



Melilli  
Terrazza degli Iblei

## COMUNE di MELILLI

*Libero Consorzio di Siracusa*

C.F.n°81000590893 - P.IVA 00075820894  
Tel. / Fax 0931/552130  
Cod. ISTAT 012 - Cod. catastale f107

Prot. n.

PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

### **VERBALE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA ISTRUTTORIA (CHIUSURA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI SECONDO GRADO)**

Il giorno VENTISETTE del mese di FEBBRAIO dell'anno DUEMILAVENTIQUATTRO alle ore 10,00, presso la stanza del Responsabile Gestione Risorse Umane del Comune di Melilli, in autoconvocazione si è riunita l'Unità Organizzativa Istruttoria composta come segue:

- Dott.ssa Enza MARCHICA, Dirigente Area Strategica, Coordinatore U.T.P. "P.N.R.R. MELILLI", Presidente di Commissioni d'Esame;
- Prof. Avv. Daniel AMATO, Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane, Componente U.T.P. "P.N.R.R. MELILLI" e componente di Commissioni d'Esame;
- Dott. Geol. Giuseppe AMATO, Vice Responsabile del Settore "LL.PP.", Componente U.T.P. "P.N.R.R. MELILLI" e componente di Commissioni d'Esame;
- Dott.ssa Giulia CAZZETTA, Responsabile Servizi Demografici, componente di Commissione d'esami;
- Dott.ssa Silvana BARACCHI, Istruttore di Vigilanza e addetta amministrativa dell'U.T.P. "P.N.R.R. MELILLI";
- Dott.ssa Maria APRILE, Operatrice Esperta e addetta amministrativa dell'U.T.P. "P.N.R.R. MELILLI";
- Rag. Sebastiana SPADA, Operatrice Esperta e addetta amministrativa dell'U.T.P. "P.N.R.R. MELILLI"

Le funzioni di Segretaria Verbalizzante sono svolte dalla dipendente dott.ssa Baracchi Silvana, Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato del Comune di Melilli.

Constatata, la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, la Presidente dichiara aperti i lavori.

Premesso che la P.A. procedente può avviare un procedimento amministrativo di secondo grado in relazione al potere generale delle Amministrazioni Pubbliche di riesaminare i propri procedimenti amministrativi in conformità al principio del buon andamento e del c.d. "giusto procedimento";

VISTE le istanze di cui al prot. n. 2884 del 29.1.2024 e 3032 del 31.1.2024, aventi ad oggetto l'ostensione documentale e la contestuale richiesta di riesame del procedimento di reclutamento ex art. 3 bis D.L. 80/2021 (ASMEL) per n. 1 Operatore Esperto ex Collaboratore Amministrativo;

EVIDENZIATO che si è ritenuto opportuno, per mero tuziorismo, e a garanzia dell'integrità dell'operato della P.A., procedere ad avviare tempestivamente un procedimento amministrativo di

secondo grado preordinato alla disamina dei procedimenti amministrativi assunzionali svolti ex art. 3 bis D.L. 80/2021 (ASMEL);

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 13 del 17.02.2024 R.G. n. 557, con la quale si procedeva ad avviare un procedimento amministrativo di secondo grado relativo alla procedura assunzionale aggregativa ex art. 3 D.L. n. 80/2021, che prevedeva la partecipazione collegiale finalizzata al coinvolgimento dei soggetti con diversi poteri di gestione e di attività nella P.A, affinché nessuno possa disporre di poteri illimitati e svincolati dalla verifica di altri soggetti, al fine di implementare una "governance dei controlli" diffusa e condivisa dell'iter procedimentale di secondo grado;

RICHIAMATE IN VIA ISTRUTTORIA:

-Nota prot. n.4792 del 16.02.2024 di convocazione per ostensione documentale e audizione del candidato A.S.;

-Nota prot. n.5309 del 22.02.2024 di convocazione per ostensione documentale e audizione del candidato S.T.A.;

-Nota prot. n.5667 del 26.02.2024 di indisponibilità all'incontro per ostensione documentale e audizione a firma del candidato S.T.A.;

-Mancata presentazione del candidato A.S. ed assenza di correlate comunicazioni di impedimento e/o rinvio;

Tutto ciò premesso, i Componenti dell'U.O., confermando quanto oggetto dell'azione amministrativa in primo grado in ragione dell'assenza di vizi procedurali e che eventuali errori materiali sono stato oggetto di rettifica in autotutela nonché che le attività di verifica sono state svolte secondo la metodologia della disamina diffusa e condivisa delle criticità, e che all'unisono i componenti dell'U.O. istruttoria convergono nel non luogo a procedersi e nella conferma dell'iter procedimentale di primo grado osservato da questa P.A. quale Stazione Assunzionale, deliberano **DI CONCLUDERE** il procedimento amministrativo di secondo grado preordinato alla verifica di eventuali errori, irregolarità e vizi procedurali nelle procedure assunzionali su base aggregativa ex art. 3 bis D.L. 80/2021;

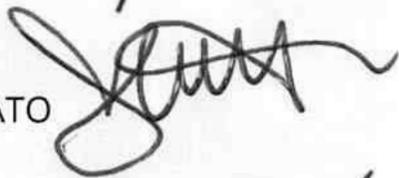
La seduta termina alle ore 11,00 e la Presidente dà mandato alla Segretaria verbalizzante di procedere alla pubblicazione dello stesso.

Letto, approvato e sottoscritto

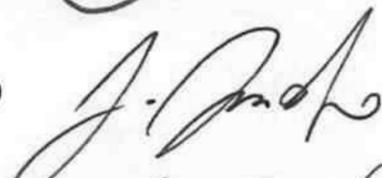
LA PRESIDENTE  
Dott.ssa Enza MARCHICA



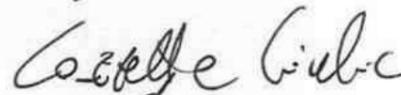
IL COMPONENTE  
PROF. AVV. Daniel AMATO



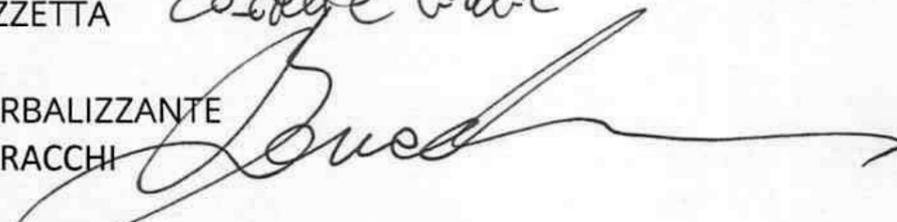
IL COMPONENTE  
Dott. Giuseppe AMATO



LA COMPONENTE  
Dott.ssa Giulia CAZZETTA

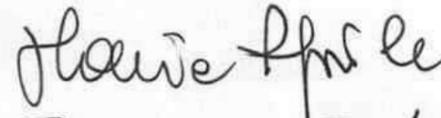


LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE  
Dott.ssa Silvana BARACCHI



ADDETTA AMMINISTRATIVA DELL'U.T.P. "P.N.R.R. MELILLI"

Dott.ssa Maria APRILE



Rag. Sebastiana SPADA

