# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P IVA 00075820894 Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160 cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

## PROCEDURA APERTA

*ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016*

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA E DELL'OBBLIGO DI MELILLI CENTRO, RESIDENTI NEL CENTRO ABITATO E CONTRADE SPARSE, A.S. 2016/2017 - PERIODO DAL 07/01/2017 E COMUNQUE DALLA DATA DI EFFETTIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E FINO AL 31/05/2017 E SUCCESSIVO A.S. 2017/2018.**

**CIG: 68710054B2**

*Ai fini della presente procedura si intende per **"Codice"** il D. Lgs. n. 50/2016, per **"CUC"** la Centrale Unica di Committenza Carlentini Melilli*

## DISCIPLINARE DI GARA

Indice

**1.** Premessa

**2.** Oggetto dell'appalto - Descrizione del servizio

**3.** Importo a base di gara

**4.** Importo presunto dell'appalto

**5.** Modalità di finanziamento- tracciabilità flussi finanziari

**6.** Luogo di esecuzione

**7.** Modalità del servizio

**8.** Durata del servizio

**9.** Chiarimenti

**10.** Modalità di presentazione della documentazione

**11.** Termini e indirizzo di ricezione

**12.** Modalità di partecipazione alla gara - documentazione di gara

**13.** Condizioni di partecipazione

**14.** Comunicazioni

**15.** Subappalto

**16.** Cauzioni e garanzie richieste

**17.** Contributo ANAC

**18.** Requisiti di partecipazione di ordine tecnico-economico

**19.** Requisiti di partecipazione di ordine generale

**20.** Documentazione amministrativa da inserire nella BUSTA "A"

**21.** Documentazione da inserire nella BUSTA "B"

**22.** Soccorso istruttorio

**23.**Criterio di aggiudicazione

**24.**Operazioni di gara

**25.** Adempimenti per la stipula del contratto

**26.** Clausole risolutive

**27.** Accordo bonario

**28.** Foro competente

**29.**Spese contrattuali e di pubblicazione

**30.** Rinvio a norme di diritto vigenti

**31.** Trattamento dei dati

**STAZIONE APPALTANTE:**

**Comune di Melilli** Indirizzo: Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. 96010 SR - Tel. 0931-552111 - Fax n. 0931-552155 -
PEC:affari.generale@pec.comune.melilli.sr.it
e-mail direttoreaffarigenerali@comune.melilli.sr.it
*URL:http://www.comune.melilli.sr.it*

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

cui viene delegata l'indizione della presente procedura dalle fasi che vanno dalla pubblicazione alla aggiudicazione provvisoria è la :

***C.U.C. CARLENTINI MELILLI***

*Sede comune capofila* Via Cap Morelli n. 6 - 96013 CARLENTINI Telefax 095/7858253
PEC: cuc.carlentini@pec.comune.carlentini.sr.it
MAIL: cuc@comune.carlentini.sr.it
URL: *http://www. comune. carlentini. sr.it/index.php/tematiche/2016-05-02-17-37-45/c-u-c*

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Melilli, al quale fanno capo i conseguenti diritti, obblighi e responsabilità, per i quali dunque l'Amministrazione aggiudicatrice resterà estranea.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

Dott.ssa Natalina Castro Resp. P.O. SETTORE I Affari Generali - Comune di Melilli

**Art. 1 - PREMESSA**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: **" Servizio trasporto scolastico comunale degli alunni della scuola materna e dell'obbligo di Melilli centro, residenti nel centro abitato e contrade sparse, A.S. 2016/2017 - periodo dal 07/01/2017 e comunque dalla data di effettivo affidamento del servizio e fino al 31/05/2017 e successivo A.S. 2017/2018",** come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con applicazione, per la tipologia e le caratteristiche ripetitive e standardizzate del servizio giornaliero di noleggio autobus con conducente, del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016. Il bando di gara è pubblicato sulla G.U.C.E.
Il presente Bando di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto, il presente Disciplinare di gara e la documentazione allegata sono pubblicati secondo le modalità di cui agli artt. 72, 73 e 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016;

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare **alla stazione appaltante (Comune di Melilli)** le spese di pubblicazione, in ottemperanza al combinato disposto di cui all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 ed all'art. 34, comma 35, della L. n. 221/2012, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 , entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione Appaltante.

La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'appalto, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e dalle normative vigenti in materia. La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato digitale e scaricabile dal sito:

URL: *http://www. comune, carlentini. sr. it/index, php/tematiche/2016-05-02-17-3 7-45/c-u-c*

*URL:http://www.comune.melilli.sr.it* - Home page - Bandi di Gara:

**Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**CPV: 60130000-8** - Servizio trasporto scolastico comunale degli alunni della scuola materna e dell'obbligo di Melilli centro, residenti nel centro abitato e contrade sparse, A.S. 2016/2017 - periodo dal 07/01/2017, e comunque dalla data di effettivo affidamento del servizio e fino al 31/05/2017 e successivo A.S. 2017/2018;

Il servizio di trasporto scolastico comunale è destinato agli alunni delle scuole materne e dell'obbligo insistenti sul territorio del Comune di Melilli centro, residenti nel centro abitato e contrade sparse, per le prestazioni e con le caratteristiche di seguito indicate:

• PRESTAZIONI:

A) - raccolta e trasporto degli alunni, nei percorsi casa/scuola a/r, nel periodo di funzionamento del servizio secondo gli itinerari, i programmi orari di viaggio e i punti di raccolta che verranno stabiliti per il trasporto scolastico, definiti in collaborazione con il competente Ufficio comunale di Pubblica Istruzione, tenuto conto dei dati e delle informazioni rese dalla Direzione Scolastica competente;

- vigilanza sugli alunni trasportati e loro consegna agli operatori scolastici e ai familiari, anche in collaborazione con gli accompagnatori incaricati dall'Ente ove presenti;

- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE:

B) - Oltre alle prestazioni dei normale servizio annuale di trasporto scolastico casa-scuola, con il presente appalto si intendono affidati anche servizi aggiuntivi giornalieri a/r, per l'effettuazione di trasporti tecnici/didattici, svolti almeno parzialmente in continuità con il servizio scolastico e all'interno del territorio comunale (tra scuola e scuola, o da scuola a servizi locali, quali impianti sportivi comunali, biblioteca, uffici comunali, musei, ecc.);

- La Ditta aggiudicataria dovrà altresì garantire il servizio di trasporto a/r degli alunni fuori il territorio comunale per eventuali attività extracurriculari disposte dalla competente Direzione Scolastica, previa comunicazione all'Ente appaltante, per una percorrenza che si preventiva in complessivi 300 km. per ciascun anno scolastico, rapportato al periodo di riferimento. La Ditta affidataria non potrà quindi esimersi dall'effettuazione di questi trasporti extracurriculari nei limiti del chilometraggio complessivamente sopra indicato, indipendentemente dal numero di richieste;

-La dotazione dei mezzi richiesta deve garantire la regolare esecuzione del servizio in ogni circostanza e tenere conto dell'eventuale impiego di mezzi di scorta, se necessario;

-Gli orari di servizio devono consentire agli alunni trasportati il rispetto assoluto degli orari di ingresso in tutti gli istituti scolastici individuati ed il rientro al proprio domicilio nel minor tempo possibile.

• *CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:* Il servizio dovrà svolgersi in conformità al Capitolato Speciale di appalto cui si rinvia, conformandosi agli standard qualitativi e alle caratteristiche ivi richieste;

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto *"servizio pubblico"* e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto del D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

**Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA**

Il costo giornaliero complessivo posto a base di gara viene fissato in € 845,00 oltre I.V.A. corrispondente al prezzo del canone giornaliero offerto per il noleggio con conducente per tutti i mezzi da impiegare, da intendersi quale corrispettivo omnicomprensivo, remunerativo di ogni prestazione oggetto dell'appalto a carico della ditta offerente, così determinato:

-costo giornaliero noleggio con conducente di n. 3 autobus da 52 posti € 225,00 c.a. = €675,00

-costo giornaliero noleggio con conducente di n. 2 autobus da 9 posti € 85,00 c.a. = €170,00

Totale € 845,00

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non ha ritenuto di dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili ad interferenze ed alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione Appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati.

**Art. 4 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo stimato complessivamente per l'espletamento del servizio, riferito agli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 per un totale presunto di **315 giorni**, ammonta ad **€ 266.175,00 (euro duecentossantaseicentosettantacinque/00) oltre I.V.A** ed ha valore puramente indicativo, ai soli fini della individuazione delle modalità di procedura di gara e non costituisce, pertanto, alcun obbligo per il Comune nei confronti della ditta aggiudicataria.

**Art. 5 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

**5.1 -** L'appalto è finanziato con fondi comunali. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto.

**5.2** - Per quanto attiene ai pagamenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, trova applicazione il combinato disposto *dall'art. 2 della L.R. 20.11.2008 n. 15 e dell'art. 3 L. 136/2010;* pertanto è fatto obbligo agli aggiudicatari di indicare un numero di ***conto corrente*** sul quale gli enti appaltanti faranno confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario. Il mancato rispetto di tale obbligo comporterà la nullità assoluta del contratto stipulato, nonché l'esercizio da parte della S.A. della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni non saranno state eseguite secondo quanto previsto nella predetta Legge.

**Art. 6 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Codice NUTS: **ITG19 - Territorio comunale di Melilli centro e contrade sparse.**

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

**Art. 7 - MODALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

**Art. 8 - DURATA DEL SERVIZIO**

La durata è di due anni scolastici, per un totale presunto di 315 giorni, di cui 115 decorrenti dal 07/01/2017 e comunque dalla data di effettivo affidamento del servizio e fino al 31/05/2017 per l'A.S. 2016/2017, e presunti 200 giorni per il successivo A.S. 2017/2018 e comunque dalla data di effettivo inizio delle attività didattiche, secondo il calendario scolastico locale e fino al 31/05/2018.

Alla naturale scadenza contrattuale dell'affidamento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, qualora se ne ravvisi la necessità, nelle more dell'indizione di una nuova procedura di gara, l'impresa aggiudicataria è tenuta a continuare agli stessi patti e condizioni la prestazione del servizio per tutto il tempo necessario all'emanazione di un nuovo atto di affidamento. Il compenso sarà proporzionale al periodo di servizio prestato.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di recedere o rescindere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi e di natura economico/finanziaria

**Art. 9 - CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e quelle relative alla gestione del servizio, **potranno essere richieste al Comune di Melilli -** l'U.O. Settore I Affari Generali - Dirigente Dott.ssa Natalina Castro a mezzo posta certificata:

**PEC:**affari.generale@pec.comune.melilli.sr.it **E-MAIL:** direttoreaffarigenerali@comune.melilli.sr.it

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito del Comune di Carlentini -Area tematica della

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

*URL:http://www.comune.carlentini.sr.it/index.php/tematiche/2016-05-02-17-37-45/c-u-c*

nonché sul sito del

**COMUNE DI MELILLI** - Sezione Trasparenza - Sottosezione Bandi di gara

**URL:** *http://www. comune. melilli. sr. it.*

A pena di inammissibilità, tutti i quesiti, informazioni e chiarimenti tecnici ed amministrativi, dovranno essere formulati, esclusivamente per iscritto, almeno (8) otto giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta tramite

PEC: affarigenerale@pec.comune.melilli.sr.it

oppure

PEC: cuc.carlentini@pec.comune.carlentini.sr.it.

Tutte le risposte dell'Amministrazione aggiudicatrice saranno comunicate entro (6) sei giorni dalla richiesta sempre mediante posta elettronica certificata ai sensi degli artt. 40, 52 e 216 del D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre, sui siti sopraindicati saranno resi disponibili tutti i chiarimenti di interesse generale che verranno posti dai concorrenti, unitamente alle risposte fornite dall'Amministrazione aggiudicante. Le risposte, così pubblicate, si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate. I risultati e le comunicazioni dovute in relazione alla procedura di gara saranno pubblicati secondo le vigenti normative e sul sito web del Comune di Carlentini - nell'area tematica "Centrale Unica di Committenza" e sul sito del Comune di Melilli Home page - Bandi di gara.

**Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il concorrente dovrà far pervenire un plico, contenente al suo interno la documentazione amministrativa e l'offerta economica, recante all'esterno sia la denominazione dell'operatore economico che la seguente dicitura:

**NON APRIRE**

**GARA A PROCEDURA APERTA**
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA E DELL'OBBLIGO DI MELILLI CENTRO, RESIDENTI NEL CENTRO ABITATO E CONTRADE SPARSE, A.S. 2016/2017 - PERIODO DAL 07/01/2017 E COMUNQUE DALLA DATA DI EFFETTIVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E FINO AL 31/05/2017 E SUCCESSIVO A.S. 2017/2018.**

**CIG: 68710054B2**

Il plico, *a pena di esclusione* dovrà pervenire debitamente sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca, striscia di carta incollata/ nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché controfirmato sui lembi chiusura da un rappresentante dell'Impresa

Si precisa che, nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** *(raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE ecc..)* vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti, sia se già costituiti e sia se sono da costituirsi. Si avverte che, ove il plico fosse sprovvisto della suddetta dicitura esterna, di cui all'art. 9 del presente disciplinare, sarà trattato come corrispondenza ordinaria e, pertanto, l'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo. All'interno del suddetto plico dovranno essere inseriti ulteriori due buste:

- **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA**

riportanti la stessa dicitura di quello esterno e la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio..., debitamente sigillati con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura dal legale rappresentante.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:**

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D .P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
2. potranno essere sottoscritte anche dai procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
   Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1, 2 e 5 lett. l) dell'art. 80 del D. lgs. 50/2016
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria stabilita nella misura dello 1% dell'importo presunto posto a base di gara.**

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione ed in tal caso, *pena esclusione dalla gara,* il suo avvenuto pagamento andrà comprovato entro un termine non superiore **a dieci giorni** a far data dalla richiesta della S.A. contestualmente alle integrazioni.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**ART. 11 - TERMINI e INDIRIZZO di RICEZIONE**

**Non verranno accettate consegne presso sedi diverse da quella di seguito indicata,** pertanto i plichi di cui *all'art. 10* dovranno pervenire ***PERENTORIAMENTE ENTRO LE ORE 12:00 DEL 28 dicembre 2016;*** l'indirizzo di ricezione presso cui dovranno essere recapitati è il seguente:

**CENTRALE UNICA di COMMITENZA CARLENTINI MELILLI**
Sede Comune Capofila Via Cap. Morelli n. 6
96013 - CARLENTINI (SR)

- La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità circa il ritardo nel recapito;
- Il recapito dell'offerta è effettuato a cura e rischio del concorrente; ogni ritardo rispetto al termine perentorio previsto, anche se imputabile a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla gara.
- Il plico, contenente la documentazione in seguito indicata, dovrà pervenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato delle offerenti nelle giornate non festive lavorative, entro il termine perentorio indicato
- Per i termine perentorio di ricezione indicato, **non farà fede il timbro di spedizione** risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante
- I plichi pervenuti fuori termine non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

**Art. 12 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Le indicazioni sono contenute nel presente bando di gara , nel Disciplinare di gara, e nel C.S.A. scaricabili dai seguenti siti internet:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
URL: *http://www.comune.carlentini.sr.it/index.php/tematiche/2016-05-02-17-37-45/c-u-c*

**COMUNE DI MELILLI**
URL: *http://www.comune.melilli.sr.it*- Home page - Bandi di Gara:

**Art. 13 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui al'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di ***indicare in sede di gara,*** *a pena di esclusione,* ***le quote di partecipazione al raggruppamento,*** al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Inoltre, qualora codesta impresa intendesse partecipare alla gara in RTI o in Forma Consortile, ai sensi dell'art. 45, del D. Lgs. 50/2016, dovrà attenersi/allegare:

1) *se non ancora costituiti* all'art. 48 c. 8 del D. Lgs. 50/2016;

2) *se già formalmente costituiti:* copia autentica dell'atto notarile di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dalla indicazione del servizio e della relativa quota percentuale riferita all'importo complessivo dei lavori affidati ai componenti del raggruppamento o il consorzio ordinario; in alternativa: *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà,* con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi, deve presentare e sottoscrivere, sia le dichiarazioni di cui agli artt. 19 e 20 del presente disciplinare distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di propria pertinenza, nonché essere già in possesso dei requisiti minimi di qualificazione richiesti nella presente lettera invito, relativamente alla quota minima di partecipazione prevista dal comma 2 dell'art. 92 del DPR 207/2010.

4) i consorzi stabili devono indicare in ogni caso tutti i propri consorziati e, qualora non eseguano i lavori direttamente con la propria organizzazione di impresa ma ricorrano ad uno o più consorziati, devono individuare esplicitamente questi ultimi, i quali devono presentare e sottoscrivere le dichiarazioni, di cui agli artt. 19 e 20 del presente disciplinare, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale di propria pertinenza.

**E' prevista,** *a pena di esclusione,* **la sottoscrizione del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa"** *(Allegato A/2)* stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006), approvato con delibera di G.M. n. 380 del 03/08/2009;

Costituisce, altresì, *causa di esclusione e/o risoluzione del contratto* il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità *(articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190)*

**Art. 14 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la C.U.C. e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 6 ovvero del comma 5- *bis,* del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso quest'ultima; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a questa C.U.C. all'indirizzo di posta elettronica certificata: cuc.carlentini@pec.comune.carlentini.sr.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Art. 15 - SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Affidataria di cedere o di subappaltare in tutto o in parte il contratto di appalto.

**Art 16 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

In sede di partecipazione alla procedura di affidamento, l'Impresa dovrà fornire, *pena esclusione dalla gara* , ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, il titolo da inserire tra la documentazione di cui alla BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", comprovante l'avvenuta costituzione, a favore del Comune di Melilli, del deposito cauzionale provvisorio, che dovrà essere prodotto in conformità a quanto stabilito dal DM 12/03/2004 n. 123, a garanzia della serietà dell'offerta.

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura del ***2% dell'importo complessivo presunto dell'affidamento*** **pari ad € 5.323,50.**

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 40, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura dell' ***1% dell'importo complessivo presunto dell'affidamento*** **pari ad €2.661,75.**

La presentazione di cauzioni provvisorie ridotte, **deve essere accompagnata da copia autentica dell'attestazione di qualità aziendale in corso di validità.**

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. *(art. 93 comma 4 del D. Lgs 50/2016).*

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. *(art. 93 comma 5 del D. Lgs 50/2016).*

All'aggiudicatario dei lavori sarà richiesta, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. lgs. 50/2016. Le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale di cui all'art. 93 comma 7, del D. lgs 50/2016 potranno ridurre la cauzione del 50%.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

L'aggiudicatario prima della consegna del servizio, è obbligato all' assolvenza degli adempimenti assicurativi di cui all' art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Entro cinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'avvio del servizio, l'Impresa dovrà presentare, ai sensi del D.Lg.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii, il Piano Operativo di sicurezza e comunicare il nominativo del proprio responsabile della sicurezza in fase esecutiva. Per quanto non contemplato al presente articolo, trova applicazione l'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

## Art. 17 - CONTRIBUTO ALL'ANAC

Ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di **€ 20,00** (euro VENTI/00) mediante versamento online o in contanti secondo le modalità indicate nell'avviso dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) del 31 marzo 2010 reperibile sul sito dell'Autorità all'indirizzo internet http://www.autoritalavoripubblici.it.

**Il mancato versamento del contributo all'AVCP,** *costituisce causa di esclusione,* ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 *("Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato").*

Il concorrente, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovrà necessariamente iscriversi on-line, al nuovo servizio di riscossione raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it (solo la prima volta). Successivamente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG** che identifica la presente procedura di gara.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare
a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Il "Servizio di Riscossione" consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, da stampare e allegare all'offerta;

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo http://www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te".

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

## Art. 18 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE TECNICO-ECONOMICO

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale e di ordine tecnico-organizzativi ed economici di cui all'art. 83 commi 3,4,5 del D.Lgs.n.50/2016 sono:

**a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per *l'attività di noleggio pullman con conducente;***

**b) *possesso dell'abilitazione professionale ad effettuare il trasporto di persone su strada*** di cui al D.lgs n.395/2000 e D.M. n. 161/2005 già decreto del Ministro dei Trasporti n.448/1991 e al D.M. 31.1.1997 concernente "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

**c) possesso *autorizzazioni di noleggio di autobus con conducente*** per i mezzi richiesti;

**d) fatturato globale d'impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, non inferiore all'importo dell'appalto ammontante ad **€ 266.175,00 (euro duecentossantaseicentosettantacinque/00) oltre I.V.A**.;

**e) idonea capacità economica-finanziaria** attestata da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;

**f) idonea capacità tecnico-organizzativa** attestata da apposito elenco dei principali servizi, di cui al precedente punto d), effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari 2013-2014-2015, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;

**g) idonea capacità tecnico-organizzativa** attestata dal possesso di una dotazione di n. 5 (cinque) autobus con le caratteristiche richieste, con le relative autorizzazioni di noleggio di autobus con conducente da impiegare, sufficienti per l'esecuzione del servizio,

regolarmente omologati secondo le norme di legge per il trasporto, di classificazione EURO II o superiori; La dotazione dei mezzi richiesti dovrà garantire la regolare esecuzione del servizio in ogni circostanza e tenere conto dell'eventuale impiego di mezzi di scorta, se necessario;

**h) idonea capacità tecnico-organizzativa** attestata dalla disponibilità di autisti al servizio dell'impresa, nella quantità idonea a garantire la regolare esecuzione del servizio.

Per i raggruppamenti temporanei, per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art. 45 comma 2 lettera d), e), f) e g) del d. lgs. n. 50/2016, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente *lettera di invito* devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura del minima del 10%. Si applicheranno al riguardo le disposizioni di cui all'art. 48 del d. lgs. 50/2016.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 89 del d.lgs. 50/2016, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del d. lgs. 163/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, **avvalendosi** dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - *a pena di esclusione* **-** in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 89 c. 5 del Nuovo Codice,** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito - *a pena di esclusione* - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti *(art. 89 c. 7 del d.lgs. 50/2016)*

## ART. 19 - REQUISISTI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

**a)** le cause di esclusione di cui **all'articolo 80 del D. Lgs.50/2016.**
**b)** l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

## Art. 20 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DA INSERIRE NELLA BUSTA "A"

La busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **20.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (Allegato A/1)

sottoscritta dal **legale rappresentante dell'Impresa,** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., cui deve essere allegata, *a pena di esclusione dalla gara,* copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, **con la quale il concorrente dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione, nonché:**

a) ***che* l'Impresa** è dotata del Piano di Valutazione dei rischi delle specifiche attività ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e s.m.i. ed ha assolto agli obblighi di sicurezza previsti dalla legge in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
b) **di non aver concluso** contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere consapevole che, questa S.A. disporrà *l'esclusione dalla procedura di gara* nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa tale situazione;
c) **di essersi avvalso o meno** dei piani di emersione previsti dalla L. n. 383 del 18 ottobre 2001 e s.m.i;
d) **che l'Impresa** non ha mai posto in essere atti di discriminazione debitamente accertati in giudizio ai sensi del D. Lgs 286/98 e s.m.i. (T.U. disposizioni per la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
e) **di essere in possesso o meno** *della certificazione* del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 93 c.7 del D. lgs. n. 50/2016, ai fini della riduzione della cauzione provvisoria nella misura pari all'1%;
f) **di essere a conoscenza** che la presentazione della presente domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, costituisce condizione necessaria per l'ammissione alla gara ed equivale ad attestazione di avvenuto sopralluogo e di presa visione di tutte le

norme, condizioni e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del disciplinare di gara che accetta senza condizione o riserva alcuna;

g) **di essere a conoscenza** che non potrà subappaltare la concessione del servizio;

h) **che l'Impresa si obbliga** ad applicare ai propri dipendenti, e se Cooperative anche verso i Soci, i CCNL di categoria e a garantire quindi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali CCNL vigenti;

i) **di avere tenuto conto,** nella preparazione dell'offerta, degli obblighi derivanti dal rispetto delle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore, anche a livello di accordi locali integrativi dei contratti di lavoro;

j) **avere tenuto conto** nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

k) **accettare senza condizione** o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di appalto;

l) **avere preso visione** sia, dei luoghi in cui verrà espletato il servizio oggetto dell'affidamento che del Capitolato Speciale di Appalto, accettando senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni in esso contenute nonchè quelle contenute nel bando e nel disciplinare di gara;

m) **avere preso conoscenza** delle condizioni di viabilità e di accesso delle tratte interessate dal servizio;

n) **avere nel complesso** preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della
propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

o) **avere effettuato** una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione del servizio nonché della pronta disponibilità e/o reperibilità dei mezzi di trasporto necessari alla realizzazione del servizio;

p) **di autorizzare l'utilizzo** dei dati personali dichiarati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di appalti pubblici espletati da codesto Ente, ai sensi del D. Lgs.196/2003

q) **che in caso di aggiudicazione,** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, provvederà secondo il combinato disposto dell'art. 2 della L.R. 20.11.2008 n. 15 e dell'art. 3 L. 136/2010 ad indicare un numero di conto corrente sul quale l'Ente appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto;

r) **di accettare** che l'Amministrazione Comunale di Melilli si riserva: - la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi e di natura economico/finanziaria o di sospendere, parzialmente o totalmente il servizio in questione; - di non affidare, revocare o sospendere parzialmente o totalmente il servizio affidato nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. In tutti questi casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento;

s) **di sottoscrivere,** *a pena di esclusione,* il protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare assessore regionale LL.PP. n. 593 del 31 gennaio 2006), approvato con delibera di G.M. n. 380 del 03/08/2009, *secondo ' Allegato A/2;*

t) **che al fine di soddisfare** il requisito di partecipazione prescritto nel disciplinare di gara allo articolo , intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti ed alle condizioni previste dal medesimo paragrafo e indica quale ausiliaria/e la/e seguente/i società: _____

u) **di essere informato,** ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

v) **di autorizzare** ovvero non autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 251, la facoltà di accesso agli atti, la S..A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

z) **di eleggere** il proprio il domicilio fiscale in _____,
che l'indirizzo di posta elettronica certifica (obbligatoria) è il seguente: _____
e, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 82/2005, ne autorizza l'uso.

## AVVERTENZE

**1. Ai sensi dell'art. 80 c. 3 del D. lgs. 50/2016, il motivo di esclusione di un operatore economico** dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione, **và disposto se la sentenza o il decreto di** cui all'art. 80 comma 1, **sono stati emessi nei confronti:**

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si

applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

**Pertanto,** *pena esclusione dalla gara,* **laddove ricorra la circostanza, i soggetti di cui sopra sono tenuti a rendere tali dichiarazioni.**

**2.** La domanda può essere sottoscritta anche da un *procuratore del legale rappresentante* ed in tal caso va allegata, *a pena di esclusione dalla gara,* copia conforme all'originale della relativa procura e **il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1, 2 e 5 lett. l) dell'art. 80 del D. lgs. 50/2016.**

**3.** Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, *a pena di esclusione* deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che parteciperanno alla costituzione del predetto raggruppamento o consorzio;

**4.** **Ai** sensi dell'art. 85 comma 1, primo periodo del Codice, le dichiarazioni del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, **dovranno essere rese attraverso dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nonché mediante l'utilizzo del DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) reperibile sul sito della Commissione Europea:

URL: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it

- **20.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** debitamente compilato per le parti interessate;
- **20.3 TITOLO COMPROVANTE L'AVVENUTA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA** di cui all'art. 16;
- **20.4 PROTOCOLLO DI LEGALITA'** di cui "ALLEGATO A/2" debitamente sottoscritto;
- **20.5 ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO IN ORIGINALE,** di euro 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità;
- **20.6 DOCUMENTO PASSOE** rilasciato dall'ANAC;
- **20.7 TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PER LA COMPROVA DEL REQUISITI DI ORDINE TECNO-ECONOMICA** di cui all'art. 18 del presente disciplinare in originale o in copia conforme
- **20.8 COPIA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, siglato** in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.
- **20.9 COPIA DISCIPLINARE DI GARA, siglato** in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante di ogni impresa concorrente, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.
- **20.10 ELENCO DESCRITTIVO** di tutta la documentazione prodotta ad eccezione di quelli attinenti all'offerta.
- **20.11 IN CASO DI AVVALIMENTO *l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:***

  • una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

  • Una dichiarazione, con cui l'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari, sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

  • originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Se le norme e i criteri oggettivi per l'esclusione e la selezione degli operatori economici che richiedono di essere qualificati in un sistema di qualificazione comportano requisiti relativi alle capacità economiche e finanziarie dell'operatore economico o alle sue capacità tecniche e professionali, questi può avvalersi, se necessario, della capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei legami con essi. Resta fermo quanto previsto all'art. 89 del d. lgs 50/2016 comma 1, periodi secondo e terzo, da intendersi quest'ultimo riferito all'abito temporale di validità del sistema di qualificazione. Per quanto non contemplato nel presente paragrafo si demanda all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto, eventualmente, non riportato trova applicazione l'art 89 del Codice e la specifica normativa vigente

- **20.12 - NEL CASO DI CONSORZI COOPERATIVI E ARTIGIANI**

• **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in *caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);***

• la **dichiarazione sostitutiva** *(Allegato A/1)* del presente disciplinare **,** nel caso di **consorzi cooperativi,** di **consorzi artigiani** e di **consorzi stabili,** devono essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- **20.13 - NEL CASO DI CONSORZI STABILI dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; **(in *caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);***

- ***20.14*** **- NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIÀ COSTITUITO mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente;

- **20.15 - NEL CASO DI CONSORZIO ORDINARIO O GEIE GIÀ COSTITUITI *atto costitutivo e statuto*** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente.

- **20.16 - NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO NON ANCORA COSTITUITO dichiarazioni,** rese da ogni concorrente, attestanti:

• a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

• l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di affidamenti di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

• la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale del servizio che verrà eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

## Art. 21 - DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA "B"- OFFERTA

**La dichiarazione** *(Allegato A/3)* sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e lettere, rispetto all'importo posto a base di gara nonché *a pena esclusione dalla gara* l'indicazione dell'importo degli oneri aziendali.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione *a pena di esclusione dalla gara,* deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

***L'OFFERTA ECONOMICA,* deve essere prodotta in carta resa legale** *(marca da bollo da € 16,00)* firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare o legale rappresentante del concorrente.

- Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento e/o condizionate e/o espresse in modo indeterminato.
- In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- In caso di discordanza tra la dicitura espressa in cifre e quella scritta in lettere, varrà l'indicazione in lettere.
- L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla S.A.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere un differimento dei termini di validità dell'offerta.
- Nessun onere, nessun rimborso, nessun riconoscimento di spesa sarà riconosciuto alle ditte concorrenti per la partecipazione alla procedura negoziata, sia per quelle ammesse in graduatoria sia per quelle escluse, anche nel caso in cui la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere di annullare e/o revocare la procedura concorsuale.

## Art. 22 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione l'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In caso di regolarizzazione il concorrente è obbligato al pagamento della sanzione pecuniaria fissata nella misura dell'uno per mille del valore posto a base di gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce causa di esclusione.

**Art. 23 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara, per la tipologia e le caratteristiche ripetitive e standardizzate del servizio giornaliero di noleggio autobus con conducente, sarà esperita con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b). Ai fini della valutazione della congruità delle offerte trova applicazione l'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente. Si precisa, inoltre che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa sarà vincolata per il Comune, solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere un differimento dei termini di validità dell'offerta. Nessun onere, nessun rimborso, nessun riconoscimento di spesa sarà riconosciuto alle ditte concorrenti per la partecipazione alla presente procedura di gara, sia per quelle ammesse in graduatoria sia per quelle escluse, anche nel caso in cui la stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere di annullare e/o revocare la procedura concorsuale.

**Art.24 - OPERAZIONI DI GARA**

**La gara sarà celebrata, in seduta pubblica, alle ore 9:00 del 30 dicembre 2016,** presso U.U.C. del Comune Capofila sito in via Cap. Morelli n. 6 - CARLENTINI.

Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso della giornata, ulteriore sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario che verrà reso noto ai concorrenti, mediante avviso da pubblicarsi sul sito web della Centrale Unica di Committenza e del Comune di Melilli, senza che i concorrenti o chiunque altro possano addurre alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Il Presidente della Commissione di gara, si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa nel giorno od orario previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati tramite i suddetti mezzi sopra individuati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo, entro congrui tempi dall'ulteriore termine fissato. In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute, i documenti degli operatori economici saranno conservati a cura di uno dei componenti della Commissione.

Possono assistere alla seduta i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di formale delega. Potranno interloquire solamente i legali rappresentanti delle ditte o persone in possesso di formale delega. Il concorrente, presente alle operazioni di gara, tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione, assunte e comunicate in tale sede;

La Commissione di gara, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte pervenuti entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- ❖all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- ❖valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- ❖ad effettuare la verifica in capo ai concorrenti sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, attraverso il sistema AVCpass;
- ❖all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- ❖alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- ❖all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
- ❖darà lettura delle offerte economiche;
- ❖alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che avrà offerto il maggiore ribasso sull'importo posto a base d'asta.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

La stazione appaltante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata.

**PARTE II**

**STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L'AFFIDAMENTO**

**Art. 25 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

**a)** documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara ove non li avesse già prodotti ed in particolare: Copia di dichiarazioni fiscali (bilanci - modello unico - dichiarazioni I.V.A.) e di quant'altro ritenuto utile a comprovare il fatturato realizzato nel periodo richiesto;

**b)** copia delle autorizzazioni di noleggio autobus con conducente richieste;

**c)** copia dell'abilitazione professionale ad effettuare il trasporto di persone su strada di cui al D.lgs n.395/2000 e D.M. n. 161/2005 già decreto del Ministro dei Trasporti n.448/1991 e al D.M 31.1.1997 concernente "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";

**d)** scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite).

**e)** idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

**f)** polizze assicurative a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;

**g)** comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

**h)** bonifico bancario per diritti di segreteria richiesti;

**i)** bonifico bancario di Euro 200,00, per spese di registrazione;

**j)** bonifico bancario di Euro 45,00, per marche virtuali;

**k)** bonifico bancario per spese di pubblicazione atti di gara, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria è condizione necessaria per la stipula del contratto.

L'attività oggetto dell'appalto potrà essere avviata nei tempi e con le modalità previste dal capitolato, anche in pendenza di stipulazione del contratto ai sensi del comma dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016 in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione prevista dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinatario a soddisfare.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle vigenti normative e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di sessanta giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto di appalto fra la stazione appaltante ed impresa aggiudicataria non conterrà la clausola compromissoria. Nel caso che le *"informazioni antimafia"* di cui all'at. 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

**Art. 26 - CLAUSOLE RISOLUTIVE**

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

**a)** insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;

**b)** pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;

**c)** accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;

**d)** inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto;

**e)** ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiari di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo -procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi e di natura economico/finanziaria o di sospendere, parzialmente o totalmente il servizio in questione. L'Amministrazione Comunale si riserva ulteriormente il diritto di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. In tutti questi casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento;

**Art. 27 - ACCORDO BONARIO**

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

**Art. 28 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Siracusa.

**Art. 29 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE**

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto. L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare **alla stazione appaltante** *(Comune di Melilli)* le spese di pubblicazione, in ottemperanza al combinato disposto di cui all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 ed all'art. 34, comma 35, della L. n. 221/2012, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 , entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione Appaltante.

**Art. 30 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

**Art. 31- TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il

concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, Dott.ssa Natalina Castro.

**Allegati:**
Allegato A1 : Domanda di ammissione.
Allegato A2: Modulo Dichiarazione "Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa
Allegato A3: Modulo dell'offerta.
Allegato A4: Modulo Dichiarazione DURC.
Allegato A5: Modulo Dichiarazione "Tracciabilità flussi finanziari".
Allegato Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

IL DIRIGENTE
*(f.to Dott.ssa Natalina Castro)*