



Competenze	conduzione, gestione, controllo funzionale di apparecchiature di raffineria quali: scambiatori di calore di varie tipologie, forni sia a gas combustibile che ad olio combustibile, pompe centrifughe e alternative, compressori centrifughi e alternativi, colonne, blower, depositi atmosferici e pressurizzati.
Datore di lavoro	ISAB srl, strada statale 114 Priolo Gargallo (SR)
Tipo di attività o settore	Raffinazione di Petrolio e produzione di energia elettrica.

#### Altre esperienze lavorative

Date	da marzo a maggio del 2003;
Mansione o posizione ricoperta	Operaio semplice elettrico;
Datore di lavoro	COMES srl, EGS srl;
Tipo di attività	manutenzione impianti elettrici industriali e apparecchiature strumentali.

Date	da ottobre a dicembre del 2003;
Mansione o posizione ricoperta	Operaio semplice metalmeccanico;
Datore di lavoro	GECOMI srl;
Tipo di attività	manutenzione industriale.

#### Altre esperienze di breve durata in cui ho sviluppato discrete competenze:

- Restaurazione di mobili.
- Realizzazione e manutenzione di impianti elettrici civili.
- Realizzazione e manutenzione di impianti idrici civili.
- Gestione e tenuta in ordine di stabilimenti balneari.
- Servizio Militare svolto presso la sala computer del gruppo selettori del Distretto Militare di Catanzaro con la mansione di Operatore Informatico.

#### **ESPERIENZE EXTRA LAVORATIVE**

- Da Giugno 2021 a Giugno 2022 componente della commissione di valutazione del Comune di Melilli per il servizio di Assistenza Domiciliare agli anziani.
- Da Aprile 2021 a Giugno 2022 Presidente della Consulta della Disabilità, ente istituito presso il Comune di Melilli per occuparsi di sviluppare la cultura dell'inclusione, costruire politiche per l'accessibilità a beni e servizi, della rimozione di barriere architettoniche e culturali, della costruzione di ogni forma possibile di integrazione sociale dei soggetti diversamente abili.
- Da Aprile 2021 a Giugno 2022 Consulente del Sindaco del Comune di Melilli, per il Distretto socio-sanitario, il terzo settore, la terza età.
- Da Aprile 2010 ad Aprile 2021, Segretario della Camera del Lavoro CGIL di Melilli e Componente dell'Esecutivo e del Direttivo Provinciale della CGIL di Siracusa, ruolo ricoperto nell'ambito della contrattazione lavorativa, della contrattazione sociale, difesa dei diritti delle fasce deboli della popolazione (lavoratori dipendenti, disoccupati, anziani, malati, soggetti diversamente abili, soggetti economicamente svantaggiati).
- Da Marzo 2009 a Ottobre del 2014 Governatore della Confraternita di Misericordia di Melilli, Associazione Onlus che si occupa di Servizi Sanitari, Socio-Sanitari, trasporto di soggetti diversamente abili, assistenza alimentare e Protezione Civile. Dal 2002 al 2009 presso lo stesso Ente ricoperte le cariche di: Segretario, Amministratore e Vice-governatore.

- Dal 2002 al 2009 Progettista presso la Misericordia di Melilli, attività di progettazione in equipe di servizi di assistenza, Progetti di Servizio Civile, Garanzia Giovani, Progetti di Partecipazione a bandi Europei.
- Dal 2009 al 2019 componente del Gruppo Piano del Distretto Socio-Sanitario Augusta-Melilli.
- Dal 2006 al 2009 Presidente della Consulta Cittadina dei giovani, ente istituito presso il Comune di Melilli, che si occupava di politiche giovanili, di inserimento universitario, orientamento lavorativo, formazione, cultura, divertimento, informazione e gestione del centro giovanile polifunzionale. Dal 2004 al 2006 nello stesso ente ricoperta la carica di Segretario.
- Dal 2008 al 2012 Presidente dell'Associazione Culturale HP che si è occupata per diversi anni della realizzazione di uno dei più importanti eventi estivi nel territorio di Melilli: "Hawaian Party".
- Dal 1999 al 2003 responsabile della pagina sportiva del periodico di informazione locale "Il Grillo".

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità di relazione e collaborazione, capacità di lavorare in gruppi anche numerosi, capacità di adattamento a nuovi contesti, capacità di interfaccia e di motivazione di soggetti anche con personalità molto differenti, capacità di mediazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento, gestione e direzione di personale, capacità di coordinare l'attività di gruppi di dirigenti, capacità di organizzazione del lavoro di grandi gruppi operativi, organizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo di strumenti e attrezzature, flessibilità, precisione e senso di responsabilità, massimo impegno nello svolgimento dei compiti assegnati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE DIVERSE DA  
QUELLE LAVORATIVE**

Amministrazione Finanziaria e Operativa di Enti Sociali e Onlus, Progettazione Sociale, Uso del computer, di Windows e pacchetto Office.

**HOBBY** Calcetto, Bricolage.

**PATENTE** A3, B.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n°196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

**DATA**

04/07/2022

**FIRMA**  


