

COMUNE DI MELILLI

(PROVINCIA DI SIRACUSA)

SETTORE VI - SERVIZI TERRITORIO

C.F. n° 81000590893 - P. IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160 (centralino)
Tel. 0931/552105 - Fax 0931/552146 (Direttore)
e-mail: direttoreserviziterritorio@comune.melilli.sr.it
e-mail: urbanistica@comune.melilli.sr.it
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

Prot. Sett. n. 618/Urb. del 14/07/2015

Prot. n. 11254

li, 14/07/2015

Oggetto: Relazione sull'andamento della gestione amministrativa, 1° semestre al 30 giugno 2015.

Al Presidente del Nucleo di Valutazione

c.a. Avv. Renata Saitta

SEDE

Ella mi ha richiesto con nota prot. n. 11254 del 10/06/2015, di relazionare nell'andamento e sullo stato di attuazione dei progetti assegnati; al riguardo, così relazio sul l'andamento della gestione amministrativa per 1° semestre al 30 giugno 2015.

Il Settore comprende tutte le attività pianificatorie e progettuali dell'Urbanistica.

Al Settore appartengono la gestione dell'attività edilizia in ogni suo aspetto, le attività economiche e commerciali, le attività connesse con lo sportello unico per le attività produttive, il catasto e l'ufficio ricostruzione.

Il Settore è competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate, di cui a titolo esemplificativo, quelle di seguito elencate:

Controllo e gestione tecnica del P.R.G. e degli strumenti urbanistici attuativi, diretti all'attività di pianificazione e programmazione;

Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata (P. di L. – Programma Costruttivi – P.E.E.P. – etc.);

Rivisitazioni del P.R.G. (Piano Regolatore Generale);

Concessione Edilizie;

Autorizzazione Edilizie;

Certificati di Destinazione Urbanistica;

Istruttorie e definizione delle domande di condono edilizio (legge n. 47/'85 – n. 724/'94 e n. 326/'03;

Certificati di Abitabilità ed Agibilità;

Certificati di Conformità;

Attestati di inesistenza di vincoli, congruità oblazione ed oneri concessori;

Determinazione ed aggiornamento degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione;

Riscossione coattiva degli oneri concessori, mediante diffide ed ingiunzione alle Ditte insolventi;

Sistemazione dell'archivio di pianificazione urbanistica;

Richieste di accesso agli atti, di cittadini, C.T.U., etc.;

Istruttorie Pratiche Edilizie per la riqualificazione del patrimonio edilizio (Piano Casa) ex Legge Regionale 23/03/2010, n.6, prorogata fino al 31/12/2015;
 Autorizzazione degli impianti per la produzione di energia rinnovabile;
 Unità Organizzativa Abusivismo Edilizio;
 Sportello Decentrato del Catasto;
 Ufficio Ricostruzione;
 Servizio Commercio e Agricoltura;
 Sportello Unico per le Attività Produttive;
 Comunicazione mensili permessi a costruire all'ISTAT;
 Comunicazione dati all'Anagrafe Tributaria dei permessi a costruire e commercio;
 Attività generali: determine dirigenziali – atti deliberativi – etc...

Motivazioni delle scelte:

Garantire il rispetto dei tempi e degli obblighi previsti dalla legge e facilitare e semplificare per gli utenti le procedure, migliorando i servizi.

Finalità da conseguire:

Mantenere e migliorare il livello qualitativo del settore, pur potendo essere considerata una finalità connaturata all'attività esercitata, in realtà costituisce un obiettivo di grande rilevanza se rapportato alla complessità della struttura e alla sua organizzazione. Infatti, la carenza di dotazione organica di questo Settore, vede direttamente dipendenti dal Dirigente ben 11 persone suddivise in numerosi uffici di rilevantissima importanza (abusivismo edilizio / abitabilità / etc..), la estrema complessità delle materie trattate che richiedono una competenza professionale di altissimo livello, determinano nel loro complesso, una attività lavorativa ed uno sforzo anche personale del dirigente e dei dipendenti che ha come scopo finale quello di adempiere agli obblighi di legge nei tempi e conformemente ai dettati normativi.

Investimento:

Per l'effettuazione delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, nonché per l'attuazione dei vari compiti d'Ufficio, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici interessati, integrandoli, ove possano intralciare il normale svolgimento dei compiti d'istituto, con l'acquisto di attrezzature informatiche e di materiali di consumo e di gestione ritenuti necessari al buon funzionamento degli uffici interessati.

Le risorse umane saranno quelle che, nell'attuale dotazione organica, sono per specifica competenza associate ai servizi necessari per l'attuazione:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' LAVORATIVE	Tempo dedicato al servizio
Responsabile U.O.	Geom. Salvatore Salafia	
Istruttore Tecnico	- Arch. Bruno De Filippo - Arch. Angelo Bruno - Geom. Luigi Marchese - Geom. Vincenzo Bruno	
Amministrativo Part - Time	- Sig.ra Giuseppa Cammarata - Sig.ra Enza Elisabetta Costantino - Sig.ra Valeria Marino - Sig.ra Rosa Anna Saraceno - Sig.ra Anna Maria Campagna - Sig.ra Sofia Ragusa	
Operaio Archivist	Sig. Nicola Di Mauro	

1. Controllo e Gestione degli strumenti urbanistici.

Descrizione del Programma :

L'attività comprende il controllo e la gestione degli strumenti urbanistici, sia generali che attuativi e di settore, diretti all'attività di pianificazione e programmazione urbanistica, predisposizione delle procedure di varianti urbanistiche, sia ordinarie che speciali e regolamentare, rispetto alle previsioni del vigente ordinamento urbanistico in ordine a sopravvenute esigenze connesse alla localizzazione di nuovi servizi e attrezzature sia pubbliche che private;

Motivazione delle scelte:

La finalità è quella di aumentare le trasparenze e la conoscibilità dall'esterno delle procedure edilizie, della composizione dell'ufficio, della normativa. In questo caso procederemo istituire una pagina web nell'ambito della quale saranno esattamente indicati i soggetti referenti per ogni tipo di procedura seguita dall'ufficio, inoltre saranno pubblicate tutti gli atti comunali relativi alla materia, saranno rese pubbliche tutte le circolari interpretative emesse dall'ufficio.

Finalità da conseguire:

Il risultato atteso è quello di rendere più semplice per gli utenti e per i professionisti l'accesso alle notizie che riguardano il settore edilizio ed urbanistico.

In questo quadro, anche a seguito della pubblicazione delle circolari interpretativi, ci proponiamo, da una parte di garantire una maggiore trasparenza e pubblicità.

Investimento:

Si sta procedendo alla revisione complessiva del P.R.G., comprendente il R.E.C., le N.T.A. e il Piano Commerciale, attraverso la sua integrazione, aggiornamento e adeguamento della Procedura V.A.S. (Valutazione Ambientale Strategica) prescritta dal D.lgs. 152/2006 e s.m.i. e il Nulla Osta definitivo dell'Ufficio del Genio Civile di Siracusa ai sensi ex art. 13 della legge 02/02/1974, n. 64.

Il risultato atteso è l'adozione del P.R.G.

Risorse umane da utilizzare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle come da dotazione organica assegnata al settore, e precisamente:

- Dirigente del VI Settore: geom. Salvatore Salafia;
- Collaboratore: sig.ra Costantino Enza Elisabetta.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per l'attività in programma, si prevede di utilizzare le risorse strumentali già esistenti.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione regionali.

2. Edilizia Privata

Descrizione del Programma

L'attività comprende il controllo e la gestione delle pratiche edilizie, condono edilizio ex lege 47/85 – 724/94 – 326/03, autorizzazione, D.I.A. e S.C.I.A. , per le pratiche inerenti il settore privato.

Motivazione delle scelte:

L'obiettivo si inserisce nell'ambito delle attività che quotidianamente vengono svolte nel Settore, secondo l'assegnazione dei compiti conferiti in sede di specifico incarico, in linea con il modello organizzativo degli Uffici e dei Servizi.

Finalità da conseguire:

Razionalizzare i procedimenti di rilascio delle Concessioni Edilizie, autorizzazione D.I.A. e S.C.I.A., riducendo i tempi per il rilascio degli atti.

Investimento:

Creazione del servizio on – line di consultazione delle pratiche edilizie private e condono edilizio sul sito web istituzionale, cosicché i cittadini che hanno fatto istanza, saranno sempre a conoscenza dello stato della propria pratica, del tecnico che la sta istruendo, dell'iter seguito e quello ancora da eseguire e della eventuale documentazione ancora da integrare, dall'altra di ridurre il flusso di professionisti che quotidianamente affollano l'ufficio per avere informazioni.

Risorse umane da utilizzare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle come da dotazione organica assegnata al settore, e precisamente:

- Coordinatore: geom. Marchese Luigi
- Istruttore Tecnico: geom. Bruno Vincenzo
- Amministrativo: sig.ra Saraceno Rosa Anna;
- Amministrativo: sig.ra Marino Valeria;
- Amministrativo: sig.ra Cammarata Giuseppa;
- Archivist: sig. Di Mauro Nicolò.

Risorse strumentali da utilizzare:

Per l'attività in programma, si prevede di utilizzare le risorse strumentali già esistenti.

Coerenza con il piano regionale di settore:

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione regionali. In particolare sarà approvata una nuova modulistica da inserire nelle pagine Web.

3. Abusivismo Edilizio

Descrizione del Programma

L'attività comprende il controllo e la gestione dell'abusivismo edilizio.

Motivazione delle scelte:

L'obiettivo si inserisce nell'ambito delle attività che quotidianamente vengono svolte nel Settore, secondo l'assegnazione dei compiti conferiti in sede di specifico incarico, in linea con il modello organizzativo degli Uffici e dei Servizi.

Finalità da conseguire:

Razionalizzare i procedimenti di rilevazione dell'abusivismo edilizio, comunicando per via telematica attraverso il sistema informatico SIAB gli elenchi quindicinali e mensili ai sensi ex art. 13 comma 1 della legge regionale 31/05/1944, n. 17.

Investimento:

Aggiornamento e trasmissione elenchi quindicinali e mensili.

Risorse umane da utilizzare:

Le risorse umane impiegate saranno quelle come da dotazione organica assegnata al settore, e precisamente:

- Dirigente VI Settore: geom. Salvatore Salafia;
- Amministrativo: sig.ra Costantino Enza Elisabetta;

Risorse strumentali da utilizzare:

Per l'attività in programma, si prevede di utilizzare le risorse strumentali già esistenti (sistema informatico SIAB).

Coerenza con il piano regionale di settore:

Le attività si svolgono in conformità alle normative vigenti e in coerenza con gli strumenti di programmazione regionali, con particolare riferimento al sistema informatico SIAB.

4. Sportello decentrato catasto/certificati di destinazione urbanistica/frazionamenti/ricostruzione

Descrizione del Programma

Che a tal proposito il personale impegnato alla definizione, con ulteriore richiesta solleciterà i richiedenti ad integrare le pratiche con la documentazione mancante, avvertendo che, in caso di mancato adempimento si procederà ad informare le autorità competenti per gli atti consequenziali;

10. “Sportello Catastale Decentrato”:

Con Delibera di Giunta Municipale n. 621 del 14/11/2005, è stato istituito lo sportello catastale.

Con atto n. 16605 del 27/12/2005, è stato siglato il protocollo d'intesa tra il Comune di Melilli e l'Agenzia del Territorio di Siracusa.

Che con nota dell'Agenzia del Territorio – Ufficio Provinciale di Siracusa prot. n. 5161 del 03 Settembre 2012, avente ad oggetto “proseguimento del servizio di visura al pubblico presso lo Sportello catastale decentrato, prevede il pagamento delle visure catastali da parte di utenze private e professionali;

Con atto n. **570** del **07/02/2013**, è stato siglato il **protocollo d'intesa e la convenzione speciale** per la disciplina delle modalità operative dello sportello catastale decentrato ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 305/1991, tra il Comune di Melilli e l'Agenzia del Territorio di Siracusa.

Che nel periodo di interesse, sono state:

- depositate n. **12** richieste di frazionamento art.13 legge 47/85.
- fornite consultazioni dei dati catastali agli uffici comunale richiedenti attraverso il portale dei comuni attivato dal mese di Gennaio 2007, mediante la sottoscrizione di convenzione con la Direzione Centrale dei Sistemi informativi di Roma.
- Sono state fornite n. **828** consultazioni catastali per soggetto per immobile, consultazione di mappa e ricerca catastale nazionale.

11. RIVISITAZIONE PIANO REGOLATORE GENERALE:

Questa Amministrazione con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 21/03/2007, ha adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della legge regionale 27/12/1978, n. 71, la verifica e revisione del Piano Regolatore Generale del Comune di Melilli approvato con Decreto Dir. n. 1050/DRU del 22/09/2003, delle prescrizioni esecutive e del Regolamento edilizio;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 08/08/2008, è stata approvata la verifica e revisione complessiva del Piano Regolatore Generale, delle prescrizioni esecutive e del Regolamento edilizio;

Con nota prot. n. 1457/Urb. del 24/11/2008, la revisione complessiva del Piano Regolatore Generale è stata trasmessa all'Assessorato Regionale al Territorio ed Ambiente per l'approvazione definitiva;

Lo stesso per come richiesto dall'Assessorato Regionale al Territorio e Ambiente con 23/12/2008 al n. 25997, risulta carente della seguente documentazione:

- studio geologico;
- studio agricolo forestale;
- valutazione d'incidenza;

Durante il frangente dell'acquisizione della documentazione richiesta dall'Assessorato, è necessario acquisire la documentazione dello studio V.A.S. e che nel frattempo dal 2006 ad oggi sono cambiate le condizioni socio- economiche e territoriali;

Con Delibera n. 24 del 24/02/2012 il Consiglio Comunale a seguito richieste dell'Assessorato Reg.le Territorio e Ambiente ha revocato il P.R.G. adottato con Delibera n. 39 del 08/08/2008;

Con Decreto n. 36/GAB del 20/03/2014 acquisita al prot. del Comune in data 04/04/2014 al n. 6242, l'Assessore ha nominato ai sensi dell'art. 2 della L.R. 21/08/1984 n. 66, l'arch. Donatello Messina, quale Commissario ad Acta per provvedere in via sostitutiva agli adempimenti sindacali relativi alla formazione del P.R.G.;

Il Commissario si è insediato presso questo Comune in data 04/04/2014, giusta nota acquisita in pari data al prot. del comune al n. 6243.

Con verbale del 29/04/2014, prot. Sett. n. 362/Urb. il Commissario ha invitato i progettisti del piano a redigere la V.A.S.;

Che con nota prot. n. 15353 del 24/09/2014, il progettista ha rassegnato il Piano Regolatore Generale con le prescrizioni esecutive, Regolamento Edilizio e Norme tecniche di attuazione, ivi compresa la Valutazione Ambientale Strategica e il Programma Commerciale;

Che in relazione a quanto sopra, questo Settore con nota prot. n. 974/Urb. del 14/11/2014, ha provveduto all'avvio della fase di consultazione preliminare ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 152 del 03/04/2006, trasmettendo ai soggetti competenti in materia ambientale la V.A.S.;

che con nota prot. n. 6037 del 12/03/2015 acquisita al prot. del Comune in pari data al n. 4339, l'Unità Di Staff 4 dell'Assessorato Regionale al Territorio e Ambiente – Procedura V.A.S. per Pianificazione Territoriale e Strumenti Urbanistici, ha qui comunicato che, la consultazione del Rapporto Preliminare deve essere fissata in 90 giorni e pertanto, la durata della consultazione dovrà essere integrata di ulteriori 60 giorni;

che con nota prot. n. 248/Urb. del 30/04/2015, questo Settore ha provveduto a comunicare che la durata della consultazione deve essere integrata di ulteriori 60 giorni, quindi al 30/05/2015.

12. Fra le diverse attività espletate necessita menzionare:

- a) le varianti allo strumento urbanistico, piani di lottizzazioni e particolareggiati, programmi costruttivi; nell'anno di interesse sono stati presentati due piani di lottizzazione e una variante allo strumento urbanistico per la costruzione di un centro di riabilitazione per disabili, tutti trasmessi per il Consiglio Comunale; tali piani attuativi, hanno lo stesso gravame del Piano Regolatore Generale;
- b) comunicazione mensili permessi a costruire, atteso che, questo Ente è stato dichiarato "Comune Campione, e pertanto, tutte le comunicazioni dovranno essere trasmesse all'Istat di Roma e non più alla CC.I.AA. di Siracusa;
- c) comunicazioni dati all'anagrafe tributaria dei permessi a costruire ed ogni altro di assenso in materia edilizia.

Il programma è orientato a migliorare i servizi al cittadino attraverso l'informatizzazione ed attivazione del servizio ON –LINE.

E' stata effettuata la definizione completa di tutte le competenze e l'attività viene svolta con l'utilizzo di procedure informatizzate in tutti i casi in cui può farsi ricorso a tali procedure e limitatamente ai programmi in dotazione.

Con la presente, si chiede di avere a disposizione altre **"3 unità"** lavorative da adibire **uno con mansioni ad archivista e due con mansioni ad amministrativo**, tenuto conto che all'interno del Settore operano figure part-time.

Tanto per quanto di dovere.



Il Direttore del VI Settore
(geom. Salvatore Salafia)

