

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRINAKRIA SUD

COMUNI DI COMISO – MAZZARRONE – VITTORIA ACATE – SANTA CROCE CAMERINA – MELILLI

CUC SEZIONE COMISO (ente capofila)

agente per conto



COMUNE DI MELILLI

Settore Ecologia – Protezione Civile

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA

ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

(artt. 60 - 95 comma 2, 97 comma 3 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.)

nel rispetto dei criteri ambientali minimi di base di cui al D.M. dell'Ambiente 13/02/2014

con applicazione ai sensi e nei limiti di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016

AFFIDAMENTO settennale dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati, compresi quelli assimilati nel territorio del comune di Melilli (SR)

CIG: 85354636E3 CUP: F79D2000033004

VALORE DELL'APPALTO (durata settennale)	€	16.933.436,58	di cui
Costo totale servizi	€	16.700.868,09	
Oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€	232.568,49	

IMPORTO A BASE D'ASTA (canone annuo

Soggetto a ribasso)	€	2.385.838,30
Costo oneri sicurezza annuo	€	33.224,07

TIMING DI GARA

Termine per la presentazione delle offerte	15/03/2021	ore:	23:00
Termine per la richiesta di chiarimenti	05/03/2021	ore:	23:00
Data celebrazione gara (esame documentazione amm.va)	17..03.2021	ore:	09:30

Procedura espletata – ai dell'art. 47 della L.R. 5/2014 ed art. 9 della L.R. 12/2011 e ss.mm.ii. - Idall'Ufficio Regionale Espletamento Gare Appalto (U.R.E.G.A.), Servizio Provinciale Di Siracusa e gestita - ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016 - in modalità telematica, sulla piattaforma “Sitas e-procurement”

SOMMARIO

1.	PREMESSA	6
2.	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – STAZIONE APPALTANTE – ORGANO COMPETENTE ALL’ESPLETAMENTO DELLA GARA	6
2.1	AMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	6
2.2	STAZIONE APPALTANTE – ORGANO CHE INDICE E GESTISCE LA GARA	6
2.3	ORGANO COMPETENTE ALL’ESPLETAMENTO DELLA GARA	7
3.	OGGETTO DELL’APPALTO - IMPORTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1	OGGETTO APPALTO	7
3.2	VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI (CPV):	7
3.3	IMPORTO APPALTO	7
3.4	SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
4.	DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
4.1	DURATA	8
4.2	OPZIONI E RINNOVI.....	9
5.	DOCUMENTAZIONE DI GARA	9
6.	PROCEDURA TELEMATICA - CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI	10
6.1	PROCEDURA TELEMATICA	10
6.2	CHIARIMENTI.....	11
6.3	COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE	12
7.	REQUISITI HARDWARE -SOFTWARE.....	13
8.	ASSISTENZA INFORMATICA	14
9.	PLICHI TELEMATICI – IMPOSTA DI BOLLO	14
9.1	PLICHI TELEMATICI	14
9.2	PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO	15
10.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	15
10.1	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI, GEIE	16
10.2	CONSORZI - CONSORZIATI	16
10.3	AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE.....	16
11.	CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE	17
11.1	REQUISITI DI ORDINE GENERALE	17
11.2	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	19
11.3	REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE	19
11.4	REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA	19
11.5	REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE.....	20
12.	AVVALIMENTO	23
13.	SUBAPPALTO	24

14.	CONFORMITA' STANDARD SOCIALI MINIMI	25
15.	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	26
16.	GARANZIA PROVVISORIA	27
17.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	29
18.	VALIDITA' - MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA - BUSTE DIGITALI -.....	29
18.1	VALIDITA' OFFERTA.....	29
18.2	MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE.....	29
18.3	COMPOSIZIONE BUSTE DIGITALI	30
19.	BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA	30
19.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	31
19.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	31
19.3	DICHIARAZIONI SOGGETTI EX ART. 80, COMMA 3 DEL CODICE	33
19.4	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE	33
19.5	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	34
20.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	36
21.	BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA	37
21.1	ELENCO DOCUMENTI CONTENUTI NELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA	37
21.2	RELAZIONE TECNICA AFFERENTE AI SERVIZI OFFERTI	38
21.3	ELABORATI A CORREDO DELLA RELAZIONE TECNICA	39
22.	BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA.....	39
22.1	OFFERTA ECONOMICA	39
22.2	ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO.....	40
23.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	40
23.1	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA - ATTRIBUZIONE DISCREZIONALE PUNTEGGIO DA PARTE DELLA COMMISSIONE	43
23.2	II RIPARAMETRAZIONE.....	44
23.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – FORMULA CON INTERPOLAZIONE LINEARE.....	44
23.4	FORMAZIONE GRADUATORIA.....	44
24.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	45
25.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	46
26.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA E DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA.....	46
26.1	APERTURA PLICO DIGITALE OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA	46
26.2	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	47
27.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	49
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49

Disciplinare di gara

29.1	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	49
29.2	NATURA DEL CONFERIMENTO	49
29.3	DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI	49
29.4	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI	50
29.5	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	50
30.	NORME DI RINVIO	51

Disciplinare di gara

Il presente disciplinare contiene prescrizioni integrative al bando di gara - *di cui forma parte integrante e sostanziale* - relative alle modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell'offerta, di procedura di aggiudicazione e più in generale di tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Ai fini del presente Disciplinare si intende per:

Codice degli Appalti (d'ora in poi semplicemente "Codice") il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura*", come modificato

- dal D.L. n. 244 del 30.12.2016 in vigore dal 30.12.2016,
- dal D.Lgs n. 56 del 19.04.2017 (cd I° *Correttivo Appalti*) in vigore dal 20.05.2017,
- dalla Legge n. 96 del 21.06.2016 in vigore dal 24.06.2017.
- dalla Legge n. 55 del 14.06.2019 in vigore dal 18.06.2019
- dalla Legge n. 58/2019 del 28.06.2019 in vigore dal 29.06.2019
- dalla Legge n. 157 del 19.12.2019 in vigore dal 25.12.2019
- Decreto Legge n. 18 del 12 marzo 2020 in vigore dal 17.03.2020 (cd "Cura Italia")
- Legge n. 27 del 24 aprile 2000 in vigore dal 29 aprile 2000 (legge di conversione con modificazioni del decreto legge n. 18/2020)
- Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 in vigore dal 16 luglio 2020 (cd "decreto semplificazione")
- Legge n. 120 del 11 settembre 2020 in vigore dal 14 settembre 2020 (legge di conversione, con modificazioni, del decreto legge n. 76/2020)

"Regolamento" il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016).

Inoltre con specifico riferimento alla **Regione Siciliana**, ai fini delle disposizioni contenute nel presente disciplinare, vige la **Legge 12 luglio 2011, n. 12** "*Disposizioni in materia di organizzazione dell'Amministrazione regionale. Norme in materia di assegnazione di alloggi. Disposizioni per il ricovero di animali*" con le modifiche apportate dall'**art. 24 della Legge 17 maggio 2016, n. 8** "*Disposizioni per favorire l'economia. Norme in materia di personale. Disposizioni varie*" ed il **D.P.R.S. 31 gennaio 2012, n. 13** "*Regolamento di esecuzione ed attuazione della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12. Titolo I - Capo I - Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni*", come modificato

- dalla Legge Regionale n. 1 del 26.01.2017 in vigore dal 27.01.2017,
- dal Decreto Assessorato Infrastrutture Mobilità e trasporti 13 settembre 2017
- dal Decreto Assessorato Infrastrutture Mobilità e trasporti 2 maggio 2019
- dal Decreto Assessorato Infrastrutture Mobilità e trasporti 3 luglio 2019

1. PREMESSA

L'ingegnere Bonuso Luigi, su incarico conferito dal Comune di Melilli, giusta determina dirigenziale del VII Settore – Ufficio Ambiente, n. 34 del 26.01.2016, ha redatto il Piano d'Intervento relativo al servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nell'ARO di Melilli, aggiornato a seguito di successivo incarico con determina dirigenziale del VII Settore - Ufficio Ecologia n. 21 del 24/01/2020;

Detto progetto è stato verificato e validato (ai sensi dell'art. 26 del Codice) dal RUP, ing. Emanuele Fortunato, giusta verbale in data 18.06.2020 ed approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 09.07.2020

Con nota prot. 0020707 del 29.09.2020 il Comune di Melilli - ente associato della Centrale di Committenza Trinakria Sud (istituita con la sottoscrizione, tra i Comuni di Comiso e Mazzarrone, della convenzione n. 7646/2016 iscritta all'AUSA, quale stazione appaltante) giusta verbale della conferenza dei Sindaci n. 1/2019 – ha inoltrato richiesta di espletamento della gara in epigrafe, alla CUC – Sezione Comune di Comiso (ente capofila).

Con nota prot. 0034775 del 01.10.2020 la CUC – Sezione Comiso ha accettato di supportare il Comune di Melilli in ordine all'esperimento della gara, evidenziando e differenziando gli oneri in capo alla CUC e quelli in capo al Comune di Melilli.

Con nota 0021130 del 02.10.2020 il Comune di Melilli ha restituito la nota di accettazione dello svolgimento del servizio di attività di supporto all'esperimento della gara in argomento, controfirmata dal Sindaco e dal dirigente del Settore Ecologia – Vigilanza Ambientale - Protezione Civile, del Comune di Melilli.

Con Determina a contrarre n. 278 del 06.10.2020 il dirigente del Settore Ecologia – Vigilanza Ambientale - Protezione Civile del Comune di Melilli (provvedimento n. 2228 del Registro Generale) **ha autorizzato** a contrarre, ex art. 32 del D.Lgs 50/2016, l'affidamento del servizio settennale di gestione integrata dei rifiuti nel proprio territorio comunale, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 - 95 comma 2, 97 comma 3 del "Codice" e demandato alla CUC – Sezione Comiso l'esperimento dell'iter procedurale afferente alla gara, fino all'aggiudicazione efficace

Con provvedimento del responsabile della Centrale Unica di Committenza "Trinakria Sud – Sezione Comiso n. 17 del 30.11.2020 - è stata indetta la presenta procedura e sono stati approvati il bando di gara, il presente disciplinare e la modulistica a corredo.

Con riferimento alla nomenclatura delle unità territoriali statistiche dell'Italia (NUTS:IT), il codice del luogo oggetto dell'appalto è **ITG19**.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE – STAZIONE APPALTANTE – ORGANO COMPETENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA

2.1 AMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

- ⇒ Comune di Melilli - Piazza Crescimanno, snc, 96010 Melilli - Codice Fiscale 810005908936;
- ⇒ Pec: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it;
- ⇒ Indirizzo Internet (URL): www.comune.melilli.sr.it;
- ⇒ Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del Settore Ecologia – Vigilanza Ambiente - Protezione Civile (competente in ordine allo svolgimento del servizio): Di.Ma. Gaetano Albanese - tel. 0931-552140, cell: 3336399651; e-mail ambiente@comune.melilli.sr.it – protezionecivile@comune.melilli.sr.it

2.2 STAZIONE APPALTANTE – ORGANO CHE INDICE E GESTISCE LA GARA

- ⇒ Centrale Unica di Committenza Trinakria Sud – Sezione Comiso (di seguito, CUC) – Piazza C. Marx (c/o Ufficio Tecnico Comunale), 97013 Comiso;
- ⇒ Pec: cuc@pec.comune.comiso.rg.it;
- ⇒ Indirizzo Internet (URL) www.comune.comiso.rg.it;

Disciplinare di gara

- ⇒ Responsabile delle Procedure di Gara (di seguito RPG): Ing. Nunzio Micieli - tel. 0932748660;
- ⇒ Referente per informazioni di carattere amministrativo: Dott. Nunzio Bencivinni – tel. 0932748606.

2.3 ORGANO COMPETENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA

Ai sensi dell'art. 47 della L.R. n. 5/2014 e dell'art. 9 della L.R. 12/2011 la gara sarà espletata da:

- ⇒ Ufficio Regionale Espletamento Gare di Appalto di Lavori Pubblici (UREGA), Servizio Provinciale di Siracusa, Via delle Carceri vecchie n. 36, 96100 Siracusa;
- ⇒ Pec: urega.srg@certmail.regione.sicilia.it;
- Responsabile Adempimenti Gara (RAG): Ing. Giuseppe Calabrò - e-mail g.calabro@regione.sicilia.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO - IMPORTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO APPALTO

L'oggetto dell'appalto riguarda l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano di Azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP) e del decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014, nel territorio del Comune di Melilli (SR).

L'oggetto dell'appalto è puntualmente definito agli artt. 1 e 5 del Capitolato Speciale d'Appalto e dal Progetto del servizio di Raccolta.

3.2 VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI (CPV):

90500000-2 Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici,
90511000-5 Servizi di raccolta di rifiuti,
90511200-4 Servizi di raccolta di rifiuti domestici,
90511100 3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani,
90512000-9 Servizi di trasporto di rifiuti;
90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade.

3.3 IMPORTO APPALTO

L'importo complessivo del servizio, per la durata massima dell'affidamento pari a 7 (sette) anni, come risulta dal dimensionamento tecnico economico del servizio integrato, (vedasi "piano di intervento – Tavola 2", è pari ad €. **16.933.436,58** oltre IVA, di cui €. 232.568,49, per l'intera durata dell'appalto, si riferiscono agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ed € 16.700.868,09 costituisce il costo settennale del servizio, ribassabile.

Il quadro economico di gara suddiviso per singoli servizi è il seguente:

Tab. 1

ARO MELILLI (SR)				
COSTO COMPLESSIVI SERVIZIO RSU				
N°	SERVIZI	Importi parziali	Importi annui	Importi totali
A	Operatori per servizio raccolta e spazzamento	1.437.772,88 €		
B	Ammortamento mezzi e attrezzature e materiali di consumo	425.976,36 €		
C	Gestione raccolta a chiamata e unità operative	32.246,14 €		
D	Trasporto per conferimento agli impianti	32.465,94 €		
E	Incidenza materiali di consumo	54.870,08 €		
F	Gestione CCR	25.000,00 €		

G	Sommano servizi	2.008.281,40 €		
H	Spese Generali ed utile d'impresa 18,8% su (G)	377.556,90 €		
I	Costo del servizio netto	2.385.838,30 €	2.385.838,30 €	16.700.868,09 €
L	Costo medio della sicurezza	33.224,07 €	33.224,07 €	232.568,49 €
M	TOTALE COSTO ANNUO SERVIZI		2.419.062,37 €	16.933.436,58 €

Gli importi parziali sopra indicati sono riferiti all'anno.

Si pone in evidenza che i dati utilizzati per il dimensionamento tecnico economico del servizio ed i relativi conteggi sviluppati, costituiscono ipotesi di gestione per la determinazione del canone annuo del servizio. Pertanto, eventuali differenze o variazioni riscontrate negli elementi utilizzati nel dimensionamento eseguito non potranno comportare variazioni del canone determinato e nulla potrà pretendere l'impresa aggiudicataria per tale evenienza. L'importo del canone determinato, quindi, deve intendersi a corpo ed immutabile per il raggiungimento degli obiettivi minimi di RD e di decoro del territorio prefissati.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base d'asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato, per l'intera durata dell'appalto, pari ad € **11.956.103,51**, calcolati sulla base dei seguenti elementi: CCNL di FISE ASSOAMBIENTE e Tabelle di costo del lavoro approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale è a carico del comune di Melilli.

Il costo di conferimento delle frazioni differenziate agli impianti è a carico del comune di Melilli.

I proventi derivanti dai rifiuti differenziati, conferiti in forza delle convenzioni sottoscritte tra il Comune ed i Consorzi di filiera, spettano al comune di Melilli.

Gli eventuali maggiori oneri, entro la soglia del 5% dell'importo complessivo posto a base di gara, derivanti dalla necessità di osservare le prescrizioni del Capitolato, le appendici al capitolato e le norme, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, nonché derivanti dall'applicazione di contratti di lavoro diversi o di adeguamenti contrattuali o derivanti dall'arrotondamento all'unità superiore nel calcolo del fabbisogno del personale, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; pertanto l'Appaltatore, non potrà, a qualsiasi titolo, avanzare pretesa di compensi nei confronti del comune, assumendosene ogni relativa alea.

3.4 SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché una gestione della Città non unitaria produrrebbe diseconomie e malfunzionamenti ed inoltre "la più ampia partecipazione degli operatori economici dei vari settori di riferimento è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto lo strumentario proprio del diritto degli appalti (mediante ATI, avvalimento eccetera)"; in attuazione del decreto legislativo 152/2016 considerato legge di settore e, quindi, una lex specialis, che prevede l'individuazione di un gestore unico.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni 7 (sette) e decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio affidato, comunicata dall'Ente appaltante all'aggiudicatario.

Il Comune si riserva la facoltà di far iniziare il servizio a partire dal trentesimo giorno successivo a quello di aggiudicazione "efficace", anche se non dovesse essere ancora stato sottoscritto il contratto di appalto.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà garantire l'espletamento dei servizi fino alla data di assunzione del nuovo servizio da parte della Ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel

contratto e nel relativo capitolato, compreso il canone.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del "Codice", **"cd proroga tecnica"**.

Al ricorrere di tale circostanza, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime - o più favorevoli – condizioni originarie.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

A. Progetto del servizio di Raccolta (**"Piano di Intervento"**) costituito dai seguenti elaborati:

- Elenco Tavole;
- Relazione Tecnica Illustrativa;
- Strategie ed obiettivi del Piano (Tavola A1);
- Dimensionamento tecnico economico (Tavola A2);
- Quadro economico d'appalto (Tavola A3);
- Elenco del personale uscente (Tavola A4);
- Capitolato speciale d'appalto (Tavola B1);
- Elenco prezzi (Tavola B2);
- Schema di contratto (Tavola B3);
- DUVRI (Tavola B4).

Il Progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 13/02/2014 emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

Si pone in evidenza che i dati utilizzati per il dimensionamento tecnico economico del servizio ed i relativi conteggi sviluppati, costituiscono, come già in precedente affermato, ipotesi di gestione per la determinazione del canone annuo del servizio da porre a base di gara. La ditta aggiudicataria in sede di offerta potrà modificare l'impostazione della gestione avendo comunque l'obbligo del raggiungimento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata e del decoro di tutto il territorio comunale di Melilli.

Il progetto integrale sarà reso disponibile per il download ai potenziali partecipanti:

- ⇒ sul sito internet della CUC: www.comune.comiso.rg.it - sezione bandi di gara e avvisi attivi (URL <https://www.comune.comiso.rg.it/bandi-e-avvisi-di-gara-attivi>), nell'area destinata alla presente procedura;
- ⇒ sul sito internet del Comune di Melilli: www.comune.melilli.sr.it – sezione bandi di gara e contratti attivi (URL <http://156.54.128.64/melilli/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>), nell'area destinata alla presente procedura.

B. Bando di gara, redatto sulla base del formulario standard europeo "bando" - Direttiva 2014/23/UE;

C. Il presente Disciplinare corredato dalla seguente modulistica:

- Istanza di partecipazione;
- DGUE;
- Dichiarazioni soggetti ex art. 80, co 3;
- dichiarazioni sostitutive integrative;
- documentazione a corredo.

AVVERTENZE

Si Precisa che la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante viene fornita a titolo meramente indicativo, senza che il concorrente partecipante possa nutrire alcun affidamento sul suo contenuto e dunque con espressa esenzione da responsabilità per il caso in cui la modulistica, non contenga dichiarazioni richieste, ovvero le contenga ma in modo non conforme alle specifiche condizioni del concorrente, rimanendo ad esclusivo carico dello stesso verificare di avere fornito tutte dichiarazioni richieste, anche emendando la modulistica da eventuali errori.

Si Precisa Ancora che la detta modulistica non contempla tutte le tipologie di concorrenti di cui agli artt. 45 del “Codice”

6. PROCEDURA TELEMATICA - CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

6.1 PROCEDURA TELEMATICA

La procedura verrà espletata e gestita interamente in modalità telematica, ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del “Codice”. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e caricate sulla piattaforma telematica “SITAS e procurement” (di seguito piattaforma telematica o portale telematico) raggiungibile all'indirizzo URL:

<https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappaltitelematici>

seguendo il percorso: Ufficio Regionale Espletamento Gare d'Appalto (UREGA) > Gare e procedure in corso

Entro E Non Oltre

Ore 23:00 giorno 15 marzo 2021

Per opportuna conoscenza, l'accesso al portale telematico è altresì possibile attraverso l'indirizzo <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> seguendo il percorso Piattaforma Appalti Telematici > Ufficio Regionale Espletamento Gare d'Appalto (UREGA)

AVVERTENZE:

Come per qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, “cadute e/o rallentamenti” nella connessione ed altre disfunzioni.

Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le “offerte nel sistema”. Al riguardo si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “tassativo”. La Stazione appaltante si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il MANCATO ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione”, ecc.). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare e la correlata modulistica, saranno resi disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale telematico (di cui al sopra richiamato URL <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappaltitelematici>) nella sezione “Gare e procedure in corso” nel “dettaglio procedura”

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- a. che il soggetto che sottoscrive l'offerta sia in possesso di firma digitale valida;
- b. essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- c. essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso il concorrente dovrà registrarsi alla piattaforma, (URL <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici>) cliccando sul link "Registrati", presente nella home page del Portale, quindi seguire la procedura a video; a conclusione del processo otterrà username e password per gli accessi successivi all'area riservata;

Il concorrente, ai fini di una agevole registrazione, accesso ed utilizzo della Piattaforma, potrà visionare il documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti” raggiungibile e scaricabile al seguente indirizzo https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici/it/ppgare_doc_accesso_area_riserv.wp

- d. visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” rinvenibile nel portale, nella sezione “Informazioni” < “Istruzioni e Manuali” (il link diretto per accedere alla “Guida...” è

https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Gli Operatori Economici accreditati alla Piattaforma, nella sezione “Gare e procedure in corso”, possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

La documentazione di gara di cui sopra è **altresì disponibile sul profilo di committente della CUC- Sezione Comiso e su quello del Comune di Melilli, ai seguenti indirizzi:**

- ⇒ CUC: www.comune.comiso.rg.it - sezione bandi di gara e avvisi attivi (URL <https://www.comune.comiso.rg.it/bandi-e-avvisi-di-gara-attivi>), nell'area destinata alla presente procedura;
- ⇒ COMUNE DI MELILLI: www.comune.melilli.sr.it – sezione bandi di gara e contratti attivi (URL <http://156.54.128.64/melilli/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>), nell'area destinata alla presente procedura.

6.2 CHIARIMENTI

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre quesiti alla Stazione appaltante può farlo, solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione; all'uopo dovrà:

1. Accedere all'Area riservata della piattaforma telematica tramite le proprie credenziali (user-id e password)
2. Individuare la procedura di affidamento di interesse
3. Accedere alla sezione “Comunicazioni riservate al concorrente” e cliccare su “ Invia nuova comunicazione”.

NOTA BENE Per informazioni più dettagliate sulla procedura vedasi “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” – punto 3, raggiungibile al link

https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è stabilito in 10 giorni prima del termine di scadenza della presentazione delle offerte (ore 23:00).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Tutte le comunicazioni trasmesse dalla Stazione appaltante, saranno visualizzabili dal concorrente nella richiamata sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”.

AVVERTENZE

Ai sensi della consolidata giurisprudenza, si rappresenta ai concorrenti che le richieste di chiarimento e/o quesiti e le relative risposte da parte della Stazione appaltante, non costituisce in alcun modo modifica o integrazione della disciplina di gara dettata dalla “lex specialis”. I chiarimenti sono pertanto da intendersi esclusivamente come una operazione di interpretazione del testo al fine di renderne chiaro e comprensibile il significato e/o la ratio

6.3 COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Le risposte alle richieste di chiarimenti verranno fornite dalla Stazione appaltante e pubblicate sul portale telematico all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappaltitelematici> (raggiungibile altresì all'indirizzo <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>), nell'area riservata al singolo concorrente.

Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica SITAS e-procurement (pubblicate sul manuale della stessa) tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella pec indicata dal concorrente nella “domanda di partecipazione”.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni/risposte di carattere generale, da parte dell'Amministrazione, afferenti alla documentazione di gara o a chiarimenti/quesiti, vengono pubblicate sul sito

<https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappaltitelematici> (raggiungibile altresì all'indirizzo <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>), nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara

Il termine ultimo di pubblicazione è stabilito in **6 giorni prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte**.

ATTENZIONE

Il sistema telematico utilizza la casella denominata `urega@pec.cloud` per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. Il concorrente, per le operazioni di gara, non potrà in alcun modo fare riferimento al suddetto indirizzo, atteso che, come ritenuto opportuno ribadire, tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono transitare dall'apposita area riservata (url <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappaltitelematici> raggiungibile anche attraverso l'url <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>)

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si

intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

L'invio di comunicazioni alla PEC di sistema, anche in risposta alle richieste di soccorso istruttorio, non costituisce prova di invio e ricezione delle richieste effettuate e/o delle informazioni richieste dallo stesso Operatore Economico. Quest'ultimo è tenuto alla consultazione delle comunicazioni esclusivamente attraverso la piattaforma nelle modalità sopra indicate

7. REQUISITI HARDWARE -SOFTWARE

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione; segnatamente i titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La domanda di partecipazione e tutti i documenti costituenti l'offerta (amministrativa, tecnica, economica) **DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DIGITALMENTE – FILE CON ESTENSIONE .P7M**, fatti salvi quelli per i quali espressamente viene indicata la non necessità della firma digitale (in tale ipotesi il documento informatico dovrà avere estensione.pdf).

AVVERTENZE

1. **Si precisa** che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di **firma digitale CADES (.p7m)**.
2. **I documenti sottoscritti digitalmente** non necessitano dell'allegazione di documento di identità del sottoscrittore
3. **I documenti per i quali non è richiesta la firma digitale**, dovranno essere corredati da copia integrale di un documento di identità valido intestato all'operatore economico sottoscrittore dell'offerta.

Ogni documento informatico dovrà essere presentato **esclusivamente attraverso la piattaforma telematica**, URL <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleappaltitelematici> (raggiungibile altresì all'indirizzo <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>) e contenere il riferimento a: **Nome Documento > Concorrente > Indicazione del Capitolo/Paragrafo**) corrispondente al disciplinare di gara.

ATTENZIONE

Per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file. In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file** da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di **massimo 50 MB per ciascuna busta digitale**, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'UREGA territorialmente competente a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara. **La documentazione richiesta in ciascuna busta digitale dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).**

8. ASSISTENZA INFORMATICA

Per la risoluzione di eventuali problemi riguardanti la compilazione dei moduli di gara, l'accesso al sistema, la configurazione hardware, si potrà contattare l'assistenza tecnica:

- ⇒ direttamente dalla piattaforma telematica, compilando il modulo web “Richiesta di assistenza”
- ⇒ utilizzando il sistema di supporto all'indirizzo <https://supporto.lavoripubblici.sicilia.it>

Si precisa che al servizio di assistenza non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale

I servizi di assistenza agli operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte, nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile: da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 17:30; diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

9. PLICHI TELEMATICI – IMPOSTA DI BOLLO

9.1 PLICHI TELEMATICI

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà caricare nel portale telematico - nello spazio relativo alla gara di cui trattasi - **entro e non oltre il termine indicato al precedente paragrafo 6.1 (08.03.2021 ore 13:00)**, le seguenti buste digitali/plichi telematici:

- **BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA** contenente la documentazione amministrativa, firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA** contenente l'offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA** contenente l'offerta economica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico estero, questi dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Nel caso sia già stata trasmessa, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. **Le modalità operative, l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione “Informazioni” > “Istruzioni e manuali”, raggiungibile attraverso il link**

https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

ATTENZIONE

la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del “Codice”, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del "Codice", di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

9.2 PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

E' previsto il pagamento dell'imposta sul bollo sia sulla domanda di partecipazione che sull'offerta economica.

Il pagamento delle due imposte di bollo dovrà avvenire con due distinti Mod. F23

a) Il pagamento della imposta di bollo sulla **domanda di partecipazione** alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà essere effettuato, come detto, mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, da compilarsi debitamente come da seguenti specifiche:

- ⇒ Codice ufficio o Ente - Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Siracusa: **"TY6"** (punto 6 del modello);
- ⇒ Codice tributo: **"456T"** (punto 11)
- ⇒ Descrizione (punto 12): dovrà essere indicato il CIG 85354636E3 della presente procedura e l'Ente Committente: Comune di Melilli"
- ⇒ Nella sezione "dati anagrafici" (punto 4), dovranno essere trascritti gli estremi dell'operatore economico versante;
- ⇒ Nella sezione "dati anagrafici" (punto 5), la cui compilazione non è obbligatoria, andranno trascritti gli estremi del legale rappresentante dell'O.E. versante. Per informazioni più dettagliate circa il modello F23 e le istruzioni per la sua compilazione si rimanda al seguente url

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f23/modello+f23>

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nel portale telematico, nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA *"Comprova imposta di bollo"* copia informatica del Modello F23 (file con estensione.PDF).

b) E' previsto altresì il pagamento della imposta di bollo sull'**offerta economica** pari ad euro 16,00, da effettuarsi sempre mediante l'utilizzo del Modello F23, con le medesime specifiche indicate alla superiore lett. a).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nel portale telematico, nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA *"Comprova imposta di bollo"* copia informatica del Modello F23 (file con estensione.PDF)..

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del "Codice" nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 46, 47 e 48 del medesimo "Codice", in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi articoli del presente disciplinare, costituiti da:

- ⇒ operatori economici con **idoneità individuale** - imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, **consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili**, di cui rispettivamente alle lettere a), b), c dell'articolo 45, comma 2, del "Codice";
- ⇒ operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** - raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lettera d) - consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e) - aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f) - gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui alla lettera g) di cui rispettivamente alle lettere d), e), f) g) dell'articolo 45, comma 2, del "Codice";

- ⇒ operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

PRECISAZIONI

10.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI, GEIE

- ⇒ Ai sensi dell'art. 48, del "Codice", i raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti, i GEIE possono presentare domanda di partecipazione anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- ⇒ Ai sensi dell'art. 48, del "Codice", agli operatori economici concorrenti è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, **rete di imprese**).
- ⇒ E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE di indicare in sede di domanda di partecipazione, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del "Regolamento". Il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in rete di imprese.

Per ulteriori specificazioni si rimanda alla declaratoria integrale dell'art. 48 del "Codice".

10.2 CONSORZI - CONSORZIATI

- ⇒ I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del "Codice" (*consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane*) ed i Consorzi Stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del "Codice" sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- ⇒ Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del "Codice" è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del "Codice", vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

10.3 AGGREGAZIONI TRA LE IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Come meglio dettagliato nella Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013, cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa delle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (a seguire, Imprese retiste) sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:

- ⇒ Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica
l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora

in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria. In tal caso, ai fini della partecipazione, devono essere osservate le seguenti formalità: sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto; tale sottoscrizione, unitamente alla copia autentica del contratto di rete, che già reca il mandato a favore dell'organo comune, integra un impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante. Qualora, invece, l'organo comune non possa svolgere il ruolo di mandataria (ad esempio perché privo di adeguati requisiti di qualificazione) l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole (vedasi punto successivo).

⇒ Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. Nel caso di raggruppamento costituendo, devono, quindi, essere osservate le seguenti formalità:

- sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto;
- sottoscrizione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese retiste partecipanti alla gara, per la stipula del relativo contratto.

In alternativa, è sempre ammesso il conferimento del mandato prima della partecipazione alla gara, alla stessa stregua di un RTI costituito.

⇒ Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

l'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

Conseguentemente, la domanda presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, costituisce elemento idoneo ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della rete di imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.

NOTA BENE

Come precisato nella citata Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del "Codice" e li attestino in conformità alla vigente normativa. Con riguardo ai requisiti speciali di partecipazione, essendo stata la rete di imprese "strutturalmente" assimilata dal "Codice" al raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), trovano applicazione, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, le regole in tema di qualificazione previste per i succitati raggruppamenti.

Per tutte le tipologie di imprese retiste, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Per informazioni più dettagliate inerenti alla partecipazione alla presente gara da parte di operatori economici aderenti al contratto di rete si rimanda al testo integrale della citata Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

11. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto ai concorrenti il possesso dei requisiti appresso indicati.

11.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- A) cause di esclusione di cui all'articolo 80 del "Codice";

- B) le condizione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- C) La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.¹
- D) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.
- E) Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale *può concorrere* anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO – CARLO ALBERTO DALLA CHIESA

La Stazione appaltante dà comunicazione di adottare per l'appalto di cui al presente bando le procedure di controllo preventivo dettate dall'Accordo di Programma Quadro Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana - Carlo Alberto Dalla Chiesa siglato tra il Ministero dell'Interno, la Regione Siciliana, le Prefetture della Regione, l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), l'INAIL e l'INPS in data 12 luglio 2005.

Pertanto, valgono, specificatamente ed in aggiunta a quanto già stabilito nel Bando di gara e nel presente Disciplinare, le seguenti disposizioni:

- a. *La Stazione appaltante acquisirà, sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo, le informazioni del Prefetto ai sensi dell'art. 91 del D Lgs 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii., con le accezioni previste dall'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii..*
- b. *Qualora il Prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 91 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii., con le eccezioni previste dall'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii., che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la Stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.*
- c. *Qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc., il procedimento di competenza è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'A.N.A.C., che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali.*

L'A.N.A.C. si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione.

Decorso il suddetto termine di 10 (dieci) giorni la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'A.N.A.C., dà corso al procedimento di aggiudicazione.

Nelle more, il responsabile degli adempimenti relativi alla celebrazione della gara, custodirà gli atti di gara con scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità degli stessi.

- d. *Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la Stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà l'autorizzazione al subcontratto, al verificarsi dei presupposti stabiliti dell'art. 94 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.*

¹ Al riguardo il concorrente dovrà rendere autocertificazione da redigersi conformemente ad apposita modulistica predisposta dalla Stazione appaltante o comunque ad essa conforme

11.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016; segnatamente, ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del “Codice”, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti, fatti salvi quelli che la stazione appaltante acquisisce d’ufficio.

Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b) del “Codice”, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

11.3 REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE

- a. **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente dovrà essere abilitato allo svolgimento di attività di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione per una fascia di classificazione di cui al DM 274/1997 non inferiore alla A;

Nel caso di cooperative e consorzio di cooperative necessita l’iscrizione all’Albo delle società cooperative.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del “Codice”, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b. **Iscrizione** all’Albo nazionale gestori ambientali, ai sensi dell’art. 212 del D.Lgs. 152/2006 per le seguenti categorie e classi (D.M. 120/2014) o superiori:

⇒ categoria 1 - *“raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilabili anche per l’attività di spazzamento meccanizzato e di conduzione e gestione dei centri di raccolta”*: **classe E**;

⇒ categoria 4 - *“raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi”*: **classe F**;

⇒ categoria 5 - *raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi*: **Classe F**.

Riguardo alla categoria 5, si specifica che la certificazione può essere surrogata dal possesso della certificazione di iscrizione alla categoria 1 a condizione che l’iscrizione in quest’ultima preveda tra le attività anche la raccolta ed il trasporto di rifiuti pericolosi;

⇒ Categoria 10B - *“Attività di bonifica di beni contenenti amianto”*: **classe E**

- c. **(Nel caso di soggetti aventi sede in un altro Stato dell’Unione Europea) Iscrizione** in elenchi equivalenti e in categorie equivalenti dello stato ove hanno sede.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, co 3 del “Codice”, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- d. iscrizione alla “cd white list”² istituita presso la Prefettura territorialmente competente, in relazione alla sede legale dell’operatore economico, ovvero avvenuta presentazione della domanda di iscrizione³ alla “white list

11.4 REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a. **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili di almeno **€ 2.419.062,00** (I.V.A. esclusa), corrispondente al valore annuo del servizio in affidamento, posto a base di gara.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del “Codice”:

² Trattasi di un elenco, istituito presso le Prefetture, di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa e operanti nei settori esposti maggiormente a rischio (c.d. **White List**), elenco previsto dalla Legge 6/11/2012, n.7. L’iscrizione alla white list, in corso di validità surroga la richiesta di informativa antimafia da inoltrare alla BDNA

³ L’avvenuta presentazione della richiesta di iscrizione, debitamente comprovata, consente la partecipazione alla gara; in caso di aggiudicazione si renderà tuttavia necessaria la richiesta di informativa antimafia alla BDNA

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del "Codice" l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- b. **Fatturato specifico medio annuo** - nel settore "servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di igiene urbana ed analoghi - riferito agli ultimi tre esercizi disponibili di almeno € **2.419.062,00** I.V.A. esclusa,.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del "Codice", mediante la produzione di autocertificazione nella quale si indichino date, luoghi, importi e destinatari della fornitura dei servizi oggetto del presente appalto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del "Codice" l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

I requisiti di fatturato richiesti ai superiori punti a) e b), ai sensi dell'art. 83, comma 5 del "Codice", sono motivati dall'ampiezza territoriale del Comune di Melilli dall'alta specializzazione richiesta per svolgere le attività oggetto della gara. Segnatamente Il Comune di Melilli ha la necessità di selezionare un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerata l'entità, la complessità e la particolarità delle attività che dovranno essere svolte, con particolare riferimento alla gestione complessiva dell'igiene urbana.

D'altra parte I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

11.5 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

a. **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:**

AVVERTENZA

Attesa la complessità dei servizi di cui si compone l'appalto, indipendenti l'uno dall'altro, seppure tra loro integrati, per potere legittimamente partecipare alla gara è necessario che il concorrente possieda una esperienza "analoga" con riferimento a tutto il blocco dei servizi indicati nei documenti di gara e non in un solo segmento gestionale.

1. elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio (la data di decorrenza è quella di invio del bando di gara alla GUUE), rientranti nel settore oggetto della gara, specificando: il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione del servizio medesimo e l'importo del corrispettivo netto.

Dall'elenco deve risultare che l'operatore economico concorrente ha eseguito, per almeno un anno in maniera continua, regolarmente e con buon esito, un servizio analogo a quello oggetto di affidamento in un Comune o in un comprensorio di Comuni avente/aventi complessivamente un numero di abitanti di almeno 13.747; Il concorrente deve avere altresì raggiunto l'obiettivo di una resa della raccolta differenziata non inferiore al 65%, inteso quale migliore valore raggiunto in un anno continuativo nel periodo di riferimento. La comprova del requisito di cui alla presenta **lettera a, comma 1** è fornita secondo le disposizioni di cui

all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del "Codice", nello specifico

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- autocertificazione, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il legale rappresentante della ditta offerente dichiara i servizi resi e riportando le indicazioni richiamate nel caso di certificazione resa dall'amministrazione/ente contraente.

b. Condizione di esecuzione (Allegato 1, paragrafo 4.4. del D.M. 13/02/2014)

Per partecipare all'appalto sono richieste inoltre le condizioni di esecuzione - rispetto alle quali il concorrente dovrà assumere preciso impegno mediante autocertificazione ai sensi di legge - previste dall'Allegato 1 punto 4.4. del D.M. 13/02/2014, come sotto elencate:

1. Gestione dei centri di raccolta alle condizioni previste al punto 4.4.2 del d.M. 13/02/2014 e dal programma operativo regionale (Centri Ecologici Multimediali);
2. effettuazione della raccolta differenziata domiciliare secondo le indicazioni di cui al punto 4.4.3 del D.M. 13/02/2014 e secondo le linee di indirizzo della raccolta differenziata allegate al Piano Regionale dei Rifiuti;
3. servizio specifico di raccolta rifiuti in occasione di eventi (feste, sagre, ecc.) con le modalità previste dal punto 4.4.4 del D.M. 13/02/2014;
4. realizzazione di un sistema automatico di gestione dati relativi al servizio come previsto dal punto 4.4.5 del D.M. 13/02/2014;
5. messa a disposizione delle informazioni di cui al punto 4.4.6 del D.M. 13/02/2014
6. fornitura alla Stazione Appaltante di rapporto semestrale sul servizio contenente i dati elencati al punto 4.4.7 del D.M. 13/02/2014;
7. produzione, entro un anno dall'aggiudicazione, di una relazione contenente elementi utili alla riduzione dei rifiuti, alla progressione della raccolta differenziata sia sotto l'aspetto quantitativo che qualitativo, come previsto dal punto 4.4.8 del D.M. 13/02/2014 e dalle linee guida della raccolta differenziata allegate al Piano dei Rifiuti della Regione Sicilia;
8. campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti alle condizioni previste dal punto 4.4.9 del D.M. 13/02/2014;
9. installazione di appositi cartelloni visibili al pubblico di informazione sul rispetto dei Criteri Ambientali Minimi, secondo le modalità di cui al punto 4.4.10 del CAM..

c. Tecnici o organismi tecnici (allegato 1, paragrafo 4.2 del D.M. 13/02/2014)

L'offerente dovrà produrre l'elenco dei tecnici o organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico (anche responsabili del controllo della qualità). Detto personale dovrà essere in possesso delle competenze tecniche necessarie a realizzare il servizio riducendone gli impatti ambientali, appositamente formato, in relazione agli specifici ruoli, in merito a:

1. Normativa pertinente;
2. Elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
3. Corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale;
4. Modalità di conservazione dei documenti;
5. Metodi di acquisizione e gestione dati;
6. Conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e trasporto dei rifiuti.

Come previsto nel medesimo decreto, la comprova del requisito è fornita mediante presentazione da parte dell'offerente di documentazione attestante che le singole persone da adibire al servizio, con riferimenti ai specifici ruoli:

- ⇒ hanno frequentato specifici corsi di formazione gestiti da personale/organizzazioni con le necessarie competenze e/o accreditamento;

oppure:

⇒ hanno esperienza almeno biennale negli stessi ruoli.

Qualora l'aggiudicatario dovesse, durante l'esecuzione del contratto, avvalersi di nuovo personale svolgente i ruoli di cui sopra, dovrà presentare la medesima documentazione sopra riportata da cui si possa evincere la competenze tecnica atta allo svolgimento del ruolo assegnato

d. Specifiche tecniche (allegato 1, paragrafo 4.3 D.M.13/02/2014)

L'offerente dovrà, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio secondo le seguenti specifiche tecniche.

1. Utilizzo di contenitori per la raccolta dei rifiuti che abbiano le caratteristiche elencate al punto 4.3.1 del D.M. 13.02.2014.
2. utilizzo, per la raccolta ed il trasporto di rifiuti, di tutti gli automezzi nuovi con motorizzazione non inferiore ad Euro 6. Almeno il 30% (in numero) dei mezzi utilizzati dovranno essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl (punto 4.3.2 del D.M. 13.02.2014).
3. produzione, in sede di offerta di una relazione tecnico illustrativa con proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, della qualità dei materiali della raccolta differenziata e di miglioramento dei fattori ambientali come prevista dal punto 4.3.3 del D.M. 13.02.2014

La dimostrazione del possesso delle specifiche tecniche sopra individuate deve avvenire, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, con le modalità previste nel D.M. 13.02.2014. ⁴

e. Certificazione di qualità aziendale in corso di validità, ai sensi della UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del "Codice" la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

f. Certificazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale (SGA), attestabile mediante registrazione EMAS ovvero certificazione UNI EN ISO 14001:2015.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del "Codice" la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

*****INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI
RETE DI IMPRESE DI RETE, GEIE*****

1. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del "Codice".

⁴ Nello specifico il concorrente dovrà attenersi a quanto specificato in "verifica" ai paragrafi 4.3.1 – 4.3.2 - 4.3.3, allegato 1, D.M. 13.02.2014

2. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del "Codice" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 11.3, lett. a)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o altra tipologia di concorrente con idoneità plurisoggettiva;
 - Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al **paragrafo 11.3, lett. b)** deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio, o altra tipologia di concorrente con idoneità plurisoggettiva;
 - Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **paragrafo 11.4, lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: per l'impresa mandataria non meno del 60%; per ciascuna delle imprese mandanti non meno del 10% e comunque soddisfatto nel complesso del raggruppamento.
 - Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **paragrafo 11.4, lett. b)** per raggruppamento deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nei termini di seguito indicati: per l'impresa mandataria non meno del 60%; per ciascuna delle imprese mandanti non meno del 10% e comunque soddisfatto nel complesso del raggruppamento.

AVVERTENZE

- ai consorzi ordinari, ai GEIE ed alle reti di imprese, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nei **consorzi ordinari** la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria
- nel caso in cui la **mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito** (oppure di un'aggregazioni di imprese di rete), i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

INDICAZIONI PER CONSORZI STABILI, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del "Codice" devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di **paragrafo 11.3, lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al **paragrafo 11.3, lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del "Codice", devono essere posseduti:
 - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del "Codice", direttamente dal consorzio;
 - per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del "Codice", la sussistenza dei predetti requisiti è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza degli stessi in capo ai singoli consorziati

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ex articolo 45 del "Codice", può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di qualificazione e di capacità economico-

finanziaria del presente disciplinare, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del "Codice", nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente per parte sua dovrà dimostrare di poter disporre dei mezzi necessari di cui è carente, mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, e che attesti inoltre di non partecipare alla gara in proprio od in forma associata o consorziata. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del "Codice" nei confronti dei sottoscrittori, questa stazione appaltante escluderà il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Questa stazione appaltante verificherà, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, del "Codice" se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80.

Sarà imposto all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Questa stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

A tal fine il Responsabile Unico del Procedimento accerterà in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Il RUP si assume l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del "Codice" e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. Questa stazione appaltante **trasmetterà** all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

AVVERTENZE

NON È CONSENTITO L'AVVALIMENTO PER LA DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (cfr paragrafi 11.1 e 11.3)

13. SUBAPPALTO

Il subappalto, relativamente all'affidamento del presente appalto, è disciplinato dall'art. 105 del "Codice".

Segnatamente:

⇒ è fatto obbligo al concorrente di indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare nei

limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto. In mancanza di tale indicazione, L'amministrazione appaltante (Comune di Melilli) non autorizzerà il subappalto.

- ⇒ E' possibile l'affidamento in subappalto di servizi o parti di essi ad operatori economici qualificati in ordine ai servizi affidati, per i quali non sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80

14. CONFORMITA' STANDARD SOCIALI MINIMI

- ⇒ I servizi oggetto dell'appalto sono a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dalla Parte IV del D. Lgs. 152/2006.
- ⇒ Essi pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.
- ⇒ In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Impresa Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 146/90, "Esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", nella Legge 83/00 (Modifiche ed Integrazioni della Legge 146/90, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati) e nei diversi accordi di settore sottoscritti ai sensi delle citate norme.
- ⇒ In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune, potrà sostituirsi all'Impresa Appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, secondo quanto previsto all'Art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare Tecnico Prestazionale.
- ⇒ I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti in conformità al Decreto 6 giugno 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare denominato "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici" e cioè in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura, in ottemperanza ai contratti nazionali di settore (Fise-Assombiente o Federambiente) ed in ogni caso in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite. Gli standard sociali minimi vengono riportati nella dichiarazione di conformità allegata al presente disciplinare, che deve essere sottoscritta dall'offerente (Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi) ed inserita nella documentazione amministrativa.
- ⇒ Al fine di consentire il monitoraggio, da parte del Comune di Melillicate, della conformità agli standard, l'Impresa Appaltatrice sarà tenuta a:
- ⇒ informare i fornitori e i sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei beni oggetto del presente appalto, che la Stazione Appaltante ha richiesto la conformità agli standard sopra citati nelle condizioni d'esecuzione del presente appalto;
- ⇒ fornire, su richiesta del Comune di Melilli ed entro il termine stabilito, le informazioni e la documentazione relativa alla gestione delle attività riguardanti la conformità agli standard e i riferimenti dei fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura;
- ⇒ accettare e far accettare dai propri fornitori e sub-fornitori, eventuali verifiche ispettive relative alla conformità agli standard, condotte dal Comune di Melilli o da soggetti indicati e specificatamente incaricati allo scopo da parte del prefato Ente;
- ⇒ intraprendere, o a far intraprendere dai fornitori e sub-fornitori coinvolti nella catena di fornitura, eventuali ed adeguate azioni correttive (es.: rinegoziazioni contrattuali), entro i termini stabiliti dal Comune di Melilli, nel caso emerga, dalle informazioni in possesso dell'Ente, una violazione contrattuale inerente la non conformità agli standard sociali minimi lungo la catena di fornitura;
- ⇒ dimostrare, tramite appropriata documentazione fornita al Comune di Melilli, che le clausole sono rispettate e documentare l'esito delle eventuali azioni correttive effettuate.
- ⇒

15. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' fatto obbligo ai concorrenti - in quanto ritenuto elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del "Codice" - l'effettuazione di "**sopralluogo assistito**" sia delle aree interessate dal servizio oggetto dell'appalto che degli impianti ed altre dotazioni che riguardano la logistica nella fase di raccolta e del trasporto dei rifiuti.

Il mancato sopralluogo costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con il Comune di MELILLI, mediante la trasmissione di una richiesta scritta, che dovrà indicare:

- ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo,
- il soggetto che lo effettuerà e a quale titolo rispetto al concorrente (es. legale rappresentante, procuratore, direttore tecnico, ecc.),
- il relativo recapito telefonico e di PEC.

La richiesta dovrà pervenire via PEC, all'indirizzo protezione.civile@pec.comune.melilli.sr.it (all'attenzione del RUP, Di.Ma. Gaetano Albanese) entro e non oltre le **ore 13:00 del decimo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta**.

Il RUP provvederà, a trasmettere al richiedente la convocazione con l'indicazione del giorno, ora e luogo fissato per il predetto sopralluogo.

Il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara devono essere effettuati dal rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCCIA; possono essere effettuati anche da un dipendente dell'operatore economico concorrente o da soggetti diversi purché muniti di apposita delega conferita dal titolare o dal rappresentante legale.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, la presa visione della documentazione di gara e il sopralluogo possono essere effettuati a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, la presa visione della documentazione di gara e il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente.

Il Comune metterà a disposizione del concorrente un incaricato che avrà la sola funzione di accompagnamento presso i luoghi di effettuazione del servizio.

A conclusione del sopralluogo il RUP o altro personale dell'Amministrazione all'uopo delegato, rilascerà al concorrente o suo referente un documento che attesta la presa visione da parte dell'operatore economico di tutta la documentazione di gara nonché l'avvenuto sopralluogo delle aree ed impianti afferenti al servizio oggetto di affidamento.

Nell'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà specificatamente evidenziato che il concorrente è perfettamente edotto e non nutre alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno eventualmente conferite in comodato. Detto attestato dovrà essere contenuto nella "*Busta digitale – Documentazione Amministrativa*".

AVVERTENZE

Si ritiene opportuno specificare che l'effettuazione del sopralluogo avverrà nel pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia anti COVID

Si rappresenta altresì che il sopralluogo, al fine di garantire il principio di anonimato, verrà eseguito singolarmente con ciascuno dei potenziali concorrenti che ne ha fatto formale richiesta nei termini sopra indicati

16. GARANZIA PROVVISORIA

Richiamato l'art. 1, comma 4 della Legge 120/2020 del 11.09.2020 (legge di conversione del decreto n. 76 del 16.07.2020, cd "decreto semplificazione), la Stazione appaltante, in considerazione delle specifiche peculiarità e consistenza dell'affidamento, richiede comunque la prestazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del Codice, nella misura del 1% del valore dell'appalto posto a base di gara (pari ad € ad € 16.933.436,58).

NOTA BENE

La garanzia provvisoria deve essere prestata a favore del COMUNE DI MELILLI, in quanto Ente che stipula il contratto di appalto.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del "Codice", anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del "Codice", qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del "Codice", la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del "Codice", non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- con bonifico presso Banca Agricola Popolare di Ragusa – Ag.di Melilli, nella qualità di tesoriere del Comune di Melilli, IBAN: IT 78S0503684730CC0710422979, in assegni circolari a favore del Comune di Melilli, codice fiscale 81000590893;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del "Codice". In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del "Codice".

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo contenuto nell'Allegato A al decreto del Ministro dello sviluppo economico

n.31 del 19 gennaio 2018, recante “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” che prevede, tra l’altro, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, nonché la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile);

- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- prevedere espressamente:
 - ⇒ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ⇒ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - ⇒ la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - ⇒ contenere l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - ⇒ essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori sessanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- ⇒ documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ⇒ copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale ultimo caso la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del “Codice”.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del “Codice” solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del “Codice”, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del “Codice” si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del “Codice”, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

AVVERTENZE

Nei casi di concorrente con idoneità plurisoggettiva la garanzia deve essere obbligatoriamente rilasciata in favore di tutte le componenti (mandataria/capogruppo e mandanti).

17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento previsto dalla legge in favore dell'Autorità Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N. 1197 DEL 18 DICEMBRE 2019, PUBBLICATA NELLA Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 250 del 20 Ottobre 2020 e sul sito ANAC nella sezione “contributi in sede di gara, e allegano la ricevuta ai documenti di gara

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta,

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 della L. 266/2005.

18. VALIDITA' - MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA - BUSTE DIGITALI -

18.1 VALIDITA' OFFERTA

L'offerta è valida per **180 giorni**, decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

La stazione appaltante, qualora entro il suddetto termine non si dovesse pervenire all'aggiudicazione, si riserva la facoltà di prorogare il termine di ulteriori 90 giorni.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il suddetto termine (comprensivo della eventuale proroga).

L'offerta nella sua integralità si articola – come già evidenziato al paragrafo 9.1 - su tre “buste digitali”

“BUSTA digitale amministrativa”

“BUSTA digitale offerta tecnica tecnica”

“BUSTA digitale offerta economica.”

18.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE

Per quanto attiene alle modalità di presentazione dell'offerta telematica si rimanda alla più volte citata “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” disponibile nell'area pubblica della piattaforma, nella sezione “Informazioni” < “Istruzioni e manuali”, LINK

https://urega.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf

18.3 COMPOSIZIONE BUSTE DIGITALI

Nella “*busta digitale amministrativa*” dovranno essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:

1. INDICE COMPLETO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE.
2. **(EVENTUALMENTE)** COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (in ipotesi in cui la documentazione di gara venga sottoscritta da un procuratore).
3. COPIA FOTOSTATICA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE DELL'OFFERTA (il documento deve intendersi a corredo della documentazione per la quale non è richiesta la sottoscrizione digitale).
4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 - ⇒ In ipotesi di concorrente con idoneità monosoggettiva;
 - ⇒ In ipotesi di concorrente con idoneità plurisoggettiva ((Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Geie, Imprese retiste).
5. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
6. **(EVENTUALMENTE)** DICHIARAZIONI SOGGETTI EX ART. 80, CO 3 DEL CODICE;
7. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE INTEGRATIVE
 - ⇒ Dichiarazioni afferenti a concorrente con idoneità monosoggettiva;
 - ⇒ Dichiarazioni afferenti a concorrente con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Geie).
8. DOCUMENTAZIONE A CORREDO
 - ⇒ Dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo Di Legalità' Carlo Alberto Dalla Chiesa;
 - ⇒ Dichiarazioni rese ai sensi del Patto di Integrità';
 - ⇒ Attestato Di Avvenuto Sopralluogo (rilasciato dal Comune di Melilli);
 - ⇒ Garanzia Provvisoria;
 - ⇒ PASSOE;
 - ⇒ Ricevuta di pagamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.
 - ⇒ Dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;
 - ⇒ Copia Informatica Modello F23 (a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla istanza di partecipazione);
 - ⇒ Eventuale documentazione inerente a concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e non ancora costituiti;
 - ⇒ Eventuale documentazione inerente a Consorzi stabili, Consorzi tra imprese artigiane, consorzi fra società cooperative.

Nella “*busta digitale offerta tecnica*” dovrà essere contenuta esclusivamente la documentazione di carattere tecnico necessaria ed indispensabile alla Commissione di gara, per attribuire i punteggi relativi agli elementi di valutazione e precisamente:

9. RELAZIONE TECNICA
10. ELABORATI A CORREDO DELLA RELAZIONE TECNICA

Nella “*busta digitale offerta economica*” devono essere introdotti esclusivamente i seguenti documenti

11. OFFERTA ECONOMICA
 12. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SULL'OFFERTA
- Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei plichi “busta digitale amministrativa” o “busta digitale offerta tecnica” costituirà causa di esclusione.**

19. BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA

Si precisa che, unitamente alla documentazione di seguito elencata, la presente busta digitale dovrà anche contenere

la documentazione indicata al paragrafo 18.3, punti 1), 2), 3)

19.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta conformemente al modello editabile di cui **all'allegato 1, lett. a) o lettera b) o lettera c)**, e contiene tutte le seguenti informazioni:

- Il concorrente in forma “singola” fornisce i dati identificativi (ragione sociale/denominazione, sede legale, codice fiscale, partita Iva)
- In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, GEIE, Imprese retiste, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale/denominazione, sede legale, codice fiscale, partita Iva) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capogruppo/consorziata), specificando se trattasi di raggruppamento già costituito ovvero ancora da costituirsi.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del “Codice”, dovrà essere indicato il consorziato per il quale l'operatore economico concorre alla gara; in assenza di detta indicazione, si intende che il consorzio partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, GEIE, Imprese retiste **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario orizzontale, GEIE, Imprese retiste **non ancora costituiti**, la domanda, unica, dovrà essere compilata, nelle rispettive sezioni, da ciascuno dei soggetti partecipanti il raggruppamento e sottoscritta sia dal mandatario/capogruppo che dal mandante;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del “Codice”, la domanda dovrà essere sottoscritta dal consorzio medesimo.

19.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE di cui all'art. 85 del “Codice”, consiste in un'autodichiarazione, resa dal *legale rappresentante dell'impresa concorrente* o dal *legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata* (in caso di RTI, Consorzio Ordinario, GEIE, Imprese Retiste), nonché da eventuali *imprese ausiliarie* (in caso di avvalimento), dalle *imprese consorziate indicate dal CONSORZIO* quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'all. 1 del regolamento di esecuzione 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativi.

La Stazione appaltante rende disponibile un modello DGUE attinto dal Web.

AVVERTENZE

Si specifica che il documento non risulta aggiornato alle modifiche apportate al “Codice” dalla data della sua prima emanazione. All'uopo **si rappresenta** che la modulistica predisposta dalla Stazione appaltante denominata **“dichiarazioni integrative”** contempla le dichiarazioni richieste dalle vigenti norme e non contemplate nel DGUE

A seguire si forniscono indicazioni relative alle modalità di compilazione del DGUE

PARTE I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

La compilazione della presente parte compete alla stazione appaltante.

PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco dei servizi che intende subappaltare con relativo importo e quota percentuale rispetto all'importo complessivo del contratto.

PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il concorrente rende le dichiarazioni di cui alle sezioni A-B-C-D.

NB

1. **Con riferimento alla parte II, lettera B** – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, SI SPECIFICA che in tale parte dovranno essere indicati i dati, OLTRE CHE DEL SOGGETTO CHE SOTTOSCRIVE L'OFFERTA, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di ricevimento del presente disciplinare o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:
 - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altri tipi di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza ivi compresi institori e procuratori generali;
 - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza; soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.
 - tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando inerente alla presente gara;

AVVERTENZE

Si precisa che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente il ricevimento della lettera di invito.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Avuto riguardo ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, verrà disposta l'esclusione della gara qualora l'impresa concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

2. **La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 1, del "Codice"** contempla anche le eventuali sentenze di condanna per le quali il soggetto interessato abbia beneficiato della non menzione. Ai sensi dell'art. 80, co. 3, ultimo periodo del "Codice", l'esclusione non verrà disposta ed il divieto non si applicherà quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Pertanto, non vanno indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero ancora le condanne per reati dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate.
3. **Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali**, si specifica che le **DICHIARAZIONI RESE SI INTENDONO RIFERITE, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per**

quanto di propria conoscenza, anche A TUTTI I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80 COMMA 3 DEL "CODICE", che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.⁵

PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a», quindi compila le sezioni “A”, “B”, “C” e “D” relativamente alle parti di specifico interesse.

AVVERTENZE

La stazione appaltante ha ritenuto di replicare - nel documento denominato “**dichiarazioni integrative**” - gli elementi contenuti nella parte IV – Sezioni da A” a “D” del DGUE, cassando quelli che non pertengono specificatamente all'appalto di cui trattasi.

CIO AL FINE DI EVITARE O QUANTOMENO LIMITARE IL RICORSO AL SOCCORSO ISTRUTTORIO A CAUSA DI ERRORI IN FASE DI COMPILAZIONE DEL DGUE ED ANCHE PER RENDERE PIU' AGILE ALLA COMMISSIONE DI GARA L'ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE relativo al concorrente con idoneità plurisoggettiva, ovvero ai consorzi deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, Imprese retiste da tutti gli operatori economici che partecipano al raggruppamento
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del “Codice”, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del “Codice” che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando .

19.3 DICHIARAZIONI SOGGETTI EX ART. 80, COMMA 3 DEL CODICE

Ribadito che, ai sensi di legge, il sottoscrittore del DGUE può rendere le dichiarazioni della **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali** inerenti ai soggetti ex art. 80 comma 3 facenti parte della compagine sociale, qualora lo spazio della parte II SEZIONE B non ne consentisse l'indicazione, potrà essere utilizzato l'allegato modello 3 “dichiarazioni soggetti ex art. 80 comma 3 del Codice”⁶. **Se redatto, il modello dovrà essere sottoscritto digitalmente**

19.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

AVVERTENZE

Si premette che la modulistica predisposta dalla stazione appaltante contempla solamente le seguenti fattispecie:

- ⇒ Concorrente con idoneità monosoggettiva;
- ⇒ Concorrente con idoneità plurisoggettiva (RTI, GEIE, Concorzio Ordinario)

⁵ Qualora lo spazio della parte II SEZIONE B non consentisse l'indicazione dei soggetti ex art. 80 comma 3, il concorrente utilizzerà l'allegato **modello 3 “dichiarazione soggetti ex art. 80 comma 3 del Codice”**

⁶ E' del tutto evidente che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, potranno rendere autonomamente le dichiarazioni relative alle condanne penali

In ipotesi di partecipazione di concorrente costituito da imprese aderenti al contratto di rete, questi predisporrà autonomamente le dichiarazioni richieste avendo cura di replicare le modalità di compilazione sotto indicate e facendo espresso rimando alle vigenti norme che disciplinano la suddetta tipologia di operatore economico

Ciascun concorrente, ai sensi di legge, dovrà rendere le dichiarazioni di cui **all'allegato 3 lett. a) o b) "Dichiarazioni Integrative"**, le quali **integrano** quelle previste nella parte III del DGUE (cioè per sopperire al mancato aggiornamento del modello reso disponibile dalla stazione appaltante, attinto dal Web) e **replicano** quelle previste nella parte IV del DGUE, opportunamente cassate con riferimento a quelle non pertinenti all'appalto in argomento).

Gli **all'allegati 3 lett. a) o b) "Dichiarazioni Integrative"**, contemplano altresì ulteriori dichiarazioni che il concorrente è comunque tenuto a rendere in ipotesi in cui utilizzi documentazione autonoma.

Al riguardo si ritiene opportuno evidenziare la dichiarazione attinente alla "cd clausola sociale di salvaguardia" al cui rispetto l'aggiudicatario è obbligato:

"dichiara di accettare, tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall'art.19 della L.R. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i., dal Progetto di esecuzione del servizio, ed in particolare dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali il 6/8/2013 in ordine all'utilizzo del personale. In particolare dichiara di essere disponibile ad assumere per il servizio in appalto il personale impiegato nel servizio dal gestore uscente, di farsi carico delle procedure relative agli eventuali esuberanti e di accettare la clausola secondo cui "Gli eventuali maggiori oneri, entro la soglia del 5% dell'importo complessivo posto a base di gara, derivanti dalla necessità di osservare le prescrizioni del Capitolato"

19.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente deposita, altresì, in piattaforma:

⇒ DICHIARAZIONE di conformità agli standard sociali minimi

La dichiarazione sarà resa conformemente **all'ALLEGATO 4**.

Il documento informatico, deve essere sottoscritto digitalmente (si ribadisce che è ammessa firma CADES, quindi estensione **.p7m**);

⇒ DICHIARAZIONE resa ai sensi del **Protocollo Di Legalità**, Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12.07.2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'isola, l'ANAC, l'INPS e l'INAIL (Circolare Ass. Reg. LL.PP. n. 593 del 31.01.2006),

La dichiarazione sarà resa conformemente **all'ALLEGATO 5**.

Il documento informatico, deve essere sottoscritto digitalmente (si ribadisce che è ammessa firma CADES, quindi estensione **.p7m**);

⇒ DICHIARAZIONE resa ai sensi del Patto di Integrità, in attuazione delle misure previste nel PP.T.P.C. aggiornamento 2019/2021 – art. 1 comma 17 L. 190/2012.

La dichiarazione sarà resa conformemente **all'ALLEGATO 6**.

Il documento informatico, deve essere sottoscritto digitalmente (si ribadisce che è ammessa firma CADES, quindi estensione **.p7m**);

⇒ ATTESTATO di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune di Melilli.

Il documento non necessita della sottoscrizione digitale, il file dovrà avere **estensione .pdf**;

⇒ GARANZIA PROVVISORIA

La fideiussione (assicurativa o bancaria) deve recare **sottoscrizione digitale del contraente e del fideiussore** (estensione file **.p7m**), ed essere corredata dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore ex art. 93, comma 8 del "Codice".

Qualora il concorrente presti la garanzia provvisoria mediante bonifico ovvero in assegno circolare, dovrà essere prodotta una dichiarazione, firmata digitalmente (è ammessa firma CADES, quindi estensione **.p7m**), relativa alla modalità di versamento dell'importo della garanzia con allegata attestazione di pagamento.

Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del "Codice", dovrà essere allegata Copia per immagine (scansione o foto digitale) della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia;

- ⇒ PASSOE. Il file non va reso con firma digitale, avrà quindi **estensione .pdf**;
- ⇒ RICEVUTA DI PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC. Il file non va reso con firma digitale, avrà quindi **estensione .pdf**.
- ⇒ COPIA INFORMATICA Modello F23 (a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo sulla istanza di partecipazione). Il file non va reso con firma digitale, avrà quindi **estensione .pdf**.

DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER SOGGETTI ASSOCIATI E CONSORZI

- ⇒ **Per I Raggruppamenti Temporanei - Consorzi Ordinari - Geie, Orizzontali Già Costituiti**
 - *Copia per immagine (scansione o foto digitale)* del mandato collettivo, irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - Dichiarazione, firmata digitalmente, in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del "Codice", i servizi afferenti ai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- **Per I Raggruppamenti Temporanei - Consorzi Ordinari - Geie , Costituendi**
 - Dichiarazione, firmata digitalmente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del "Codice" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del "Codice", i servizi (con relativo importo) afferenti ai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - a. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.
- ⇒ **Per I Consorzi stabili - Consorzi tra imprese artigiane - Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro**
 - Dichiarazione redatta conformemente all'allegato 3, lett. a).
Il documento informatico, deve essere sottoscritto digitalmente (si ribadisce che è ammessa firma CADES, quindi estensione .p7m).
- ⇒ **Per la Consorziata** indicata dal Consorzio quale esecutrice dei servizi
 - Dichiarazione redatta conformemente all'allegato 3, lett. a).
Il documento informatico, deve essere sottoscritto digitalmente (si ribadisce che è ammessa firma CADES, quindi estensione .p7m).
- ⇒ **Per Imprese Retiste**
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n° 82 del 07/03/2005 con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Dichiarazione, sottoscritta digitalmente, che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:** Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero

per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n° 82 del 07/03/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Operatore Economico concorrente. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n° 82 del 07/03/2005;

- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti** : Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegate le dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei e la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del "Codice".

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del "Codice") sono sanabili.
- E' altresì sanabile l'eventuale mancanza dell'attestazione dell'avvenuto sopralluogo obbligatorio

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del "Codice" è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA

Si premette che la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 14 del "Codice", autorizza la presentazione di proposte migliorative al progetto posto a base di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti del **Capitolato speciale di appalto** e più in generale del **"Piano di Intervento"** a pena di esclusione;

In particolare, nell'offerta tecnica dovranno essere indicati:

- 1) Sistema di Raccolta;
- 2) Modalità Organizzative, distinto per:
 - Spazzamento
 - Raccolta
 - Trasporto
- 3) Utilizzazione Risorse Trasferite, distinte per:
 - Personale
 - Mezzi
- 4) Modalità di erogazione del Servizio
 - Spazzamento;
 - Raccolta;
 - Servizi Accessori;
 - Servizi Opzionali.
- 5) Performance Obiettivi
- 6) Proposte migliorative
- 7) Piano di sicurezza

Nel plico "digitale" Offerta Tecnica deve essere contenuta solo ed esclusivamente la documentazione di seguito elencata, **a pena di esclusione**

21.1 ELENCO DOCUMENTI CONTENUTI NELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA

Il concorrente avrà a disposizione in piattaforma diversi ambienti in ciascuno dei quali depositerà la documentazione richiesta. In considerazione dell'elevato numero di documenti/elaborati da presentare, a volte sarà richiesto di raggruppare più documenti/elaborati in un unico file. Ciò premesso, il concorrente con riferimento ai file che raggruppano più documenti dovrà avere cura di elencare con precisione ogni singolo documento/elaborato in esso

contenuto. A titolo esemplificativo: se in piattaforma, tra i documenti richiesti una sezione è denominata “**elaborati a corredo della relazione tecnica**”, il concorrente dovrà attribuire al file lo stesso nome della sezione ed elencare tutti i documenti/elaborati raggruppati nel file.

AVVERTENZE Il concorrente nella creazione dei file contenenti più documenti, dovrà ben tenere a mente che la capienza massima di ciascun file non potrà essere superiore a 15 MB, mentre la capienza massima della busta non potrà eccedere i 50 MB. Si raccomanda pertanto l'utilizzo di risoluzioni piuttosto basse a condizione che i documenti siano chiaramente leggibili

21.2 RELAZIONE TECNICA AFFERENTE AI SERVIZI OFFERTI

L'elaborato - da redigersi in modo coerente con le informazioni e gli obiettivi contenuti nel **Capitolato Speciale d'Appalto** e più in generale nel **Piano di intervento**- dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione.

La relazione conterrà una proposta tecnico-organizzativa, comprensiva delle proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, della qualità dei materiali della raccolta differenziata e dei miglioramenti dei fattori ambientali

AL FINE DI RENDERE PIÙ AGEVOLE ALLA COMMISSIONE L'ESAME E LA CONSEGUENTE VALUTAZIONE DI TUTTE LE PROPOSTE PROGETTUALI PERVENUTE, IL CONCORRENTE **DOVRÀ STRUTTURARE LA RELAZIONE IN CAPITOLI E PARAGRAFI** CORRISPONDENTI agli ambiti ed agli elementi di valutazione COSÌ COME INDICATI AL CAPITOLO 23.

Infine, nell'ottica di contemperare l'eshaustività dei contenuti della relazione e la sintesi, la relazione tecnica dovrà essere contenuta in un massimo di 35 fogli (70 pagine o facciate). Le pagine eccedenti non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione e quindi dell'attribuzione dei punteggi né ai fini della verifica dei rispetto dei requisiti minimi dell'offerta tecnica

PRECISAZIONI RELATIVE AGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI CUI AL CAPITOLO 23

1. In riferimento agli elementi di valutazione 3.1 – 7.1”, l'attribuzione del punteggio avverrà su base “tabellare” ovvero i punteggi fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto;
2. In riferimento all'elemento di valutazione 7.2” il punteggio sarà attribuito “su base quantitativa”;
3. Per quanto attiene all' “ambito di valutazione 5” inerente al compostaggio domestico, fatto salvo che il concorrente dovrà garantire la fornitura e distribuzione in comodato gratuito di un numero di compostiere non inferiore a 100, la proposta progettuale dovrà afferire specificatamente alla realizzazione di seminari informativi, alla frequenza con la quale verranno svolte verifica inerenti al corretto utilizzo delle compostiere nonché all'aggiornamento del registro dei dati relativi alle compostiere attive

AVVERTENZE

Ribadito che relazione tecnica deve essere elaborata in piena coerenza con i principi, le finalità e le modalità esecutive dei servizi prestabiliti nel Capitolato Speciale d'Appalto, si sottolinea che tutti gli elementi contenuti nel succitato documento sono da intendersi “**elementi minimi inderogabili**”, a pena di esclusione.

Dal punto di vista editoriale la relazione tecnica dovrà essere:

- prodotta in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 50),
- la formattazione del documento deve rispettare i seguenti limiti:
 - font size: 12,

- interlinea: 1,5.

21.3 ELABORATI A CORREDO DELLA RELAZIONE TECNICA

- ⇒ *A comprova delle specifiche tecniche dei contenitori per i rifiuti (D.M. 13.02.2014 – Allegato 1 – Paragrafo 4.3.1) , il concorrente dovrà produrre scheda tecnica del produttore dei contenitori e/o certificazione di parte terza.*
- ⇒ *A comprova delle caratteristiche degli automezzi utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti (D.M. 13.02.2014 – Allegato 1 – Paragrafo 4.3.2), il concorrente dovrà presentare copia delle carte di circolazione e delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare.*
- ⇒ *A comprova delle proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali (D.M. 13.02.2014 – Allegato 1 – Paragrafo 4.3.2) il concorrente dovrà redigere una relazione tecnico-metodologica.*
- ⇒ tabelle riepilogative del personale, mezzi e attrezzature impiegati;
- ⇒ quadro di raffronto delle migliori proposte rispetto ai relativi elementi contenuti nel progetto posto a base di gara;
- ⇒ descrizione delle attività di comunicazione;
- ⇒ Piano di sicurezza, redatto secondo le indicazioni del C.S.A.
- ⇒ Altro

Tutti i suddetti elaborati dovranno essere raggruppati in un unico, o anche più di uno - a seconda dell'estensione - documento informatico.PDF

Dal punto di vista editoriale la/le relazione/i , dovrà/anno essere:

- Prodotta/e in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 50),
- la formattazione della/e relazione/i deve rispettare i seguenti limiti:
 - font size: 12,
 - interlinea: 1,5.

Non vige per i superiori elaborati il numero massimo di pagine

CIASCUN DOCUMENTO INFORMATICO (.PDF) COSTITUENTE IL *PLICO DIGITALE OFFERTA TECNICA*, DI CUI AI SUPERIORI PARAGRAFI 21.1 – 21.2 – 21.3 DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE (FILE CON ESTENSIONE P7M)

- Nel caso di operatore economico monosoggettivo, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, rispetto ai quali dovrà essere prodotta relativa procura;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero altra tipologia di operatore economico con idoneità plurisoggettiva, **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario orizzontale, ovvero altra tipologia di operatore economico con idoneità plurisoggettiva **non ancora costituiti**, da ciascuno dei soggetti partecipanti il raggruppamento;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

22. BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA

22.1 OFFERTA ECONOMICA

La compilazione dell'offerta, in "modalità interattiva" prevede l'inserimento nel sistema telematico del **ribasso**

percentuale offerto, con due cifre decimali, sull'importo settennale dell'appalto a base d'asta di € 16.700.868,09 (al netto degli oneri della sicurezza, predeterminati per l'intera durata dell'appalto in € 232.568,49), dei **“costi della sicurezza aziendali” per la durata dell'appalto (in €)** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, dei **“costi della manodopera” per la durata dell'appalto (in €)**.

AVVERTENZA

Si ritiene opportuno specificare che è fatto obbligo al concorrente - **a pena di esclusione** - indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del “Codice”, i **“costi della sicurezza aziendali”** e i **costi della manodopera (in €)**.

Dopo l'inserimento, la piattaforma telematica genererà automaticamente il “documento di offerta economica”, ovvero un file PDF standardizzato contenente i valori sopra indicati.

L'operatore economico dovrà quindi effettuare il download del file PDF dell'Offerta Economica, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema aggiungendo gli ulteriori documenti di seguito elencati

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Non sono ammesse offerte che, per eventuali proposte di miglioramento o di rispetto dei CAM premianti ai sensi del DM del 13/02/14, prevedono un maggior onere per la stazione appaltante oltre quanto posto a base d'asta.

ULTERIORI DOCUMENTI A CORREDO DEL FILE P7M “OFFERTA ECONOMICA”

22.2 ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il concorrente dovrà produrre la documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica per il cui assolvimento si rimanda al paragrafo 9.2 del presente disciplinare.

AVVERTENZA

L'eventuale mancato assolvimento dell'imposta di bollo non determina l'esclusione dalla gara, bensì l'applicazione delle sanzioni di legge

CIASCUN DOCUMENTO INFORMATICO (.PDF) COSTITUENTE IL PLICO DIGITALE OFFERTA ECONOMICA, DI CUI AI SUPERIORI PARAGRAFI 22.1 – 22.2 DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE (FILE CON ESTENSIONE P7M)

- Nel caso di operatore economico monosoggettivo, dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, rispetto ai quali dovrà essere prodotta relativa procura;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero altra tipologia di operatore economico con idoneità plurisoggettiva, **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario orizzontale, ovvero altra tipologia di operatore economico con idoneità plurisoggettiva **non ancora costituiti**, da ciascuno dei soggetti partecipanti il raggruppamento;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del “Codice”, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 94, co. 2, del Codice dei Contratti Pubblici, la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3, del suddetto Codice.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del “Codice”.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito – da apposita Commissione giudicatrice - sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella (pagina a seguire) con la relativa ripartizione dei punteggi.

AMBITI DI VALUTAZIONE		ELEMENTI DI VALUTAZIONE		punti su base "qualitativa" "tabellare" "quantitativa"
1	Organizzazione del servizio, rispondenza e coerenza del progetto tecnico e miglioramenti proposti dal concorrente rispetto agli obiettivi ed alle esigenze della stazione appaltante previsti nel bando	1.1	Modalità di organizzazione e gestione di raccolta domiciliare a seconda della categoria di utenza domestica e non domestica, ed in base alle caratteristiche urbanistiche del territorio servito; tramite una descrizione dettagliate delle modalità di espletamento e rappresentazione cartografica dei servizi.	15
		1.2	Modalità di organizzazione e gestione del servizio raccolta su chiamata degli ingombranti, RAEE e del verde.	5
2	CAM 4.5.1: automezzi per la raccolta e trasporto dei rifiuti – Il rispetto del criterio (nonché la susseguente attribuzione dei punteggi), è dimostrato da parte del concorrente in fase di offerta, delle carte di circolazione e delle schede tecniche del costruttore dei mezzi che intende utilizzare.	2.1	Un punteggio verrà attribuito all'offerente che per la raccolta e il trasporto dei rifiuti prevede l'utilizzo di automezzi con le seguenti caratteristiche: • Più del 40% (in numero) di automezzi hanno motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure sono elettrici, ibridi o alimentati a gas • Almeno il 50% (in numero) degli automezzi per la raccolta dei rifiuti sono dotati di vasche di carico monomateriali e/o dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza	6
3	C.A.M. 4.5.2: Orari dei centri di raccolta: il rispetto dei criteri è dimostrato dalla presentazione da parte dell'offerente, in sede di offerta, di descrizione degli orari di apertura dei singoli centri di raccolta.	3.1	Per la maggiore estensione dell'orario di apertura al pubblico dei centri di raccolta oltre che nell'orario minimo definito anche il sabato per l'intera giornata e la domenica almeno mezza giornata. <i>Si assegna il punteggio massimo solo al concorrente che offre l'apertura sabato tutta la giornata e domenica mezza giornata; 0 punti agli altri.</i>	4
		3.2	Per la maggiore estensione dell'orario di apertura settimanale oltre che nell'orario minimo di cui al progetto allegato, nei giorni feriali diversi dal sabato.	2

4	C.A.M. 4.5.3 – Raccolta separata del vetro chiaro – Il punteggio è assegnato in base ad un progetto di sistema di raccolta separata del vetro chiaro e di quello scuro, comprensivo dell’indicazione dell’utenza servita, delle modalità di realizzazione del sistema e della frequenza di raccolta	4.1	Per percentuale di utenza servita almeno il 70%	3
		4.2	Per modalità di realizzazione del sistema tracciabile	2
		4.3	Per frequenza di raccolta	2
5	CAM 4.5.4 – Compostiere domestiche – Il rispetto del criterio è dimostrato dalla presentazione da parte dell’offerente, in fase di offerta di un progetto relativo al servizio di gestione delle compostiere domestiche	5.1	Progettazione, esecuzione e diffusione del progetto “compostaggio domestico”	5
6	CAM 4.5.5 – Progetto delle campagne di sensibilizzazione degli utenti e studenti – Il rispetto del criterio è dimostrato in sede di presentazione dell’offerta del progetto di campagna di sensibilizzazione degli utenti e studenti delle scuole, corredato dalla descrizione dettagliata delle attività indicando tempi e modalità di realizzazione dalla documentazione attestante qualifica e rapporto di lavoro del personale da impiegare	6.1	Eventi specificatamente progettati sviluppati lungo l’intero arco della durata del contratto. Campagne di sensibilizzazione organizzate in tutte le scuole annualmente	3
		6.2	Organizzazione annuale di giornate ecologiche, caratterizzata da eventi dimostrativi, durante l’arco della durata del contratto	2
7	Salvaguardia dell’occupazione	7.1	Al concorrente che rende una dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale si impegna a mantenere i contratti del personale attualmente impegnato	Punti 5
		7.2	Al concorrente che propone un progetto migliorativo che prevede nuove assunzioni di personale addetto a servizi aggiuntivi o integrativi anche par-time (minimo 18 ore) per la durata dell’intero contratto <i>Per ogni nuova assunzione verrà attribuito un punteggio pari a 0,4 fino ad un massimo di 2 punti</i>	Punti 2

8	Proposte migliorative	8.1	Per incremento dell'obiettivo di qualità e quantità di raccolta differenziata rispetto al minimo previsto con l'adozione di sistemi di tracciabilità atti al passaggio alla tariffazione puntuale	6
	Per proposte miglioratve aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, si intenderanno ad esempio quelle che apporteranno incrementi negli obiettivi di qualità e di quantità di raccolta differenziata e migliorativi rispetto a quelli minimi previsti dalla norma. Di ogni servizio migliorativo, dovranno essere descritte ed evidenziate nell'offerta tecnica le caratteristiche e le modalità che concorreranno a migliorare i servizi.	Per i seguenti servizi aggiuntivi:		
		8.2	Interventi di disinfestazione e derattizzazione da effettuare sia nel centro che negli agglomerati di Città Giardino e Villasmundo	4
		8.3	Per la proposta migliorativa aggiuntiva e innovativa che apporterà miglioramenti sul sistema di raccolta della plastica e della carta-cartone e ne incrementerà la raccolta rispetto alla media annuale ottenuta nell'ultimo anno solare.	5
		8.4	Per il servizio di controllo, monitoraggio e rimozione del maggior numero di micro discariche e abbandoni abusivi sull'intero territorio comunale.	5
		8.5	Per il servizio di controllo, monitoraggio, rimozione e smaltimento del maggior numero di kg di amianto abbandonato sull'intero territorio comunale.	4
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA				80

23.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA - ATTRIBUZIONE DISCREZIONALE PUNTEGGIO DA PARTE DELLA COMMISSIONE

Sulla base del metodo in intestazione, ciascun componente la Commissione attribuisce ad ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica (complessivamente numero diciotto) di cui alla tabella A un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicati.

ottimo = da 0,81 a 1;

distinto = da 0,61 a 0,80;

buono = da 0,41 a 0,60 ;

discreto = da 0,21 a 0,40

sufficiente = da 0,01 a 0,20;

insufficiente = 0.00.

Si deroga all'attribuzione discrezionale di un coefficiente su base qualitativa, ma si procede su "base tabellare" o su base "quantitativa" solamente per gli elementi di valutazione riportati al paragrafo 21.2 – PRECISAZIONI" del presente disciplinare che a beneficio della Commissione vengono, a seguire, replicati

1. In riferimento agli elementi di valutazione "3.1 – 7.1", l'attribuzione del punteggio avverrà "su base tabellare" ovvero i punteggi fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto;

2. In riferimento all'elemento di valutazione "7.2" il punteggio sarà attribuito "su base quantitativa";

La Commissione giudicatrice determina quindi il coefficiente unico per ogni elemento di valutazione sulla base della

media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Su ogni singolo elemento di valutazione di carattere **“qualitativo”** (per il quale, si ribadisce, il punteggio attribuito è a discrezione della commissione giudicatrice) si applica la **“cd riparametrazione interna”**, ovvero al concorrente che per un determinato elemento di valutazione abbia ottenuto il più alto punteggio viene attribuito quello massimo previsto nella tabella di cui sopra. Agli altri concorrenti per quel terminato criterio, verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente.

La somma dei punteggi attribuiti a tutti i 18 elementi di valutazione, ferma restando la II parametrizzazione di cui al successivo paragrafo 23.2, determinerà il punteggio attribuibile al concorrente i-esimo relativamente all’offerta tecnica (Pi-es-Tecnica)

Il concorrente per essere ammesso alla successiva fase di gara dovrà conseguire un punteggio relativo all’offerta tecnica non inferiore a 40 dopo la I riparametrazione.

23.2 II RIPARAMETRAZIONE

Qualora nessun concorrente avrà ottenuto il punteggio massimo nell’offerta tecnica, la Commissione giudicatrice procederà alla **“c.d. 2° riparametrazione”** ovvero al concorrente che avrà ottenuto il più alto punteggio verranno assegnati 80 punti (punteggio max attribuibile all’offerta tecnica). Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionale decrescente. Il punteggio attribuito all’offerta tecnica riparametrata di ciascun concorrente assumerà la seguente forma **Pi-es-TR**

SI SPECIFICA che la 2° riparametrazione non rileva ai fini della eventuale “anomalia dell’offerta” di cui all’art. 97, comma 3,

23.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA – FORMULA CON INTERPOLAZIONE LINEARE

Il metodo in intestazione prevede l’attribuzione all’elemento economico di un coefficiente variabile da zero ad uno, calcolato mediante la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$Va = (Ra/R_{max})$$

dove:

Vai = coefficiente della prestazione dell’offerta, variabile tra 0 e 1

Ra = ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.

Il prodotto del coefficiente per il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica (punti 20) determinerà il punteggio effettivo (Pi-es ECONOMICA) da attribuire al concorrente i-esimo relativamente all’offerta economica

AVVERTENZE E’ nella facoltà del concorrente non applicare ribasso percentuale (sconto) sull’importo posto a base d’asta. In tale ipotesi, all’elemento prezzo verrà attribuito punteggio pari a zero

23.4 FORMAZIONE GRADUATORIA

Dopo l’attribuzione dei punteggi all’offerta tecnica ed all’offerta economica, per ciascun concorrente verrà determinato un dato numerico finale - atto ad individuare l’offerta migliore - dato dalla somma dei punti conseguiti dall’offerta tecnica (così come determinata dopo la 2° riparametrazione) e dall’offerta economica .

$$Pi\ TOT = Pi-es-TR + Pi-es\ EC$$

Dove:

- ⇒ $Pi\ TOT$ = punteggio totale da assegnare all'offerta i-esima;
- ⇒ $Pi-es\ EC$ = punteggio attribuito al concorrente i-esimo relativamente all'elemento prezzo;
- ⇒ $Pi-es - TR$ = punteggio attribuito al concorrente i-esimo con riferimento all'offerta tecnica riparametrata (2° riparametrazione)

24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione di gara sarà costituita, ai sensi dell'art. 9, commi 7 e 9 della LR n. 12/2011 e s.m.i.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **17.03.2021 alle ore 09:30** presso la sede dell'UREGA Sezione Provinciale di Siracusa, Via delle Carceri vecchie n. 36, 96100 Siracusa, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega (un unico soggetto per ogni concorrente).

E' altresì possibile - previo avviso a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti - in osservanza delle disposizioni di cui alla nota n. 48506 del 11.03.2020 del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Tecnico, che la prima seduta si svolga nella data sopra indicata, in modalità di lavoro agile, da remoto, presso le sedi domiciliari indicate dai Commisari di gara (se non tutti presenti presso l'UREGA, i detti Commissari saranno collegati in conferenza telefonica e video); i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate potranno seguire le fasi di gara tramite accesso autenticato al portale telematico raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>; in questo caso gli operatori economici autenticati alla piattaforma, nella sezione "Gare e procedure in corso" possono navigare sulla procedura di interesse e selezionare la voce "Seduta di gara".

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo **piattaforma telematica sul portale appalti** con valore di notifica.

Il Presidente di gara in seduta pubblica, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement, procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente. La commissione di gara procederà:

- a. a verificare la conformità della documentazione contenuta nella busta digitale "documentazione amministrativa" a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte che, in base alla dichiarazione prevista nel presente disciplinare di gara, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e in tal caso, escluderli entrambi dalla gara;
- c. a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del "Codice", hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso contrario a escludere il Consorzio ed il Consorziato dalla gara;
- d. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- e. alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del "Codice";

- f. alla comunicazione delle irregolarità al Comune di Melilli, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 del "Codice" ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- g. a rimettere al RUP, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, il provvedimento di esclusione dei candidati per gli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5 del "Codice".

PRECISAZIONI

Con riferimento al superiore punto g) si specifica che la comunicazione con la quale viene trasmesso il verbale di gara, sottoscritta dal RUP della stazione appaltante, sostituisce l'adozione di provvedimento ad "hoc".

Svolte le operazioni sopra elencate, il Presidente di gara comunica al Presidente della Commissione giudicatrice, per il tramite del RAG, la conclusione delle operazioni di gara di propria competenza ai fini della successiva fase riguardante l'esame delle offerte tecniche ed economiche di competenza della Commissione giudicatrice.

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, istituita ai sensi dell'art. 9, comma 22 della L.R. 12/2011 e s.m.i., è composta da n. 3 membri, la cui nomina avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP (ove richiesto) nelle valutazioni delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, comma 3 del "Codice".

La Stazione Appaltante e l'Amministrazione committente pubblicano sul proprio profilo, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del "Codice".

La commissione giudicatrice - in ipotesi di offerta anomala - supporta il RUP (appartente al Comune di Melilli) ove questi lo richiede - nella valutazione delle giustificazioni, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del "Codice".

26. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA E DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA

26.1 APERTURA PLICO DIGITALE OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA

Il presidente della Commissione giudicatrice - ricevuta da parte del Responsabile degli Adempimenti di Gara, la comunicazione di conclusione delle operazioni di competenza della Commissione di gara - fissa immediatamente la data della prima seduta di gara.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas e - procurement, procede, in seduta pubblica, alla apertura delle buste, chiuse elettronicamente, concernenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Esperate le operazioni di cui sopra, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con valore di notifica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione giudicatrice procede alla apertura della busta digitale contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la

formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del "Codice".

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta di gara aperta al pubblico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica redige la graduatoria.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del "Codice", ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica e procede secondo quanto indicato nel successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procede ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del "Codice".

Si ritiene opportuno indicare le motivazioni per le quali verrà disposta l'esclusione dalla gara:

- ⇒ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica; ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta digitale amministrativa o nella busta digitale offerta tecnica;
- ⇒ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del "Codice", in quanto, non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- ⇒ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del "Codice", in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi di informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

La Commissione giudicatrice, conclusi i lavori, trasmette alla Commissione di gara, per il tramite del RAG, un verbale contenente l'esito della valutazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 9, comma 25, L.R. 12/2011 e s.m.i.

26.2 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del "Codice", e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice richiede le relative spiegazioni ai sensi del comma 5 dell'art. 97 del "Codice" e ne dà comunicazione al RUP.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP ricevute le giustificazioni procede ai sensi dell'art. 97 del "Codice" alla valutazione delle stesse, avvalendosi ove lo ritenga, dell'ausilio della Commissione giudicatrice.

L'organo chiamato alla verifica della congruità dell'offerta, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere in coerenza con l'art.69 della Direttiva n.2014/24/UE, anche mediante audizione orale, ulteriori spiegazioni, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del "Codice", le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ultimate le operazioni di verifica della congruità delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori attraverso la Piattaforma telematica almeno 5 giorni prima della data fissata, darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e dei nomi degli eventuali concorrenti esclusi.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Ad esito della procedura, La Commissione di gara - preso atto dell'esito delle valutazioni delle offerte tecniche e economiche - redige un verbale delle operazioni di gara nel quale viene formulata la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente risultato primo nella graduatoria di merito; detto verbale viene rimesso a questa Stazione appaltante - a cura del Responsabile degli Adempimenti di Gara, tramite la piattaforma Sitas e-procurement - unitamente a tutti gli atti e documenti di gara.

La Stazione appaltante - previa verifica (per il tramite del RUP) del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del "Codice" - con provvedimento adottato dal Responsabile della CUC, approva la proposta di aggiudicazione e nel contempo aggiudica l'appalto, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del "Codice"; quindi effettua la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del "Codice" e procede alla verifica dei requisiti generali e speciali ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice

La verifica dei requisiti avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Quali mezzi di prova dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice" e del rispetto dei criteri di selezione si fa espresso riferimento all'art. 86 del "Codice".

Con specifico riferimento ai requisiti di idoneità e speciali, la Stazione appaltante, qualora detta documentazione non sia stata caricata nel sistema AVCPass, chiede al concorrente di produrre la documentazione di comprova a mezzo pec.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del "Codice", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. Dell'avvenuta efficacia il Responsabile della CUC dà contezza attraverso l'adozione di apposito provvedimento.⁷

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC; da quindi comunicazione al Comune di Melilli che provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad avvenuta "efficacia dell'aggiudicazione" la Stazione appaltante trasmette tutti gli atti di gara, in versione elettronica, al Comune di Melilli, competente alla stipulazione ed esecuzione del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del "Codice", non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del "Codice", salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del "Codice", la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del "Codice", le polizze e l'ulteriore documentazione prevista nei documenti progettuali.

⁷ In funzione della tempistica più o meno stringente inerente all'avvio del servizio, il Responsabile della CUC può eventualmente adottare un unico provvedimento di approvazione della proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione di gara e di "aggiudicazione efficace"; ciò ovviamente a seguito della verifica dei requisiti di legge, ex art. 32, comma 7 del codice

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Melilli.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del "Codice", Il Comune di Melilli interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento (stimate presuntivamente in € 12.000.000,00), ai sensi dell'art. 216, comma 11 del "Codice" e del D.M. 02/12/2016 (GU 25/01/2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Melilli entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Sarà onere del Comune di Melilli comunicare all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese (idoneamente giustificate), nonché le relative modalità di pagamento.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del "Codice" l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti di subappalto, preventivamente autorizzati.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siracusa rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si segnala che:

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

29.2 NATURA DEL CONFERIMENTO

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

29.3 DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per

valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

29.4 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

I dati potranno essere:

- ☐ trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- ☐ comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- ☐ comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- ☐ comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ☐ comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- ☐ comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 del "Codice"), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

29.5 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

30. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

Estensore del provvedimento

Dott. Nunzio Bencivinni

Titolare di P.O. – Alta professionalità giusta
decreto sindacale n. 24 del 30.09.2020
Componente CUC – Sezione Comiso

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Supporto Tecnico al RUP

Responsabile dell'Unità Organizzativa del VIII Settore

Arch. Gianni Massimo Greco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Responsabile del Settore

Ecologia – Vigilanza Ambientale - Protezione Civile
Comune di Melilli

e

Responsabile Unico del Procedimento

Di.Ma. Gaetano Albanese

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*