



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 1888 DEL REGISTRO GENERALE

N° 129 DEL 16-07-2021 REGISTRO DEL SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO: LEGALE

<i>Oggetto:</i>	COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI CTP ESPERTI PERITI ASSICURATIVI E/O SOCIETA' DI CONSULENZA DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE NELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI E DELLE LESIONI. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, SCHEMA DI DOMANDA DI ISCRIZIONE E DISCIPLINARE DI INCARICO.
-----------------	---

CIG:

Il Dirigente

VISTO il Decreto del Sindaco n. 46 del 13/05/2021 di proroga al 30/06/2021 dei termini degli incarichi di Responsabili di PP.OO. di cui al decreto di incarico ad oggi vigente;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 48 del 20/05/2021 di: "Nomina dei Vice Responsabili dei Settori";

DATO ATTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 30/12/2020, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2023 e documenti allegati;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

PREMESSO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 12-02-2021 è stato approvato il Piano Comunale delle Performance 2021-2023, Piano Esecutivo di Gestione e Piano Obiettivi;

CONSIDERATO CHE, con medesima Delibera di Giunta Municipale, tra gli obiettivi di gestione assegnati al Settore Affari Generali è stato previsto specificatamente la formazione di un elenco Medico Legali e CTP, cui attingere in caso di necessità dell'Ente, finalizzato ad una maggiore semplificazione dell'azione amministrativa;

VISTO lo schema di avviso pubblico per la costituzione di un elenco di consulenti Esperti Periti Assicurativi e/o Società di Consulenza per l'espletamento di consulenze ed assistenze stragiudiziali e giudiziali relative a richieste di risarcimento danni, allegato al presente provvedimento, comprensivo dello schema di domanda di iscrizione (Allegato A) e dello schema del disciplinare per il conferimento di incarico CTP Esperti Periti Assicurativi e/o Società di Consulenza, per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dare la massima diffusione e pubblicità al predetto avviso mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione di

“Amministrazione Trasparente”, sotto sezione bandi di concorso e mediante invio del medesimo all’Albo dei Periti Assicurativi e tenuto dalla Consap e per le Società di Consulenza Tecnica alle Camere di Commercio per la provincia di Siracusa;

RITENUTO per quanto sopra esposto che oltre alle suddette esigenze di pubblicità e per il principio della trasparenza si intende garantire nella scelta del professionista inserito nell’elenco medesimo il principio di rotazione;

ATTESO CHE, una volta costituito l’elenco, lo stesso sarà revisionato e/o implementato con cadenza annuale, previa pubblicazione di apposito avviso;

VISTO il Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. nn. 5 e 7 della L. 241/1990 e s.m.i. la Responsabile del Settore è la sottoscrittrice del presente atto e che la Responsabile intervenuta nell’istruttoria della presente determinazione è la Dott.ssa Lucia Luisa Belluardo - Ufficio Legale;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare l’assenza dei conflitti di interesse e dell’inesistenza di ipotesi che comportano l’obbligo di astensione in capo al Responsabile e alla Responsabile del procedimento;

VERIFICATE, ai fini dell’espressione del parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono per intero riportati:

- 1) **DI APPROVARE** lo schema di avviso pubblico per la costituzione di un elenco di consulenti tecnici di parte Esperti Periti Assicurativi e/o Società di Consulenza per l’espletamento di consulenze ed assistenze stragiudiziali e giudiziali relative a richieste di risarcimento danni, allegato al presente provvedimento, comprensivo dello schema di domanda di iscrizione (Allegato A) e dello schema del disciplinare per il conferimento di incarico CTP – Esperti Periti Assicurativi e/o Società di Consulenza, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, nonché l’assenza dei conflitti di interesse e dell’inesistenza di ipotesi che comportano l’obbligo di astensione in capo alla Responsabile del Settore e alla Responsabile del procedimento;
- 3) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell’attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 4) **DI DISPORRE** la massima diffusione e pubblicità al predetto avviso mediante la pubblicazione all’Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, nell’apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”, sotto sezione bandi di concorso e mediante invio del medesimo all’Albo dei Periti Assicurativi e tenuto dalla Consap e per le Società di Consulenza Tecnica alle Camere di Commercio per la provincia di Siracusa;
- 5) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gianino Maria

Il Dirigente

F.to Dott.ssa GIANINO MARIA



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894 - Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160 - cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI PROFESSIONISTI ESPERTI - PERITI ASSICURATIVI E/O SOCIETA' DI CONSULENZA TECNICA - PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENTI TECNICI DI PARTE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI MELILLI IN AMBITO GIUDIZIALE E/O EXTRAGIUDIZIALE AI SENSI DEGLI ARTT. 87 E 201 C.P.C.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Vista la propria determinazione esecutiva n. ___ del _____ (n. _____ R.G.) di approvazione del presente Avviso

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Melilli intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti, cui ricorrere per il conferimento di incarichi di consulenti tecnici di parte, a tutela degli interessi dell'Ente sia nei giudizi pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziale sia in fase extragiudiziale (negoiazione, mediazione, transazione, risarcimento danni).

art.1 - Oggetto della prestazione

L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Ente in sede giurisdizionale nel corso delle operazioni peritali nonché la redazione di perizie di natura tecnica per l'accertamento dell'entità dei danni subiti dai mezzi e/o beni anche nella fase stragiudiziale e pre-contenziosa.

Il perito dovrà operare la valutazione dei danni lamentati sia in ordine alla sussistenza di un nesso di causalità diretta con l'insidia rilevata, sia in ordine al quantum della pretesa avanzata in fase giudiziale ed extragiudiziale, laddove venga accertata la fondatezza della domanda. Dovrà verificare la compatibilità dei danni con quanto dichiarato dai richiedenti il risarcimento e procederà, inoltre, alla redazione delle controdeduzioni alle bozze dei CTU.

art. 2 – Requisiti

Per essere inseriti nella short list i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godimento dei diritti civili e politici;
- c) di assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
- d) di inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;

- e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- g) di assenza di contenziosi in corso con il Comune di Melilli.

Requisiti di ordine professionale

- iscrizione nel Ruolo dei periti assicurativi, di cui agli artt. 157 e seguenti del Codice delle Assicurazioni private, tenuto dalla Consap;
- iscrizione al Registro Imprese tenuto presso le Camere di Commercio, se trattasi di società di consulenza tecnica;

art. 3 - Modalità e termini di scadenza per la presentazione delle domande

I Professionisti interessati per richiedere l'iscrizione nel suddetto elenco (SHORT LIST) dovranno far pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Melilli preferibilmente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it o, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore **11.00 del giorno / /**.

Sulla busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la domanda di iscrizione, il professionista, deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Melilli – Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. – 96010 Melilli - SR, anche la seguente dicitura:

“Domanda di iscrizione per la formazione dell'elenco dei professionisti esperti Periti Assicurativi e/o Società di Consulenza Tecnica”.

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'Ente fuori termine anche se sostitutivi o integrativi di quelli già pervenuti. Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione della domanda, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

art. 4 - Modalità di presentazione dei plichi e documentazione

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 3) deve contenere, al suo interno:

a) Domanda di iscrizione alla short list secondo il modello “**Allegato 1**” con la quale si attesta:

1. di essere iscritto nel Ruolo dei Periti Assicurativi tenuto dalla Consap dal con n. _____ ovvero di essere rappresentante legale della società di consulenza tecnica denominata _____ con sede in _____ regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di commercio di _____ dal _____ ;
2. di possedere la Cittadinanza italiana, ovvero essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione europea: _____ ;
3. di non aver in corso incarichi peritali in contenziosi contro il Comune di Melilli;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
8. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

9. di rendersi disponibile ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melilli;
10. di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Melilli;
11. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso approvato con determina n. _____ del _____;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
14. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
15. di assumere in toto l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, in particolare di comunicare, in caso di affidamento dell'incarico, con propria separata dichiarazione, quale sia il conto dedicato;
16. di autorizzare il Comune di Melilli, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.
17. di autorizzare il Comune di Melilli, in caso di affidamento di incarico, alla pubblicazione dell'incarico sul proprio sito istituzionale.
18. Di aver svolto i seguenti incarichi in ambito di competenza: _____

b) curriculum vitae professionale, debitamente sottoscritto, con l'indicazione degli incarichi assolti, delle attività svolte nell'ambito di competenza e delle specializzazioni.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La mancata sottoscrizione e la incompletezza della domanda nella parte contenente la dichiarazione sostitutiva nonché la mancanza dell'allegato documento di identità costituiscono motivo di esclusione. L'assenza del curriculum o qualora dallo stesso non sia possibile rilevare le competenze e professionalità, comporterà il mancato inserimento nella short list.

art. 5 - Costituzione dell'elenco (short list)

La costituzione della short list non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma individua i soggetti aventi i requisiti richiesti.

I candidati saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico. L'aggiornamento potrà riguardare sia nuovi inserimenti che aggiornamenti dei dati dei soggetti già inseriti.

L'affidamento di un eventuale incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La pubblicazione all'albo e sul sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati che hanno manifestato l'interesse a partecipare ed ad essere inseriti nella short list.

art. 6 - Accertamento sul possesso dei requisiti

L'ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle informazioni rese, fermo restando quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche successivamente al conferimento dell'incarico.

La cancellazione dall'elenco può avvenire, oltre al caso di accertate dichiarazioni non veritiere, anche nell'ipotesi di successiva perdita dei requisiti di inserimento, in caso di accertata grave inadempienza nello svolgimento delle attività o in caso di richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

art.7 - Cancellazione dalla lista

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti sarà disposta d'ufficio nei casi:

1. di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall'Ente;
2. di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla lista;
3. di mancata accettazione, senza giustificato motivo, dell'incarico proposto;
4. di mancato svolgimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
5. cause intentate contro l'Amministrazione Comunale;
6. perdita dei requisiti di inserimento;

La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Settore AA.GG. e comunicata al soggetto entro 30 giorni dalla data di adozione.

I soggetti che riportano una qualsiasi variazione (indirizzo, recapiti telefonici ecc..) devono comunicarlo tempestivamente.

art. 8 - Affidamento degli incarichi

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale avrà esigenza di attivare collaborazioni esterne per l'attività oggetto del presente avviso il Responsabile di Settore affiderà l'incarico scegliendo tra i professionisti iscritti nell'Elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Principio di rotazione tra gli iscritti all'Elenco;
2. Esperienze risultanti dal curriculum;
3. Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

In casi di particolare complessità della controversia, tenuto conto anche dell'ingente valore dei danni richiesti, è ammessa la facoltà di nominare un perito tecnico non inserito nell'elenco.

art. 9 – Formalizzazione degli incarichi

Il conferimento dell'incarico al professionista avverrà, di volta in volta, con provvedimento del Responsabile di Settore AA.GG.

Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del disciplinare di incarico.

In caso di affidamento dell'incarico il curriculum vitae così come presentato sarà pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale del Comune.

art. 10 - Compenso professionale

Per la nomina quale CTP (con perizia di parte) e partecipazione CTU (con perizia di parte) saranno applicate le tariffe professionali vigenti applicate ai minimi; in assenza il compenso sarà negoziato con la stazione appaltante oltre oneri accessori di legge ove dovuti, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico.

Il compenso verrà liquidato al termine della prestazione ed a seguito di presentazione da parte del professionista della fattura/parcella.

art. 11 - Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli (SR), con sede in Piazza Crescimanno sn. - 96100 Melilli

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

art. 12 - Norme finali

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato discrezionalmente, per esigenze amministrative e giuridiche dall'Amministrazione Comunale, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano far valere alcuna pretesa.

Il presente Avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico.

art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 la struttura amministrativa responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Affari Legali.

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Melilli per 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, sarà pubblicato sul portale istituzionale di questo Ente www.comune.melilli.sr.it e verrà data comunicazione al competente Albo dei Periti Assicurativi e tenuto dalla Consap e per le società di consulenza tecnica alle Camere di Commercio.

Il Responsabile del Settore

Allegato: Domanda di Iscrizione

Al Comune di Melilli
Settore Affari Generali
Ufficio Legale
Piazza Crescimanno sn
96100-Melilli

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI PROFESSIONISTI ESPERTI PERITI ASSICURATIVI E/O SOCIETA' DI CONSULENZA TECNICA- PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENTI TECNICI DI PARTE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI MELILLI IN AMBITO GIUDIZIALE E/O EXTRAGIUDIZIALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 87 E 201 C.P.C. - DOMANDA DI ISCRIZIONE.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via/piazza _____
codice fiscale _____ P.IVA _____
Tel. _____ Cell. _____
e-mail _____ PEC _____
nella qualità di _____

CHIEDE

L'iscrizione nell'elenco di Professionisti esperti periti assicurativi e/o società di consulenza tecnica per l'eventuale conferimento di incarichi di consulente tecnico di parte a tutela degli interessi del Comune di Melilli in ambito giudiziale e/o stragiudiziale.

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti nonché della cancellazione dal relativo elenco

DICHIARA

1. di essere iscritto nel Ruolo dei Periti Assicurativi tenuto dalla Consap dal con n. _____ ovvero di essere rappresentante legale della società di consulenza tecnica denominata _____ con sede in _____ regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese col n. _____ presso la Camera di commercio di _____ dal _____;
2. di possedere la Cittadinanza italiana, ovvero essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione europea: _____;
3. di non aver in corso incarichi peritali in contenziosi contro il Comune di Melilli;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
8. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
9. di rendersi disponibile ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melilli;
10. di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Melilli;
11. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso approvato con determina n. _____ del _____;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;

Domanda di Iscrizione
"Allegato 1"

14. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
15. di assumere in toto l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, in particolare di comunicare, in caso di affidamento dell'incarico, con propria separata dichiarazione, quale sia il conto dedicato;
16. di autorizzare il Comune di Melilli, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.
17. di autorizzare il Comune di Melilli, in caso di affidamento di incarico, alla pubblicazione dell'incarico sul proprio sito istituzionale.
18. Di aver svolto i seguenti incarichi in ambito di competenza: _____

Allega alla presente domanda, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e studiorum debitamente sottoscritto in formato europeo.

Luogo e data _____, _____

Firma



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

**DISCIPLINARE DI INCARICO PERITO ASSICURATIVO ESPERTO IN
INFORTUNISTICA STRADALE PER L'ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI,
STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI, ATTINENTI LE RICHIESTE DI
RISARCIMENTO DEI DANNI.**

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____, nella Casa comunale,

TRA

il Comune di Melilli (di seguito: Comune), in persona del Responsabile del Settore
di Competenza _____, domiciliato per la carica presso il
Comune stesso, con sede in Piazza Crescimanno sn, ai sensi del provvedimento
sindacale n. _____ del _____
C.F. _____ in esecuzione dell'atto di
conferimento incarico _____;

E

Il sig. _____, nato a _____ residente in
_____ via _____ cf: _____
iscritto al ruolo dei periti Assicurativi tenuto dalla Consap n. _____ dal
_____, con studio in _____, via _____
Partita IVA n. _____

Premesso:

- Che il Comune di MELILLI deve resistere/ intraprendere nel giudizio /deve
partecipare ad un procedimento di mediazione /negoiazione assistita (*****

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ si procedeva alla autorizzazione individuazione e nomina di un perito cui affidare l'incarico de quo, autorizzando il Responsabile del Settore AA.GG. agli adempimenti consequenziali e a sottoscrivere il presente disciplinare.

- CHE con apposita determinazione a contrarre da adottare dal Responsabile, ai sensi dell'art.192 del TUEL - D.Lvo n. 267/2000 sarà impegnata la somma di €.....comprensiva degli oneri di legge se dovuti a favore dell'individuato professionista giusto preventivo acquisito al prot. n. _____ del _____

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI SOPRA COSTITUITE, SI CONVIENE E STIPULA SECONDO LE SEGUENTI MODALITÀ E CONDIZIONI:

ART. 1 – Natura e oggetto dell'incarico

L'Amministrazione Comunale affida ad un professionista, regolarmente iscritto alla CONSAP (Ruolo Periti Assicurativi) l'incarico di Consulente Tecnico di Parte per prestazione d'opera in materia di infortunistica stradale - perito assicurativo, per l'istruttoria del procedimento, stragiudiziale/giudiziale, attinente la richiesta di risarcimento dei danni derivanti dalla dedotta violazione degli obblighi di custodia e manutenzione del demanio stradale comunale e comunque danni derivanti da responsabilità civile verso terzi nel territorio del comune di Melilli.

ART. 2 - Prestazioni richieste al professionista

Per lo svolgimento dell'attività professionale di che trattasi, il Professionista deve:

1- accedere presso gli uffici comunali, su richiesta dei responsabili degli stessi, in particolare con i Settori che maggiormente risultano coinvolti nell'attività istruttoria:

reperire dalla controparte tutta la documentazione necessaria allo svolgimento di ogni singolo incarico, anche in collaborazione dinamica con i Settori comunali (di cui al comma 1) competenti a trattare il sinistri stradali;

2 - redigere apposita ed esauriente relazione - corredata da idonea documentazione fotografica - che contenga l'accertamento, previa individuazione fotografica, panoramica e particolare, dei luoghi di causa, in merito alla compatibilità del danno denunciato con lo stato dei luoghi e la dinamica descrittiva del sinistro;

3 - la descrizione dei danni riportati, previo esame del mezzo, e la quantificazione dell'importo necessario per la riparazione, con l'indicazione dei costi e dei tempi occorrenti;

4 - la valutazione in merito al valore ante sinistro del mezzo;

5 - il monitoraggio della richiesta di risarcimento in altri istituti assicurativi, attraverso IVASS, al fine di prevenire truffe ed abusi, con l'obiettivo di rilevare se i soggetti coinvolti nel sinistro (danneggiati, testimoni, veicoli ect) abbiano delle frequenze insolite in altre analoghe richieste e liquidazioni di sinistri;

le valutazioni in merito ad una possibile definizione transattiva della richiesta, comprensiva della percentuale di responsabilità dell'evento;

L'incarico dovrà essere espletato nel termine massimo di giorni _____ (_____) dall'acquisizione della documentazione utile relativa alla valutazione. Nei danni a cose la perizia deve essere restituita in ogni caso entro _____ giorni dalla ricezione della richiesta risarcitoria. Nel caso di negoziazione assistita/mediazione entro il termine di _____ (_____) giorni dalla ricezione dell'atto. Le trasmissioni e la ricezione degli atti deve avvenire con PEC, di talché rimanga prova della cronologia dell'istruttoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare il Professionista quale tecnico di

parte nella ipotesi di insorgenza di giudizio.

In tale ultima ipotesi, il Professionista si deve impegnare a svolgere una conferenza preliminare con il Legale incaricato della difesa giudiziale, a partecipare all'udienza di proposizione dei quesiti, a partecipare a tutte le attività del C.T.U., ad elaborare le controdeduzioni alla relazione peritale di ufficio.

ART. 3 – Modalità di espletamento dell'incarico

Il professionista è tenuto a svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza;

Il professionista è tenuto a eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione delle prestazioni oggetto dell'incarico;

Il professionista svolgerà l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove lo ritenga opportuno, del contributo complementare di collaboratori di Sua fiducia, sulle quali attività il professionista si impegna a vigilare, restando inteso che gli oneri e la responsabilità relativa alla esecuzione delle attività/opere, oggetto del presente contratto, è a carico del professionista;

Il professionista nello svolgimento dell'incarico avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni sopraindicate;

Il professionista avrà cura di collaborare con gli altri professionisti incaricati dal Comune per la stessa opera;

Gli elaborati inerenti l'incarico, dovranno essere chiaramente ed esaurientemente riportati e descritti tutti gli elementi utili all'eventuale definizione della controversia e trasmessi al committente via PEC a

protocollo@pec.comune.melilli.sr.it e/o in cartacco.

Segretezza e privacy: tutti i documenti, le informazioni e i dati di cui il professionista verrà in possesso nel corso dell'esecuzione del proprio mandato sono considerati segreti e confidenziali; il professionista si impegna a non comunicarli a terzi, se non in relazione all'incarico stesso, né ad impiegarli per usi propri o contro gli interessi del committente. Il professionista si impegna a far rispettare questa clausola di segretezza ai propri dipendenti e collaboratori ai sensi della normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016).

ART. 4 - Termini per l'espletamento dell'incarico - determinazione del compenso

L'incarico così come descritto nei precedenti articoli 1 e 2 avrà durata fino alla conclusione del procedimento che potrà essere definito in via stragiudiziale o con un giudizio. L'onorario per l'incarico è pari a complessive € comprensivo di oneri di legge se dovuti, giusto preventivo acquisito al prot. n.del.....

ART. 5 - Liquidazione delle competenze

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista sarà corrisposto e/o liquidato, ove nulla osti, entro 30 (trenta) giorni a presentazione della fattura.

alla consegna degli elaborati peritali nel caso di attività stragiudiziale;

alla conclusione delle operazioni peritali in caso di attività connessa ad un giudizio ;

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3, della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., pena la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 6 - Recesso

E' data facoltà al professionista di recedere dal contratto previa comunicazione scritta; in caso di recesso al professionista è riconosciuto un compenso sino alla data del recesso, e comunque non superiore al ___% di quanto stabilito ed in relazione al lavoro svolto.

ART.7 Copertura assicurativa

Il professionista, in applicazione del DPR 137/2012, deve dichiarare di essere assicurato per i rischi connessi all'esercizio dell'attività professionale, indicando la compagnia assicurativa, la sede e il numero di polizza, in corso di validità, con i relativi massimali e franchigie. A richiesta del Comune il professionista è tenuto ad esibire copia della polizza assicurativa professionale, che avrà l'obbligo di mantenere attiva con gli stessi parametri di tutela fino al completamento dell'attività qui affidatagli.

Art. 8 - Controversie

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno deferite dal Foro territoriale competente.

Art. 9 - Riservatezza

Tutti i dati e le informazioni relative all'instaurazione e all'esecuzione dei rapporti contrattuali in corso e di cui le parti sono in possesso, acquisiti/e anche verbalmente, saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli (SR), con sede in Piazza Crescimanno sn. - 96100 Melilli

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Art.10 - Norme di Prevenzione della Corruzione

Il professionista si obbliga al rispetto del “Codice di Comportamento” approvato dal Comune con Delibera di G.M. n. 317 del 28/12/2017, pubblicato sul sito on-line del Comune; allo scopo dichiara espressamente di avere piena contezza e /o cognizione dello stesso nonché delle norme previste dal PTPCT da ultimo adottato con deliberazione di G.M. n. 88 del 31/03/2021 atti efficaci a termini di legge.

Le violazioni al Codice di comportamento e alle misure previste nel PTPCT sono causa di risoluzione dell’incarico.

Art. 11 - Spese

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.

La presente scrittura privata viene redatta in due originali, di cui uno per l’eventuale registrazione in caso d’uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Art. 12 - Norme Finali

Per quanto non esplicitamente riportato dal presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal c.c. 2222 e s.m.i. per quanto concerne l’incarico affidato il professionista è tenuto ad eleggere il domicilio presso la sede dello studio professionale.

Mellini, li

Il Responsabile del I Settore

Il Professionista incaricato

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Li

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

(Firmato elettronicamente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal _____ al _____, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Tumminello Antonio

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal _____ al _____ registrata al n. Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Tumminello Antonio

