



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 87 del 30-11-2009

OGGETTO:	REGOLAMENTO SCUOLA DI MUSICA COMUNALE. MODIFICA ED INTEGRAZIONE.
-----------------	---

L'anno **duemilanove**, il giorno **trenta**, alle ore **20:10** del mese di **novembre** nel Comune di nella solita sala delle adunanze Consiliari, si é riunito il Consiglio Comunale, in sessione **Straord.urgenza** di **Prima** convocazione in seduta **Pubblica** nelle persone dei signori:

SBONA SEBASTIANO	P	DI DATO PAOLO	P
LA ROSA SALVATORE	P	CASTRO GIUSEPPE	P
MAGNANO MASSIMO	P	RIGGIO SANTA	P
DI BATTISTA GIOVANNI	P	GUARINO GESUALDO	P
AMATO SALVATORE	P	CARUSO MIRKO	P
PECORA VINCENZO	P	ANNINO ANTONIO	P
MAGNANO ANGELO	A	ALBANESE ARCANGELA	P
BELLINA ROSA	P	MIDOLO SALVATORE	P
MARCHESE GIUSEPPE	P	VASILE SALVO	A
MONARCA GIUSEPPE	A	MARCHESE MASSIMO	A

PRESENTI N. 16 ASSENTI N. 4

Assume la presidenza il Sig. **SBONA SEBASTIANO**

che assistito dal Segretario Capo del Comune **DOTT. MALTESE ROBERTO**

dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Si passa all'esame dell'argomento posto al punto 8 dell'O.d.G. prot. n.25127 del 25/11/09, avente oggetto: **“REGOLAMENTO SCUOLA DI MUSICA COMUNALE. MODIFICHE”**.

Introduce i lavori il Presidente spiegando l'iter procedurale della proposta sulla quale si hanno i seguenti interventi:

- **Sindaco Sorbello:** Queste modifiche riguardano l'individuazione di un percorso che porta all'affidamento all'Associazione musicale lo svolgimento dei corsi di musica che finora sono stati espletati dalla Scuola di Musica con insegnanti incaricati dal Comune i cui costi, avendo una rilevanza non indifferente e vanno a sacrificare gli emolumenti del personale dipendente. Per superare tale influenza sul costo del personale, si è pensato di trasferire all'Associazione il compito di gestire i corsi dietro corresponsione di un contributo che non va ad intaccare le risorse dei dipendenti recuperando anzi delle somme.
- **Cons. Castro:** Rappresenta che si è pensato, come Commissione, di far pagare agli studenti una retta oscillante tra il 25% ed il 36%.
- **Presidente Sbona:** Legge l'emendamento proposto dalla III° Commissione consiliare.
- **Cons. La Rosa:** Non essendo più un servizio a domanda individuale in quanto all'assunzione degli insegnanti non provvede il Comune, ritiene inopportuno vincolare la misura della retta a delle percentuali prestabilite mentre conviene lasciare tale incombenza all'Amministrazione e al Gestore che la disciplineranno di volta in volta secondo le esigenze dei vari momenti.
- Si apre il dibattito chiarificatore sull'opportunità dell'emendamento e alla fine, sulla base di una condivisione generale, si accetta di lasciar cadere l'emendamento e non portarlo alla votazione, ritenendo la proposta dell'Amministrazione esaustiva e più appropriata.

La Presidenza, a conclusione degli interventi, puntualizza che non si terrà conto dell'emendamento e si voterà soltanto la proposta formulata dall'Amministrazione Comunale.

Dopo di che,

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il Regolamento della Scuola Comunale di Musica, approvato con deliberazione Consiliare n.13 del 30/03/1999, esecutiva al n.6645/6293 del 22/07/1999, successivamente modificato ed integrato con atto n.53 del 03/08/2001, e n. 24 del 28/04/2003, anch'essi esecutivi;

VISTA la proposta di modifica al predetto Regolamento, formulata dall'Amministrazione Comunale con atto di G.M. n. 499 del 26/10/2009;

VISTO il verbale della III° Commissione Consiliare, n.18 del 20/11/2009 e la proposta di aggiungere al 2° comma dell'art. 12 non meno del 25% e superiore al 36%;

DATO ATTO che, in sede di discussione dell'argomento, la succitata proposta della Commissione non è stata presa in considerazione in quanto superata dalla volontà unanime dell'Assemblea di accogliere la proposta dell'Amministrazione senza cambiare nulla;

SENTITA la relazione del Presidente del Consiglio;

UDITI gli interventi dei Consiglieri;

AVENDO acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art.53 della Legge 142/90;

PROCEDUTOSI alla votazione, e avendosi ottenuto il seguente esito, accertato degli scrutatori e proclamato dal Presidente:

- presenti e votanti n.17 (sono entrati in precedenza i cons. Magnano A. e Vasile ed è uscito in cons. Magnano A.)
- voti favorevoli n.17

Pertanto,

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente O.R.EE.LL., come modificato con Legge 142/90 e dalla L.R. n.48/91, n.23/97 e n.30/00;

VISTO il D.Lgs. n.267/00;

VISTE le LL.RR. n.44/91 e n.23/97;

CON VOTO unanime;

DELIBERA

DI APPROVARE, come approva, e di conseguenza apportare al Regolamento Comunale di che trattasi le modifiche ed integrazioni indicate nella proposta di deliberazione in argomento, che della presente si dichiarano parti integranti, e che appresso si trascrivono il tutto introdotto e riportato nell'allegato testo di Regolamento con caratteri "in grassetto" e ciò per avere un testo già integrato completo e facilmente leggibile;

- L'aggiunta, all'art. 4, dei nuovi corsi di insegnamento di "Canto e Violoncello";
- L'aggiunta, all'art. 8 dopo al 1° comma: "In caso di assoluta necessità ed eccezionalmente per qualche corso le ore di insegnamento possono essere 10";
- L'aggiunta all'art. 12 del seguente comma: "Nel caso che la gestione della Scuola di Musica venga affidata a terzi (Associazioni, istituti o altro), la quota da porre a carico degli allievi verrà determinata dal Gestore nell'ambito della Convenzione da stipulare tra il Comune di Melilli e l'Associazione affidataria della gestione della Scuola stessa;
- L'aggiunta, alla fine dell'art. 17, delle parole "Salvo eventuali aggiornamenti"
- L'aggiunta dell'art. 28 nel testo trascritto in premessa che di seguito si intende come riportato;

ART. 28

(nuovo articolo)

"Per l'organizzazione e la gestione della Scuola di Musica Comunale, il Comune si può avvalere di Associazioni con esperienza pluriennale, non aventi scopi di lucro, operanti nel settore della formazione musicale.

L'affidamento dell'organizzazione e gestione della Scuola di Musica è disciplinata da apposita convenzione stipulata tra il Comune e l'Associazione;

La convenzione disciplinerà gli impegni e gli obblighi dell'Amministrazione Comunale e dell'Associazione (Gestore), contemplerà la previsione di una Commissione di vigilanza, composta dal Sindaco o Assessore Delegato, dal Segretario Comunale, dal Presidente dell'Associazione, dal Direttore Artistico e da due membri indicati dalla Commissione Didattica, che dovrà vigilare sull'attuazione della convenzione;

La Commissione Didattica avrà il compito di coadiuvare il Direttore Artistico il quale si configura nel Maestro di Musica, dipendente comunale di ruolo”;

PER QUANTO riguarda la pubblicità delle presenti modifiche regolamentari e la loro entrata in vigore si applicano le disposizioni di Legge e le statutarie.



COMUNE DI MELILLI

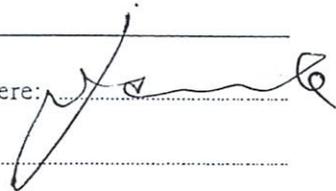
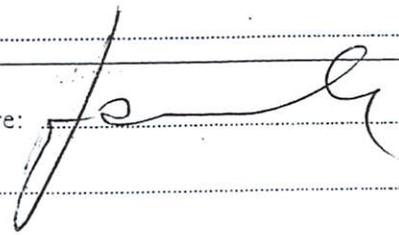
PROVINCIA DI SIRACUSA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO **COMUNALE**

OGGETTO: REGOLAMENTO NUOVA DI DIVISIONE COMUNALE
MAE
MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

UFFICIO PROPONENTE STRUTTURA

Ai sensi dell'Art. 1, comma 1, lett i) della L.R. 11/12/91 n. 48, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata sottoscritti esprimono il parere come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:  IL RESPONSABILE Data 30 NOV. 2009
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: IL RESPONSABILE Data
IL SEGRETARIO COMUNALE	Sotto il profilo della legittimità esprime parere:  IL RESPONSABILE Data 30 NOV 2009

COMUNE DI MELILLI
PROVINCIA DI SIRACUSA

REGOLAMENTO

SCUOLA COMUNALE DI MUSICA

TITOLO I°

FINALITA'

ART. 1

La scuola di Musica di Melilli assume la denominazione di **Scuola Musicale Comunale "Emanuele Carta"** e si propone di introdurre i giovani allo studio della musica.

ART. 2

L'insegnamento che si impartisce nella scuola ha più particolarmente le seguenti finalità:

1. Educare e sensibilizzare all'arte della musica e favorire la formazione di strumentisti da poter inserire eventualmente nel corpo bandistico cittadino per il suo potenziamento;
2. Dare ai giovani che intendono dedicarsi seriamente allo studio della musica la possibilità di conseguire il diploma di strumento presso un Conservatorio o istituto musicale pareggiato, al fine di intraprendere una carriera musicale come concertista, come insegnante o come orchestrale in una orchestra sinfonica;
3. Dotare i giovani, che ne hanno le necessarie disposizioni, di una cultura musicale attiva mediante esercitazioni collettive ed orchestrali;
4. Dare un contributo alla formazione culturale dei giovani per un loro più pieno inserimento nella vita sociale.

TITOLO II°

CORSI DI INSEGNAMENTO E LORO ORGANIZZAZIONE

ART. 3

La sede della scuola di musica sarà messa a disposizione dalla Amministrazione comunale.

ART. 4

La scuola di musica si articola nei seguenti corsi di insegnamento:

- Teoria e solfeggio
- Musica di base (per alunni dai 4 ai 7 anni)
- Musica d'insieme (massimo 6 ore settimanali)
- Flauto
- Clarinetto
- Oboe e congeneri
- Tromba e congeneri
- Violino
- Sassofono
- Corno
- Trombone, tube e congeneri
- Chitarra
- Pianoforte
- Percussioni
- Fisarmonica
- **Canto**
- **Violoncello**

Detti corsi verranno annualmente istituiti, insindacabilmente, dall'Amministrazione comunale in relazione alle domande presentate entro il mese di luglio.

Ai sopraelencati corsi di insegnamento, per una piena realizzazione delle finalità esposte nell'art.2, potranno essere aggiunti ogni anno corsi

riguardanti l'insegnamento di altri strumenti e materie complementari in relazione alle richieste dell'utenza, alle necessità manifestatesi ed al bilancio di previsione.

ART. 5

All'interno di ogni corso di strumento deve costituirsi almeno un gruppo di 2 allievi, mentre il numero massimo è di 15 alunni.

Per i corsi collettivi (solfeggio e musica di base) il numero massimo di allievi è di 10 per ogni ora di lezione.

ART. 6

L'età minima di frequenza relativamente allo studio degli strumenti è di 7 anni.

ART. 7

L'anno scolastico ha inizio il 15 settembre e termina il 30 giugno. I giorni di vacanza sono uguali a quelli delle scuole statali. Le iscrizioni dovranno pervenire entro il mese di luglio.

ART. 8

Le ore di insegnamento settimanali non possono essere superiori a 9 per ciascun insegnante, distribuiti in proporzione al numero degli allievi e saranno espletate nelle ore pomeridiane.

In casi di assoluta necessità ed eccezionalmente per qualche corso le ore di insegnamento possono essere 10.

L'insegnamento individuale dello strumento ha una durata minima di 40 minuti ad allievo, elevato fino a 60 per gli allievi dei corsi avanzati.

ART. 9

Durante l'anno scolastico dovranno avere luogo esercitazioni di musica d'insieme tra gli allievi dei vari corsi. A fine anno saranno organizzati saggi di classe e saggi finali pubblici.

ART. 10

Tra le attività della scuola, rientrano quelle di proposta e organizzazione di corsi, seminari, master class, ecc, per il perfezionamento dello strumento, l'aggiornamento didattico e la formazione professionale.

ART. 10 BIS

Gli insegnanti di strumento a fiato e percussioni sono tenuti, per continuità didattica, a seguire i propri allievi frequentanti l'Associazione Musicale "Città di Melilli" (in regime di convenzione con l'Ente) durante le prove e le manifestazioni di grande rilevanza artistico-culturale. Il Direttore-maestro di musica comunale convocherà, quanto necessario, gli insegnanti per partecipare alle suddette attività annuali.

Eventuali spese e rimborsi saranno a carico della stessa associazione.

TITOLO III°

AMMISSIONE DEGLI ALLIEVI

ART. 11

Per essere ammessi ai corsi, gli aspiranti, entro il 30 luglio di ogni anno, devono presentare al Sindaco domanda in carta semplice a loro firma

e/o di un genitore. Nella domanda deve essere specificato il corso prescelto, il grado di istruzione e gli eventuali studi musicali compiuti.

ART. 12

Gli allievi sono tenuti al pagamento delle spese scolastiche nella misura stabilita dalla normativa vigente che prevede una copertura del 36% minimo del costo totale della Scuola stessa, a carico degli allievi.

Nel caso che la gestione della Scuola di Musica venga affidata a terzi (Associazioni, istituti o altro), la quota da porre a carico degli allievi verrà determinata dal gestore nell'ambito della convenzione da stipulare tra il Comune di Melilli e l'Associazione affidataria della gestione della scuola stessa.

ART. 13

Gli allievi devono provvedere a proprie spese all'acquisto dello strumento e dei testi occorrenti, ad esclusione della musica di base.

ART. 13 BIS

In caso di esubero di iscrizioni, il requisito preferenziale per l'accesso ai corsi è la residenza nel Comune di Melilli.

TITOLO IV°

PERSONALE

ART. 14

Sarà cura dell'Amministrazione comunale, compatibilmente con le esigenze di bilancio provvedere all'acquisto del materiale didattico, degli strumenti necessari per il funzionamento della Scuola.

ART. 15

Il personale della scuola è suddiviso in tre ruoli: personale didattico, amministrativo e di servizio. Fanno parte del personale didattico gli insegnanti. Per il personale amministrativo, la scuola si avvarrà del personale del servizio comunale della " Cultura " e " Pubblica Istruzione " . Fanno parte del personale di servizio gli addetti alla custodia ed alla pulizia. La responsabilità, la direzione ed il coordinamento della scuola viene affidata al maestro di Musica, dipendente di ruolo.

ART. 16

L'incarico degli insegnanti ha natura libero-professionale e ha durata temporanea coincidente annualmente con il periodo che va dal mese di ottobre (mese dedicato alle attività di apertura della scuola, alla selezione degli allievi ed alla programmazione didattica) al 30 giugno.

ART. 17

Il rapporto libero-professionale sarà remunerato con il compenso di EURO 15,50 per ogni ora di lezione effettivamente prestata, **salvo eventuali aggiornamenti.**

TITOLO V°

RECLUTAMENTO DEGLI INSEGNANTI

ART. 18

Gli insegnanti sono nominati dal Sindaco in seguito a concorso per titoli, in base alla graduatoria di merito formulata da apposita Commissione, approvata dalla Giunta comunale.

ART. 19

La Commissione esaminatrice dei titoli degli aspiranti insegnanti è unica per la formulazione delle graduatorie dei singoli corsi e viene nominata dal Sindaco.

Essa è composta:

- Segretario comunale (Presidente)
- Maestro di musica dipendente comunale di ruolo (membro)
- Responsabile del servizio (membro)

Funge da segretario verbalizzante un impiegato comunale scelto dal Segretario comunale.

ART. 20

La graduatoria ha validità triennale. Alla scadenza del triennio gli aspiranti insegnanti già inseriti in graduatoria potranno aggiornare il loro punteggio.

ART. 21

Eventuali ricorsi, prodotti in carta semplice, devono contenere l'esatta indicazione degli elementi che li hanno determinati e devono essere inoltrati entro e non oltre i 15 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria al Sindaco.

ART. 22

Le operazioni di reclutamento dei docenti, la valutazione dei titoli e la pubblicazione delle graduatorie definitive dovranno essere espletate entro il 1° settembre di ogni anno.

ART. 23

Gli aspiranti dovranno aver compiuto i 18 anni di età e non aver superato i 60.

Dovranno inoltre possedere i requisiti fiscali e morali prescritti per tutti gli impiegati civili dello Stato (cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, ecc.) e aver conseguito presso un conservatorio o istituto musicale pareggiato il diploma dello strumento di cui intendono ottenere la cattedra. In mancanza di titolo finito è sufficiente presentare il compimento inferiore.

ART. 24

Gli aspiranti, entro il termine stabilito da apposito avviso pubblico che terrà conto dei tempi di attivazione della scuola, presenteranno al Sindaco domanda di inclusione in graduatoria per i corsi di insegnamento.

ART. 25

La domanda di inclusione in graduatoria deve contenere i dati e le dichiarazioni del candidato di cui all'art.23 e ad essa vanno allegati:

1. un curriculum artistico-professionale;
2. i documenti attestanti i servizi eventualmente prestati;
3. i titoli professionali e culturali.

I documenti ed i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa di Legge.

Nel caso in cui il candidato si avvalga delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 3, legge 127/97, come modificato dall'art.2, legge n. 191/98, deve allegare la fotocopia di un documento di identità valido.

I vincitori saranno invitati, a pena di decadenza dalla nomina, a presentare entro 15 giorni dalla data della richiesta, tutta la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

TITOLO VI°

VALUTAZIONE DEI TITOLI

ART. 26

La determinazione dei criteri di massima e la valutazione dei titoli per la formazione delle graduatorie degli aspiranti insegnanti, sono effettuate sulla base della seguente tabella:

TITOLI CULTURALI

- a) Diploma di strumento attinente alla graduatoria
con votazione fino a 7/10.....punti 6
con votazione fino a 8/10.....punti 7
con votazione fino a 9/10.....punti 8
con votazione fino a 10/10.....punti 9
con votazione fino a 10/10 e lode.....punti 10
- b) altro diploma di strumento, attestato o diploma in didattica della musica, rilasciato da Conservatori di musica o Istituti pareggiatipunti 3
- c) diploma di istruzione secondaria di 2° grado.....punti 2
- d) diplomi universitari di laurea specificatamente conseguiti in discipline musicali.....punti 3
- e) diplomi universitari di laurea non specificatamente conseguiti in discipline musicali.....punti 1
- f) abilitazione all'insegnamento di Educazione Musicale nell'istruzione secondaria di 1° e 2° grado.....punti 3
- g) superamento delle prove di esame nei concorsi per titoli ed esame nei Conservatori di musica relativi allo specifico strumento cui si riferisce la graduatoria.....punti 1

II – TITOLI DIDATTICI

- a) – servizio prestato in Conservatori o Istituti musicali pareggiati, per lo stesso insegnamento cui si riferisce la graduatoria
- per ogni anno accademico.....punti 3
 - per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni....punti 0,50

- (fino ad un massimo di punti 1)
- b) – servizio prestato in Conservatori o Istituti musicali pareggiati, per l’insegnamento diverso da cui si riferisce la graduatoria
- per ogni anno accademico.....punti
1
 - per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni...punti 0,10
(fino ad un massimo di punti 2)
- c) - servizio prestato in qualità di docente di ruolo o non di ruolo nei corsi ad indirizzo musicale nella scuola media per l’insegnamento dello stesso strumento cui si riferisce la graduatoria
- per ogni anno scolastico.....punti
2
 - per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.....punti
0,20
(fino ad un massimo di punti 2)
- d) – servizio prestato in qualità di docente di ruolo o non di ruolo nei corsi ad indirizzo musicale nella scuola media per l’insegnamento diverso cui si riferisce la graduatoria
- per ogni anno scolastico.....
punti 1
 - per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.....punti
0,10
(fino ad un massimo di punti 1)
- e) - servizio reso in Scuole musicali Comunali come insegnante dello stesso strumento o materia complementare cui si riferisce la graduatoria
- per l’attività complessiva di tutti gli anni lavorativi dichiarati.....da punti 0,10 a 4
- f) – servizio reso presso la Scuola musicale Comunale
“ E. Carta “ di Melilli
- per ogni anno scolastico.....punti 12
 - per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.....punti 1,50
(fino ad un massimo di punti 12)
- g) - servizio militare compiuto in possesso del diploma di

strumento cui si riferisce la graduatoria..... punti 3

Per il servizio svolto in uno stesso periodo contemporaneamente sarà valutato quello più favorevole per il candidato.

III – TITOLI ARTISTICI (fino ad un massimo di punti 80)

- a) – attività concertistica solistica ed in complessi da camera o in varie formazioni
- per ogni concerto o esibizione documentata... da 0,20 a 1 punto
- b) - attività concertistica o collaborazioni presso Teatri, Enti lirico-sinfonici o presso Associazioni di prestigio Internazionale da punti 0,50 a 2
- (per anno)
- c) – premi e attestazioni di benemerito.....da punti 0,50 a 1
- d) – corsi di perfezionamento in qualità di effettivi.....da punti 0,50 a 2
- e) – premi in concorsi:
- 1° premio.....punti 6
 - 2° premiopunti 3
 - 3° premio.....punti 1
- f) – premi come componente di gruppi bandistici od orchestrali
- 1° premiopunti 6
 - 2° premiopunti 3
 - 3° premio.....punti 1
- g) – attestati di partecipazione a concorsi da solisti, in gruppi cameristici, bandistici od orchestrali.....punti 0,20
- h) - attività musicale in qualità di insegnante (preparazione saggi e concerti pubblici, preparazione di allievi in concorsi, etc...)
-da punti 0,50 a 10

(valutazione sull'attività complessiva)

h) – composizioni, pubblicazioni, incisioni discograficheda punti 0,50
a 1

(per ciascun titolo e fino ad un massimo di punti 10)

i) - altre attività musicali documentate, compresi i saggi
scolastici.....da punti 0,20

a 6

(valutazione sull'attività complessiva)

Tutti i titoli della presente categoria devono essere valutati in ragione della loro rilevanza e del grado di pertinenza della attività concertistica professionale rispetto alla disciplina oggetto della graduatoria.

ART. 27

Gli aspiranti insegnanti residenti nel Comune di Melilli, da almeno 3 anni, avranno diritto ad una maggiorazione di punti 20.

ART. 28

Per l'organizzazione e la gestione della Scuola di Musica Comunale, il Comune si può avvalere di Associazioni, non aventi scopi di lucro, operanti, con esperienza pluriennale, nel settore della formazione musicale. L'affidamento dell'organizzazione e gestione è disciplinata da apposita convenzione stipulata tra il Comune e l'Associazione.

La Convenzione disciplinerà gli impegni e obblighi dell'Amministrazione Comunale e dell'Associazione (Gestore), contemplerà la previsione di una Commissione di vigilanza che dovrà vigilare sull'attuazione della convenzione e della Commissione Didattica, che avrà il compito di coadiuvare il Direttore Artistico, il quale si configura nel Maestro di Musica, dipendente comunale di ruolo.

Sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to SBONA SEBASTIANO

IL CONSIGLIERE ANZIANO
f.to LA ROSA SALVATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT. MALTESE ROBERTO

Ai sensi dell'articolo 151 comma 1 del D.L.vo del 18/08/00, n°267 attesta la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.11 della L.R. n.44/91, é stata affissa all'Albo Pretorio di

questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____, giorno festivo. (Reg. Pub. N. _____)

Lì 19-01-2010

IL MESSO COMUNALE

f.to

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. MALTESE ROBERTO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto l'art. 15 della L.R.3.12.19 91 n.44 così come sostituito dall'art. 4 della L.R. 5.7.1997 n. 23;

ATTESTA

Che la presente deliberazione

é soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi del 1^ comma del suddetto articolo.

non é soggetta a controllo preventivo di legittimità , se non su richiesta di un quarto dei consiglieri o della Giunta.

é soggetta a controllo preventivo di legittimità su iniziativa del Consiglio.

Lì 15-01-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. MALTESE ROBERTO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44

ATTESTA

Che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il _____ in quanto:

é stata dichiarata immediatamente esecutiva.

sono decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, senza che sia stata richiesta la sottoposizione al controllo del CO.RE.CO.

il CO.RE.CO. non ha comunicato l'annullamento nel termine previsto

il CO.RE.CO. ha comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità nella seduta del *****
decisione n. *****.

il CO.RE.CO. ha comunicato l'annullamento parziale con decisione
n. ***** del *****.

Lì 15-01-2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to DOTT. MALTESE ROBERTO

=====