



Melilli
Terrazza degli Iblei



COMUNE DI MELILLI
Provincia di Siracusa

Prot. in Interno
N. 0009205 del 02-04-2021



Pubblica Istruzione

ALL. A

AVVISO ESPLORATIVO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ALLESTIMENTO, ORGANIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO DEL COMUNE DI MELILLI

Atteso che il Comune di Melilli intende dar luogo all'affidamento (non inclusivo dei servizi di manutenzione e pulizia) per l'allestimento, l'organizzazione, la gestione, la valorizzazione e la promozione del Museo per la durata di anni uno prorogabile.

Che per le suddette motivazioni ritiene dover procedere attraverso la presente manifestazione d'interesse tenendo conto di quanto di seguito:

▪ **Descrizione del servizio:**

- allestimento e/o organizzazione-gestione-valorizzazione-promozione del museo;
- esposizione cartello contenente orari di inizio e fine attività del servizio;
- apertura
- chiusura
- vigilanza e custodia dei beni
- attività didattiche in accordo con l'Ufficio Cultura del Comune
- visite guidate
- inserimento e disinserimento di eventuali sistemi di allarme
- vigilanza e controllo del pubblico
- tenuta registro presenze giornaliera
- assistenza e informazioni al pubblico
- gestione delle prenotazioni delle visite guidate per gruppi e scolaresche
- primo intervento in caso di rilevamento del pericolo
- integrazione all'attività propria con le iniziative regionali, con servizi culturali presenti nel territorio e con le realtà sistemiche limitrofe al fine di sviluppare un'offerta culturale, formativa e turistica il più possibile esauriente ed attrattiva
- realizzazione e distribuzione a mano e on line di materiali didattici, informativi, questionari etc
- partecipazione alle iniziative culturali nazionali, regionali e altre iniziative culturali programmate dall'Amministrazione Comunale, fornendo assistenza e supporto logistico da concordare di volta in volta;

● **Ulteriori obblighi specifici dell'affidatario**

- Dovrà osservare il seguente orario: mattino dalle ore 10.30 alle ore 12.30- pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 19.30. All'orario indicato sono da aggiungere eventuali n. 50 (cinquante) ore annue per esigenze straordinarie
- Dovrà segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale deterioramento degli oggetti esposti.

- Nominare un responsabile gestionale / referente in materia antincendi, il quale sarà tenuto a verificare inoltre il rispetto della normativa sulla sicurezza dei locali e, in particolare:
 - a. che non siano superati i parametri per l'affollamento (sessanta persone contemporaneamente presenti nei locali del museo);
 - b. che i percorsi di deflusso delle persone in caso di incendio o di qualsiasi altro pericolo siano agibili e mantenuti sgombri da ostacoli;
 - c. che siano rispettate le condizioni di esercizio in occasione di manutenzione, risistemazione e restauro dei locali e dei beni posti al loro interno;
 - d. alla nomina del responsabile tecnico addetto alla sicurezza del museo;
 - e. assicurare la partecipazione degli operatori museali alle riunioni di addestramento e di istruzione sull'uso dei mezzi di soccorso e di allarme, nonché alle esercitazioni di sfollamento dei locali in cui si svolge l'attività museale, che dovessero venire organizzate a cura del medesimo responsabile tecnico ovvero per iniziativa del Comune;
 - f. segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale deterioramento dei locali, degli impianti e delle strutture espositive che dovesse verificarsi, provvedendo, in caso di pericolo per il pubblico, ad assumere i provvedimenti più opportuni, in attesa delle determinazioni dell'Amministrazione comunale.

- **Requisiti per la partecipazione**

A condizione che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per poter partecipare ad appalti pubblici o che abbiano effetto sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, . possono partecipare alla presente procedura, presentando apposite proposte:

1. associazioni;
2. enti (istituzioni, fondazioni culturali e bancarie, ecc.)
3. società
4. consorzi costituiti a tal fine
5. cooperative regolarmente costituite
6. imprese individuali

- **Oneri assicurativi**

- Il soggetto aggiudicatario procurerà, ove non ne disponesse, l'accensione di idonea polizza di responsabilità civile per danni a terzi e a cose che tenga indenne l'Amministrazione Comunale dai rischi e danni materiali che possano verificarsi nell'espletamento dei servizi afferenti la concessione e che siano imputabili all'aggiudicatario medesimo.

Copia della polizza sottoscritta dovrà essere consegnata al Comune di Melilli prima della stipula del relativo contratto

- **Durata dell'affidamento**

La durata del contratto è stabilita in anni uno prorogabile con decorrenza dalla data di stipula.

L'Amministrazione fa riserva di revocare la concessione al soggetto aggiudicatario con preavviso di **30** giorni qualora tale deposito abbia ad interrompersi prima della scadenza naturale.

L'aggiudicatario può, a sua volta, recedere dalla concessione dandone avviso scritto al Comune con un preavviso di almeno **30** giorni.

- **Presentazione della manifestazione d'interesse**

I soggetti interessati dovranno presentare formale manifestazione di interesse, formulata utilizzando il modello allegato al presente avviso, tramite PEC da inoltrare all'indirizzo protocollo@pec.comune.melilli.sr.it entro il termine di gg. 20 a partire dal giorno successivo alla data del presente avviso, e quindi entro il giorno 22/04/2021, ore 12,00, con oggetto :“Manifestazione di interesse per l’allestimento, gestione e valorizzazione del Museo”.

- **Modalità di scelta del contraente**

Il contraente verrà individuato tra coloro che, entro i termini stabiliti, avrà presentato la manifestazione d’interesse sviluppando idonea idea progettuale.

- **Divieti**

E’ fatto assoluto divieto di cessione anche parziale del contratto.
E’ fatto assoluto divieto di subappalto.

- **Ulteriori prescrizioni.**

Le manifestazioni di interesse hanno natura di proposta irrevocabile. L’ aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la relativa determinazione di affidamento del servizio.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento, in quanto applicabili, alle norme contenute nel D.Lgs. 50/2016.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore II Maria Sebastiana Ferraro

Riferimenti per informazioni, 0931 552183

Dalla Residenza Municipale, lì 02/04/2021

Il Dirigente Pubblica Istruzione
Maria Sebastiana Ferraro

Il Sindaco
Giuseppe Carta

Allegato "A/ BIS"

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ALLESTIMENTO, ORGANIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE, GESTIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO DEL COMUNE DI MELILLI

Spett.le Comune di Melilli

protocollo@pec.comune.melilli.sr.it

Il sottoscritto _____, nato a _____

Il _____, residente a _____ (_____)

in via _____ in qualità di _____

_____ con sede legale in _____, recapito:

tel. _____ indirizzo di posta elettronica _____

codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

CHIEDE

l'ammissione alla procedura per l'affidamento in concessione per:

- ☐ Allestimento
- ☐ Organizzazione
- ☐ Valorizzazione
- ☐ Gestione
- ☐ Promozione

del Museo del Comune di Melilli

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed ai fini della partecipazione alla procedura, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- a. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per poter partecipare ad appalti pubblici o che abbiano effetto sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazioni
- b. di accettare tutte le condizioni presenti nell'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione dell'allestimento, della gestione, valorizzazione e promozione del Museo del Comune di Melilli

ALLEGA (in busta chiusa)

1. Relazione Illustrativa
2. Offerta economica
(luogo e data) _____
