

-Ritenuto dunque necessario procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

Richiamati:

- l'art. 4, della L. R. 21 maggio 2019, n. 7 novellante "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa il quale stabilisce che: "Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale. Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti";

- l'art. 5 della citata legge L. R. 21 maggio 2019, n. 7 il quale prevede che "Allorquando l'unità organizzativa, individuata ai sensi dell'articolo 4, è responsabile sia dell'istruttoria sia dell'adozione del provvedimento finale, il dirigente della medesima unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione, è considerato responsabile del singolo procedimento il dirigente preposto alla unità organizzativa ...omissis";

- l'art. 31 comma 1 terzo periodo del Codice, D. Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che "Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

- il paragrafo 2.2 delle linee guida ANAC n. 3, aggiornate al D. Lgs. 56/2017, il quale stabilisce che: "Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadriati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche";

-Considerato di aver individuato quale soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) la Dott.ssa Sandra Fazio- Responsabile del VI Settore –Area Amministrativa, per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis commi 7,8 e 9, del decreto –legge 6 novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233 di cui al decreto dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 150/2022-Professionisti al Sud- CUP: E11C22001300005;

Per quanto sopra, al fine di accertare preliminarmente l'eventuale presenza, presso i Comuni dell'aggregazione, di dipendenti aventi i requisiti professionali ricercati ovvero esperti di attuazione, gestione, monitoraggio e controllo di programmi e progetti cofinanziati con fondi della politica di coesione, con esperienza professionale pari o superiore a sette anni;

DETERMINA

-Di avviare la procedura di interpello riservato al personale interno –Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - del Comune di Francofonte (capofila) e del Comune di Melilli, per la selezione di n. 1 esperto di gestione, monitoraggio e controllo di programmi e progetti cofinanziati con fondi della politica di coesione, (profilo senior) con esperienza professionale pari o superiore a sette anni. Ex art. 31, commi 7, 8 e 9 del Decreto legge 6 Novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 Dicembre 2021, n. 233 di cui al decreto dell'agenzia per la coesione territoriale n. 233. Professionisti al Sud - CUP E11C22001300005-

-Di approvare l'avviso di interpello interno (All. A) e lo schema di domanda (all. A1), riservato al personale interno – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - del Comune di Francofonte (capofila) e del Comune di Melilli, per la selezione di n. 1 esperto di gestione, monitoraggio e controllo di programmi e progetti cofinanziati con fondi della politica di coesione (profilo senior), con esperienza professionale pari o superiore a sette anni. Ex art. 31, commi 7, 8 e 9 del Decreto legge 6 Novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 Dicembre 2021, n. 233 di cui al decreto dell'agenzia per la coesione territoriale n. 150/2022. Professionisti al Sud - CUP E11C22001300005-

-Di nominare la Dott.ssa Sandra Fazio, Responsabile del VI Settore-Area Amministrativa, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis commi 7,8 e 9, del decreto -legge 6 novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n. 233 di cui al decreto dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 150/2022. Professionisti al sud-CUP: E11C22001300005-

-Di pubblicare per 15 gg. l'atto di interpello e lo schema di domanda, così come approvati, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Francofonte (capofila) nella Home-page e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi della vigente normativa. Il Comune di Melilli provvederà a darne ampia diffusione tramite pubblicazione dell'Avviso sul proprio sito istituzionale;

- Di dare atto espressamente atto che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi) competente all'emanazione dell'atto è il Responsabile del VI Settore - Dott.ssa Sandra Fazio, Area Amministrativa -Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Francofonte (capofila), per il quale non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012, art. 7 D.P.R. n. 62/2013.

-Di Dare atto che la presente determinazione non comporta oneri di spesa per l'Amministrazione.

- Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile.

Il Responsabile del VI Settore
Area Amministrativa
Ufficio Gestione Risorse Umane
(Dott. ssa Sandra Fazio)



Comune di Melilli Prot. n. 0026259 del 09-10-2023 interno Cat. 14 Cl. 1

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 09.10.2023



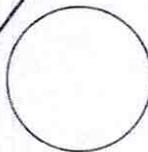
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

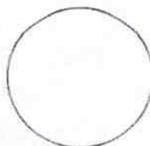
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio

Comune di Mezzola, Provincia di Sondrio, viale dell'Industria, 14 - C.I. 1



All. A

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, INQUADRATO NELL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL COMUNE DI FRANCOFONTE (CAPOFILA) E DEL COMUNE DI MELILLI, PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DI PROGRAMMI E PROGETTI COFINANZIATI CON FONDI DELLA POLITICA DI COESIONE (PROFILO SENIOR). EX ART. 31-BIS, COMMI 7, 8 E 9 DEL DECRETO LEGGE 6 NOVEMBRE 2021, N. 152, INSERITO NELLA LEGGE DI CONVERSIONE 29 DICEMBRE 2021, N. 233 DI CUI AL DECRETO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE N. 150/2022. PROFESSIONISTI AL SUD-CUP: E11C22001300005-

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

-VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 7 in materia di incarichi professionali affidati a personale esterno all'amministrazione;

- PREMESSO CHE:

- l'art. 31 bis comma 7 della legge 2021 n. 233 prevede che " .. al fine di accelerare la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, l'Agenzia per la coesione territoriale può stipulare contratti di collaborazione, di durata non superiore a trentasei mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, con professionisti e personale in possesso di alta specializzazione, da destinare a supporto degli enti locali del Mezzogiorno, nel limite di una spesa complessiva di 67 milioni di euro, a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale (Governance e capacità istituzionale 2014-2020)), di cui alla deliberazione del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 47/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 39 del 16 febbraio 2017, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020. I contratti di cui al presente comma non danno in alcun caso luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Agenzia";
- l'art 31 bis comma 8 della medesima legge stabilisce che "Il personale di cui al comma 7 e selezionato dall'Agenzia per la coesione territoriale con le modalità e le procedure di cui all'articolo 1, commi 5 e seguenti, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. L'Agenzia, previa ricognizione dei fabbisogni degli enti beneficiari, avuto anche riguardo agli esiti della procedura concorsuale di cui all'articolo 1, commi 179 e seguenti, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e a quanto previsto dal comma 5 del presente articolo, individua, sentiti il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali entro il 20 febbraio 2022, gli enti cui destinare il personale di cui al comma 7 del presente articolo e provvede alla relativa contrattualizzazione e assegnazione entro i successivi sessanta giorni";

- inoltre l'art 31 bis comma 9 secondo il quale *"Il personale di cui ai comma 7 e 8 presta assistenza tecnica e operativa qualificata presso gli enti di assegnazione e svolge, in particolare, le seguenti funzioni: supporto all'elaborazione di studi di fattibilità tecnico-economica nonché degli ulteriori livelli progettuali; analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR, compresi i bandi che prevedono iniziative per la valorizzazione della cultura e della tradizione dei comuni italiani, dei programmi operativi nazionali e regionali a valere sui fondi strutturali, nonché degli interventi, finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione; verifica, controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento"*;
- l'art. 2 comma 1 lett. b) dell'avviso di cui al Decreto dell'Agenzia per la Coesione Territoriale nr. 150/2022 prevede che possono esprimere il fabbisogno de quo *"le aggregazioni composte dai Comuni con popolazione inferiore a 15.001 abitanti a cui è attribuita una dotazione massima di 200 giornate persona purchè le medesime aggregazioni siano composte da Comuni che raggiungano nel complesso una popolazione minima pari ad almeno 15.000 abitanti;*

-VISTA la delibera di G.M. del Comune di Francofonte (capofila) n. 145 del 20/05/2022 ad oggetto: Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli Enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7,8 e 9, del decreto legge 6 Novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 Dicembre 2021 n. 233 di cui al decreto dell'agenzia per la coesione territoriale n. 150/2022. Autorizzazione alla sottoscrizione della dichiarazione di impegno tra il Comune di Francofonte (capofila) e il Comune di Melilli;

-DATO ATTO che il Comune di Francofonte, in qualità di capofila, in aggregazione con il Comune di Melilli ha espresso, tramite la Piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale il proprio fabbisogno in termini di giornate/persona tra gli esperti in Gestione Monitoraggio e Controllo (n. 200 GG/persona);

-CHE l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha concluso la ricognizione dei reali fabbisogni del suddetto personale, e comunicato al Comune di Francofonte la possibilità di procedere a selezioni autonome nei rispetto delle linee-guida n. 1 approvate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

-VISTO il d.lgs. 30.03.2001, n. 165;

-VISTE le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale in particolare l'art.1 (Avviso ed interpello pubblico) il quale prevede che *"Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno"*.

Per quanto sopra, al fine di accertare preliminarmente l'eventuale presenza, presso il Comune di Francofonte (capofila) e il Comune di Melilli, di dipendenti aventi i requisiti professionali ricercati, con il presente interpello;

RENDE NOTO

E' INDETTO IL SEGUENTE AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- DEL COMUNE DI FRANCOFONTE (CAPOFILA) E DEL COMUNE DI MELILLI, PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DI PROGRAMMI E PROGETTI COFINANZIATI CON FONDI DELLA POLITICA DI COESIONE (PROFILO SENIOR). EX ART. 31-BIS. COMMI 7, 8 E 9 DEL DECRETO LEGGE 6 NOVEMBRE 2021, N. 152, INSERITO NELLA LEGGE DI CONVERSIONE 29 DICEMBRE 2021, N. 233 DI CUI AL DECRETO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE N. 150/2022. PROFESSIONISTI AL SUD- CUP: E11C22001300005-

Art. 2

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I dipendenti del Comune di Francofonte (capofila) e del Comune di Melilli interessati all'interpello, in possesso dei prescritti requisiti, potranno presentare domanda facendola pervenire al Comune di Francofonte (capofila) entro le **ore 12.00 del 24/10/2023**, secondo una delle seguenti modalità:

a) consegnato brevi manu direttamente al Comune di Francofonte (capofila), presso l'Ufficio di Protocollo;

b) inviato al Comune di Francofonte (SR) all'indirizzo di Piazza Garibaldi 18 con raccomandata A.R. che dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio specificato nell'avviso. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro la data e l'ora di scadenza prevista nel presente avviso.

c) per posta elettronica certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo:

protocollo.generale@pec.comune.francofonte.sr.it, improrogabilmente entro la data e ora di scadenza prevista nel presente avviso.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. Nell'ipotesi c) di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- la domanda ed il curriculum entrambi sottoscritti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio principale;
- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.
- non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nell'oggetto della candidatura, dovrà essere specificato, la dicitura: "INTERPELLO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 DI ESPERTO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO (PROFILO SENIOR)".

Alla domanda (All. A1), a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello. Nel curriculum dovranno essere dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali possedute per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- Copia o dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Nulla- osta a firma del Responsabile dell'Ufficio di appartenenza;
- Documento d'identità in corso di validità,

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

-Generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di attuale residenza). Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti alla presente selezione, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65, comma 1, D. Lgs. 82/2005;

-Titolo di studio:

Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/99 (vecchio ordinamento) in: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o lauree magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della ricerca del 09/Luglio 2009 e s.m.i., o equipollenti

-L'esperienza lavorativa professionale, pari o superiore a sette anni, maturata nell'ambito della figura professionale per la quale si concorre;

-Assenza di altri incarichi, precedentemente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Comune di Melilli - P.F.01. n. 0026257 del 09/10/2014 art. 14 c.1. 1

-Che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e i parenti affini sino al terzo grado;

-Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L. gs. n. 196/2003

Art. 3

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute nei termini su descritti saranno sottoposte ad una prima istruttoria da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane per verificare il possesso dei requisiti di ammissione.

Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di cui al presente interpello si procederà mediante valutazione da parte di una Commissione nominata successivamente, dei curricula professionali presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;

E' fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Ove dalla valutazione non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente interpello o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione della professionalità in parola, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Art. 4

DURATA DELL'INCARICO

Per il suddetto incarico si rappresenta quanto segue:

- Durata: 36 mesi- n. 200 GG/persona nel triennio;
- Non è previsto alcun compenso, incentivo e/o rimborso spese.

Art. 5
PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" — sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Francofonte (capofila). Il Comune di Melilli provvederà a darne ampia diffusione mediante pubblicazione dell'Avviso sul proprio sito istituzionale.

Il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Fazio, Responsabile del VI Settore- Area Amministrativa- Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Francofonte (capofila);

Art. 6
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), GDPR 679/2016, i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Sandra Fazio



Comune di Melilli - Prot. n. 0026259 del 09/10/2023 - 14 cl. 1