

Direzione Centrale Assistenza e Invalidita' Civile
Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici

Roma, 30-08-2016

Messaggio n. 3451

Allegati n.1

OGGETTO: Sostegno all'inclusione attiva: modalità di trasmissione delle domande all'Istituto.

Con la circolare n. 133 del 19 luglio 2016 è stato illustrato l'avvio del Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA).

Con il messaggio n. 3275 del 2 agosto 2016 sono stati forniti il modulo di domanda da presentare al Comune di residenza ed il tracciato informatico al quale i Comuni devono attenersi per l'invio dei flussi all'Istituto.

Con il messaggio n. 3322 del 5 agosto 2016 è stato allegato il modulo definitivo e sono state fornite le istruzioni operative per il corretto svolgimento delle attività legate al SIA.

Con il presente messaggio si precisano le modalità d'invio delle domande all'Inps da parte dei Comuni, evidenziando inoltre che, come da Decreto interministeriale 26 maggio 2016, questi ultimi possono operare anche attraverso il sistema SGAté direttamente o per il tramite di enti delegati opportunamente accreditati.

Modalità di trasmissione delle domande all'INPS

Il sistema informatico Inps per il SIA prevede i seguenti canali alternativi per l'invio delle domande da parte dei Comuni:

- invio tramite file in formato xml, secondo la struttura (schema xsd) già pubblicata in allegato al messaggio n. 3275. L'invio va effettuato in modalità https, collegandosi online alla procedura "SIA (Sostegno per l'Inclusione Attiva)" resa disponibile nella sezione "Servizi Online" - "Enti pubblici e previdenziali" del portale dell'Istituto;
- acquisizione manuale online, collegandosi alla procedura "SIA (Sostegno per l'Inclusione Attiva)" resa disponibile nella sezione "Servizi Online" - "Enti pubblici e previdenziali" del portale Inps;
- invio in cooperazione applicativa, dalla porta di dominio o sistema dell'Ente in grado di colloquiare con la porta di dominio Inps secondo le regole del Sistema Pubblico di Connettività (SPC), vale a dire con un formato basato sulla busta e-Gov e le medesime specifiche relative al formato xml di cui al citato messaggio Inps 3275;
- invio attraverso la piattaforma SGAt. In quest'ultimo caso l'acquisizione delle domande può avvenire da parte degli Enti regolarmente accreditati e delegati dai Comuni su SGAt.

Ai fini dell'invio delle domande secondo le modalità di cui ai primi due punti, l'accesso al servizio SIA sul portale dell'Istituto avviene con PIN Inps (o CNS, Carta Nazionale dei Servizi).

Si ricordano le fasi previste per la richiesta ed il rilascio del PIN:

- il modulo "Richiesta PIN individuale.pdf" (allegato 1) andrà completato in ogni sua parte, firmato da ogni operatore richiedente e, per approvazione, dal Legale Rappresentante dell'Ente o da un suo facente funzioni o dall'Amministratore Utenze, se precedentemente nominato;
- ad ognuno di tali moduli andrà allegata la fotocopia del documento d'identità dei relativi sottoscrittori;
- presentazione all'Agenzia INPS di competenza della richiesta debitamente sottoscritta allegando copia dei documenti di identità;
- il funzionario INPS, dopo aver identificato il latore della richiesta, registrerà le informazioni presenti sui moduli di richiesta ed assegnerà ad ogni nominativo una busta chiusa numerata contenente il PIN;
- il funzionario INPS annoterà il nome dell'operatore sulla relativa busta PIN assegnata e, nel consegnarle al richiedente, farà sottoscrivere "per ricevuta" i relativi moduli di richiesta;
- il latore della richiesta garantirà la consegna della busta chiusa contenente il PIN ad ogni rispettivo richiedente.

Agli operatori che avessero già un PIN dispositivo per altre finalità non ne verrà assegnato uno nuovo, ma verrà esteso il profilo autorizzativo di quello già in possesso con l'aggiunta della specifica autorizzazione.

Al fine di agevolare l'iter autorizzativo degli operatori già in possesso di un PIN dispositivo è possibile recapitare i moduli e i documenti sopra richiesti alla sede INPS di competenza anche via PEC (non con email ordinaria). La sede INPS provvederà ad estendere il profilo autorizzativo degli operatori e a darne conferma all'Ente richiedente. **Non è possibile richiedere e attribuire nuovi PIN tramite PEC ma solo estendere il profilo di PIN già in possesso degli interessati.**

Il caso di richiesta di autorizzazione al servizio di una CNS ricade nella fattispecie di estensione di un PIN già in possesso dell'operatore.

Il servizio è già abilitabile presso le sedi Inps.

L'accesso tramite il sistema SGAt di ANCI avviene secondo le medesime modalità già previste per le domande di agevolazione per il bonus elettrico e gas.

Il cittadino che ha presentato domanda potrà visualizzare lo stato della lavorazione accedendo con il PIN personale al portale Inps.

Sarà infine reso disponibile a breve, per le strutture INPS, un servizio in ambiente intranet per la visualizzazione degli stati delle domande e degli esiti delle elaborazioni.

I funzionari dell'Istituto dovranno essere autorizzati mediante l'usuale autenticazione IDM e l'accesso alla procedura dovrà essere previamente approvato in IDM Profili intranet processo: Invalidità civile.

Il Direttore Generale
Cioffi

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1

Cliccare sull'icona "ALLEGATI"



per visualizzarli.