

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONI PER LA PRODUZIONE, GESTIONE E DISTRIBUZIONE DEI DOCUMENTI DEI VARI UFFICI DELL'ENTE

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente disciplinare ha per oggetto l'acquisizione del servizio in oggetto mediante il noleggio di n°36 apparecchiature multifunzioni per le esigenze dei seguenti vari uffici comunali e con le caratteristiche di cui al Capitolato Tecnico allegato.

CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI TECNICHE

Acquisizione del servizio di noleggio per i vari uffici come da specifiche indicate nel Capitolato Tecnico allegato.

CESSIONE APPARECCHIATURE

La ditta aggiudicataria dovrà ritirare, a proprie spese e senza nulla a pretendere, a titolo di permuta n.10 (dieci) fotocopiatori/multifunzioni di proprietà dell'Amministrazione Comunale al prezzo di cessione complessivo fissato in €. 2.000,00. Detto importo verrà detratto dall'importo a base d'asta al netto del ribasso percentuale offerto.

CONDIZIONI DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO

Tutte le spese di installazione e disinstallazione delle apparecchiature compreso il trasporto, la configurazione in rete ed il collaudo, saranno a carico della ditta aggiudicataria. L'ubicazione delle stesse non è vincolante per l'Amministrazione, per cui la Ditta è obbligata ad effettuare lo spostamento delle apparecchiature in altri Uffici e anche in altre sedi, a seconda delle necessità e su specifica indicazione dell'Amministrazione, e senza alcun aggravio di spesa.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire apparecchiature nuove di fabbrica, di prima installazione, di produzione e messa sul mercato internazionale non antecedente all'anno 2016, con allegata documentazione rilasciata dal produttore, assicurare a proprie spese la consegna presso gli uffici indicati dall'Amministrazione secondo proprie necessità indicati nell'elenco di cui all'oggetto, la messa in funzione, la configurazione in rete, inserimento codici utente e tutti i servizi che l'Amministrazione riterrà necessari per il miglior e corretto funzionamento del sistema documentale, la formazione e l'addestramento, l'istruzione all'uso delle apparecchiature ed il collaudo, a mezzo di personale qualificato e alle modalità concordate con l'Ente appaltante.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire l'assistenza tecnica sia alle multifunzioni-alle stampanti, tutti i materiali di consumo e parti di ricambio ed ogni altro onere occorrente per la produzione di pagine di buona qualità per tutte le apparecchiature in noleggio, rimangono a carico dell'Amministrazione la carta, le parti in vetro, della carrozzeria (ca, by-pass etc) le puntine per la pinzatura la richiesta di configurazione in rete dopo la I° installazione effettuata all'atto della consegna.

In caso di guasto delle apparecchiature o di cattivo funzionamento del software in dotazione delle multifunzioni, la ditta aggiudicataria dovrà garantire tempi di intervento che non superino

la 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta effettuata a mezzo EMAIL e/pec. In caso contrario la ditta aggiudicataria sarà tenuta a pagare una penale di €. 25,00 (Euro Venticinque/00), per ciascun giorno di ritardo. L'assistenza dovrà prevedere l'eventuale sostituzione con macchine di analoghe caratteristiche a quelle in uso.

VOLUMI DI ATTIVITA'

L'Ente stima una produzione documentale mensile garantita pari a n. 110.000 pagine in B/N e n. 1.000 pagine a colori, I corrispettivi unitari di offerta (prezzo pagina B/N e prezzo pagina colore) si applicano fino a concorrenza dei volumi produttivi sopra indicati.

Per le quantità eccedenti i volumi semestrali di 660.001 (seicentosessantamilauno) pagine in B/N e di n° 6.001 (seimilauno) pagine a colore saranno applicati i seguenti costi pagina, non soggetti a ribasso:

- 1) € 0,015 per le pagine Bianco/nero;
- 2) € 0,080 per le pagine Colore

ART. 2

DURATA DELLA LOCAZIONE ED AMMONTARE DELLA FORNITURA

La durata del servizio di che trattasi è di mesi 60 (Sessanta).

Il costo previsto del servizio anzidetto è di complessive € 252.340,00 (Ducentocinquantaquattremilatrecentoquaranta/00), di cui € 185.000,00 a base d'asta, €18.500,00 somme a disposizione per eventuali eccedenze ed €. 44.770,00 per IVA al 22%.

Alla naturale scadenza contrattuale dell'affidamento, l'Amministrazione Comunale, qualora se ne ravvisi la necessità, nelle more dell'indizione di una nuova procedura di gara, può ricorrere alla proroga, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa aggiudicataria è tenuta a continuare il servizio agli stessi patti e condizioni la prestazione del servizio per tutto il tempo necessario all'emanazione di un nuovo atto di affidamento. Il compenso sarà proporzionale al periodo di servizio prestato.

ART. 3

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata col criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (D.lgs 56/2017)

ART. 4

CONSEGNA, MESSA IN FUNZIONE E RITIRO APPARECCHIATURE

La Ditta aggiudicataria deve assicurare la consegna e messa in fruizione delle apparecchiature:

- la consegna e messa in funzione entro gg. 30 dalla data di notifica della lettera d'ordine;
- la quantità e la tipologia dell'attrezzatura da consegnare va concordata con l'Amministrazione che potrà prevedere la consegna e il ritiro secondo una modalità che garantisca la sicurezza del materiale nuovo nonché per evitare l'ingombro nelle stanze o nei corridoi del plesso comunale.
- tutte le spese di consegna presso gli Uffici indicati dall'Amministrazione, installazione hardware e software configurazione, istruzione all'uso e disinstallazione per fine noleggio,

compreso il trasporto, l'allaccio ed il collaudo sono a carico dell'aggiudicatario, come meglio descritto nella perizia tecnica.

Nel caso di effettuazione tardiva, cioè oltre i 30 gg. dell'attivazione del servizio di cui trattasi, l'Ente si riterrà legittimato ad avvalersi **della risoluzione del contratto**.

ART. 5

TRASPORTO, CONSEGNA E DANNI PROCURATI

Durante le operazioni di trasporto, consegna e messa in opera delle nuove apparecchiature e del ritiro delle apparecchiature usate l'impresa assume l'obbligo di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi tipo di responsabilità.

L'Impresa, inoltre, dovrà garantire i danni procurati ai locali e a terzi da macchinari forniti o da fatto dei suoi incaricati.

ART. 6

VERIFICHE DELLE APPARECCHIATURE

L'Amministrazione procede alla verifica delle apparecchiature in contraddittorio, subito dopo il ricevimento della notifica dell'impresa concernente la loro messa in funzione, di cui al precedente art. 3.

La verifica ha il fine di constatare che le apparecchiature consegnate e poste in funzione siano in grado di svolgere le funzioni richieste, che presentino le caratteristiche tecniche minime richieste dall'Amministrazione Comunale. Le apparecchiature siano in grado di assicurare prestazioni regolari in condizioni normali di funzionamento.

Le conclusioni della verifica sono fatte risultare nel verbale di consegna e di collaudo finale di tutta la fornitura.

Ove le conclusioni siano positive, dal giorno successivo al verbale di collaudo finale hanno decorrenza i canoni di locazione e la durata della locazione e tutte le garanzie dell'hardware; ove negative si seguono i criteri contenuti nel disciplinare d'oneri generali dei Provveditorato generale per il rifiuto del Collaudo.

ART. 7

GARANZIE DELLE APPARECCHIATURE IN LOCAZIONE

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di assicurare la fornitura delle apparecchiature nuove di fabbrica, di prima installazione e certificate CE ed ISO, di garantire all'Amministrazione il godimento di quelle specifiche utilità che le apparecchiature possono dare e che le stesse siano prive di vizi di fabbrica.

Essa, pertanto, dovrà fornire l'assistenza globale di tutta l'attrezzatura in locazione.

L'impresa per eliminare i difetti, riparare i danni, malfunzionamenti e guasti che dovessero verificarsi durante l'uso, ovvero sostituire a proprie cure e spese le apparecchiature o le parti di esse difettose, dovrà garantire tempi di intervento che non superino le 24 (ventiquattro) ore dalla richiesta anticipata telefonicamente e confermata, via EMAIL e/o PEC nei casi non bloccanti e ore 2 (due) nei casi urgenti, garantendo entro le successive 12 (dodici) ore la rimozione del guasto e il ripristino completo dell'attrezzatura stessa.

L'ubicazione delle stesse non è vincolante per l'Amministrazione, per cui l'Impresa, nel corso della locazione, è tenuta ad effettuare lo spostamento di una o più attrezzature quando:

- avvengano soppressi o modificati i servizi dell'Amministrazione con conseguente riduzione di utilizzo delle apparecchiature;
- venga ritenuto opportuno fruire di apparecchiature di migliore godimento, a seguito di nuovo impegno con l' Impresa.

ART. 8

GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti, l'impresa aggiudicataria produrrà prima della stipula del contratto una garanzia definitiva secondo le indicazioni dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 smi.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegni una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente.

La garanzia dovrà sempre recare le seguenti clausole: rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'accezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte dell'Ente, che in tal caso aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 9 PAGAMENTI

La fatturazione dei canoni avverrà bimestralmente anticipata e le eccedenze semestralmente posticipate ed all'inizio del semestre successivo

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: COMUNE DI MELILLI - P.ZZA FILIPPO CRESCIMANNO – 96010 MELILLI.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni data fattura in applicazione del Decreto legislativo 231 del 9 Ottobre 2002 e Decreto Legislativo n° 192 del 9 Novembre 2012.

Alla fine di ogni semestre saranno rilevati, in contraddittorio con l'Impresa, i numeri di copie effettuate da ciascuna macchina, quali risultano dai contatori delle stesse. I dati rilevati saranno annotati su apposite schede firmate tra l'impresa ed il Responsabile incaricato dall'Amministrazione. Per tale attività l'azienda potrà avvalersi di soluzioni software purchè i report siano anche indirizzati ad un responsabile nominato dall'Amministrazione.

Sulla base del numero di pagine complessivamente eseguite da tutte le apparecchiature saranno calcolati eventuali eccedenze di pagine.

E' consentita la possibilità per la ditta aggiudicataria di poter far ricorso ad una società di locazione operativa limitatamente al 60% dell'importo a base d'asta al netto del ribasso offerto, la restante quota dovrà essere fatturata dalla ditta aggiudicataria che rimane vincolata a garantire il servizio di che trattasi, fermo restando le modalità di pagamento di cui sopra.

ART. 10 PENALITA' E DETRAZIONI

L'impresa incorrerà nella penale per ritardata consegna delle apparecchiature, entro il termine stabilito dall'art. 3, nella misura di € 50,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni macchina. La penalità per periodi di indisponibilità o di fermo delle apparecchiature sono determinate nella misura di € 50,00 per ciascun giorno di ritardo e per ciascuna apparecchiatura, successiva ai tempi di intervento richiamati all'art. 6. Qualora i periodi di fermo superano globalmente, nell'arco di un anno la durata di 15 giorni, l'Amministrazione ha facoltà, oltre all'applicazione delle penalità e delle detrazioni per le giornate di fermo, di richiedere all'Impresa la sostituzione delle macchine cui si riferisce il fermo, come previsto dall'art. 6.

**ART. 11
CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia è competente il foro di Siracusa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Arch. Daniele Nunzio Lentini)



