

Comune di Melilli

Provincia di Siracusa



REGOLAMENTO ECOCENTRO

*per la messa in riserva ed il successivo invio a
conferimento
dei rifiuti urbani differenziati, ingombranti e
pericolosi*

INDICE

CAPITOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- Art. 1 - Finalità della gestione dell'Ecocentro
- Art. 2 - Riferimenti normativi
- Art. 3 - Tipologie qualitative dei rifiuti ammessi

CAPITOLO 2 – GESTIONE DELL'ECOCENTRO

- Art. 4 - Provenienza dei rifiuti
- Art. 5 - Utenti dell'Ecocentro
- Art. 6 - Orario di apertura
- Art. 7 – Modalità di accesso all'Ecocentro
- Art. 8 – Conferimenti delle aziende
- Art. 9 - Attrezzature
- Art. 10 – Modalità di conferimento dei rifiuti
- Art. 11 – Obblighi del gestore del servizio
- Art. 12 – Modalità particolari di conferimento
- Art. 13 - Incentivi per i cittadini a conferire rifiuti differenziati presso l'Ecocentro
- Art. 14 - Divieti
- Art 15 - Modalità di gestione

CAPITOLO 3 – SANZIONI, RICHIAMI LEGISLATIVI E EGOLAMENTARI

- Art. 16 – Sanzioni
- Art. 17 – Responsabilità
- Art. 18 – Riferimento alla Legge

CAPITOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Art. 1

Finalità della gestione dell'Ecocentro

L'Amministrazione Comunale di Melilli, con la finalità primaria di incentivare la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili contenuti nei rifiuti urbani e contestualmente ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato in discarica controllata o in impianto di termodistruzione, promuove la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti da insediamenti ed utenze civili e produttive, per materiali assimilabili ai rifiuti solidi urbani, tramite l'istituzione dell'Ecocentro situato in contrada Palombara di Melilli, per il deposito temporaneo dei materiali, in attesa del trasporto e del recupero, trattamento e smaltimento finale ad impianti autorizzati.

Detto impianto risulta in possesso di apposita autorizzazione regionale per i quantitativi e le tipologie dei rifiuti stoccabili.

La raccolta per conferimento da parte degli utenti presso l'Ecocentro integra le raccolte differenziate con servizio domiciliare, così come previsto dal vigente " Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ".

Art. 2

Riferimenti normativi

Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 198, comma 2, del D. Lgs. n.152 del 03/04/2006 e s.m.i rimanda, oltre che alle disposizioni di legge citate dallo stesso decreto che regola la materia, ai regolamenti comunali, alle Leggi Regionali ed ai successivi Decreti Ministeriali di attuazione del precitato Decreto legislativo.

Art. 3

Tipologie qualitative dei rifiuti ammessi

In base alle autorizzazioni rilasciate dalle autorità competenti per le tipologie di rifiuti urbani pericolosi e non, i rifiuti, o i materiali, conferibili separatamente presso l'Ecocentro da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento, sono elencati nell'allegato " A ":

CAPITOLO 2 – GESTIONE DELL'ECOCENTRO

Art. 4

Provenienza dei rifiuti

Possono essere conferiti all'Ecocentro solo i rifiuti originati da insediamenti civili ed attività produttive (per i rifiuti assimilabili agli urbani) situate nel territorio del Comune di Melilli.

All'atto del conferimento il trasportatore risulterà a tutti gli effetti il proprietario del rifiuto, diversamente dovrà esibire al personale di custodia l'autorizzazione al trasporto rifiuti .

In caso di utenze non domestiche, superati i 30 Kg o 30 litri di rifiuto trasportato, è fatto d'obbligo la presentazione all'atto dello scarico del relativo formulario di identificazione previsto dall'art.193 del D. Lgs 152/2006

Art. 5

Utenti dell'Ecocentro

L'accesso all'Ecocentro è consentito a tutti i residenti nel territorio comunale di Melilli dietro presentazione del documento di identificazione (o di un eventuale tessera magnetica o di riconoscimento) che dovrà essere esibita al personale di custodia, che provvederà alla registrazione automatica, o manuale e procederà eventualmente alla pesatura delle varie tipologie di materiali da conferire.

Gli utenti sono obbligati ad osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione dell'Ecocentro e ad avvisare il personale addetto in casi di necessità (dubbi sulla destinazione del rifiuto, contenitore pieno, inosservanza del presente regolamento di altri utenti, ecc.)

Se l'Ecocentro verrà dotato di un sistema di identificazione e pesatura dei rifiuti ogni utente (privato o azienda) dovrà registrarsi (con l'apposita tessera magnetica) e procedere alla pesatura.

Art. 6

Orario di apertura

L'orario di apertura dell'Ecocentro è stabilito dal Comune in modo da favorire la più ampia affluenza.

L'Ecocentro è aperto, con esclusione dei giorni festivi, nei seguenti giorni ed orari:

Lunedì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00

pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Giovedì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00

pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00

pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale addetto alla gestione ed al controllo.

In circostanze determinate da particolari esigenze l'Amministrazione Comunale può autorizzare l'apertura dell'Ecocentro in giorni ed orari diversi da quelli stabiliti, disponendone idonea pubblicità.

I giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro potranno subire variazioni, anche stagionalmente, al fine di migliorare il servizio.

Le variazioni degli orari di apertura dell'Ecocentro verranno deliberate dalla Giunta Comunale previo accordi con l'Ente gestore

Art. 7

Modalità di accesso all'Ecocentro

E' vietato l'accesso all'Ecocentro al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto per i mezzi del gestore e per le persone autorizzate dagli uffici competenti.

Gli utenti potranno conferire all'Ecocentro solo negli orari di apertura dedicati, con presentazione di documento di identificazione o, nel caso di accesso automatizzato, dell'apposita tessera magnetica rilasciata dal Comune di Melilli e, se del caso di cui all'art. 4, con apposito formulario di identificazione.

In caso di effettuazione di trasporti per conto terzi i cittadini residenti nel Comune di Melilli dovranno fornire al trasportatore apposita e circostanziata autocertificazione di provenienza del rifiuto ai sensi di legge, accompagnata da copia fotostatica di documento d'identità.

Speciale autorizzazione scritta potrà essere rilasciata dall'Ufficio Ecologia Comunale in caso di effettuazione di trasporti per il Comune stesso.

Art. 8

Conferimenti delle aziende

Le aziende potranno conferire gratuitamente all'Ecocentro i rifiuti assimilati agli urbani, come definiti per qualità nel "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani".

La quantità di rifiuti assimilati agli urbani che le aziende potranno conferire gratuitamente all'Ecocentro è pari o inferiore al 50% del quantitativo annuo stabilito nel citato regolamento per la tipologia di attività.

Le ditte che conferiscano all'Ecocentro rifiuti che per quantità eccedano i limiti di assimilabilità dovranno corrispondere direttamente al gestore dell'Ecocentro le somme dovute per il costo di smaltimento, secondo il costo della tipologia di rifiuto conferito.

Diversamente, le utenze non domestiche dovranno provvedere direttamente e a proprie spese allo smaltimento dei rifiuti non assimilati agli urbani.

Le tariffe/TaRSU per tipologia di rifiuto conferito sono determinate con delibera di Giunta Comunale, prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione relativo all'esercizio al quale si riferiscono e si intendono confermate anche per gli anni successivi senza necessità di provvedimenti espressi.

Le relative fatture verranno emesse a pagamento avvenuto, da parte del soggetto gestore della Tariffa/TaRSU di Igiene Ambientale o dal soggetto che gestisce l'Ecocentro, se diverso.

Art. 9

Attrezzature

I contenitori in dotazione saranno garantiti in numero adeguato per una costante efficienza dell'Ecocentro, provvedendo al loro svuotamento ogni qualvolta vi sia la necessità.

Le operazioni di allontanamento dei contenitori dovranno essere condotte in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza degli addetti alla gestione ed agli utenti.

Inoltre su pavimentazione in cemento, è possibile conferire nelle aree delimitate da appositi separatori, i rifiuti differenziabili indicati con apposita cartellonistica.

Lo svuotamento e l'allontanamento dei rifiuti avverrà ogni qualvolta vi sia la necessità, evitando di raggiungere la capienza massima dell'area.

Al fine di garantire la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione rifiuti, sono presenti nella struttura tutti i presidi necessari quali una rete di smaltimento delle acque meteoriche e di dilavamento, nonché un sistema di raccolta, a tenuta, di eventuali scarichi accidentali dei rifiuti liquidi nell'area di deposito, da avviare successivamente a smaltimento.

E' inoltre presente un adeguato sistema antincendio.

Art. 10

Modalità di conferimento dei rifiuti

I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e conferiti nei contenitori specificatamente dedicati con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso.

I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e specificatamente alle seguenti norme:

1. presentare documento d'identità, se richiesto;
2. conferire esclusivamente i materiali ammessi;
3. conferire i materiali suddivisi per tipologie, diversificando i materiali a partire dal carico dei mezzi di trasporto utilizzati, al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
4. seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione dell'Ecocentro, nonché quelle riportate su apposita segnaletica;
5. soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di sostare soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e contenitori;
6. limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura;
7. rispettare le norme di dettaglio di cui al successivo art 12.

Art. 11

Obblighi del gestore del servizio

Il personale incaricato di custodire e di controllare l'Ecocentro è tenuto ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto delle norme del presente Regolamento.

In particolare il personale di controllo è tenuto a:

- curare l'apertura e la chiusura dell'Ecocentro negli orari e nei giorni prefissati stabiliti dal presente regolamento (e successive modifiche) e verificare che il conferimento avvenga a cura di soggetti residenti nel Comune e che i rifiuti corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è istituito il servizio;
- essere costantemente presente durante l'apertura dell'Ecocentro;
- fornire ai cittadini ed ai soggetti che accedono all'Ecocentro tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle aree destinate allo stoccaggio a terra
- curare la pulizia delle platee e dei contenitori, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;
- effettuare un accurato controllo visivo dei carichi dei rifiuti ai fini dell'ammissione;
- respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni, dandone motivazione scritta all'Amministrazione Comunale;
- controllare che nell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti da personale non autorizzato;
- curare che le asportazioni vengano effettuate regolarmente secondo quanto stabilito dai contratti o dalle convenzioni in essere;
- provvedere a consegnare i contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti direttamente agli utenti che ne facciano richiesta secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e/o previa autorizzazione comunale;
- redigere giornalmente l'apposito registro di carico e scarico dei rifiuti e provvedere alla compilazione di una relazione periodica in cui siano riportati i dati delle quantità di materiali conferiti e/o prelevati dall'Ecocentro;
- curare la tenuta di un registro di impianto riportante:
 - i conferimenti a seguito di autorizzazioni comunali;
 - il conferimento dei beni durevoli;
 - i conferimenti dei rifiuti speciali;
 - numero e tipologia dei contenitori per la raccolta differenziata consegnati e nominativo dell'utente che li ha ricevuti;
- segnalare al Comune ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione dell'Ecocentro, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;
- compilare i formulari di identificazione del rifiuto di entrata ed uscita delle merci nel caso di conferimenti di rifiuti speciali direttamente dal produttore del rifiuto o da trasportatore autorizzato e nei casi previsti dalla legge e provvedere alla pesatura dei mezzi utilizzati;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente all'interno dell'Ecocentro, di proprietà del comune e/o dell'ente gestore.

Gli addetti alla sorveglianza dovranno essere muniti di apposite attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

Art. 12

Modalità particolari di conferimento

Ad integrazioni delle indicazioni generali precedentemente riportate, relative alle metodologie di conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro, per particolari frazioni di rifiuto si elencano alcune norme di dettaglio a cui dovranno attenersi i conferitori al fine di consentire un più corretto trattamento post raccolta, e nello specifico:

Modalità del conferimento dei rifiuti vegetali

I rifiuti vegetali (potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume.

Non è consentito l'uso di materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nell'atto del conferimento, conseguentemente se utilizzato nella sola fase di trasporto degli stessi alla piattaforma, dovrà essere allontanato dai conferitori all'atto dello scarico nel contenitore.

In caso di conferimento di piante di grossa dimensione o apparati radicali, dovranno avere una diametro non superiore a 40 cm e dovranno essere liberi da materiale inerte.

Le imprese potranno conferire i rifiuti vegetali esclusivamente presentando idonea tessera magnetica e/o documento identificativo personale oltre all'apposita e circostanziata autocertificazione ai sensi di legge, accompagnata da copia fotostatica di documento d'identità nella quale si attesti la provenienza del rifiuto vegetale medesimo.

Gli esercizi ortofrutticoli possono conferire presso l'area attrezzata, le cassette di legno della frutta/verdura, purché le stesse non presentino residui estranei quali plastiche e metalli.

Le imprese agricole e florovivaistiche possono utilizzare l'Ecocentro per il conferimento di propri rifiuti vegetali nei limiti previsti dall'art. 8.

Conferimento dei rifiuti ingombranti

I rifiuti ingombranti devono essere conferiti all'Ecocentro direttamente a cura dei cittadini utenti che sono tenuti ad esibire al personale addetto alla gestione dell'Ecocentro documento d'identità o, in alternativa, conferiti da terzi previa presentazione

dell'apposita e circostanziata autocertificazione di provenienza del rifiuto ai sensi di legge, accompagnata da copia fotostatica di documento d'identità del proprietario del rifiuto.

I rifiuti ingombranti, per quanto possibile, devono essere depositati in modo differenziato negli appositi cassoni scarrabili da parte dei cittadini, suddivisi per tipologia di materiale (legno, vetro, metallo, ecc.).

In particolare quelli costituiti da materiale legnoso, dovranno essere opportunamente ridotti in pezzi e possibilmente esenti da parti metalliche, plastiche e vetrose che ne possano compromettere il recupero.

Se non è possibile la distinzione devono essere conferiti nell'apposito cassone indicato dalla cartellonistica.

In detto cassone non possono essere conferiti rifiuti pericolosi, putrescibili, liquidi o rifiuti per cui è prevista un'apposita area di raccolta.

Conferimento dei rifiuti in legno "trattato"

Il legno che ha subito trattamenti quali verniciatura, laccatura, impellicciatura o altri materiali in legno composito (trucciolare, multistrato e simili) devono essere conferiti nell'apposito contenitore, differente dal legno non trattato che trova collocazione nel cassone dei "rifiuti vegetali".

In particolare i manufatti costituiti da materiale legnoso quali ad esempio mobili o elementi d'arredo, dovranno essere opportunamente ridotti in pezzi e possibilmente esenti da parti metalliche, plastiche e vetrose che ne possano compromettere il recupero.

Conferimento dei pneumatici

I pneumatici obsoleti o ammalorati, devono essere conferiti nell'apposito cassone privi di cerchione metallico, catene o altri accessori di materiale diverso al fine di consentirne l'agevole recupero.

Conferimento dei rifiuti urbani pericolosi (r.u.p.)

I rifiuti urbani pericolosi, ivi compresi gli oli minerali esausti, devono essere conferiti alla piattaforma a cura direttamente dei cittadini, presso la apposita area e negli idonei contenitori "a tenuta stagna" alla presenza del personale di sorveglianza.

Nel conferimento l'utente dovrà prestare particolare attenzione ad evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito e seguire le indicazioni del personale d'impianto.

Conferimento dei beni durevoli

I beni durevoli per uso domestico che hanno esaurito la loro durata operativa devono essere consegnati, a cura del detentore, a un rivenditore autorizzato ovvero agli appositi centri di raccolta eventualmente istituiti ai sensi dell'art. 44, comma 2) del Decreto Legislativo 22/97 così come richiamato dall'art.227 comma 1 lettera a) del D.Lgs 152/2006, oppure conferiti al Gestore del servizio.

In quest'ultimo caso il conferimento viene effettuato direttamente dagli utenti presso l'Ecocentro.

Il Gestore del servizio ne curerà il successivo avvio a Impianti di riciclo/recupero autorizzati, convenzionati con i Consorzi Nazionali Obbligatori istituiti ai sensi del Decreto Legislativo 152/2006.

Per quanto riguarda i frigoriferi, i frigo-congelatori ed i condizionatori, il Gestore del servizio provvederà all'avvio degli stessi ad un impianto autorizzato che provvederà all'estrazione in sicurezza dei gas ed oli contenuti, prima che siano destinati al recupero dei materiali con cui sono realizzati.

Per il conferimento all'Ecocentro dei frigoriferi, frigo-congelatori, condizionatori e simili l'utente dovrà consegnare l'elettrodomestico integro evitando l'asportazione di parti o componenti e dovrà collocarlo nell'apposito contenitore.

E' ammesso il conferimento di un'unica tipologia di elettrodomestico per volta.

Le utenze non domestiche, oltre ad attenersi alle precitate prescrizioni dovranno obbligatoriamente presentare apposita e circostanziata autocertificazione ai sensi di legge, a firma del proprietario del rifiuto, che attesti la provenienza e la tipologia del rifiuto, accompagnata da copia fotostatica di documento d'identità del proprietario stesso.

Conferimento di materiale vetroso

Per il conferimento in piattaforma di materiale vetroso residuale dalla raccolta differenziata a domicilio, l'utente dovrà attenersi alle buone norme di comportamento per evitare infortuni a se ed agli altri.

Nel contenitore dovrà conferire materiale in vetro in forma sfusa, libero da rifiuti estranei, e gli eventuali contenitori utilizzati per il trasporto dovranno essere allontanati prima dello scarico a cura dell'utente stesso.

Non è possibile scaricare vetri al piombo, lampade fluorescenti, tubi catodici e monitor.

Art. 13

Incentivi per i cittadini a conferire rifiuti differenziati presso l'Ecocentro

Il Comune di Melilli, al fine di incentivare il conferimento dei rifiuti differenziati presso l'Ecocentro e quindi ottenere un risparmio sul servizio di raccolta domiciliare, si impegna a promuovere incentivi a favore dei cittadini che effettuano il conferimento di rifiuti differenziati presso l'Ecocentro.

Art. 14

Divieti

E' fatto espresso divieto di:

1. abbandonare rifiuti fuori dagli appositi contenitori e/o spazi;
2. effettuare, cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale, nonché vendere a terzi il materiale conferito presso l'Ecocentro;
3. introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
4. arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nell'Ecocentro;
5. abbandonare all'esterno dell'Ecocentro qualsiasi tipologia di rifiuto;
6. occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;

Il conferente è responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche e soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo.

Art 15

Modalità di gestione

L'Amministrazione comunale di Melilli può, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 267/00:

1. gestire direttamente l'Ecocentro;
2. a mezzo di società per azioni a prevalente capitale pubblico locale costituita o partecipata dall'ente titolare del pubblico servizio;

CAPITOLO 3 – SANZIONI, RICHIAMI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI

Art. 16

Sanzioni

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal titolo VI, capo 1 del D. Lgs 152/20069, e successive modifiche ed integrazioni, per le violazioni dei divieti previsti dal presente Regolamento, si applicherà la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro nei confronti dei responsabili delle violazioni, come previsto dall'art. 7 bis del D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Per l'irrogazione delle sanzioni si applicano le disposizioni di cui alla legge 24 novembre 1981, n.689 e successive modificazioni.

L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art.17 della Legge 689/81 è l'Amministrazione Comunale.

Art. 17

Responsabilità

L'Amministrazione Comunale sarà da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa del Gestore del servizio, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico.

Qualora all'interno dell'Ecocentro si verificassero incidenti causati dagli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dal gestore o previste dal presente Regolamento, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli utenti, ritenendo in tal modo sollevati il gestore ed il Comune di Melilli da ogni responsabilità.

A tutela dell'ambiente e delle persone, per quanto non espressamente dichiarato in questo regolamento valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

Art. 18

Riferimento alla Legge

Per quanto non previsto nel presente Regolamento vale quanto disposto dal D.Lgs. 152/06 e successive modifiche e integrazioni e dalla legislazione in materia di rifiuti urbani, e dalle norme igieniche e sanitarie, emanate dalla U.E., dallo Stato Italiano e dalla Regione.

ALLEGATO " A "

AREA STOCCAGGIO R.U.P.			
CER		Descrizione	m3
20 01 32		medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20.01.31 - medicinali scaduti	
20 01 31	*	medicinali citotossici e citostatici	
20 01 33	*	batterie e accumulatori di cui alle voci 16.06.01, 16.06.02 e 16.06.03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie - limitatamente a pile esauste	
TOTALE STOCCAGGIO			

AREA ECOCENTRO			
CER		Descrizione	m3
08 03 17	*	toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose	
08 03 18		toner per stampa esauriti, diversi da quelle di cui alla voce 08.03.17	
13 02 05	*	scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati	
13 02 08	*	altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	
15 01 01		imballaggi in carta e cartone	
15 01 02		imballaggi in plastica	
15 01 03		imballaggi in legno	
15 01 04		imballaggi metallici	
15 01 07		imballaggi in vetro	
16 01 03		pneumatici fuori uso	
16 06 04		batterie alcaline (tranne 16.06.03)	
20 01 01		carta e cartone	
20 01 02		vetro	
20 01 21	*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	
20 01 23	*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	
20 01 25		oli e grassi commestibili	
20 01 31	*	medicinali citotossici e citostatici	
20 01 32		medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20.01.31	
20 01 35	*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di 20.01.21 e 20.01.23, contenenti componenti pericolosi	
20 01 36		apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di 20.01.21 e 20.01.23 e 20.01.35	
20 01 37	*	legno contenente sostanze pericolose	
20 01 38		legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37	
20 01 39		plastica	
20 01 40		metallo	
20 02 01		rifiuti biodegradabili	
20 03 01		rifiuti urbani non differenziati	
20 03 07		rifiuti ingombranti	
20 03 99		rifiuti urbani non specificati altrimenti	
TOTALE STOCCAGGIO			