

# COMUNE DI MELILLI

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

## SETTORE VI - SERVIZI TERRITORIO

C.F. n° 81000590893 - P. IVA 00075820894  
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160 (centralino)  
Tel. 0931/552105 - Fax 0931/552146 (Direttore)  
e-mail: [direttoreserviziterritorio@comune.melilli.sr.it](mailto:direttoreserviziterritorio@comune.melilli.sr.it)  
e-mail: [urbanistica@comune.melilli.sr.it](mailto:urbanistica@comune.melilli.sr.it)  
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

Prot. Sett. n. 667/Urb. del 25/07/2016

Prot. n. 13037

li, 25/07/2016

Oggetto: Relazione sull'andamento della gestione amministrativa al 30/06/2016.

Al Presidente Nucleo di Valutazione

 Dr.ssa Glenda Raiti

e, p.c.

Al Sig. Sindaco

Al Segretario Comunale

**SEDE**

**LORO SEDI**

Ella mi ha richiesto con nota prot. n. 13037 del 21/06/2016, di relazionare sull'andamento della gestione amministrativa al 30/06/2016, sui contenuti del piano di lavoro articolato per progetti, criticità e difficoltà incontrate nel realizzarlo, **scusandomi per il mancato rispetto dei tempi assegnati per la presentazione della relazione**, al riguardo, così relaziono.

Il Settore comprende tutte le attività pianificatorie e progettuali dell'Urbanistica.

Al Settore appartengono la gestione dell'attività edilizia in ogni suo aspetto, le attività economiche e commerciali, le attività connesse con lo sportello unico per le attività produttive, il catasto, l'ufficio ricostruzione, ed inoltre a partire dal 01/01/2016 il servizio ME.PA./CONSIP e con Delibera di G.M. n. 125 del 13/06/2016 tutte con utenze commerciali.

Il Settore è competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate, di cui a titolo esemplificativo, quelle di seguito elencate:

- Controllo e gestione tecnica del P.R.G. e degli strumenti urbanistici attuativi, diretti all'attività di pianificazione e programmazione;
- Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata (P. di L. - Programma Costruttivi - P.E.E.P. - etc.);
- Rivisitazioni del P.R.G. (Piano Regolatore Generale);
- Concessione Edilizie;
- Autorizzazione Edilizie;
- Certificati di Destinazione Urbanistica;
- Istruttorie e definizione delle domande di condono edilizio (legge n. 47/'85 - n. 724/'94 e n. 326/'03;

- Certificati di Abitabilità ed Agibilità;
- Certificati di Conformità;
- Impianti fotovoltaici;
- Impianti pubblicitari;
- Attestati di inesistenza di vincoli, congruità oblazione ed oneri concessionari;
- Determinazione ed aggiornamento degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione;
- Riscossione coattiva degli oneri concessionari, mediante diffide ed ingiunzione alle Ditte insolventi;
- Sistemazione dell'archivio di pianificazione urbanistica;
- Richieste di accesso agli atti, di cittadini, C.T.U., etc.;
- Istruttorie Pratiche Edilizie per la riqualificazione del patrimonio edilizio (Piano Casa) ex Legge Regionale 23/03/2010, n. 6, prorogata fino al 31/12/2015;
- Autorizzazione degli impianti per la produzione di energia rinnovabile;
- Unità Organizzativa Abusivismo Edilizio;
- Sportello Decentrato del Catasto;
- Ufficio Ricostruzione;
- Occupazione suolo pubblico;
- Servizio Commercio e Agricoltura;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Comunicazione per via telematica al sistema informativo S.I.A.B. dell'Assessorato Regionale al Territorio degli elenchi dell'abusivismo edilizio;
- Comunicazioni mensili alla Procura della Repubblica degli elenchi dell'abusivismo edilizio;
- Comunicazione mensili permessi a costruire all'ISTAT;
- Comunicazione dati all'Anagrafe Tributaria dei permessi a costruire e commercio;
- Attività generali: determine dirigenziali – atti deliberativi – etc..;
- Ufficio ME.PA.: CONSIP
- Utenze commerciali (telefoniche, elettriche e gas).

### **Motivazioni delle scelte:**

Garantire il rispetto dei tempi e degli obblighi previsti dalla legge e facilitare e semplificare per gli utenti le procedure, migliorando i servizi.

### **Finalità da conseguire:**

Mantenere e migliorare il livello qualitativo del settore, pur potendo essere considerata una finalità connaturata all'attività esercitata, in realtà costituisce un obiettivo di grande rilevanza se rapportato alla complessità della struttura e alla sua organizzazione. Infatti, la carenza di dotazione organica di questo Settore, vede direttamente dipendenti dal Dirigente ben 11 persone suddivise in numerosi uffici di rilevantissima importanza (abusivismo edilizio / abitabilità / etc..), la estrema complessità delle materie trattate che richiedono una competenza professionale di altissimo livello, determinano nel loro complesso, una attività lavorativa ed uno sforzo anche personale del dirigente e dei dipendenti che ha come scopo finale quello di adempiere agli obblighi di legge nei tempi e conformemente ai dettati normativi.

### **Investimento:**

Per l'effettuazione delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, nonché per l'attuazione dei vari compiti d'Ufficio, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici interessati, integrandoli, ove possano intralciare il normale svolgimento dei compiti d'istituto, con l'acquisto di attrezzature informatiche e di materiali di consumo e di gestione ritenuti necessari al buon funzionamento degli uffici interessati.

Le risorse umane saranno quelle che, nell'attuale dotazione organica, giusta Delibera di Giunta Municipale n. 285 del 15/12/2015, sono per specifica competenza associate ai servizi

necessari per l'attuazione:

PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' LAVORATIVE	Tempo dedicato al servizio
Responsabile U.O.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salvatore Salafia</li></ul>	
Istruttore Tecnico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Angelo Bruno</li><li>• Luigi Marchese</li><li>• Vincenzo Bruno</li></ul>	
Amministrativo Part - Time	<ul style="list-style-type: none"><li>• Giuseppa Cammarata</li><li>• Enza Elisabetta Costantino</li><li>• Valeria Marino</li><li>• Rosa Anna Saraceno</li><li>• Anna Maria Campagna</li></ul>	
Amministrativo Full -Time	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ferraro Maria Sebastiana</li><li>• Cucinotta Giuseppe</li></ul>	
Operaio Archivist	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nicola Di Mauro</li></ul>	

### **1. Controllo e Gestione degli strumenti urbanistici.**

#### **Descrizione del Programma :**

L'attività comprende il controllo e la gestione degli strumenti urbanistici, sia generali che attuativi e di settore, diretti all'attività di pianificazione e programmazione urbanistica, predisposizione delle procedure di varianti urbanistiche, sia ordinarie che speciali e regolamentare, rispetto alle previsioni del vigente ordinamento urbanistico in ordine a sopravvenute esigenze connesse alla localizzazione di nuovi servizi e attrezzature sia pubbliche che private;

#### **Motivazione delle scelte:**

La finalità è quella di aumentare le trasparenze e la conoscibilità dall'esterno delle procedure edilizie, della composizione dell'ufficio, della normativa. In questo caso procederemo istituire una pagina web nell'ambito della quale saranno esattamente indicati i soggetti referenti per ogni tipo di procedura seguita dall'ufficio, inoltre saranno pubblicate tutti gli atti comunali relativi alla materia, saranno rese pubbliche tutte le circolari interpretative emesse dall'ufficio.

#### **Finalità da conseguire:**

Il risultato atteso è quello di rendere più semplice per gli utenti e per i professionisti l'accesso alle notizie che riguardano il settore edilizio ed urbanistico. In questo quadro, anche a seguito della pubblicazione delle circolari interpretativi, ci proponiamo, da una parte di garantire una maggiore trasparenza e pubblicità.

#### **Investimento:**

Si sta procedendo alla revisione complessiva del P.R.G., comprendente il R.E.C., le N.T.A. e il Piano Commerciale, attraverso la sua integrazione, aggiornamento e adeguamento della Procedura V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) prescritta dal D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e il Nulla Osta definitivo dell'Ufficio del Genio Civile di Siracusa ai sensi ex art. 13 della legge 02/02/1974, n. 64. Che con Delibera n. 84 del 24/11/2015, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 27/12/1978, n. 71, è stato **adottato** dal Consiglio Comunale.

**Il risultato atteso è la trasmissione del P.R.G. all'Assessorato Regionale al Territorio e Ambiente.**

**Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane impiegate saranno quelle come da dotazione organica assegnata al settore, e precisamente:

- Dirigente del VI Settore: geom. Salvatore Salafia;
- Collaboratore: sig.ra Costantino Enza Elisabetta.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Per l'attività in programma, si prevede di utilizzare le risorse strumentali già esistenti.

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione regionali.

## **2. Edilizia Privata**

### **Descrizione del Programma**

L'attività comprende il controllo e la gestione delle pratiche edilizie, condono edilizio ex lege 47/85 – 724/94 – 326/03, autorizzazione, D.I.A. e S.C.I.A. , per le pratiche inerenti il settore privato.

### **Motivazione delle scelte:**

L'obiettivo si inserisce nell'ambito delle attività che quotidianamente vengono svolte nel Settore, secondo l'assegnazione dei compiti conferiti in sede di specifico incarico, in linea con il modello organizzativo degli Uffici e dei Servizi.

### **Finalità da conseguire:**

Razionalizzare i procedimenti di rilascio delle Concessioni Edilizie, autorizzazione D.I.A. e S.C.I.A., riducendo i tempi per il rilascio degli atti.

### **Investimento:**

Creazione del servizio on – line di consultazione delle pratiche edilizie private e condono edilizio sul sito web istituzionale, cosicché i cittadini che hanno fatto istanza, saranno sempre a conoscenza dello stato della propria pratica, del tecnico che la sta istruendo, dell'iter seguito e quello ancora da eseguire e della eventuale documentazione ancora da integrare, dall'altra di ridurre il flusso di professionisti che quotidianamente affollano l'ufficio per avere informazioni.

### **Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane impiegate saranno quelle come da dotazione organica assegnata al settore, e precisamente:

- Coordinatore: geom. Marchese Luigi
- Istruttore Tecnico: geom. Bruno Vincenzo
- Amministrativo: sig.ra Saraceno Rosa Anna;
- Amministrativo: sig.ra Marino Valeria;
- Amministrativo; sig.ra Cammarata Giuseppa;
- Archivist: sig. Di Mauro Nicolò.

### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Per l'attività in programma, si prevede di utilizzare le risorse strumentali già esistenti.

### **Coerenza con il piano regionale di settore:**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione regionali. In particolare sarà approvata una nuova modulistica da inserire nelle pagine Web.

### **3. Abusivismo Edilizio**

#### **Descrizione del Programma**

L'attività comprende il controllo e la gestione dell'abusivismo edilizio.

#### **Motivazione delle scelte:**

L'obiettivo si inserisce nell'ambito delle attività che quotidianamente vengono svolte nel Settore, secondo l'assegnazione dei compiti conferiti in sede di specifico incarico, in linea con il modello organizzativo degli Uffici e dei Servizi.

#### **Finalità da conseguire:**

Razionalizzare i procedimenti di rilevazione dell'abusivismo edilizio, comunicando per via telematica attraverso il sistema informatico SIAB gli elenchi quindicinali e mensili ai sensi ex art. 13 comma 1 della legge regionale 31/05/1944, n. 17.

#### **Investimento:**

Aggiornamento e trasmissione elenchi quindicinali e mensili.

#### **Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane impiegate saranno quelle come da dotazione organica assegnata al settore, e precisamente:

- Dirigente VI Settore: geom. Salvatore Salafia;
- Amministrativo: sig.ra Costantino Enza Elisabetta;

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Per l'attività in programma, si prevede di utilizzare le risorse strumentali già esistenti (sistema informatico SIAB).

#### **Coerenza con il piano regionale di settore:**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione regionali, con particolare riferimento al sistema informatico SIAB.

### **4. Sportello decentrato catasto/certificati di destinazione urbanistica/frazionamenti/ricostruzione**

#### **Descrizione del Programma**

L'attività documenta la destinazione d'uso dei suoli previsti nel vigente strumento urbanistico e da eventuali altri strumenti approvati nonché i vincoli discendenti da leggi sovraordinate.

#### **Motivazione delle scelte:**

L'obiettivo si inserisce nell'ambito delle attività che quotidianamente vengono svolte nel Settore, secondo l'assegnazione dei compiti conferiti in sede di specifico incarico, in linea con il modello organizzativo degli Uffici e dei Servizi.

#### **Finalità da conseguire:**

Razionalizzare i procedimenti di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e il deposito di frazionamenti stabilendo i tempi di rilascio. In particolare sarà approvata una nuova modulistica da inserire nelle pagine Web.

**Investimento:**

Aggiornamento del P.R.G., su supporto cartaceo ed informativo, che permetta di gestire, con versatilità, un insieme di informazione, necessari per le attività amministrative a servizio dell'utenza e delle attività d'Istituto.

**Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane impiegate saranno quelle come da dotazione organica assegnata al settore, e precisamente:

Arch. Angelo Bruno;

Dott. Giuseppe Cucinotta

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Per l'attività in programma, si prevede di utilizzare le risorse strumentali già esistenti.

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione regionali.

**5. S.U.A.P. – Agricoltura artigianato e commercio**

**Descrizione del programma**

Predisposizione della modulistica e inserimento in rete con individuazione delle modalità di presentazione delle istanze. Stipula della Convenzione per la gestione telematica dello Sportello Unico per le attività produttive tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/web/siracusa/comune/t/F107>.

**Motivazione delle scelte:**

Il programma è orientato a migliorare i servizi al cittadino attraverso l'informatizzazione ed attivazione del Servizio ON-LINE.

**Finalità da conseguire:**

Il risultato atteso è quello di rendere più semplice per gli utenti e i professionisti l'accesso alla modulistica.

**Investimento:**

Gli investimenti riguardano il miglioramento dei servizi nel quale si individuano i percorsi da attivare per proseguire nelle attività della definitiva costituzione dello sportello unico.

**Risorse umane da utilizzare:**

Le risorse umane impiegate saranno quelle come da dotazione organica assegnata al Settore e precisamente:

Dirigente VI Settore: geom. Salvatore Salafia;

Amministrativo: sig.ra Ferraro Maria

Amministrativo: sig.ra Campagna Anna Maria;

Amministrativo: sig.ra Costantino Enza Elisabetta

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Per l'attività in programma, si prevede di utilizzare le risorse strumentali già esistenti

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione regionali.

Nel periodo di riferimento sono stati rilasciati e/o esaminati:

### 1. Attività produttive S.U.A.P. – Agricoltura – Artigianato e Commercio

- Esercizi di commercio al dettaglio di vicinato (ai sensi della L.R. 28/99) - n. 12;
- Pratiche sportello attività produttive (Agenzie d’Affari, spettacoli viaggiatori strutture ricettive, manifestazioni varie) – n. 3;
- Attività di somministrazione di alimenti e bevande legge 287/91 (tipologia “A” e “B”) – n. 2;
- Autorizzazioni Amministrative su aree pubbliche in forma itinerante con mezzo – n. 1;
- Autorizzazioni occupazione suolo pubblico – n. 12;
- Denuncia inizio attività sanitarie e veterinarie (numero di fascicoli esaminati) - n. 30;
- Denuncia inizio attività prodotti ricavati dal proprio fondo (produttori agricoli) – n. 1;
- Rilascio e rinnovo autorizzazioni servizio noleggio con conducente per autovetture fino a 9 posti - n. 2;
- Rinnovo e rilascio tesserini raccolta funghi epigei – n. 1;
- Servizio inerente la restituzione da parte dei cacciatori tesserini di caccia rilasciati nella stagione venatoria 2014/15 e corrispondenza con la ripartizione faunistico venatoria – n. 101;
- Istruttoria pratica e rilascio attestato imprenditore agricolo professionale – n. 1;
- Vidimazione registri auto nuove ed usate – n. 1;
- Corrispondenza con altri uffici ed enti vari;
- Formulazione di elenchi vari;
- Tabelle giochi proibiti – n. 1;
- Parrucchieri barbieri ed estetiste;

2. Assolutamente di rilievo è il provvedimento costituito dal cosiddetto “**certificato di destinazione urbanistica**” previsto, come noto, dall’art. 18 della legge 28/02/1985, n. 47.

Nella buona sostanza si tratta di individuare, attraverso il controllo dei fogli di mappa del territorio e della cartografia degli strumenti urbanistici, in quale zonizzazione del P.R.G. approvato con Decreto Dir. n. 1050/D.R.U. del 22/09/2003 e in quello adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 24/11/2015, ricadono le particelle catastali indicate dal richiedente, rilasciandone apposita certificazione ed esplicando la normativa di zona pertinente, ripresa dal R.E.C. e dalle N.T.A., tenuto conto anche di eventuali vincoli di tipo paesaggistico, naturalistico, ambientale in genere.

Nel periodo di interesse sono stati rilasciati **79** certificati.

Dal controllo dei dati di registrazione in entrata e rilascio risulta un tempo medio di elaborazione di circa 5 giorni; molte certificazioni risultano rilasciate a vista, ossia lo stesso giorno in cui pervengono al Settore.

3. E’ superfluo rilevare che l’attività più complessa, a motivo del procedimento implicante l’acquisizione di diversi pareri di Enti istituzionalmente competenti (Soprintendenza BB.CC.AA., Servizio di Igiene Pubblica, Consorzio ASI, Provincia Regionale, variamente interessati a seconda della particolare ubicazione nel territorio del lotto oggetto di edificazione), ma soprattutto per la variegata tipologia e la diversificata soluzione progettuale proposta con riferimento allo strumento urbanistico vigente ed a quello in itinere che non brillano certo per chiarezza e spedita applicazione, rimane indubbiamente quella mirata al rilascio della “**concessione edilizia**”. E’ ben noto, altresì, l’enorme ventaglio interpretativo e la conseguente giurisprudenza che, raramente, mostra indirizzi specifici e consolidati, quanto piuttosto soluzioni altalenanti sul medesimo problema. La determinazione dei relativi oneri concessori, peraltro, non è di minor rilievo se si pensa che essi costituiscono una consistente entrata del Comune. Appare opportuno rammentare, al fine di valutare compiutamente le indicazioni numeriche di cui nel seguito, che spesso, anzi direi a carattere routinario, le pratiche presentate risultano incomplete e con elaborati tecnico-amministrativi non coerenti con quelli che il vigente REC obbliga a produrre; ne discende una preliminare corrispondenza interlocutoria finalizzata a chiarire i vari aspetti della pratica, che costituisce un

ovvio e obbligato prolungamento dei tempi per il rilascio della concessione edilizia. Ad ogni buon conto, nel periodo di interessi sono stati rilasciati **72** Concessioni Edilizie.

Le “**autorizzazioni edilizie**” hanno lo stesso gravame delle concessioni, nel periodo di interesse sono state rilasciate **96** autorizzazioni edilizie.

**4.** Le “**sanatorie edilizie**” che nel tempo si sono succedute (legge 28/02/1985, n. 47, legge 23/12/1994, n. 724 e legge 24/11/2003, n. 326) hanno generato richieste per complessive 1955 pratiche, di cui:

- legge 28/02/1985, n. 47, n. 1290 pratiche;
- legge 23/12/1994, n. 724, n. 451 pratiche;
- legge 24/11/2003, n. 326, n. 214 pratiche.

Con delibere di Giunta Municipale n. 412 del 28/07/2004 e n. 194 del 07/04/2005, è stato predisposto il programma operativo per le definizioni delle pratiche di sanatoria edilizia.

Nel periodo di interesse, sono stati emessi **1635** provvedimenti ed istruite in attesa di documentazione tutte le restanti pratiche; pertanto, restano da rilasciare o denegare **289** pratiche per la totale definizione, che restano subordinate all’acquisizione della documentazione integrativa richiesta nonché al versamento dei contributi dovuti.

Che nel periodo di interesse sono state rilasciate **4** provvedimenti.

**5.** Il “**certificato di abitabilità o di agibilità**”, a seconda della destinazione residenziale o meno dell’immobile, da rilasciarsi dal Comune a conclusione dell’iter realizzativo del fabbricato, dà piena legittimità all’utilizzo del fabbricato stesso ed attesta la piena conformità di quanto realizzato al progetto approvato, alle norme tecniche e di legge alla fattispecie applicabili, alle condizioni igienico-sanitarie.

Per il rilascio, dunque, è da acquisirsi il preventivo nulla osta del competente Servizio di Igiene Pubblica, nonché l’esito positivo dell’accertamento sopralluogo a cura del personale del Settore che deve verificare la conformità delle opere.

Il procedimento è pertanto complesso e, comunque, il limitato numero di richieste.

Sono state presentate e rilasciate **57** certificati.

Lascia arguire un generale voluto disinteresse.

**6.** Altre diversificate attività certificative vengono assolve dal Settore in base alle richieste di attestazione di inesistenza vincoli, congruità dell’oblazione e degli oneri concessori, conformità urbanistica, etc., nel periodo di interesse sono stati presentate e rilasciate **200** istanze.

Dal controllo dei dati di registrazione in entrata e rilascio risulta un tempo medio di elaborazione di circa 5 giorni; molte certificazioni risultano rilasciate a vista, ossia lo stesso giorno in cui pervengono al Settore.

**7.** L’attività di vigilanza urbanistica esperita dal personale tecnico del Settore è limitata a motivo del ristretto numero di unità tecniche lavorative, allo stretto necessario nascente da specifiche ufficiali segnalazioni, effettuando nell’anno in corso circa **20** sopralluoghi.

Gli elenchi dell’abusivismo edilizio ai sensi ex art. 13 comma 1 della legge regionale 31/05/1994 n. 17, sono stati aggiornati e trasmessi all’Assessorato Regionale Territorio e Ambiente.

Tali comunicazioni quindicinali a partire dal 01/03/2010 vengono trasmessi in via telematica attraverso il sistema informatico S.I.A.B..

A seguito di ciò sono state emesse n. **6** ordinanze di demolizione opere abusive.

**8.** Con nota prot. n. 9933 del 13/05/2010 ed in ottemperanza alla delibera di Giunta Municipale n. 303 del 29/06/2009, l’Ufficio Ricostruzione è stato trasferito a questo Settore VI.

Le pratiche sono state quasi tutte definite, restano da rilasciare circa **112** Abitabilità e/o Agibilità.

Che a tal proposito il personale impegnato alla definizione, con ulteriore richiesta solleciterà i richiedenti ad integrare le pratiche con la documentazione mancante, avvertendo che, in caso di mancato adempimento si procederà ad informare le autorità competenti per gli atti consequenziali;



## 9. "Sportello Catastale Decentrato":

Con Delibera di Giunta Municipale n. 621 del 14/11/2005, è stato istituito lo sportello catastale.

Con atto n. 16605 del 27/12/2005, è stato siglato il protocollo d'intesa tra il Comune di Melilli e l'Agenzia del Territorio di Siracusa.

Si dovrà procedere entro il 31 luglio 2016, al rinnovo della convenzione ed a siglare il nuovo protocollo d'intesa tra il comune di Melilli e l'Agenzia del Territorio.

Che con nota dell'Agenzia del Territorio – Ufficio Provinciale di Siracusa prot. n. 5161 del 03 Settembre 2012, avente ad oggetto "proseguimento del servizio di visura al pubblico presso lo Sportello catastale decentrato, prevede il pagamento delle visure catastali da parte di utenze private e professionali;

Con atto n. 570 del 07/02/2013, è stato siglato il **protocollo d'intesa e la convenzione speciale** per la disciplina delle modalità operative dello sportello catastale decentrato ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 305/1991, tra il Comune di Melilli e l'Agenzia del Territorio di Siracusa.

Che nel periodo di interesse, sono state:

- depositate n. 15 richieste di frazionamento art.13 legge 47/85.
- fornite consultazioni dei dati catastali agli uffici comunale richiedenti attraverso il portale dei comuni attivato dal mese di Gennaio 2007, mediante la sottoscrizione di convenzione con la Direzione Centrale dei Sistemi informativi di Roma.
- Sono state fornite n. 383 consultazioni catastali per soggetto per immobile, consultazione di mappa e ricerca catastale nazionale.

## 10. RIVISITAZIONE PIANO REGOLATORE GENERALE:

- Questa Amministrazione è provvista dello Strumento Urbanistico Generale, adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 01/10/2001 ed approvato dall'Assessorato Regionale al Territorio e Ambiente con Decreto Dir n. 1050/D.R.U. del 22/09/2003 (G.U.R.S. parte I n. 52 del 28/11/2003) nei termini della sentenza del T.A.R. di Catania n. 1163/04 del 09/03/2004, non appellata;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 01/09/2005, esecutiva è stata affermata la necessità e l'opportunità di dover procedere alla "rivisitazione" della zonizzazione del P.R.G. e delle Norme Tecniche di attuazione per eliminare diverse anomalie e discordanze venutasi a creare negli anni decorsi e, specificatamente, durante il periodo intercorrente tra il 1995, data del volo aerofotogrammatico, il 2001 di adozione del Piano e il 2003, data di approvazione dello stesso;
- ottemperando a tale direttiva, l'Amministrazione Comunale, con atto di G.M. n. 298 del 17/05/2006, esecutiva, formalizzava il conferimento dell'incarico all'Arch. Prof. Claudio Roseti, già coprogettista del Piano Regolatore Generale;
- il progettista incaricato Arch. Prof. Claudio Roseti, con nota acquisita al protocollo del Comune in data 08/03/2007 al n. 5675, ha consegnato il Piano Regolatore Generale revisionato;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 21/03/2007, ha adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge regionale 27/12/1978, n. 71, la verifica e revisione del Piano Regolatore Generale del Comune di Melilli approvato con Decreto Dir. n. 1050/DRU del 22/09/2003, delle prescrizioni esecutive e del Regolamento edilizio;
- in relazione a quanto sopra, si è provveduto alla pubblicazione degli atti, come di seguito:
  - ▶ dal 16/04/2007 al 16/07/2007, è stata data pubblicità tramite affissione all'albo pretorio e manifesti murali nel territorio comunale, previo deposito degli atti presso la segreteria comunale in libera visione al pubblico;
  - ▶ in data 08/06/2007 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, n. 23 parte seconda e terza;
  - ▶ in data 11/05/2007, è stata data pubblicità nel giornale la "Gazzetta del Sud";
  - ▶ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 08/08/2008, è stata approvata la verifica e revisione complessiva del Piano Regolatore Generale, delle prescrizioni esecutive e del Regolamento edilizio;

- con nota prot. n. 1457/Urb. del 24/11/2008, la revisione complessiva del Piano Regolatore Generale è stata trasmessa all'Assessorato Regionale al Territorio ed Ambiente per l'approvazione definitiva;
- lo stesso per come richiesto dall'Assessorato Regionale al Territorio e Ambiente con nota u. op. 5.3 – prot. n. 92459 dell'11/12/2008, acquisita al prot. del Comune in data 23/12/2008 al n. 25997, risulta carente della seguente documentazione:
  - ▶ studio geologico;
  - ▶ studio agricolo forestale;
  - ▶ valutazione d'incidenza;
- al fine di corredare il Piano della suddetta documentazione, per la relativa redazione degli studi ci si è avvalsi di professionisti esterni, e precisamente:
  - ▶ incarico al Dott. D'Urso Alessio, per l'adeguamento ed aggiornamento dello studio geologico, giusta Delibera di Giunta Municipale n. 3 del 05/01/2009;
  - ▶ incarico al Dott. Conversano Carlo, per l'adeguamento ed aggiornamento dello studio agricolo – forestale, giusta Delibera di Giunta Municipale n. 55 del 05/02/2009;
  - ▶ incarico alla Dr.ssa Mangiafico Rosaria, per l'adeguamento ed aggiornamento dello studio della valutazione d'incidenza, giusta Delibera di Giunta Municipale n. 198 del 11/05/2009;
- lo studio geologico con nota prot. sett. n. 696/urb. del 30/09/2009, è stato trasmesso all'Ufficio del Genio Civile di Siracusa, per il prescritto parere ex art. 13 della legge 02/02/1974, n. 64;
- l'Ufficio del Genio Civile di Siracusa con nota prot. n. 15992 del 13/06/2011, acquisita al prot. del Comune di Melilli al n. 13676 del 16/06/2011, esprimeva parere favorevole, ad esclusione di quelle aree, evidenziate e delimitate con tratto arancione nella planimetria generale – tav. 2G in scala 1:10.000 (Città Giardino – Zona Commerciale), in quanto non è stata prodotta la verifica idraulica;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 547 del 03/10/2011, è stato affidato l'incarico al Dott. Ing. Passanisi Giuseppe, esperto in verifica idraulica;
- **con Delibera n.24 del 24/02/2012, il Consiglio Comunale ha revocato il Piano Regolatore generale adottato con Delibera n.39 del 8/08/2008;**
- con nota prot. n. 17064 del 9/08/2012, acquisita al prot. del Comune in data 9/08/2012 al n.17738, l'Assessorato Regionale Territorio Ambiente – Dipartimento Urbanistica – Servizio 4, ha richiesto nell'ambito dell'obbligatorio procedimento di formazione/revisione del P.R.G. ex art.3 della Legge regionale 30 aprile 1991, n.15, nonché della circolare A.R.T.A./D.R.U. prot. n.57120 del 5/08/2011 e dell'art. 11 punto 11 della Legge Regionale 9/05/2012, n.26, di esperire le procedure della V.A.S. ex D.lgs n.4/2008;
- con Delibera di Giunta Municipale n.14 del 17/01/2013, con riferimento alla circolare prot. n.57027 del 15 ottobre 2012 ed alla richiesta dell'Ing. Giuseppe Passanisi acquisita al prot. del Comune al n.28292 del 28/12/2012, è stato affidato incarico per l'adeguamento dello studio geologico, limitatamente alla zona commerciale di Città Giardino;
- con la nota prot. n.11772 del 30/05/2013, acquisita al prot. del Comune in data 31/05/2013 al n.10182, con la quale il Dipartimento dell'Urbanistica- Servizio 4, al fine di evitare l'intervento sostitutivo, chiede con urgenza notizie circa l'obbligo della procedura V.A.S.;
- con Decreto n. 36/GAB del 20/03/2014 acquisita al prot. del Comune in data 04/04/2014 al n. 6242, l'Assessore ha nominato ai sensi dell'art. 2 della L.R. 21/08/1984 n. 66, l'arch. Donatello Messina, quale Commissario ad Acta per provvedere in via sostitutiva agli adempimenti sindacali relativi alla formazione del P.R.G.;
- Il Commissario si è insediato presso questo Comune in data 04/04/2014, giusta nota acquisita in pari data al prot. al n. 6243;
- Con verbale del 29/04/2014, prot. Sett. n. 362/Urb. il Commissario ha invitato i progettisti del piano a redigere la V.A.S.;
- Che con nota prot. n. 15353 del 24/09/2014, il progettista ha rassegnato il Piano Regolatore Generale con le prescrizioni esecutive, Regolamento Edilizio e Norme tecniche di

attuazione, ivi compresa la Valutazione Ambientale Strategica e il Programma Commerciale;

- Che in relazione a quanto sopra, questo Settore con nota prot. n. 974/Urb. del 14/11/2014, ha provveduto all'avvio della fase di consultazione preliminare ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 152 del 03/04/2006, per 30 giorni dal 19/11/2014 al 18/12/2014, trasmettendo ai soggetti competenti in materia ambientale la V.A.S.;
- Che con nota prot. n. 6037 del 12/03/2015 acquisita al prot. del Comune in pari data al n. 4339, l'Unità di Staff. 4 dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente – Procedura VAS per pianificazione territoriale e strumenti urbanistici, ha comunicato che la consultazione del Rapporto Preliminare deve essere fissata in 90 giorni e pertanto, la durata della consultazione dovrà essere integrata di ulteriori 60 giorni;
- Che con nota prot. Sett. n. 248/Urb. del 30/03/2015, questo settore ha provveduto a comunicare che la durata della consultazione deve essere integrata di ulteriori 60 giorni, quindi al 30/05/2015;
- Che nel periodo della consultazione sono pervenuti le seguenti osservazioni e/o contributi:
  - a. Movimento Difesa del Cittadino, prot. n. 22101 del 09/12/2014;
  - b. Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Capitaneria di Porto, prot. n. 22217 del 10/12/2014;
  - c. Cutgana, prot. n. 22841 del 18/12/2014;
  - d. Comando del Corpo Forestale, prot. n. 23345 del 30/12/2014;
  - e. Comune di Priolo Gargallo, prot. n. 6938 del 20/04/2015;
  - f. Soprintendenza BB.CC.AA., prot. n. 8064 del 28/05/2015;
  - g. Arpa Sicilia, datata 03/06/2015;
- Che con nota prot. n. 72871 del 30/04/2015 acquisita al prot. del Comune in data 07/05/2015 al n. 8289, l'Ufficio del Genio Civile di Siracusa ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 13 della legge 02/02/1974 n. 64 per il piano commerciale di Città Giardino;
- Con delibera n. 84 del 24/11/2015 il Consiglio Comunale ha adottato la verifica e revisione del P.R.G., prescrizioni esecutive, Regolamento Edilizio e V.A.S. ai sensi dell'art. 2 della L.R. 27/12/1978 n.71;
- In relazione a quanto sopra, questo settore, ha provveduto alla pubblicazione degli atti come di seguito:
  - ▶ Con nota prot. Sett. n. 179/Urb. del 23/02/2016, è stata data pubblicità tramite affissione all'Albo Pretorio, sito web e manifesti murali nel territorio comunale, previo deposito degli atti in libera visione al pubblico;
  - ▶ In data 11/03/2016, è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 10 parte 2° e 3°;
  - ▶ In data 16/03/2016, è stata data pubblicità nel giornale "Quotidiano di Sicilia";
  - ▶ che con Decreto D.A. n.204/GAB del 16/05/2016 acquisito al prot. del Comune in data 19/05/2016 al n.10558, l'Assessore ha nominato ai sensi dell'art.2 della L.R.21/08/1984 n.66, l'Arch. Roberto Brocato, quale Commissario ad acta in sostituzione del Sindaco per l'adozione di tutti i consequenziali adempimenti, con scadenza il 18/08/2016;
  - ▶ che con verbale n. 1 del 27/05/2016, il Commissario ha invitato lo scrivente a predisporre entro breve termine una relazione dettagliata sull'iter di revisione del P.R.G..
  - ▶ che la predetta relazione dovrà essere comprensiva degli elementi di rilevanza urbanistica ed in ultimo della relazione sulle osservazioni e/o opposizioni in corso di redazione da parte dei progettisti;
  - ▶ per quanto sopra, sentito il Commissario ad acta Arch. Roberto Brocato, e non appena concluso l'esame degli atti da parte dello stesso, sarà cura dello scrivente trasmettere tempestivamente il P.R.G. al Consiglio Comunale per la conseguente Delibera Consiliare alla quale fare seguito la trasmissione all'A.R.T.A. ai sensi dell'art. 4 della L.R. 24/12/1971 n. 78.

## 11. SERVIZIO MEPA – CONSIP E SERVIZIO “Utenze Comunali:

- a. E' stato dato supporto ai Responsabili di posizione organizzativa, effettuando ricerche poi fornite agli stessi, a mezzo portale degli acquisti della P.A. MEPA-CONSIP;
- b. Sono state istruite **n° 20 pratiche di acquisto** a mezzo portale MEPA-CONSIP dopo le necessarie ricerche. Tale servizio è stato di supporto ai titolari di P.O. dell'Ente, che necessitavano di fare acquisti e ricerche sul portale, con lo scopo precipuo di, **risparmiare tempo** sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia, avere **trasparenza e tracciabilità** dell'intero processo d'acquisto, avere un **ampliamento delle possibilità di scelta** l'Amministrazione, che può così confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale, soddisfacendo **esigenze anche specifiche**, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili, con possibilità di emettere richieste di offerta;
- c. è stato inoltre istituito con atto di G.M. n. 125 del 13/06/2016 ed affidato allo scrivente un nuovo servizio “**Utenze Comunali**” che accentra tutte le utenze telefoniche, elettriche e del gas. I compiti di questo servizio sono:
  - implementare un sistema di monitoraggio dei consumi e dei costi relativi a servizi a consumo quali: telefonia fissa e mobile, energia elettrica, gas ;
  - effettuare una verifica periodica sulla corretta applicazione, da parte dei gestori fornitori dei servizi, delle tariffe contrattualizzate, in modo da accertare ove si verificano, eventuali disguidi nelle fatturazioni che comportino richieste di pagamenti per somme non dovute e poter adeguatamente interloquire con i gestori;
  - procedere ad una verifica delle proprie utenze telefoniche-energetiche al fine di razionalizzare le modalità di utilizzo delle stesse e l'entità delle spese sostenute nonché dell'obbligo di aderire ai lotti in Consip-Mepa;
  - liquidazione delle fatture dei gestori;
  - effettuare la domiciliazione bancaria di tutte le utenze al fine di evitare possibili disguidi ritardi nei pagamenti ed applicazione di eventuali interessi moratori

### 12. Fra le diverse attività espletate necessita menzionare:

- a. le varianti allo strumento urbanistico, piani di lottizzazioni e particolareggiati, programmi costruttivi; nell'anno di interesse sono stati presentati **3** piani di lottizzazione e una variante allo strumento urbanistico per la costruzione di un centro di riabilitazione per disabili, tutti trasmessi per il Consiglio Comunale; tali piani attuativi, hanno lo stesso gravame del Piano Regolatore Generale;
- b. comunicazione mensili permessi a costruire, atteso che, questo Ente è stato dichiarato “Comune Campione, e pertanto, tutte le comunicazioni dovranno essere trasmesse all'Istat di Roma e non più alla CC.I.A.A. di Siracusa;
- c. comunicazioni dati all'anagrafe tributaria dei permessi a costruire ed ogni altro di assenso in materia edilizia;

acquisizione diretta del D.U.R.C. delle imprese citate nelle pratiche edilizie.

Comunque, la carenza di dotazione organica di questo Settore, vede direttamente dipendenti dal Dirigente ben 11 persone suddivise in numerosi uffici di rilevatissima importanza, la estrema complessità delle materie trattate che richiedono una competenza professionale di altissimo livello, determinano nel loro complesso, una attività lavorativa ed uno sforzo anche personale del dirigente e dei dipendenti che ha come scopo finale quello di adempiere agli obblighi di legge nei tempi e conformemente ai dettati normativi, tenuto conto, dell'impegno profuso da tutto il personale, nel rapporto con il pubblico, in quanto il Settore, rimane aperto senza orario di chiusura per mancanza di personale.

Considerata la gran mole di lavoro, le assenze per malattia di uno dei tecnici, la carenza di dotazione organica, si chiede di avere a disposizione altre “2 unità” lavorative da adibire uno con mansioni ad archivistica, uno con mansioni di tecnico;

Per il 2016, l'obiettivo più rilevante è la trasmissione all'Assessorato Regionale al Territorio e Ambiente della Revisione del P.R.G., dopo la pubblicazione, osservazioni ed opposizioni e la

definitiva adozione del Consiglio Comunale, oltre al mantenimento e miglioramento del livello qualitativo che costituisce un obiettivo di grande rilevanza.

Tanto per quanto di dovere.



Il Direttore del VI Settore  
(geom. Salvatore Salafia)

