



COMUNE DI MELILLI

ALLEGATO A - D.D. 785/2018



COMUNE DI MELILLI
Provincia di Siracusa

Provincia di Siracusa

Prot. in Arrivo
N. 0008265 del 29-03-2018

del _____

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI SOCIO/ASSISTENZIALI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SOCIALE FINALIZZATO AD ATTIVARE PERCORSI CONCRETI DI INSERIMENTO LAVORATIVO A FAVORE DI SOGGETTI CHE SI TROVANO IN CONDIZIONI DI PARTICOLARI SITUAZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE.

OGGETTO: Il Comune di Melilli intende acquisire manifestazione d'interesse per procedere all'attuazione della scheda progettuale "Azioni di Inclusione Occupazionale e Formativa (Servizi di formazione/lavoro) a favore di soggetti in condizioni di particolari situazioni di fragilità sociale.

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

IL RESPONSABILE

VISTA la Legge 328/00 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Melilli, sensibile alle necessità delle fasce deboli di cittadinanza, nell'intesa di dare delle risposte all'attuale condizione di svantaggio socio economico, ha disposto di realizzare azioni sociali a sostegno dei soggetti che versano in condizioni di particolari situazioni di fragilità sociale, attraverso l'attivazione di progetti ed attività finalizzati all'inclusione occupazionale, giusta deliberazione di G.M. n. 335/2017 e successiva G.M. n.47/2018;

CHE con deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 26/03/2018 avente ad oggetto: "Azioni a sostegno di cittadini in condizioni di particolari situazioni di fragilità sociale. Approvazione Progetto "Azioni di inclusione occupazionale e formativa (Servizi di formazione/lavoro)" è stato approvato un progetto di borse lavoro che prevede l'impiego della somma di € 29.000,00, rivolto a coloro che vivono in condizioni di marginalità sociale riconducibile ad uno stato post detentivo, che non riescono a trovare una risposta occupazionale. L'ex detenuto, infatti, vive un grave disagio inteso non tanto come carenza di capacità intrapersonali, ma come deficit nel reinserimento nella rete sociale e lavorativa;

INVITA

gli Enti socio/assistenziali, che non si trovino nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle previsioni del D.P.R. 445/2000:

- Iscrizione all'Albo Regione Sicilia degli Enti socio/assistenziali, previsto dall'art. 26 della L.R. 22/86;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
- in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la vigente normativa (DURC);
- comprovata esperienza nella gestione dei Servizi Sociali;
- impegno a dotarsi di una sede operativa presso il territorio comunale di Melilli

A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA GESTIONE DI UN PROGETTO SOCIALE FINALIZZATO AD ATTIVARE PERCORSI CONCRETI DI INSERIMENTO LAVORATIVO A FAVORE DI SOGGETTI CHE VERSANO IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE VULNERABILITÀ SOCIALE, DI CUI ALL'ALLEGATO CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI E SCHEDA PROGETTUALE, FINANZIATO DA FONDI COMUNALI.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione d'interesse presso i Servizi Sociali, tramite posta certificata protocollo@pec.comune.melilli.sr.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 aprile 2018, pena la non ammissione alla presente procedura;

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, ed in ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune;

TRASMISSIONE DELLA LETTERA INVITO

Una volta acquisite le manifestazioni d'interesse, i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, ed in regola con la documentazione presentata, verranno invitati a presentare la propria offerta, che sarà costituita dalla presentazione della propria proposta progettuale con la previsione delle modalità organizzative del lavoro, il sistema di gestione risorse umane, l'indicazione e la metodologia di accompagnamento e di sostegno durante lo svolgimento del lavoro, monitoraggio e offerta economica.

Tale lettera sarà inviata esclusivamente via Pec, versione pdf, all'indirizzo indicato dai richiedenti nel modello di Manifestazione di Interesse. Insieme alla lettera verrà recapitato il Capitolato d'Oneri.

PRECISAZIONI: il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta ma semplice richiesta di manifestazione d'interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura competitiva di tipo negoziale, tramite lettera invito;

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo di convenzionamento per il Comune di Melilli; In presenza di una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare direttamente con l'unico operatore;

Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato con il presente Avviso.

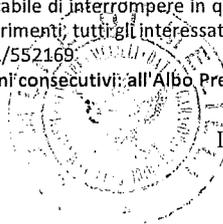
INFORMAZIONI: Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti, tutti gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti referenti:

- D.ssa Laganà tel:0931/552135 - D.ssa Sanzaro tel.0931/552169

Il presente Avviso sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio Online e sul sito istituzionale del Comune di Melilli.

Melilli li

29/03/2018



IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
(Dott.ssa Natalina Castro)



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO AL PROGETTO

"Azioni di Inclusione Occupazionale e Formativa (servizi di formazione lavoro)"

Premessa

Il presente Capitolato d'Oneri riguarda il progetto inerente le "Azioni di Inclusione Occupazionale e Formativa (Servizi di formazione/lavoro)".

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il servizio di cui al presente Capitolato d'oneri è relativo all'Azione progettuale *"Azioni di Inclusione Occupazionale e Formativa (servizi di formazione lavoro)"*.

Destinatari dell'intervento sono i soggetti appartenenti alle categorie che si trovano in condizioni di particolari situazioni di fragilità sociale, quali ex detenuti ai quali si vogliono offrire forme di accompagnamento nell'inserimento lavorativo o formativo presso soggetti pubblici, del terzo settore o aziende private del territorio.

Art. 2 - Attività

L'Ente affidatario si impegna a:

- Regolare l'azione progettuale e redigere tutti i modelli da utilizzare;
- Valutare le domande di aiuto inoltrate da soggetti che si trovano in condizioni di particolari situazioni di fragilità sociale, a seguito di bando pubblico e a redigere una graduatoria comunale di accesso al servizio;
- Avviare i soggetti (in attività di formazione, apprendistato, tirocinio, ecc.) presso soggetti pubblici, del terzo settore o aziende private del territorio.

L'Ente affidatario dovrà avvalersi di un Regolamento che disciplini le modalità di selezione, secondo i criteri ed i punteggi da assegnare, ai fini della predisposizione di una graduatoria finale tra i soggetti richiedenti l'inserimento alla presente progettualità.

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata dall'Ente gestore sulla base degli indicatori, punteggi che risultano indicati nello schema/griglia allegato.

Tra i criteri di selezione e di attribuzione punteggio sono da considerare:

- la residenza presso il Comune di Melilli;
- lo stato di disoccupazione;
- la presenza di figli minori a carico;
- l'età del soggetto richiedente;
- la situazione reddituale;

L'Ente gestore dovrà fornire un gruppo di progetto, costituito da 1 Psicologo e 1 Educatore che, attraverso un'azione di tutoraggio e un'analisi del territorio, curerà l'orientamento e l'accompagnamento dei soggetti in carico nella ricerca di un definitivo inserimento o reinserimento, anche a fronte delle capacità ed abilità rilevate. Le attività dovranno svolgersi secondo la seguente tempistica:

- **Primo mese:** preparazione bando, affissione, accoglimento delle domande, valutazione delle stesse e formazione della graduatoria, indagine del territorio, con rilevazione delle possibili opportunità di inserimento e formazione di una banca dati. Colloqui con coloro che debbono essere avviati: osservazione e conoscenza delle caratteristiche e delle competenze dei soggetti (anche attraverso percorsi di counseling e di

bilancio delle competenze) e breve formazione (storia personale e professionale dell'utente) per mediare tra attese, aspettative, realtà lavorativa e problematiche varie; stimolo e motivazione all'inserimento; conoscenza del "datore di lavoro/formazione" e del lavoro da svolgere.

- **Secondo/settimo mese:** avvio lavorativo/formativo con tutoraggio.

Eventuali cambiamenti della tempistica dovranno essere preventivamente comunicati agli Uffici del Servizio Sociale del Comune di Melilli.

Art. 3 - Personale

L'Ente dovrà fornire personale adeguatamente qualificato e garantire la piena esecuzione nell'attuazione del progetto.

L'Ente affidatario dovrà avvalersi di un grappo progetto composto dalle seguenti figure professionali:

- PSICOLOGO
- EDUCATORE

Le ore di lavoro del personale dovranno essere distribuite secondo un calendario da rendere noto agli Uffici di Servizio Sociale del Comune di Melilli. Ogni eventuale cambiamento dovrà essere tempestivamente comunicato.

Art. 4 - Prescrizioni

L'Ente si impegna a rispettare per gli operatori impiegati, i contratti nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza l'A.C. di Melilli oltre a farne segnalazione ai competenti organi di Vigilanza, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto, con riserva di procedere alle relative liquidazioni dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente affidatario non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo di richiedere risarcimento. L'Ente dovrà garantire per tutta la durata del servizio una sede dove svolgere le attività di segretariato per il servizio stesso. La sede dovrà essere di facile accesso, fornita di un recapito telefonico e di materiale utile al mantenimento di una banca dati (computer, cancelleria, ecc.).

Art. 5 - Validità e durata

La validità del servizio è determinata complessivamente in mesi sette dalla data di avvio del servizio. E' escluso il rinnovo.

Art. 6 - Recesso

Gli adempimenti di cui agli articoli precedenti saranno accertati, a mezzo dagli Uffici competenti del Comune di Melilli. Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazioni ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate inadempienze da parte di uno dei contraenti la parte lesa potrà contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 15 gg. dalla contestazione senza che la parte inadempiente abbia provveduto a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente sarà l'Ente, l'A.C. di Melilli avrà il diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

Art. 7 - Clausola arbitrale

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione del presente Capitolato d'onori è affidato ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante del Comune di Melilli, da un rappresentante dell'Ente affidatario e da un presidente scelto dalle parti tra pubblici funzionari, esperto del settore.

Art. 8 - Controllo e Verifica

Sul servizio da svolgere l'Ente Aggiudicatario riconoscerà al Comune di Melilli, ampie facoltà di controllo in merito:

- Alla formazione della graduatoria;
- All'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- Al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti;
- Ad ogni ulteriore adempimento di cui ai precedenti articoli del presente Capitolato d'oneri;

Art. 9 - Costi

L'Ente aggiudicatario si impegna a realizzare il progetto secondo il seguente piano finanziario:

N° 7 BORSE LAVORO DELLA DURATA DI SEI MESI AL COSTO DI € 500 MENSILI
€ 21.000,00

COSTO DEL PERSONALE

- PSICOLOGO n. 4 ore sett. x 28 sett. al costo orario € 30,00 = € 3.360,00
- EDUCATORE n. 4 ore sett. x 28 sett. al costo orario € 30,00 = € 3.360,00

Totale € 6.720,00

ONERI DI GESTIONE € 899,05

I.V.A. 5% € 380,95

COSTO TOTALE DEL PROGETTO € 29.000,00

Gli oneri di gestione dovranno servire all'Ente affidatario per coprire tutte le spese di funzionamento (copertura assicurativa, cancelleria, materiale didattico, energia elettrica, telefonia, locali, eventuali incentivi per le ditte ospitanti).

Agli oneri di gestione andrà sottratto il ribasso d'asta effettuato dall'Ente aggiudicatario.

La liquidazione avverrà in rate mensili su presentazione di regolare fattura, firmata dal legale rappresentante dell'Ente affidatario corredata da una relazione mensile predisposta dagli operatori dell'Ente affidatario e da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.

Art. 10 - Tasse e cauzione

Le tasse di bollo e di registro, se dovute, saranno a carico dell'Ente affidatario.

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato d'oneri, si rinvia all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile.

Foglio1

CATEGORIA	DESCRIZIONE	PUNTI
FIGLI A CARICO	DA 1 A 3 FIGLI MINORI	1
	OLTRE 3 FIGLI MINORI	2
ETA' BENEFICIARIO	DAI 18 AI 40 ANNI	3
	DAI 40 FINO AD ETA' PENSIONABILE	1
INDICATORE ISEE	I.S.E.E. ZERO	4
	ISEE DA € 0,01 A € 1.600,00	3
	ISEE DA € 1.600,01 A 3.600,00	2
	ISEE DA € 3.600,01 A € 7.000,00	1
	ISEE OLTRE € 7.000,01	0
RESIDENZA	OLTRE 10 ANNI	4
	DA 5 ANNI A 10 ANNI	2
	DA 1 ANNO A 5 ANNI	1
	DA 1 ANNO	0

SCHEDA PROGETTUALE

**INCLUSIONE OCCUPAZIONALE E FORMATIVA
A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONI DI PARTICOLARI
SITUAZIONI DI FRAGILITA' SOCIALE - EX DETENUTI
DURATA COMPLESSIVA PREVISTA 7 MESI**

VOCI DI SPESA	QUANTITA'	Tempo ore/ sett. mesi	Settimane	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE					
Psicologo	1	ore/sett. 4	28	€ 30,00	€ 3.360,00
Educatore	1	ore/sett. 4	28	€ 30,00	€ 3.360,00
subtotale					€ 6.720,00
RISORSE STRUTTURALI					
subtotale					
RISORSE STRUMENTALI					
subtotale					
SPESE GENERALI DI GESTIONE STAMPA MANIFESTI/LOCANDINE					
subtotale					€ 899,05
ALTRE VOCI					
Borse lavoro	7	mesi 6		€ 3.000,00	€ 21.000,00
subtotale					€ 21.000,00
I.V.A. 5%					€ 380,95
TOTALE					€ 29.000,00

LE ASSISTENTI SOCIALI

