



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 1887 DEL REGISTRO GENERALE

N° 128 DEL 16-07-2021 REGISTRO DEL SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO: LEGALE

| | |
|-----------------|--|
| <i>Oggetto:</i> | COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI CTP MEDICO-LEGALI DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE NELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI E DELLE LESIONI. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, SCHEMA DI DOMANDA DI ISCRIZIONE E DISCIPLINARE DI INCARICO. |
|-----------------|--|

CIG:

Il Dirigente

VISTO il Decreto del Sindaco n. 46 del 13/05/2021 di proroga al 30/06/2021 dei termini degli incarichi di Responsabili di PP.OO. di cui al decreto di incarico ad oggi vigente;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 48 del 20/05/2021 di: "Nomina dei Vice Responsabili dei Settori";

DATO ATTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 30/12/2020, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2023 e documenti allegati;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

PREMESSO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 12-02-2021 è stato approvato il Piano Comunale delle Performance 2021-2023, Piano Esecutivo di Gestione e Piano Obiettivi;

CONSIDERATO CHE, con medesima Delibera di Giunta Municipale, tra gli obiettivi di gestione assegnati al Settore Affari Generali è stato previsto specificatamente la formazione di un elenco Medico Legali e CTP, cui attingere in caso di necessità dell'Ente, finalizzato ad una maggiore semplificazione dell'azione amministrativa;

VISTO lo schema di avviso pubblico per la costituzione di un elenco di consulenti Medico-Legali per l'espletamento di consulenze ed assistenze stragiudiziali e giudiziali relative a richieste di risarcimento danni, allegato al presente provvedimento, comprensivo dello schema di domanda di iscrizione (Allegato A) e dello schema del disciplinare per il conferimento di incarico

CTP – Medico- Legale, per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dare la massima diffusione e pubblicità al predetto avviso mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sotto sezione bandi di concorso e mediante invio del medesimo all'Ordine dei Medici della provincia di Siracusa;

RITENUTO per quanto sopra esposto che oltre alle suddette esigenze di pubblicità e per il principio della trasparenza si intende garantire nella scelta del professionista inserito nell'elenco medesimo il principio di rotazione;

ATTESO CHE, una volta costituito l'elenco, lo stesso sarà revisionato e/o implementato con cadenza annuale, previa pubblicazione di apposito avviso;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. nn. 5 e 7 della L. 241/1990 e s.m.i. la Responsabile del Settore è la sottoscrittrice del presente atto e che la Responsabile intervenuta nell'istruttoria della presente determinazione è la Dott.ssa Lucia Luisa Belluardo - Ufficio Legale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare l'assenza dei conflitti di interesse e dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile e alla Responsabile del procedimento;

VERIFICATE, ai fini dell'espressione del parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono per intero riportati:

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di avviso pubblico per la costituzione di un elenco di consulenti tecnici di parte Medico-Legali per l'espletamento di consulenze ed assistenze stragiudiziali e giudiziali relative a richieste di risarcimento danni, allegato al presente provvedimento, comprensivo dello schema di domanda di iscrizione (Allegato A) e dello schema del disciplinare per il conferimento di incarico CTP – Medico- Legale, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, nonché l'assenza dei conflitti di interesse e dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo alla Responsabile del Settore e alla Responsabile del procedimento;
- 3) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 4) **DI DISPORRE** la massima diffusione e pubblicità al predetto avviso mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sotto sezione bandi di concorso e mediante invio del medesimo all'Ordine dei Medici della provincia di Siracusa;
- 5) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gianino Maria

Il Dirigente

*F.to Dott.ssa **GIANINO MARIA***



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894 - Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160 - cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI CONSULENTI MEDICO-LEGALI PER L'ESPLETAMENTO DI CONSULENZE ED ASSISTENZE STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI NELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Vista la propria determinazione esecutiva n. ___ del _____ (n. ____ R.G.) di approvazione del presente Avviso

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Melilli intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti, cui ricorrere per il conferimento di incarichi di consulenti tecnici di parte, a tutela degli interessi dell'Ente sia nei giudizi pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziale sia in fase extragiudiziale (negoziiazione, mediazione, transazione, risarcimento danni).

art.1 - Oggetto della prestazione

L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Ente in sede giurisdizionale con la partecipazione alle operazioni peritali, redazione di perizie e quant'altro necessario nell'interesse del Comune nei giudizi per l'accertamento delle lesioni personali e la quantificazione degli eventuali danni; nella fase stragiudiziale l'assistenza per la quantificazione dei danni richiesti per lesioni anche nelle ipotesi di mediazione e negoziazione assistita.

L'incarico professionale avrà per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 ss. del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

art. 2 – Requisiti

Per essere inseriti nella short list i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godimento dei diritti civili e politici;
- c) di assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
- d) di inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
- e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

- f) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- g) di assenza di contenziosi in corso con il Comune di Melilli.

Requisiti di ordine professionale

- a) Iscrizione all'Albo professionale dei Medici Chirurghi da almeno 2 anni;
- b) specializzazione in medicina legale o in alternativa, specializzazione in Medicina del lavoro, o in alternativa titoli di servizio che dimostrino la comprovata esperienza in ambito valutativo medico-legale;

art. 3 - Modalità e termini di scadenza per la presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione il professionista dovrà far pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Melilli preferibilmente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it o, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore **11.00 del giorno** / / .

Le domande inviate a mezzo servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo consegna a mano dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente in busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la domanda di iscrizione; il professionista, dovrà apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Melilli – Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. – 96010 Melilli - SR, anche la seguente dicitura:

“Domanda di iscrizione per la costituzione dell'elenco dei CTP - Medico-Legali”

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'Ente fuori temine anche se sostitutivi o integrativi di quelli già pervenuti. Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione della domanda di iscrizione, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'Ufficio del Protocollo dell'Ente.

art. 4 - Modalità di presentazione dei plichi e documentazione

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente punto art. 3 deve contenere, al suo interno:

a) Domanda di iscrizione

alla short list secondo il modello “**Allegato 1**” contenente anche la **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ex art. 46 e 47 L.445/2000 prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. Lvo. 443/2000 con la quale si attesta:

1. di essere iscritto all'Albo professionale dei Medici Chirurghi dal _____ con specializzazione in _____;
2. di possedere la Cittadinanza italiana, ovvero essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione europea: _____;
3. di non avere in corso incarichi peritali in contenziosi contro il Comune di Melilli;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
8. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
9. di rendersi disponibile ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melilli;
10. di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Melilli;

11. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico approvato con determina n. _____ del _____;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
14. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
15. di assumere in toto l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, in particolare di comunicare, in caso di affidamento dell'incarico di difesa, con propria separata dichiarazione, quale sia il conto dedicato;
16. di autorizzare il Comune di Melilli, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.
17. di autorizzare il Comune di Melilli, in caso di affidamento di incarico, alla pubblicazione dell'incarico sul proprio sito istituzionale.
18. di aver svolto i seguenti incarichi in ambito medico-legale _____.

L'istanza, a pena di eventuale esclusione, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere firmata per esteso ed in maniera leggibile ed alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, o nel caso di recapito a mezzo PEC dovrà essere firmata digitalmente e inviata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it.

b) curriculum vitae professionale, debitamente sottoscritto, con l'indicazione degli incarichi assolti, delle attività svolte in ambito medico-legale e delle specializzazioni.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La mancata sottoscrizione e la incompletezza della domanda nella parte contenente la dichiarazione sostituiva nonché la mancanza dell'allegato documento di identità costituiscono motivo di esclusione. L'assenza del curriculum o qualora dallo stesso non sia possibile rilevare le competenze e professionalità, comporterà il mancato inserimento nella short list.

art. 5 - Costituzione dell'elenco (short list)

La costituzione della short list non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma individua i soggetti aventi i requisiti richiesti.

I candidati saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico. L'aggiornamento potrà riguardare sia nuovi inserimenti che aggiornamenti dei dati dei soggetti già inseriti.

L'affidamento di un eventuale incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La pubblicazione all'albo e sul sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati che hanno manifestato l'interesse a partecipare ad essere inseriti nella short list.

art. 6 - Accertamento sul possesso dei requisiti

L'ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle informazioni rese, fermo

restando quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche successivamente al conferimento dell'incarico.

La cancellazione dall'elenco può avvenire, oltre al caso di accertate dichiarazioni non veritiere, anche nell'ipotesi di successiva perdita dei requisiti di inserimento, in caso di accertata grave inadempienza nello svolgimento delle attività o in caso di richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

art.7 - Cancellazione dalla lista

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti sarà disposta d'ufficio nei casi:

1. di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall'Ente;
2. di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla lista;
3. di mancata accettazione, senza giustificato motivo, dell'incarico proposto;
4. di mancato svolgimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
5. cause intentate contro l'Amministrazione Comunale;
6. perdita dei requisiti di inserimento;

La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Settore AA.GG. e comunicata al soggetto entro 30 giorni dalla data di adozione.

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo, recapiti telefonici ecc..) devono comunicarlo tempestivamente.

art. 8 - Affidamento degli incarichi

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale avrà esigenza di attivare collaborazioni esterne per l'attività oggetto del presente avviso il Responsabile di Settore affiderà l'incarico scegliendo tra i professionisti iscritti nell'Elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Principio di rotazione tra gli iscritti all'Elenco;
2. Esperienze risultanti dal curriculum;
3. Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

In casi di particolare complessità della controversia, tenuto conto anche dell'ingente valore dei danni richiesti, è ammessa la facoltà di nominare un perito tecnico non inserito nell'elenco.

art. 9 – Formalizzazione degli incarichi

Il conferimento dell'incarico al professionista avverrà, di volta in volta, con provvedimento del Responsabile di Settore.

Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del contratto/disciplinare di incarico.

In caso di affidamento dell'incarico il curriculum vitae così come presentato sarà pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale del Comune.

art. 10 - Compenso professionale

Per la nomina quale CTP (con perizia di parte) e partecipazione CTU (con perizia di parte) saranno applicate le tariffe professionali vigenti applicate ai minimi; in assenza il compenso sarà negoziato con la stazione appaltante esclusa IVA ed accessori di legge, ove dovuti, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico.

Il compenso verrà liquidato al termine della prestazione ed a seguito di presentazione da parte del professionista della fattura/parcella.

art. 11 - Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli (SR), con sede in Piazza Crescimanno sn. - 96100 Melilli

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

art. 12 - Norme finali

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato discrezionalmente, per esigenze amministrative e giuridiche dall'Amministrazione Comunale, senza che i candidati che abbiano presentato istanza A far valere alcuna pretesa.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico (in oggetto).

art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 la struttura amministrativa responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Affari Legali.

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Melilli per 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, sarà pubblicato sul portale istituzionale di questo Ente www.comune.melilli.sr.it e verrà data comunicazione al competente Albo dei Medici chirurghi della Provincia di Siracusa.

Il Responsabile del Settore

Allegato: Domanda di Iscrizione

Domanda di Iscrizione
"Allegato 1"

Al Comune di Melilli
Piazza Crescimanno sn.
96100 – Melilli (SR)

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI MEDICO LEGALE PER L'ESPLETAMENTO DI CONSULENZE ATTINENTI LE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via/piazza _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

Di essere iscritto nella SHORT LIST di Consulenti Medico-legali per l'espletamento di consulenze ed assistenze stragiudiziali e giudiziali attinenti la richieste di risarcimento danni alla persona conseguenti a sinistri.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000 in base a quanto indicato nell'avviso pubblico.

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo professionale dei Medici Chirurghi dal _____ con specializzazione in _____;
2. di possedere la Cittadinanza italiana, ovvero essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione europea: _____;
3. di non avere in corso incarichi peritali in contenziosi contro il Comune di Melilli;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
8. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
9. di rendersi disponibile ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melilli;
10. di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Melilli;
11. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico approvato con determina n. _____ del _____;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
14. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
15. di assumere in toto l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, in particolare di comunicare, in caso di affidamento dell'incarico di difesa, con propria separata dichiarazione, quale sia il conto dedicato;
16. di autorizzare il Comune di Melilli, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

17. di autorizzare il Comune di Melilli, in caso di affidamento di incarico, alla pubblicazione dell'incarico sul proprio sito istituzionale.
18. Di aver svolto i seguenti incarichi in ambito medico-legale _____

ALLEGA:

A) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;

B) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

firma _____



COMUNE DI MELILLI

PROVINCIA DI SIRACUSA

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO CTP – MEDICO LEGALE

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____

TRA

- I/La Dott. _____, nat a _____ il _____,

Responsabile del Settore "Affari Generali" del Comune di Melilli, il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della predetta Amministrazione che rappresenta (C.F. del Comune di Melilli: 81000590893), (d'ora innanzi "Amministrazione")

E

- I/la Dott. _____ nato/a a _____ (prov. _____) il _____, e

residente in _____ Via/piazza/Corso _____ n. _____

Int. _____ Piano _____, iscritto all'ordine dei Medici della Provincia di _____

con il n. _____ (d'ora innanzi "Professionista")

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. _____ del _____ avente ad

oggetto "

. Ricorso per risarcimento danni derivati per sinistro accaduto in

_____ in data _____, è stata autorizzata la nomina di un medico quale

consulente tecnico di parte incaricato di assistere, in rappresentanza di questa

Amministrazione, alle operazioni peritali da compiersi da parte del Consulente Tecnico

d'Ufficio e meglio specificate in premessa, demandando al Responsabile del Settore AA.GG.

gli adempimenti consequenziali per il conferimento dell'incarico CTP e successiva stipula di

disciplinare.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

1. Il Comune di Melilli, come sopra rappresentato, in esecuzione alla deliberazione della G.M. n. _____ del _____ e della determinazione dirigenziale del Settore AA.GG. n. _____ del _____ (R.G. n° _____) affida al Dott. _____ che accetta, l'incarico di consulente tecnico di parte incaricato di assistere, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Melilli, alle operazioni peritali da compiersi da parte del Consulente Tecnico d'Ufficio nell'ambito del giudizio instaurato dinanzi al Tribunale di _____ dal/la Sig./ra _____ c/ Comune di Melilli per risarcimento danni derivati per sinistro accaduto nel _____ di Melilli in data _____ / oppure di redigere una perizia medico-legale in ambito stragiudiziale (mediazione, negoziazione assistita, transazione, risarcimento danni).
2. Il Comune di Melilli, corrisponderà al Professionista incaricato per l'espletamento di tutte le attività di consulenza tecnica di parte di cui al punto 1, il compenso professionale di € _____ (_____ /) comprensivi di tutti gli oneri di legge se dovuti.
3. Le competenze di cui al precedente punto 2 verranno corrisposte, previa emissione di fattura da parte del Professionista, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle attività oggetto dell'incarico.
4. Il Professionista accettando il compenso determinato come al punto 2, si impegna a non pretendere ulteriori compensi professionali, ritenendo ampiamente soddisfatta la prestazione professionale resa.
5. Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, riconosce che la misura del compenso è adeguata all'importanza dell'incarico e al decoro della professione e dichiara di essere integralmente soddisfatto.
6. Le prestazioni di cui alla presente convenzione sono disciplinate ai sensi degli artt. 87 – 201 - c.p.c.

7. Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista incaricato, oltre ad accettare integralmente le condizioni ivi contenute, dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante di controparte) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il Professionista nominato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Melilli l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

8. Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento dell'incarico ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in caso di legittimo impedimento.

9. Ogni modifica a quanto previsto nel presente contratto non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

10. La liquidazione di ogni singola fattura (nei limiti e con le modalità di cui ai precedenti punti 2 e 3) avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima. In caso di fattura irregolare o di certificazione di non regolarità contributiva, il termine di pagamento verrà interrotto dalla data di contestazione del Comune di Melilli.

Il Professionista ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi

finanziari indicati nella legge medesima. I pagamenti a favore del Professionista relativi all'incarico oggetto del presente contratto saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente dedicato indicato dal Professionista, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 di cui sopra.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

11. Il professionista, in applicazione del DPR 137/2012, deve dichiarare di essere assicurato per i rischi connessi all'esercizio dell'attività professionale, indicando la compagnia assicurativa, la sede e il numero di polizza, in corso di validità, con i relativi massimali e franchigie. A richiesta del Comune il professionista è tenuto ad esibire copia della polizza assicurativa professionale, che avrà l'obbligo di mantenere attiva con gli stessi parametri di tutela fino al completamento dell'attività qui affidatagli.

12. Il professionista si obbliga al rispetto del "Codice di Comportamento" approvato dal Comune con Delibera di G.M. n. 317 del 28/12/2017, pubblicato sul sito on-line del Comune; allo scopo dichiara espressamente di avere piena contezza e /o cognizione dello stesso nonché delle norme previste dal PTPCT da ultimo adottato con deliberazione di G.M. n. 88 del 31/03/2021 atti efficaci a termini di legge.

Le violazioni al Codice di comportamento e alle misure previste nel PTPCT sono causa di risoluzione dell'incarico.

13. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno deferite dal

Foro territoriale competente.

14. Tutti i dati e le informazioni relative all'instaurazione e all'esecuzione dei rapporti contrattuali in corso e di cui le parti sono in possesso, acquisiti/e anche verbalmente, saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli (SR), con sede in Piazza Crescimanno sn. - 96100 Melilli

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

15. Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.

La presente scrittura privata viene redatta in due originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/1986.

16. Per quanto non esplicitamente riportato dal presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal c.c. 2222 e s.m.i. per quanto concerne l'incarico affidato il professionista è tenuto ad eleggere il domicilio presso la sede dello studio professionale.

Melilli, li

Il Responsabile del Settore I "AA.GG." F.to Dott.

IL PROFESSIONISTA F.to Dott.

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Li

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

(Firmato elettronicamente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal al , per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Tumminello Antonio

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal al registrata al n. Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Tumminello Antonio

