

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Angelo Magnano

📍 Via [REDACTED] 96010 – Melilli (SR)

☎ [REDACTED] 📠 [REDACTED]

✉ [REDACTED]

Sesso Maschile | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 22/02/2021 al 30/10/2022

Componente del Consiglio di Amministrazione
CUSIR Consorzio Universitario di Siracusa
Via Alcide De Gasperi, 17 - 96010 Priolo Gargallo (SR)
Settore Pubblico

Dal 01/04/1996 al 30/12/2020

Funzionario Direttivo D/6 Regione Siciliana
Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Lavoro – Servizio XV CPI di SIRACUSA – U.O. di Augusta
Settore Pubblico

Dal 01/05/1988 al 31/03/1996

Assistente Amministrativo Regione Siciliana
Assessorato Regionale al Lavoro, Previdenza Sociale, Formazione Professionale, Emigrazione ed Immigrazione - Collocamento di Melilli
Settore Pubblico

Dal 04/08/1980 al 30/04/1988

Assistente Amministrativo – Contabile
Regione Siciliana – Assessorato ai BB.CC.AA. e Pubblica Istruzione
Soprintendenza di Siracusa
Settore Pubblico

Dal 01/04/1996 al 30/12/2020

Presidente Commissione di Esami
Corsi di Formazione Professionale in rappresentanza dell' Assessorato
Regione Siciliana - Lavoro e Formazione
Settore Pubblico

Dal 1982 al 1986

Revisore dei Conti in rappresentanza dell'Assessorato Regione Siciliana dei BB.CC.AA. e Pubblica Istruzione
Istituto Tecnico Commerciale "A. Rizza" – Siracusa
Scuola Pubblica



**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

 Iscritto nel 1978 **Facoltà di Scienze Politiche**
Università degli Studi di Catania

 Dal 1972 al 1977 **Maturità Tecnica Industriale**

Livello 4 EQF

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" - Siracusa
**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime abilità comunicative estemate attraverso l'utilizzo di un eloquio forbito unitamente ad una fluidità espositiva che facilitano notevolmente una comunicazione efficace. Tali capacità sono state acquisite nell'espletamento ultratrentennale del ruolo di amministratore di Enti Locali, sia come Assessore che come Presidente del Consiglio Comunale. Ciò ha evidenziato pure una spiccata attitudine ai rapporti umani che si esplica nel saper cogliere i bisogni altrui e nella massima disponibilità di ascolto.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di gestione delle risorse umane, tecniche e finanziarie sviluppate durante la gestione della cosa pubblica in qualità di Assessore.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Adeguate capacità nell' utilizzo dell'informatica, nella navigazione Internet, nella gestione di posta elettronica e dei software più diffusi come il pacchetto Microsoft Office.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 10/12/2019 al 30/06/2020

Assessore Comune di Melilli

Dal 1983 al 30/04/2016

Amministratore del Comune di Melilli dove ho ricoperto varie cariche:
Consigliere Comunale – Assessore – Presidente del Consiglio Comunale

Corsi

29 Febbraio e 1 Marzo 2016

Attestato di partecipazione

Contrasto alla corruzione nella P.A.

REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA – DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE – SERVIZIO VII – FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE REGIONALE

15, 22, 29 Gennaio 2010

Attestato di partecipazione

L'Amministrazione come sistema governato della cultura di risultato

New public management e disciplina del lavoro pubblico

REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA – DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE – SERVIZIO VII – FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE REGIONALE

CIAPI – PRIOLO GARGALLO

25, 26 Febbraio 2010

Attestato di partecipazione

L'Amministrazione come sistema governato della cultura di risultato

L'Amministrazione di risultati e nuovi principi dell'attività amministrativa

REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA – DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE – SERVIZIO VII – FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE REGIONALE

CIAPI – PRIOLO GARGALLO

26/06/2008

Attestato di partecipazione

Gli elementi chiave del miglioramento continuo: monitoraggio, analisi e valutazione

CIAPI – PRIOLO GARGALLO – Progetto "EQUALITY" (codice n.IT-G2-SIC-093) finanziato dalla Regione Siciliana – Assessorato Regionale al Lavoro nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Equal – I Fase – Asse Adattabilità, Tema E – Misura 3.1)

19/06/2008

Attestato di partecipazione

La gestione dei progetti: il project management

CIAPI – PRIOLO GARGALLO – Progetto "EQUALITY" (codice n.IT-G2-SIC-093) finanziato dalla Regione Siciliana – Assessorato Regionale al Lavoro nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Equal – I Fase – Asse Adattabilità, Tema E – Misura 3.1)

12/06/2008

Attestato di partecipazione

I sistemi di gestione per la qualità nella formazione professionale

CIAPI – PRIOLO GARGALLO – Progetto “EQUALITY” (codice n.IT-G2-SIC-093) finanziato dalla Regione Siciliana – Assessorato Regionale al Lavoro nell’ambito dell’Iniziativa Comunitaria Equal – I Fase – Asse Adattabilità, Tema E – Misura 3.1)

04/06/2008

Attestato di partecipazione

Europrogettazione: le linee strategiche europee e il PCM

CIAPI – PRIOLO GARGALLO – Progetto “EQUALITY” (codice n.IT-G2-SIC-093) finanziato dalla Regione Siciliana – Assessorato Regionale al Lavoro nell’ambito dell’Iniziativa Comunitaria Equal – I Fase – Asse Adattabilità, Tema E – Misura 3.1)

Dal 27/09/2006 al 19/12/2006 (ore 90)

Attestato di partecipazione

Comunicazione ed informazione nella P.A.

Il percorso è stato realizzato nell’ambito della convenzione tra il Dipartimento Regionale del Personale e la Facoltà di Scienze della Formazione - Corso Laurea in Scienze della Comunicazione dell’Università degli Studi di Palermo. La progettazione ed organizzazione del corso è stata curata per il Dipartimento Regionale del Personale dalla Dott.ssa Rosaria Cicala e per la Facoltà di Scienze della Formazione - Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione dell’Università degli Studi di Palermo dal Prof. Antonio La Spina.

REGIONE SICILIANA – PRESIDENZA – DIPARTIMENTO REGIONALE DEL PERSONALE – AREA INTERDIPARTIMENTALE – FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE REGIONALE
CIAPI – PRIOLO GARGALLO

03/12/2002

Attestato di partecipazione (ore 4)

Corso di formazione sulle nozioni di “Primo Soccorso”
Organizzato dalla ESSEGI CONSULTING S.r.l

02/12/2002 (ore 4)

Attestato di partecipazione

Corso di formazione per ADDETTO ANTINCENDIO

Organizzato dalla ESSEGI CONSULTING S.r.l. per conto dell’UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

Seminari

12/12/2019

Attestato di partecipazione

Seminario “Principi del procedimento amministrativo e partecipazione dopo la l.r. n. 7/2019”

Tenutosi presso l’Auditorium del Museo Archeologico Regionale “Paolo Orsi” di Siracusa
REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA – DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE – SERVIZIO 16 FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE REGIONALE

27/11/2019

Attestato di partecipazione

Seminario "Principi del procedimento amministrativo e partecipazione dopo la l.r. n. 7/2019"
 Tenutosi presso l'Auditorium del Museo Archeologico Regionale "Paolo Orsi" di Siracusa
**REGIONE SICILIANA – PRESIDENZA – DIPARTIMENTO REGIONALE DEL
 PERSONALE – AREA INTERDIPARTIMENTALE – FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE
 DEL PERSONALE REGIONALE** in collaborazione con l'Università degli Studi di Catania –
Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali

1, 2 Dicembre 2005 (ore 12)

Attestato di partecipazione

Seminario di formazione tenutosi a Taormina (ME)

"L'organizzazione ed il funzionamento della Presidenza del Consiglio Comunale e
 Provinciale nella Regione Siciliana"

SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI – FORMEL

Convegni

01/03/2006

Attestato di partecipazione

Progetto INFOA – INFORMAZIONE FORMAZIONE APPRENDISTATO
POR SICILIA 2000 – 2006 – FONDO SOCIALE EUROPEO

Misura 4.05 – Formazione e apprendistato per i sistemi locali di sviluppo (FSE) ora 3.18

Codice progetto 1999.IT.16.1.PO.011.4.05.7.4.5.0010

CIAPI – PRIOLO GARGALLO (SR) in collaborazione con la Camera di Commercio di
 Siracusa

20/12/2004

Attestato di partecipazione

Sperimentazione modello anagrafe dell'obbligo formativo

CIAPI – PRIOLO GARGALLO

Certificazioni

Dal 13/12/2004 al 07/03/2005 (ore 160)

Auditor di Accreditamento

CIAPI – PRIOLO GARGALLO (SR)

Dal 14/04/2004 al 13/04/2005 (mesi 12; ore 300)

Certificato delle Competenze

Procedimento amministrativo – Titolo V della Costituzione – Fondi strutturali e politiche
 comunitarie – Monitoraggio e valutazione procedure tecniche di rendicontazione – Accesso
 ai documenti amministrativi – Conferenza dei Servizi – Legislazione sociale – Conciliazione
 e arbitrato nel settore pubblico – Regime delle responsabilità del pubblico dipendente –
 Strumenti di programmazione negoziata – Informatica

AEFFE S.r.l. - Palermo Progetto FO.R.U.M. Formazione Ricerca Utenza Multimediale

Codice progetto: 1999 / IT.16.1. PO.011/ 3.10/ 7. 2. 4/ 028

Progetti

Nel 2011, avviamento dei Cantieri di Lavoro presso il Comune di Melilli finanziati dalla
 Regione Siciliana - Assessorato al Lavoro.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del
 D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone
 fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

MELILLI 03/07/2023



