assicurate altresì gli interventi di supporto all'integrazione scolastica degli alunni disabili, il servizio di trasporto dei giovani disabili non solo per garantire la frequenza scolastica degli stessi, ma anche verso i centri socio-assistenziali e riabilitativi con sede in Siracusa. L'attività del Settore è stata volta con particolare attenzione anche alla disabilità grave e gravissima. A sostegno delle famiglie, in novembre 2019 è stato avviato un progetto distrettuale di inclusione occupazionale ("Borse lavoro"), erogati contributi straordinari ed interventi a favore dei beneficiari SIA/REI/R.D.C., "Bonus bebè". Predisposti avvisi di selezione per n. 4 assistenti sociali, n. 2 Psicologi e n. 2 Sociologi. Il Settore ha preso in carico diversi minori, con provvedimento A.G. e curato la collaborazione dell'Ente con diverse Associazioni per la promozione sociale del territorio ed iniziative sociali senza fini di lucro.

#### VII SETTORE- ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE

Il Settore ha atteso all'avvio della gara per la raccolta dei rifiuti, all'avvio di corsi di formazione in merito alle normative e alle attività di Protezione Civile, sui rischi, ai fini dell'avviamento al volontariato dei nuovi iscritti. Si è proceduto altresì al censimento degli edifici e dei manufatti, contenenti materiali in amianto, con creazione di data-base per successiva predisposizione di Piano Comunale Amianto da trasmettere al Dipartimento Regionale di Protezione Civile. Si è dato corso alle attività al fine del raggiungimento dell'obiettivo assegnato relativo all'innalzamento della percentuale di rifiuti differenziati conferiti in piattaforma. Il Settore ha altresì proceduto ad effettuare sopralluoghi per la verifica dell'O.S. vigente per l'anno 2019 inerente la pulizia dei terreni incolti e divieto di accensione fuochi, al fine della prevenzione del rischio incendi.

#### **3. CONCLUSIONI**

L'anno 2019 è stato per l'Ente particolarmente "difficile" a causa delle conseguenze delle azioni giudiziarie che hanno coinvolto le funzioni apicali, sconvolgendo la struttura organizzativa e costringendo a diverse rimodulazioni dell'assetto dirigenziale nei vari Settori, determinando di fatto un rallentamento emotivo ed amministrativo di tutto il personale. Ricostruendo attraverso le evidenze documentali fornite dalle Relazioni dei Responsabili di P.O. lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi per l'anno 2019, e tenuto conto delle premesse sottese alla presente Relazione ed esplicitate in introduzione, si può concludere che, anche per l'anno 2019 sostanziale è stata la volontà e la collaborazione dei Responsabili titolari di P.O. nel cercare di raggiungere gli obiettivi assegnati dall'amministrazione con le Deliberazioni di G.M. n. n. 77 del 29.05.2019 e n. 251 del 16.12.2019. Significativa altresì l'attività svolta ai fini dell'adeguamento delle procedure, della digitalizzazione della semplificazione amministrativa e dell'accesso alle informazioni.

Il Segretario Generale  
Dott. Antonio Tumminello







**COMUNE DI MELILLI**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

**Melilli**  
Terrazza degli Iblei

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Al Sig. Sindaco**

**Alla Spett. le Giunta Municipale**

**Al Segretario Generale**

**Ai Responsabili di P.O.**

**OGGETTO: TRASMISSIONE ALLEGATO “VERBALE N. 5” (PERFORMANCE PP.OO. 2019)**

In allegato alla presente si trasmette quanto in oggetto, ovvero il Verbale conclusivo riguardante la valutazione della *performance* dei Responsabili di P.O. relativo all'anno 2019 prendendo atto delle “ Schede di valutazione dei risultati relativi alle Posizioni Organizzative” con i punteggi assegnati dall'Amministrazione Comunale agli stessi in merito agli “Elementi accessori di valutazione”.

Restando a Vs. disposizione per eventuali chiarimenti in merito all'attività svolta, certi della Vs. massima collaborazione, l'occasione è gradita per porgere

Distinti Saluti

### **IL PRESIDENTE**

Prof. Avv. Bruno Caruso

### **I COMPONENTI**

Dott. Vito Dipietro

Dott.ssa Noemi Pirruccio



**COMUNE DI MELILLI**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

**Melilli**  
il Terrazza degli Iblei

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

### **VERBALE N. 5/2021**

L'anno duemilaventuno, addì 11 del mese di Giugno, alle ore 17,35, il Nucleo di Valutazione, nominato con D.S. n. 25 del 05/03/2020, si è riunito in videoconferenza a causa dell'emergenza sanitaria in atto da Covid-19 e delle restrizioni imposte dalle norme vigenti a livello nazionale, regionale e locali.

Sono presenti i componenti, Sigg.:

Prof. Avv.to Sebastiano Bruno Caruso (Presidente)

Dott. Vito Dipietro (componente)

Dott.ssa Noemi Pirruccio (componente)

Preliminarmente il Nucleo prende atto della nota prot. n. 11330 del 23/04/2021 con la quale la Dott.ssa Cazzetta ha trasmesso la nota prot. interno n. 11156 del 22/04/2021 a firma del Responsabile di P.O. del Settore VII, Isp. C.P.M. Gaetano Albanese, con la quale ha fornito i chiarimenti necessari e utili per la valutazione dell'OBIETTIVO N. 5 avente a oggetto "Vigilanza Ambientale: accertamenti con sopralluoghi per la verifica sull'osservanza dell'Ordinanza Sindacale in vigore sulla pulizia dei terreni incolti e divieto accensione fuochi con elevazione di verbali amministrativi ai trasgressori." - PESO OBIETTIVO 20 - DA RAGGIUNGERE ENTRO AGOSTO. Il Nucleo, valutato attentamente quanto relazionato, assegna punti 13 al grado di raggiungimento detto obiettivo.

Si da atto che l'anzidetta nota a firma del Responsabile di P.O. del Settore VII è l'ultimo riscontro pervenuto in seguito alle richieste di integrazioni avanzata dal Nucleo, come specificate nei precedenti Verbali n. 6/2020, n. 7/2020, n. 2/2021, n. 3/2021 e n. 4/2021. Le richieste rimaste insolute vanno per tanto considerate come accertamento negativo con riguardo al raggiungimento dell'obiettivo di riferimento.

Il Nucleo, al fine di concludere definitivamente il ciclo di valutazione della *Performance* 2019, prende atto, altresì, delle "Schede di Valutazione dei Risultati relativi alle Posizioni Organizzative" ricevute tramite pec in data 26/05/2021, con i punteggi assegnati dall'Amministrazione Comunale ai Responsabili di P.O. in merito agli "Elementi accessori di valutazione". A quei punteggi deve far riferimento come organismo di valutazione di secondo livello, in mancanza, sia per il 2018 sia per il 2019, di atti intermedi che potrebbero

consentire al nucleo un controllo e una verifica procedurale e diretta dell'attribuzione dei punteggi. Invita l'amministrazione per il 2020 a fornire al nucleo quanti più elementi intermedi in grado di consentirgli la verifica e la validazione finale del punteggio attribuito.

E' possibile pertanto assegnare i **PUNTEGGI DEFINITIVI** relativi alla **PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI P.O. DELL'ANNO 2019**, quale sommatoria di ciascun **PUNTEGGIO DELLA VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** e del **PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI ACCESSORI DI VALUTAZIONE** di cui alle Schede di Valutazione ricevute.

SETTORE / RESPONSABILE	PUNTEGGIO VALUTAZIONE GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (max 75 p.ti) (VERBALE DI RIFERIMENTO)	PUNTEGGIO ELEMENTI ACCESSORI DI VALUTAZIONE (max 25 p.ti)	PUNTEGGIO TOTALE PERFORMANCE 2019
I° SETTORE "AFFARI AFFARI GENERALI"	p.ti 75 (Verball n. 6/2020 e n. 4/2021)	p.ti 20 (CASTRO)	p.ti 95 (CASTRO)
II° SETTORE "SERVIZI SCOLASTICI, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO"	p.ti 75 (Verball n. 7/2020 e n. 3/2021)	p.ti 21 (CAZZETTA)	p.ti 96 (CAZZETTA)
		p.ti 21 (GIANINO)	p.ti 96 (GIANINO)
		p.ti 21 (FERRARO)	p.ti 96 (FERRARO)
III° SETTORE "VIGILANZA"	p.ti 52,50 (Verball n. 7/2020, n. 3/2021 e n. 4/2021)	p.ti 24 (CAVA)	p.ti 76,50 (CAVA)
		p.ti 12 (BONGIORNO)	p.ti 64,50 (BONGIORNO)
IV° SETTORE "FINANZIARIO-CONTABILE"	p.ti 75 (Verbale n. 7/2020)	p.ti 25 (MARCHICA)	p.ti 100 (MARCHICA)
V° SETTORE "TECNICO-URBANISTICA"	<i>NON VALUTABILE</i> (Verball n. 2/2021 e n. 3/2021)	p.ti 25 (FORTUNATO)	p.ti 25 (FORTUNATO)
		p.ti 21 (VINCI)	p.ti 21 (VINCI)
		p.ti 21 (FONTANA)	p.ti 21 (FONTANA)
		p.ti 20 (BRUNO)	p.ti 20 (BRUNO)
		p.ti 20 (DE FILIPPO)	p.ti 20 (DE FILIPPO)
VI° SETTORE "SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI"	p.ti 52,50 (Verble n. 2/2021)	p.ti 23 (LENTINI)	p.ti 23 (LENTINI)
		p.ti 21 (LAGANA')	p.ti 73,50 (LAGANA')
VII° SETTORE "ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE"	p.ti 58 (Verball n. 2/2021, n. 4/2021 e n. 5/2021;	p.ti 21 (ALBANESE)	p.ti 79 (ALBANESE)

Conclusa l'attività di valutazione, si trasmette il presente verbale all'Ente affinché l'Amministrazione Comunale possa provvedere alla ripartizione delle indennità di risultato in ragione dei punti assegnati a ciascun Responsabile di P.O., come da tabella sopra riportata.

Pare scontato, eppure utile, segnalare che la ripartizione delle somme tra i diversi funzionari che si sono avvicendati nella direzione dei settori, in maniera invero anomala nel corso 2019, secondo il principio *pro rata temporis*; in altri termini, i singoli Responsabili di P.O., in ragione del punteggio ricevuto (voce "PUNTEGGIO TOTALE PERFORMANCE 2019"), avranno diritto a ricevere un'indennità di risultato proporzionata al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico nel corso dell'anno 2019, calcolato in mesi per anno con eventuali arrotondamenti per le frazioni di tempo superiori a 15 gg di calendario.

Il Nucleo, avendo ricevuto anche le "Schede di Valutazione dei Risultati relativi alle Posizioni Organizzative" dell'anno 2018, rinvia a successiva seduta la conclusione della valutazione della performance relativa a detto anno, fissandola per l'indomani, Sabato 12 Giugno, alle ore 11,00.

La seduta in videoconferenza viene chiusa alle ore 19,20.

Letto, Confermato e Sottoscritto

#### IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Bruno Caruso \_\_\_\_\_ Firmato digitalmente da  
**SEBASTIANO CARUSO**

C = IT  
Data e ora della firma:  
14/06/2021 16:54:14

#### I COMPONENTI

Firmato digitalmente da  
**VITO DIPIETRO**  
Dott. Vito Dipietro \_\_\_\_\_  
CN = DIPIETRO VITO  
SerialNumber = TINT-DPTVTI80M29H163D

Dott.ssa Noemi Pirruccio Noemi Pirruccio



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio:

Assessorato:

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 17-06-2021 N.222**

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MELILLI. ART.10 COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 150/2009 E SS.MM.II. - ESERCIZIO 2019**

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA *Fallo 2020 CG*

Il Responsabile del servizio interessato  
Tumminello Antonio

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE *Passerale*

Direttore Uffici Finanziari  
MARCHICAFENZA

Il sottoscritto Dott. Antonio Tumminello, in qualità di Segretario Generale del Comune di Melilli nonché nella qualità di Responsabile alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Melilli, sottopone all'Onorevole Giunta la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MELILLI. ART.10 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 150/2009 E SS.MM.II. - ESERCIZIO 2019**

**PREMESSO CHE:**

- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art. 11 definisce la trasparenza come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 17, secondo comma, lettera m della Costituzione"*;
- l'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione di un documento programmatico triennale denominato *"Piano della Performance"* ed entro il 30/6 di un documento denominato *"Relazione sulla performance"* che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;
- le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2017 n. 74, in tema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici, che modifica in parte il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lett. r) della legge n. 124/2015;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 77 del 29.05.2019, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione, il Piano della Performance 2019 - 2021 e il Piano degli Obiettivi, e la deliberazione della G.M. n. 251 del 16.12.2019, di modifica ed integrazione del suddetto Piano;

**DATO ATTO** che l'attività dei Responsabili di P.O. nell'anno 2019 è stata svolta anche sulla base di atti di indirizzo emanati dalla Giunta e dal Sindaco;

**VISTA** la Relazione sulla Performance redatta dal Segretario Comunale, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, allegata e parte integrante alla presente, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2019 (allegato "A");

**DATO ATTO** che la Relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione nominato con provvedimento sindacale n. 25 del 05.03.2020, ai fini della validazione, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 150/2009 e art.14 dello stesso decreto;

**VISTO** il verbale del Nucleo di Valutazione n. 5, acquisito al prot. Gen. N. 16596 del 15.06.2021, relativo alla Performance per l'anno 2019, con il quale il Nucleo, prendendo atto delle "Schede di valutazione dei risultati relativi alle Posizioni Organizzative" con i punteggi assegnati

dall'Amministrazione, assegna i punteggi definitivi alla Performance dei Responsabili di P.O., come da allegato "B" al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** dei resoconti presentati dai funzionari Responsabili di area, con cui i medesimi attestano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati con le Deliberazioni della G.M. n. 77 del 29.05.2019 e n. 251 del 16.12.2019 per l'anno 2019;

**CONSIDERATI** gli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il D. Lgs.267/2009, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs. 150/2009;

**VISTO** il D.Lgs 74/2017,

**VISTI** i provvedimenti sindacali relativi alla nomina dei Responsabili dei servizi per l'anno 2019;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 94 dell'8/02/2000, n. 187 del 17/03/2000 e modificato con deliberazione G.M. n. 286 del 07/05/2008;

**VISTO** lo Statuto Comunale dell'Ente;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

#### **PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE**

●**DI APPROVARE** la Relazione sulle performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per gli anni 2019, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

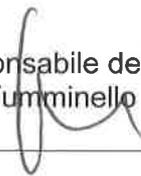
●**DI PRENDERE ATTO** delle Relazioni presentate dai funzionari Responsabili di area del Comune di Melilli nell'anno 2019, dalle quali si evince il raggiungimento degli obiettivi assegnati con le Deliberazioni della G.M. n. 77 del 29.05.2019 e n. 251 del 16.12.2019 per l'anno 2019;

●**DI PRENDERE ATTO** del verbale n. 5 del Nucleo di Valutazione trasmesso in data 15.06.2021 e assunto al prot. col n. 16596;

●**DARE ATTO** che la Relazione sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione, nonchè pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (art. 11, comma 8, D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

●**DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Tumminello Antonio



**DELIBERA N. 0    Seduta del**

Soggetta a Controllo

Immediatamente eseguibile

Soggetta a ratifica

---

CARTA GIUSEPPE	SINDACO	<input type="checkbox"/>
MARINO GUIDO	VICE SINDACO	<input type="checkbox"/>
COCO VINCENZO	ASSESSORE ANZIANO	<input type="checkbox"/>
CUTRONA ROSARIO	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>
CARUSO MIRKO	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>
Albanese Arcangela	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>