



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894 Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160 cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 47  
AUGUSTA - MELILLI (SR)**

## CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

### CONDIZIONI SPECIALI DI CONTRATTO

PROCEDURA NEGOZIATA CON L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ME-PA DI CONSIP. **P.A.C. -Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti. Piano di Intervento Infanzia. - Servizio integrativo prima infanzia "SPAZIO GIOCO PER BAMBINI " - II RIPARTO.-**

CIG: 7544826B5E - CUP: F71H18000050001

ENTE APPALPANTE: Comune di Melilli, facente parte del Distretto Socio Sanitario 47, P.zza F. Crescimanno, **Tel. 0931-552111 - Fax 0931-552160** -Sito internet:[www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it) PEC: [protocollo@pec.comune.melilli.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.melilli.sr.it)

#### Art.1 DISPOSIZIONI GENERALI

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara.

Le Condizioni Generali di Contratto che regolano le forniture nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relative alla prestazione di servizi oggetto del presente contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e/o modificate dalle clausole che seguono.

#### Art. 2 - OGGETTO DELL' APPALTO

Il presente capitolato, nell'ambito dei principi dell'ordinamento e nel rispetto della normativa di settore, disciplina le modalità di affidamento e di svolgimento delle attività del servizio integrativo **"SPAZIO GIOCO PER BAMBINI "** da 18 mesi a 36 mesi da attivare nel Comune di Melilli, facente parte del Distretto Socio-Sanitario n. 47.

#### Art. 3 - PRINCIPI E FINALITA'

Il Servizio integrativo **"SPAZIO GIOCO PER BAMBINI"** è diretto a favorire una forte integrazione tra servizi educativi per la prima infanzia pubblici e privati. Il servizio si propone di rispondere ai bisogni

educativi dei bambini fino ai 36 mesi di età ed alle esigenze di una collettività sociale in continua evoluzione. Con lo stesso, pertanto, si intendono perseguire i seguenti obiettivi operativi:

1) Offrire un sistema di opportunità educative che favoriscono, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico, integrale e pieno sviluppo delle potenzialità dei bambini, riconoscendoli come individui sociali competenti e attivi, come soggetti portatori di originali identità individuali, come titolari del diritto ad essere protagonisti della loro esperienza e del loro sviluppo all'interno di una rete di contesti e relazioni capaci di sollecitare e favorire la piena espressione delle loro potenzialità individuali.

2) La realizzazione di dette finalità consegue dalla stretta integrazione del servizio con le famiglie riconosciute come co-protagoniste del progetto educativo, portatrici di propri valori e culture originali, nonché dei diritti all'informazione, alla partecipazione e alla condivisione delle attività realizzate all'interno del servizio medesimo.

3) Il perseguimento di tali finalità contribuisce alla realizzazione di politiche di pari opportunità: fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro; fra padri e madri chiamati a condividere le responsabilità genitoriali.

4) Nel suo funzionamento, il servizio integrativo **"SPAZIO GIOCO PER BAMBINI"** promuove raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti nel Comune con i servizi sociali e sanitari, nonché con le altre istituzioni e agenzie le cui attività toccano la realtà della prima infanzia.

#### Art. 4 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio i bambini di età compresa tra i 18 mesi ed i 36 mesi, residenti nel Comune di Melilli, organizzati secondo gruppi omogenei per età e adottando la metodologia del piccolo gruppo. Il servizio è rivolto ad una utenza di n. 24 bambini. Le prestazioni da erogare sono le seguenti: Attività educative, aggregative e socializzanti.

#### Art. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il servizio deve essere erogato presso la struttura del plesso scolastico della Scuola Primaria e dell'Infanzia "Giacomo Matteotti" sito in via Giacomo Matteotti, Melilli; è articolato su 6 giorni la settimana e per 5 ore al giorno da luglio 2018 a giugno 2019, con chiusura durante le festività natalizie, pasquali nonché durante le altre festività annuali.

#### ART. 6- ORARIO DI SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere assicurato nei giorni feriali, di norma nella fascia oraria antimeridiana e, comunque, nell'arco orario ricompreso fra le ore 8.00 e ore 19,00. In caso di festività infrasettimanale il servizio, eventualmente, non prestato va recuperato nell'arco del mese o nel primo mese successivo. In entrambi i casi l'effettuazione delle prestazioni sarà concordata con il servizio sociale del Comune, beneficiario del servizio. Le modalità di svolgimento delle ore saranno determinate dal responsabile del Servizio del Comune beneficiario del servizio, in collaborazione con il Coordinatore Pedagogico dell'Ente affidatario.

#### ART. 7 - PERSONALE

Tenuto conto degli obiettivi che il servizio persegue, degli utenti cui esso è diretto e dei bisogni reali di detta utenza, l'Ente affidatario dovrà impiegare, per la durata del servizio, i seguenti operatori per le ore come di seguito indicate:

Descrizione figure	N. ore complessive
Coordinatore Pedagogico	207,98
n. 3 Educatori	1.299,90 x 3 = 3.899,70
Ausiliario	1.299,90

Il coordinatore svolgerà le funzioni di coordinamento delle attività e di raccordo con l'ufficio servizi sociali del Comune, beneficiario del servizio, con il quale attuare riunioni periodiche di programmazione e verifica. L'Educatore professionale dovrà essere munito di titolo specifico previsto dalla normativa regionale.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente capitolato non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

L'aggiudicatario dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale del personale in dipendenza del servizio prestato, esonerando l'Ente da ogni responsabilità.

L'aggiudicatario prima dell'inizio delle attività progettuali dovrà fornire all'Ufficio Servizi Sociali del Comune l'elenco del personale da impiegare con i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore conformi alla normativa regionale.

L'aggiudicatario dovrà comunicare ogni sostituzione del personale dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento recante:

- Denominazione della ditta;
- Nome e cognome;
- Qualifica.

Il tesserino dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di servizio.

Le dotazioni di personale previste potranno essere ridotte qualora non si raggiungesse il numero di utenti necessari per attivare completamente i servizi.

#### ART. 8 - MANSIONI

Le figure impegnate per il servizio devono attenersi alle specifiche mansioni che qui di seguito si riportano:

##### Coordinatore Pedagogico:

- supporta il personale dei servizi nella progettazione e nella realizzazione degli interventi educativi;
- promuove il confronto con le famiglie;
- predisporre i piani di formazione per operatori dei servizi;
- predisporre percorsi informativi e/o formativi per famiglie e utenti;

- analizza e verifica la qualità dei servizi e la soddisfazione dell'utenza; Educatore:

- Organizzazione ed attuazione delle attività ludico/educative;
- Scambio di consegne ed informazioni con il personale del Comune;
- Cura del momento del risveglio dei bambini che rimangono nel pomeriggio;
- Organizzazione della merenda;
- Cura del momento dell'uscita, con il necessario scambio di informazioni con la famiglia sull'attività complessiva giornaliera;
- Cura e sistemazione dei materiali e degli ambienti secondo il progetto di organizzazione degli spazi concordato con il coordinatore referente del Comune;
- Attività di documentazione per i genitori ed i bambini.

##### Ausiliario:

- Preparazione di eventuale merenda;
- Supporto alle attività educative e ai momenti di routine;
- Riordino, pulizia e sanificazione dei locali interni ed esterni, secondo il piano organizzativo.

##### Aspetti metodologici:

Le formule organizzative, le strategie e le proposte educative adottate dovranno tenere conto dei seguenti principi:

- Rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei bambini;
- Attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi alle diverse fasce d'età;
- Riconoscimento della fondamentale importanza dell'instaurarsi dei rapporti di fiducia e collaborazione con le famiglie;
- Stabilità degli educatori per garantire una continuità di relazione con gli utenti e con i bambini ad essi affidati;

- Suddivisione dei bambini in piccoli gruppi con gli educatori di riferimento.

#### ART. 9 - COSTI

Il costo del servizio, per la durata dello stesso, viene determinato in complessivi € 104,476,33, IVA esclusa.

#### ART. 10 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per l'intero servizio ammonta ad € 104,476,33, IVA esclusa

VOCI	COSTO ANNUALITÀ' 2018/2019
COSTO PERSONALE	€ 98.562,58
SPESA ONERI DI GESTIONE	€ 5.913,75
TOTALE 1+2	€ 104.476,33
IVA 5% (risorse umane + spese di gestione)	€ 5.223,82
TOTALE IVA COMPRESA	€ 109.700,15

La stazione appaltante ha stimato che i costi per la eliminazione dei rischi derivanti da interferenze ammontano a zero.

All'impresa aggiudicataria, quindi, mensilmente verrà corrisposto, quanto dovuto in base alle effettive ore svolte da ciascun operatore, tenuto conto di quanto prima specificato, più l'importo delle spese di gestione, che sarà pagato al netto della percentuale di ribasso offerto in sede di gara. Su detto importo complessivo sarà corrisposta, l'I.V.A.

Inoltre, qualora il numero presuntivo degli utenti dovesse essere inferiore o diminuire contestualmente si procederà ad una diminuzione del personale.

Il Comune, a tal fine, si riserva di effettuare i dovuti controlli sul rispetto di quanto predetto e nel caso in cui si dovessero rilevare scostamenti, si riserva di effettuare azione di recupero delle somme indebitamente percepite dall'impresa aggiudicataria.

#### Art. 11 - DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà la durata a decorrere dalla stipula della convenzione e/o dal verbale di consegna, indicativamente dal mese di luglio 2018. Il servizio avrà una durata di circa mesi 12, così come definito dal cronoprogramma approvato dal Ministero che prevede l'attivazione a decorrere presumibilmente da luglio 2018 e fino a Giugno 2019, per circa 5 ore al giorno e per 6 gg. la settimana.

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita convenzione-contratto. Detta convenzione avrà una durata relativa al periodo di svolgimento del servizio presuntivamente di circa mesi dodici, decorrente dalla data di Stipula della convenzione e comunque sino al completamento del servizio avviato mediante anticipazione delle somme necessarie da parte del Comune di Melilli, trasferiti dal Comune di Augusta – capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 47, in riferimento all'accreditamento dei Fondi da parte del Ministero dell'Interno - Fondi PAC al medesimo distretto. Il contratto, in ogni caso, cesserà automaticamente al raggiungimento del tempo massimo espresso in ore sulla base del quale è stato stimato il valore complessivo dell'appalto e comunque entro il mese di giugno 2019. Il servizio, per comprovate motivazioni può essere sospeso, interrotto o modificato nelle unità da impiegare in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio del Responsabile Unico del Procedimento del progetto del Comune, senza che l'impresa aggiudicataria possa pretendere compenso o indennità alcuna.

E' escluso il rinnovo tacito.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti alle necessarie procedure amministrative, non potranno, ad alcun titolo, essere fatti valere dall'organismo aggiudicatario.

#### Art. 12- GESTIONE

Le attività inerenti il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere realizzate dal soggetto aggiudicatario con il proprio personale che, fermo restando l'obbligo di collaborazione con il Comune, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti dello stesso e risponderà del proprio operato al responsabile dell'aggiudicatario.

Il servizio è dotato di arredi e attrezzature. Il materiale di consumo occorrente per il corretto svolgimento della gestione dei servizi e per particolari momenti di animazione e feste etc. è fornito dall'affidatario, intendendosi compreso negli oneri di gestione, mentre a carico dell'Amministrazione Comunale è la manutenzione dei locali e il pagamento delle utenze.

E' comunque facoltà del soggetto gestore, per tutti i servizi oggetto dell'appalto, utilizzare, per particolari attività da svolgere, proprie attrezzature. In tal caso tutto il materiale impiegato dovrà corrispondere alle caratteristiche di massima sicurezza previste dalla normativa vigente.

Restano a carico dell'appaltatore tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi per negligenza e/o uso improprio delle attrezzature da parte del personale addetto al servizio.

#### Art. 13 - COMPITI DELL' APPALTATORE

1. Il soggetto appaltatore dovrà garantire lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento ed il coordinamento organizzativo.

Più precisamente dovrà curare i seguenti aspetti prioritari:

- Organizzazione delle attività e programmazione settimanale delle stesse, garantendo la qualità delle attività educative proposte e il positivo inserimento di tutti i bambini;
- Continuità degli educatori e degli esecutori assegnati ai gruppi nel rapporto con i bambini e con le famiglie;
- Regolarità nelle sostituzioni di educatori ed esecutori curando anche l'informazione/formazione del personale neo-inserito in merito a compiti e modalità di espletamento del servizio;
- Raccordo costante con la struttura di Coordinamento dell'Amministrazione Comunale;
- Formazione del personale.

2. Per quanto riguarda il servizio di pulizia, l'appaltatore dovrà garantire:

- La pulizia e la sanificazione quotidiana di tutti i locali interni alla struttura, dei mobili, suppellettili ed attrezzature, **dell'area scoperta di pertinenza dell'immobile**, del materiale pedagogico, che devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente;
- La perfetta pulizia dei servizi igienici e dei pavimenti che dovranno essere mantenuti puliti durante tutto il servizio utilizzando idonee attrezzature;
- Che le pulizie quotidiane siano effettuate nei vari locali solo quando gli stessi sono stati lasciati liberi dagli utenti.

#### ART. 14 - RAPPORTO TRA PERSONALE ED UTENTI

1. Il personale impiegato nel servizio è tenuto a mantenere un comportamento rispettoso della dignità e riservatezza dell'utente, della tutela del segreto professionale, nonché a rispettare quanto concordato con il coordinatore/referente comunale in merito al programma di lavoro e all'organizzazione del servizio e di rispettare il codice di comportamento del Comune.

2. L'aggiudicatario si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta e professionalità corretta. Le segnalazioni opportunamente motivate e le richieste dell'Amministrazione appaltante in questo senso saranno impegnative per l'aggiudicatario.

3. È fatto divieto all'aggiudicatario ed a tutto il personale di ricevere qualsiasi tipo di compenso dagli utenti o loro famiglie per le prestazioni svolte nell'ambito del servizio convenzionato oggetto del presente capitolato.

4. L'aggiudicatario si impegna, se del caso, a sostituire definitivamente gli operatori che non osservino una condotta irreprensibile.

#### ART. 15- CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. Il contratto verrà stipulato per scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement.
2. Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà prestare la garanzia definitiva come stabilito dall'art. 16 del presente Capitolato.
3. Il Comune di Melilli si riserva di effettuare i controlli e le verifiche nei confronti dell'aggiudicatario previste dalla normativa vigente.
4. La ditta aggiudicataria entro il tempo che verrà indicato dovrà sottoscrivere il contratto.
5. Nel caso in cui la ditta si rifiuti di addivenire alla stipulazione del contratto, verrà incamerata la cauzione provvisoria versata.
6. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente appalto, rimangono a carico dell'appaltatore.
7. Il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità. Parimenti è vietata ogni forma di subappalto o cessione del servizio.

#### ART. 16- CAUZIONE

1. Il concorrente ai fini della partecipazione alla gara dovrà prestare, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
2. Inoltre, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento del servizio, l'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, nella misura stabilita dall'art.103. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 per la garanzia provvisoria. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere autenticata.

#### ART. 17 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo sarà liquidato a cadenza mensile posticipata, dietro presentazione di regolare fattura elettronica - codice univoco YFFXUS e previo accertamento della regolarità contributiva attraverso acquisizione d'ufficio del DURC, in osservanza alla legislazione vigente.
2. Nella fattura dovrà essere indicato il contratto e la descrizione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata, il CUP, il CIG e l'IBAN;
3. Ai fini della liquidazione delle prestazioni oltre alla fattura dovrà essere presentata al Comune:
  - relazione dettagliata sull'andamento del servizio, attestante le prestazioni erogate nel mese di riferimento, sottoscritta dall'educatore coordinatore e dal rappresentante legale dell'Ente appaltatore;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente appaltatore, attestante l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione del progetto, con la relativa qualifica e tipologia del rapporto di lavoro, con la specificazione che ogni obbligo contributivo, previdenziale e assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto.
  - fogli di presenza attestanti l'attività svolta dagli operatori;
4. In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, il Comune potrà sospendere o ritardare i pagamenti ed effettuare interventi sostitutivi a norma di legge, senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna altra pretesa.
5. Il pagamento è comunque subordinato alla stipulazione del contratto. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Comune.
6. Il termine di pagamento di ogni fattura viene fissato in 30 giorni a decorrere dall'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP.
7. Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione appaltante per vizio o difformità del servizio rispetto al presente Capitolato, i termini di pagamento concordati resteranno sospesi (dalla data di spedizione della nota di contestazione) e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza. Parimenti i termini di pagamento restano sospesi per il tempo necessario all'acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva.

8. E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione appaltante, di interrompere il servizio. L'impresa aggiudicataria per tale motivo non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.

9. L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera, entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

10. La liquidazione del saldo è subordinata alla attestazione di regolare esecuzione del progetto circa l'adempimento da parte dell'affidataria di tutti gli obblighi nascenti dall'appalto.

11. Il deposito cauzionale resterà vincolato sino alla verifica di cui sopra.

#### ART. 18 - ADEGUAMENTO DEI PREZZI

1. Il prezzo offerto resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio.

2. In esso si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle prestazioni del servizio in parola.

3. I prezzi praticati si intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto.

#### ART. 19 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, quale datore di lavoro è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro - D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate, prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto e ad indicare il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### ART. 20 - RESPONSABILITÀ E GARANZIE

1. Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli utenti o a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente.

2. L'aggiudicatario dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O (Responsabilità Civile Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale per ciascuna polizza e per ogni singolo sinistro non inferiore ad euro 1.000.000,00.

3. Le polizze sopra citate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.

#### ART. 21 - CONTROLLI E PENALI

1. La stazione appaltante si riserva di fare eseguire tramite i propri Uffici controlli e verifiche sullo svolgimento del servizio. Le verifiche e le ispezioni sono effettuate in contraddittorio con il responsabile dell'appaltatore o suo delegato.

2. In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato ed inadempienza contrattuale, verranno applicate penali variabili, secondo l'importanza dell'irregolarità e del danno, da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille).

3. L'aggiudicatario si impegna, comunque, a rimborsare le spese sostenute dall'Amministrazione qualora, per qualunque causa non abbia potuto assicurare il servizio nei tempi e nei modi convenuti.

4. In generale qualsiasi inadempienza agli obblighi previsti contrattualmente da parte dell'aggiudicatario, verrà comunicata alla stessa per iscritto con invito a provvedere.

5. Ove però le irregolarità o manchevolezze si ripetessero, o fossero di tale gravità da richiedere sanzioni immediate, verranno comunicate a mezzo PEC le penalità che saranno applicate e le relative motivazioni.

6. Qualora si verificassero inadempienze che abbiano dato luogo alla sanzione massima di € 1.000,00 per più di tre volte nell'ambito di tre mesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e segg. del c.c.

7. La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà dell'Amministrazione di agire per il risarcimento del maggior danno.

8. Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati ovvero sul deposito cauzionale.

#### ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Oltre ai casi previsti dalla legge, l'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, potrà procedere alla risoluzione del contratto senza che la Ditta possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- gravi condotte del personale impiegato;
- applicazione di 3 successive penalità;
- arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi in oggetto di affidamento non dipendente da causa di forza maggiore;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta Aggiudicataria;
- subappalto del servizio oggetto del presente contratto o cessione anche parziale dello stesso;
- mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni previsti dall'art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- rinvio a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'aggiudicatario;
- gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previste dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia;
- inosservanza da parte del proprio personale degli obblighi di condotta.

2. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318, 319 bis c.p. ter c.p.319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.

3. Si procederà altresì a risoluzione del contratto nel caso in cui emerga che la ditta aggiudicataria abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

4. Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

#### ART. 23 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO

1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

2. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario.

#### ART. 24 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. L'impresa è tenuta all'osservanza della Legge 196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Il Responsabile amministrativo della ditta è incaricato del trattamento dei dati.

2. L'impresa deve impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge. È fatto espresso divieto di utilizzare i dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto.

3. Allo scadere del contratto la Ditta dovrà garantire la distruzione dei dati relativi agli utenti dei Servizi.

ART.25 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e dall'art. 2 della L.r. 15/2008, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

2. Se RTI, la mandataria dovrà a rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (che dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato).

ART. 26 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1.Nel caso di controversie è competente il TAR di Catania per le controversie di natura amministrativa mentre per le controversie di natura civile è competente il Tribunale di Siracusa.

ART. 27 - RINVIO

1.Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento alla documentazione di gara e alle norme legislative e regolamentari vigenti.

IL RUP

(Dott.ssa Laganà Carmela)

IL RESPONSABILE I SETTORE

(Dott.ssa Castro Natalina)