



Comune di Melilli

(Provincia di Siracusa)

AREA del SEGRETARIO COMUNALE

AVVISO PUBBLICO

(allegato alla determina n.15 del 20/12/2019)

PER LA CONSULTAZIONE DEGLI STAKEHOLDERS

ai fini dell'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della
Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza

E' obbligo adottare entro il 31 gennaio il piano triennale anticorruzione e della trasparenza, insieme al codice di comportamento integrativo.

Le associazioni, i cittadini, le organizzazioni sindacali e dei consumatori e chiunque fosse rappresentativo di particolari interessi, è invitato a partecipare al procedimento con contributo ed osservazioni ai fini della approvazione del piano.

Materiale di riferimento è la determina n. 15 del 20-12-2019 a firma del responsabile anticorruzione ed i suoi allegati di cui l'avviso ne è parte. Restano consultabili in Amministrazione Trasparente gli atti riferiti alle materie del piano.

Per semplificazione si allegano ipotesi di schema per la presentazione delle osservazioni.

Le osservazioni possono essere presentate, entro 30 giorni, brevi mano al protocollo del comune oppure inviate con pec a: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it

Il Responsabile prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
dott. Carmelo Cunsolo

Proposta stakeholders esterni

Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento

DATI DELLO STAKEHOLDER (campi da compilare obbligatoriamente)

Cognome e Nome:

Indirizzo:

Eventualmente
ente/associazione/organizzazione/altro:

sede:

specificare il ruolo ricoperto
nell'ente/associazione/organizzazione/altro:

PROPOSTA/SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI

Proposta stakeholders interni

Con il termine stakeholder (o portatore di interesse) si individua un soggetto (o un gruppo di soggetti) influente nei confronti di un'iniziativa di aggiornamento.

DATI DELLO STAKEHOLDER (campi da compilare obbligatoriamente)

Cognome e Nome:

Indirizzo:

Eventualmente
Posizione/profilo/incarico:

specificare il ruolo ricoperto
nell'ente/:

Area:

Settore

PROPOSTA/SUGGERIMENTI/OSSERVAZIONI