



Melilli
Terrazza degli Iblei



Palazzo Comunale

Allegato "B"

COMUNE DI MELILLI

PROVINCIA DI SIRACUSA

SETTORE AFFARI GENERALI – ORGANI ISTITUZIONALI

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA” CON L’OBIETTIVO STRATEGICO DI “ATTIVITA’ DI SUPPORTO ED ASSISTENZA ALLE ATTIVITA’ IGIENICO – SANITARIE ED ALLE STRATEGIE DI PREVENZIONE SANITARIA DELL’ENTE A FAVORE DELLA COMUNITA’ LOCALE”.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI AD INTERIM

in conformità a quanto stabilito dal Consiglio Comunale con delibera n. 75 del 16.10.2023 ed in attuazione

- della propria determinazione n. 546. del 16.02.2024 Reg. Gen esecutiva ai sensi di legge,
- della propria determinazione n. 795 del 01.03 2024 Reg. Gen esecutiva ai sensi di Legge;

AVVISA

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l’affidamento di un incarico di consulenza per lo svolgimento di attività finalizzata alla realizzazione del progetto “**Tutela della salute pubblica**” con l’obiettivo strategico di “**attività di supporto ed assistenza alle attività igienico – sanitarie ed alle strategie di prevenzione sanitaria dell’ente a favore della comunità locale**”.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

DURATA DELL'INCARICO:

Il presente avviso, non vincolante per questo ente, è diretto alla stipula di un contratto di consulenza finalizzato alla realizzazione del progetto **“Tutela della salute pubblica” con l’obiettivo strategico di “attività di supporto ed assistenza alle attività igienico – sanitarie ed alle strategie di prevenzione sanitaria dell’ente a favore della comunità locale”** avente decorrenza dalla data della firma del disciplinare d’incarico e scadenza 31 Dicembre 2024 .

NATURA DELLA PRESTAZIONE:

- L’incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione.
- La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile del settore “Politiche Sociali”, al quale competerà fornire le relative direttive.

CORRISPETTIVO:

- Il compenso per l’attività richiesta viene stabilito in complessivi € 15.000, (quindicimila/00) al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono quelli previsti in materia dalle normative vigenti.

I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Esperienza ultraquinquennale nell’ambito della Medicina territoriale e di prossimità;
- 3) Specializzazione in malattie infettive.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- Le domande, da compilarsi in carta e forma libera, dovranno pervenire, pena l’esclusione, all’ufficio protocollo del Comune, ***entro le ore 12,00 del giorno 14 Marzo 2024*** in busta chiusa, che deve riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l’affidamento di un incarico di consulenza finalizzato alla realizzazione del progetto “ Tutela della salute pubblica” con l’obiettivo strategico di**

“attività di supporto ed assistenza alle attività igienico – sanitarie ed alle strategie di prevenzione sanitaria dell’ente a favore della comunità locale”.

- Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati copia del curriculum vitae e copia del documento di identità.
- L’amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data e l’ora di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comportano l’automatica esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all’ufficio protocollo;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le domande saranno esaminate e valutate da apposita commissione nominata con determinazione del Responsabile del settore “Organi Istituzionali” n. 795 del 01.03 2024 Reg. Gen.

La Commissione, come nominata con atto sopra indicato, selezionerà una rosa di candidati, previo esame delle domande e dei “curricula” ritenuti più qualificati, per invitarli, a seguito di apposita comunicazione scritta, a un successivo colloquio individuale di tipo selettivo.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei “curricula” con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative al progetto indicato in oggetto per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

ASSEGNAZIONE INCARICO

L’incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del dirigente del settore competente, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L’amministrazione si riserva la facoltà di conferire l’incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L’esito della valutazione sarà, comunque, comunicato per iscritto a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio selettivo.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione saranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dal Dirigente del Settore nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricato;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (UE) 2016/679;
 - 4) i dati minimi necessari per l'individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) 2016/679, disponibile a richiesta.
- f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli con sede in Piazza Crescimanno n.1; il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore "Organi Istituzionali".

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di MELILLI;
- b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;

c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è UFFICIO GABINETTO SINDACO (Tel. 0931/552112 - PEC: gabinetto.sindaco@pec.comune.melilli.sr.it e-mail: gabinettosindaco@melilli.sr.it.) Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Enza Marchica (Tel. 0931- 551112).

d) data entro la quale deve concludersi il procedimento: 2 aprile 2024;

e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale

ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione può essere:

- ritirato presso l'ufficio Ufficio Gabinetto Sindaco dalle ore 10,00 alle ore 12,30 dal Lunedì 4/3/2024 al lunedì 11/03/2024;
- visualizzato e scaricato dal sito istituzionale del Comune al seguente indirizzo:
www.comune.melilli.sr.it

Il Dirigente del settore ad Interim

Dott.ssa Enza Marchica