



COMUNE DI MELILLI

Melilli
Terrazza degli Iblei

Ufficio Comunale di Siracusa

COMUNE DI MELILLI
Provincia di Siracusa

Prot. in Arrivo
N. 0010422 del 22-05-2020

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ENTI DI TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E INCLUSIONE SOCIALE E PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA NELL'AMBITO DEL PIANO LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'

Il Comune di Melilli vista la programmazione sociale per i Comuni,

- viste le previsioni delle normative e la programmazione nazionale e regionale delle politiche di contrasto alla povertà e di promozione dell'inclusione sociale,
- preso atto che con il decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" e il Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, adottato con Decreto del 18 maggio 2018 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, hanno definito i tre livelli essenziali delle prestazioni nella lotta alla povertà, da erogare necessariamente sull'intero territorio nazionale:
 - *Informazione-accesso*: luoghi dedicati dove ricevere informazioni, consulenza e orientamento o assistenza nella presentazione della domanda REI
 - *Valutazione* finalizzata alla costruzione di un progetto unitario sulla persona e il nucleo familiare
 - *Progetto personalizzato*, con obiettivi, risultati attesi e l'insieme dei servizi e interventi messi a disposizione da parte dei servizi coinvolti e dai soggetti del terzo settore che collaborano alla sua attuazione.
- visto il Decreto 503 del 24.10.2018 del Ministero Lavoro Politiche Sociali, con il quale sono state assegnate all'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona le risorse per la programmazione locale delle azioni di contrasto alla povertà
- preso atto che in carico al Comune di Melilli vi è la definizione e gestione dei Patti per l'inclusione sociale destinati ai nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza, e che tali Patti prevedono sia la previsione di interventi di supporto sia la partecipazione agli stessi beneficiari a progetti di utilità collettiva (PUC)
- vista anche la necessità di rafforzare la capacità del sistema di welfare territoriale di diffondere informazione e orientamento dei cittadini rispetto ai servizi pubblici e privati del territorio e di accompagnare i cittadini in carico ai servizi nel processo di inclusione sociale, in una logica di segretariato sociale diffuso;
- riconosciuto il ruolo delle realtà del terzo settore quali soggetti capaci di riconoscere i bisogni delle persone sul territorio, di orientare e aiutare le persone nell'affrontare le fragilità e i disagi che incontrano, di promuovere opportunità di inclusione sociale, anche organizzando luoghi, iniziative e interventi capaci di valorizzare le risorse delle comunità;
- ritenuto che la partecipazione da parte delle associazioni del territorio è indispensabile all'esito atteso di una concreta ed allargata opportunità per sperimentare servizi di qualità, coerenti con i bisogni del territorio, innovativi nella capacità di risposta,

Emana il presente Avviso pubblico di raccolta di manifestazione di interesse

Articolo 1 - Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso ha la finalità di selezionare associazioni presenti nel territorio del Comune di Melilli che intendano collaborare nella promozione e attuazione di azioni di inclusione sociale, con particolare riferimento alle attività di:

A. orientamento, informazioni e accompagnamento dei cittadini in merito alle opportunità e servizi di inclusione sociale e contrasto alla povertà sul territorio

B. attuazione di progetti di utilità collettiva (PUC) cui possono partecipare i nuclei beneficiari del Reddito di cittadinanza (ai sensi dell'art. 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4) e altri cittadini in condizioni di fragilità sociale, secondo le normative vigenti.

Le attività di cui al punto A, prevedono la disponibilità di luoghi, attività, iniziative in cui gli Enti candidati svolgono interventi di informazione e orientamento rispetto all'accesso ai servizi del territorio.

Le attività di cui al punto B prevedono la messa a disposizione di "postazioni" ove le persone segnalate dai Servizi sociali dei Comuni (in via prioritaria i beneficiari del Reddito di cittadinanza) possano essere coinvolti in progetti di utilità collettiva, a carattere sociale, culturale, formativo, ambientale. L'associazione dovrà indicare in via preliminare la tipologia di attività, il numero di cittadini potenzialmente inseribili, le ore settimanali che mediamente possono essere svolte, eventuali requisiti richiesti.

L'Avviso non intende quindi creare ex-novo dei servizi e dei luoghi, ma intende riconoscere e valorizzare luoghi, organizzazioni, servizi che già sono presenti e operanti (anche svolgendo attività e servizi differenti).

La valutazione delle manifestazioni di interesse da parte dell'Azienda Territoriale darà luogo alla costituzione di un Elenco di Organismi attivi per l'inclusione sociale, con i quali verrà sottoscritta una apposita convenzione, che disciplinerà i rapporti tra le parti.

Agli Organismi che saranno ammessi a svolgere le attività di cui ai punti A e B, sarà riconosciuto un contributo economico, nella forma del rimborso, proporzionato alla qualità e quantità di attività svolte, nei limiti delle risorse stabilite dal Comune di Melilli.

Le attività degli organismi che saranno ammessi all'Elenco saranno coordinate dal Comune di Melilli, tramite l'Ufficio delle Politiche Sociali (cfr. Allegato C).

Articolo 2 – Beneficiari diretti

I beneficiari diretti della funzioni attivate con il presente Avviso sono i cittadini residenti nel Comune di Melilli. In via prioritaria, le attività sono rivolte ai beneficiari del Reddito di cittadinanza e, in generale, quei cittadini che presentano situazioni di fragilità sociale e economica e sono in condizioni di povertà.

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- organizzazioni di volontariato, di cui all'art. 32, 33, 34 del D. Lgs.117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- associazioni di promozione sociale, di cui all'art. 35, 36, 37 del D. Lgs.117/2017 "Codice del Terzo Settore";
- enti religiosi civilmente riconosciuti;
- fondazioni e altri enti di carattere privato (diversi dalle società) costituiti senza scopo di lucro per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Gli Enti devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti, in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;
- c) essere in possesso del Documento di Regolarità Contributiva (DURC) o, in alternativo, l'assenza di obbligo di posizione contributiva, dichiarazione resa nel rispetto del Protocollo d'Intesa per la Legalità stipulato tra la Prefettura di Siracusa e il Comune di Melilli e del Patto di Integrità.

Articolo 3 – Oggetto e attività previste

L'organismo che viene riconosciuto per lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso dovrà svolgere le seguenti attività minime:

- ☐ Accoglienza, ascolto e informazione dei cittadini rispetto alla misura del Reddito di Cittadinanza;
- ☐ Rilascio materiale informativo relativo a servizi sociali e socio sanitari del territorio;
- ☐ Collaborazione con il servizio sociale professionale
- ☐ Definizione di progetti di utilità collettiva in cui possano essere coinvolti beneficiari del Reddito di Cittadinanza (o altri cittadini segnalati dai Comuni), secondo i contenuti di cui all'Allegato C.
- ☐ Monitoraggio dei progetti di utilità collettiva, in collaborazione con il servizio sociale professionale.

Le attività indicate devono essere svolte tenendo conto dei seguenti principi di funzionamento:

- ☐ Rispetto delle normative sulla privacy
- ☐ Disponibilità a partecipare con propri operatori e referenti a incontri formativi programmati,

Art. 4 – Requisiti tecnici minimi

Per la partecipazione al presente Avviso, l'organismo interessato, anche in forma di partenariato (già costituito o da costituire a seguito dell'ammissione) dovrà evidenziare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisito	Standard	Evidenza da produrre
Sede operativa presso il territorio del Comune di Melilli	Almeno 1 sede operativa	Autocertificazione della disponibilità della sede.
Collaborazione attiva con uno o più Enti Pubblici	Almeno 1 collaborazione attiva con Enti Pubblici	Lettera dell'Ente ed eventuale copia di convenzione in vigore per attività svolte.
Disponibilità di personale	Presenza di personale volontario e/o professionale in servizio per affiancamento	Autodichiarazione con elenco profili e numero degli operatori

L'assenza di anche uno dei requisiti sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda. Tali requisiti devono essere mantenuti per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo, pena il decadimento della stessa iscrizione.

Articolo 5 - Termini e modalità di prima presentazione

I Soggetti interessati potranno presentare domanda di manifestazione di interesse entro il giorno 03/06/2020, compilando la documentazione di seguito specificata, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.melilli.it) e all'Albo Pretorio del Comune.

La domanda, in carta libera, deve contenere:

- a) **Domanda di ammissione**, redatta secondo il modulo di cui all'Allegato A, che dovrà necessariamente riportare le seguenti dichiarazioni
 - assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici, art. 80 del decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. se soggetto tenuto a tale obbligo.
- scopo sociale congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende accreditarsi, comprovato da copia dello Statuto per i Soggetti non tenuti all'obbligo dell'iscrizione al registro C.C.I.A.A.
- iscrizione nel Registro unico del Terzo Settore o dei registri specifici delle diverse tipologia di ente
- l'impegno a raccordarsi e coordinarsi con, i Servizi Sociali dei Comuni e ove necessario con i servizi specialistici del territorio;
- l'impegno a presentare la relazione annuale per il mantenimento della iscrizione ai rispettivi Registri;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di interesse
- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

b) Scheda tecnica, redatta secondo le indicazioni dell'Allegato B, in cui descrivere le attività svolte e le modalità in cui si intende svolgere le funzioni di cui al presente Avviso.

La domanda dovrà essere spedita con raccomandata A.R. all'indirizzo: piazza Crescimanno, snc, o trasmessa tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it, in ogni caso avente come oggetto o indicazione sulla busta "Manifestazione di interesse per inclusione sociale e progetti utilità collettiva".

La manifestazione di interesse e la scheda tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente, con allegato il documento di identità del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione tramite firma elettronica digitale, non è necessario includere il documento di identità.

Articolo 6 - Motivi di esclusione

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante;
- siano redatte in maniera incompleta;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchino anche di uno solo degli allegati previsti.

Articolo 7 – Valutazione delle domande e ammissione all'Elenco degli Organismi attivi per l'inclusione sociale

Le domande pervenute nei termini di cui ai precedenti articoli 5 e 6, saranno valutate da apposita commissione costituita con proposta di Giunta. La commissione verificherà la presenza dei requisiti formali (art. 2) e dei requisiti tecnici (art. 4) di partecipazione.

In caso di presenza di tutti i requisiti previsti, la Commissione formulerà proposta di ammissione all'Elenco. In caso di assenza anche di un solo dei requisiti previsti, la Commissione dichiarerà la non ammissibilità all'Elenco.

Gli esiti della valutazione determineranno la costituzione di un Elenco degli Organismi attivi per l'inclusione sociale. Tale elenco ha validità di anni uno, eventualmente prorogabile con delibera di Giunta per ulteriori 12 mesi.

Gli enti ammessi all'Elenco devono mantenere per tutta la validità dello stesso i requisiti formali e tecnici previsti per l'ammissione, impegnandosi a comunicare ogni variazione in merito agli stessi.

Articolo 8 – Convenzione per lo svolgimento delle attività

Con i soggetti ammessi e riconosciuti in possesso dei requisiti previsti, il Comune di Melilli sottoscriverà una apposita convenzione, in cui sono disciplinate le modalità di svolgimento delle attività, con i seguenti contenuti minimi:

- oggetto
- durata
- ruoli, obblighi e compiti delle parti
- norme per la privacy
- contributo economico a titolo di rimborso spese per lo svolgimento delle funzioni previste;
- modalità di controllo ed eventuale interruzione della convenzione.

Articolo 9 – Sospensione e cancellazione dall'Elenco

In caso si riscontri il venire meno di uno o più requisiti necessari all'ammissione all'Elenco, il Comune di Melilli disporrà la sospensione temporanea dell'iscrizione dell'ente interessato, finalizzata a garantire un adeguato tempo per ristabilire, se possibile, tale requisito.

In caso di non ripristino dei requisiti richiesti e, inoltre, in tutti i casi di comprovata inadempienza, dolo, reato messi in atto dall'ente verrà disposta la cancellazione dello stesso dall'Elenco.

Articolo 10 - Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art 13 Reg. Ue 679/16, i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento.

Articolo 11 – Informazioni

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet del Comune di Melilli.

Per informazioni: tel. 0931552111– politichesociali@comune.melilli.sr.it

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del VI settore ,dr.Ssa Carmela Laganà.

La Responsabile del VI Settore
Servizi Sociali e Assistenziali
Dott.Ssa Carmela Laganà



Il Sindaco
Giuseppe Carta

Allegato A
DOMANDA DI AMMISSIONE

Spett.le
Comune di Melilli
Piazza Crescimanno snc
96010 Melilli

Oggetto: domanda di ammissione all'elenco di enti del terzo settore per lo svolgimento di attività di orientamento e inclusione sociale e progetti di utilità collettiva, nell'ambito del Piano Locale di contrasto alla povertà.

Il/la sottoscritto/a

nato/a il

residente a Via/Piazza

Codice Fiscale in qualità di
legale rappresentante di

con sede legale in Via

Codice Fiscale/Partita I.V.A.

Telefono fax Email

Email certificata

visto l'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di enti del terzo settore per lo svolgimento di attività di orientamento e inclusione sociale e progetti di utilità collettiva, nell'ambito del Piano Locale di contrasto alla povertà del Comune di Melilli

CHIEDE

di aderire all'Avviso Pubblico di cui all'oggetto.

A tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che le attività proprie dell'ente, come previste dallo Statuto, sono le seguenti:

.....
.....
.....

- non sono presenti cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici, art. 80 del decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.
- che l'ente è iscritto nel Registro unico del Terzo Settore o dei registri specifici delle diverse tipologia di ente, come segue:

Registro
Data di iscrizione n. di iscrizione

- di impegnarsi a mantenere i requisiti richiesti per tutta la durata dell'ammissione all'Elenco e a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
- di impegnarsi al rispetto integrale delle clausole anticorruzione per quanto applicabili
- di impegnarsi a raccordarsi e coordinarsi con l'Ufficio delle Politiche Sociali VI Settore, sia nella fase di progettazione operativa delle attività sia nella fase di svolgimento delle attività di inclusione sociale
- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso
- di impegnarsi a collaborare nelle attività previste dall'Avviso pubblico come specificato nell'Allegato B, qui accluso, e nelle modalità che saranno specificate da successiva convenzione che sarà sottoscritta con il Comune di Melilli
- di disporre di almeno una sede operativa presso il Comune di Melilli come di seguito descritto:

sede presso il Comune di Melilli via

- di disporre di una collaborazione attiva con almeno un Ente Pubblico, come di seguito descritto (allegare lettera del Comune e/o convenzione e/o protocolli di intesa, ecc.):

.....

- di disporre dei seguenti operatori/volontari disponibili per lo svolgimento delle attività di cui all'Avviso pubblico:

Nome Cognome forma di collaborazione
 Nome Cognome forma di collaborazione
 Nome Cognome forma di collaborazione
 Nome Cognome forma di collaborazione

- di presentare i documenti seguenti e qui allegati:
 - copia atto costitutivo e statuto
 - scheda tecnica redatta secondo il format dell'allegato B con descrizione della proposta di attività di cui al presente Avviso

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art 13 Reg. Ue 679/16, i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento.

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante

SECONDA PARTE – ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE

Indicazione di luoghi, eventi, attività tramite cui l'Ente ha la possibilità di promuovere informazione e orientamento dei cittadini in merito a servizi e interventi di inclusione sociale	
Indicare altre realtà (enti pubblici oltre i Comuni, enti del terzo settore, imprese, gruppi informali, ecc.) con cui l'Ente collabora e che può eventualmente coinvolgere nelle attività di informazione, orientamento e accompagnamento e nella attuazione di progetti di utilità collettiva	

PRIMA PARTE – INFORMAZIONI GENERALI

Ente candidato

Ragione Sociale	
Sede legale	
Sede operativa 1	
Sede operativa 2 (eventuale)	
Sede operativa 3 (eventuale)	
Sede operativa 4 (eventuale)	
Sede operativa 5 (eventuale)	
Sede operativa 6 (eventuale)	

Collaborazione con almeno un Ente Pubblico(indicare l'Ente, descrivere oggetto della collaborazione). Allegare lettera e/o convenzione in essere	
--	--

(ripetere la cella per ogni Collaborazione attiva con più Enti Pubblici)

Personale disponibile per le attività (nome, cognome, ruolo, tipologia di rapporto con l'Ente)	Nome e Cognome	Ruolo nell'associazione (per es. presidente, componente direttivo, socio, ecc.)	Tipologia rapporto (volontario, dipendente, collaboratore, ecc.)

COSA SONO I PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Cosa sono

Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari del Reddito di Cittadinanza sono tenuti a svolgere **Progetti Utili alla Collettività (PUC)** nel Comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16. Le ore possono essere cumulate e gestite anche mensilmente (32 ore al mese minimo).

I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti del terzo settore.

Oltre a un obbligo, i PUC rappresentano un'occasione di inclusione e crescita per i beneficiari e per la collettività:

- **per i beneficiari**, perché i progetti saranno strutturati **in coerenza con le competenze del beneficiario**, con quelle acquisite anche in altri contesti ed in base **agli interessi e alle propensioni** emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'impiego o presso il Servizio sociale del Comune;
- **per la collettività**, perché i PUC dovranno essere individuati a partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità locale e attivati per dare un contributo alla propria comunità di appartenenza.

Le attività messe in campo nell'ambito dei PUC dal Comune di Melilli dovranno rispondere ad uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito. Il progetto potrà riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente, ma in nessun caso le attività in esso svolte potranno essere sostitutive di quelle ordinarie **né saranno** in alcun modo **assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo**.

Chi organizza i progetti

I progetti sono a **titolarità del Comune**, ferma restando la **possibilità di svolgerli in gestione associata**. In ogni caso i beneficiari sono tenuti a partecipare ai progetti attuati nel loro comune di residenza. Il Comune può realizzare l'attivazione dei PUC anche in collaborazione con enti del privato sociale e con altri soggetti pubblici.

Per il coinvolgimento di enti del terzo settore nella gestione dei PUC il Comune deve utilizzare una **procedura pubblica** per la definizione dei soggetti partner e l'approvazione di specifico accordo e dei progetti presentati, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.

Ambiti di intervento

I progetti potranno essere attuati nei seguenti ambiti (*a titolo esemplificativo*):

- ✓ **Ambito culturale:** supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi: le attività possono riguardare la predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...), il supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature, la pulizia degli ambienti, la collaborazione nella rendicontazione; supporto nella apertura di biblioteche, centri di

lettura, videoteche: le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD) sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza; supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; catalogazione e digitalizzazione di documenti; distribuzione di materiale informativo sulle attività...



- ✓ **Ambito sociale:** attività di supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche), per la spesa e l'attività di relazione, ma anche il recapito della spesa e la consegna di medicinali; piccole manutenzioni domestiche, quali la pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti; supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani, supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane, attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria, accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi, ...
- ✓ **Ambito artistico:** supporto nella organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali: le attività possono prevedere, oltre alla predisposizione e distribuzione di materiale informativo ed il supporto alla segreteria organizzativa, la presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura; catalogazione di patrimonio artistico locale; supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei ...
- ✓ **Ambiente:** riqualificazione di percorsi paesaggistici, supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature; manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani, supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata...
- ✓ **Ambito formativo:** supporto nella organizzazione e gestione di corsi; supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione, prevedendo la collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte; supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute ...
- ✓ **Ambito tutela dei beni comuni:** manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici e Comunali, pulizia e riordino di ambienti ...

La struttura dei progetti

Un PUC va costruito indicando i seguenti aspetti:

1. Titolo del progetto
2. Ente o Soggetto promotore
3. Luogo e data di inizio e di fine
4. Descrizione e finalità delle attività
5. Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento (ai fini di una programmazione)
6. Abilità e competenze delle persone coinvolte (cosa devono già saper fare)
7. Materiali e strumenti necessari per svolgere le attività (ad uso personale e/o collettivo)
8. Eventuali costi da sostenere, compresi quelli relativi alle coperture assicurative ed al coordinamento
9. Responsabile e tutor del progetto per conto dell'Ente promotore.

Chi è tenuto a partecipare

Sono tenuti ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività nell'ambito dei Progetti utili alla collettività i **beneficiari del Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto un Patto per il Lavoro o un Patto per l'Inclusione Sociale**. La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Reddito di Cittadinanza, le quali possono aderire volontariamente nell'ambito dei percorsi concordati con i servizi sociali del Comune di Melilli.

La mancata partecipazione al PUC da parte di un soggetto tenuto a parteciparvi, è oggetto di segnalazione da parte del Servizio sociale professionale all'INPS e può dare luogo alla sospensione e revoca del Reddito di Cittadinanza.