COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

N. 68 DEL 08-07-2022

Oggetto: MODIFICA AL D.S. N. 63 DEL 01/07/2022. NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI E RIARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE

IL SINDACO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 63 del 01/07/2022, con il quale si disponeva l'orario estivo di apertura al pubblico degli uffici comunali e la nuova articolazione dell'orario di servizio e di lavoro del personale dell'Ente;

RILEVATA la necessità di rivedere ed adeguare l'orario di lavoro del personale, disposto in via sperimentale con il suddetto atto, per il periodo estivo, giusta nota prot. n. 19630 del 07/07/2022;

TENUTO CONTO di dover provvedere alla modifica dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali, esclusi il Servizio di Polizia Municipale, di Protezione Civile, di Anagrafe e Stato Civile e di tutti i servizi svolti all'esterno, come di seguito indicato, per il periodo **dal 11 luglio al 31 agosto 2022**:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 14:00;

TENUTO CONTO altresì di dover provvedere alla modifica dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali di Anagrafe e Stato Civile di Melilli centro e delle Delegazioni Amministrative di Villasmundo e di Città Giardino, come di seguito indicato, per il periodo **dal 11 luglio al 31 agosto 2022**:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 14:00;
- giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

CONSTATATA la necessità di dover modificare l'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente in relazione ad una regolamentazione degli orari di apertura al pubblico dei vari uffici comunali armonizzando, appunto, l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti e nel rispetto dei carichi di lavoro;

DATO ATTO che, nell'arco del periodo estivo de quo è attivo un numero di disponibilità posto a disposizione della cittadinanza;

VISTO l'articolo 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio;

DISPONE

L'APPLICAZIONE, per il periodo dal **11 luglio 2022 al 31 agosto 2022** del nuovo orario di servizio e di lavoro, già articolato su cinque giornate lavorative settimanali, e comunque, fatte salve esigenze di organizzazione e funzionalità oltreché di flessibilità e di rotazione del personale dei servizi disposte dai Responsabili di Settore, come segue:

- dal lunedì al venerdì - **dalle ore 06:45 alle ore 14:00 - per il personale in full-time;**
- dal lunedì al venerdì - **dalle ore 07:45 alle ore 14:00- per il personale in part-time, con possibilità di turnazione interna ai servizi 6:45/13:00 e 7:45/14:00 con garanzia dell'apertura e presenza disposta;**

L'APERTURA al pubblico degli uffici comunali, esclusi il Servizio di Polizia Municipale, di Protezione Civile, di Anagrafe e Stato Civile e di tutti i servizi svolti all'esterno, per il periodo **dal 11 luglio al 31 agosto 2022**, come di seguito indicato:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 14:00;

L'APERTURA al pubblico degli uffici comunali di Anagrafe e Stato Civile di Melilli centro e delle Delegazioni Amministrative di Villasmundo e di Città Giardino, per il periodo **dal 11 luglio al 31 agosto 2022** come di seguito indicato:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 07:00 alle ore 14:00;
- giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00;

DARE ATTO CHE è istituito il seguente **"numero di disponibilità" 331/2307035, attivo dalle ore 16:00 alle ore 19:00,** posto a disposizione della cittadinanza;

CHE, altresì, l'istituto della reperibilità rimane garantito per le aree di pronto intervento individuate dall'Ente, con interventi non differibili e riferiti ai servizi essenziali;

CHE rimane regolarmente garantito il servizio di uscieri - Sindaco del Palazzo Municipale, con turnazione del personale addetto oltreché la presenza del personale in servizio al Gabinetto del Sindaco per come richiesto;

CHE il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane comunichi il presente provvedimento ai Responsabili di Settore e predisponga avviso pubblico per la cittadinanza nonché comunicazione da pubblicare sul sito internet istituzionale e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

IL SINDACO
F.to CARTA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal al , per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Lì

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Tumminello Antonio