

CURRICULUM VITAE



COMUNE DI MELILLI
Provincia di Siracusa

Prot. in Arrivo
N. 0002341 del 25-01-2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

QUADARELLA CONCETTA

Indirizzo

RESIDENZA: '1

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

26/01/1982

Sesso

F

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 20/01/2013 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CISL SIRACUSA

• Tipo di azienda o settore

PATRONATO CISL

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

CONSULENZA FISCALE, RELAZIONI COL PUBBLICO, GESTIONE CLIENTI, COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' D'UFFICIO, CATALOGAZIONE DOCUMENTI E GESTIONE RAPPORTI COL PREPONENTE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

21/10/2008 – 06/11/2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA –FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA-MONASTERO DEI BENEDETTINI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

LETTERATURA ITALIANA, LINGUA E LETTERATURA LATINA, STORIA DELL'ARTE, STORIA E FILOSOFIA

• Qualifica conseguita

LAUREA SPECIALISTICA IN FILOLOGIA MODERNA CON VOTAZIONE 110/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA DI SECONDO LIVELLO

• Date

10/10/2001 – 04/04/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA –FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA-MONASTERO DEI BENEDETTINI

• Principali materie / abilità

LETTERATURA ITALIANA, LINGUA E LETTERATURA LATINA, STORIA DELL'ARTE,

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ALTRE LINGUE **INGLESE, SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

STORIA E FILOSOFIA

LAUREA IN LETTERE MODERNE CON VOTAZIONE **110/110 E LODE**

LAUREA DI PRIMO LIVELLO

20/09/1996 – 02/07/2001

ISTITUTO MAGISTRALE "M.F.QUINTILIANO" INDIRIZZO SOCIO- PSICO-
PEDAGOGICO SIRACUSA

PEDAGOGIA, FILOSOFIA, PSICOLOGIA, SOCIOLOGIA

DIPLOMA MAGISTRALE SPERIMENTALE

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

LIVELLO: BUONO, BUONO

LIVELLO: BUONO, BUONO

LIVELLO: BUONO, BUONO

OTTIME CAPACITA' DI INTEGRAZIONE, CON ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO, MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON DIFFERENTI MODALITA' ORARIE; CAPACITA' DI DARE E CHIEDERE INFORMAZIONI IN MODO CHIARO E PRECISO, CAPACITA' DI PARLARE IN PUBBLICO, PERSEVERANZA, PUNTUALITA', AFFIDABILITA' E SENSO DI RESPONSABILITA'.

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO CHE HO MATURATO IN OCCASIONE DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO L'ISTITUTO SALESIANO DI MELILLI (SR) DOVE HO GUIDATO GRUPPI DI BAMBINI PREPARANDO PER LORO LAVORETTI MANUALI O ORGANIZZANDO GIOCHI DI GRUPPO O GIOCHI MUSICALI. SVOLGENDO INOLTRE UN PERIODO DI TIROCINIO(TIROCINIO CURRICULARE UNIVERSITARIO) DI 125 ORE ALL' INTERNO DI UNA STRUTTURA SCOLASTICA DI ISTRUZIONE SUPERIORE QUALE L' ISTITUTO SACRO CUORE " MARIA SCHININA" DI SIRACUSA HO SVILUPPATO LA CAPACITA' DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE, LA GESTIONE DELLA MATERIA D'INSEGNAMENTO (ANCHE TRAMITE LA REDAZIONE DI TESINE INTERDISCIPLINARI E DI MAPPE CONCETTUALI), LA CAPACITA' DI ORGNIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO DEFINENDO LE PRIORITA' E OTTIMIZZANDO I TEMPI, NONCHE' LA COMPrensIONE DEI MECCANISMI RELAZIONALI DIFFERENZIATI E LA COMPrensIONE DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI SCOLASTICI.

OTTIMA CONOSCENZA INFORMATICA DEL PIU' DIFFUSO SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS.

BUONA CONOSCENZA DI APPLICATIVI DA UFFICIO PER LA MAGGIOR PARTE DEI SISTEMI OPERATIVI: PACCHETTO OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD, EXELL, POWER POINT, INTERNET E POSTA ELETTRONICA, BUONE CAPACITA' DATTILOGRAFICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

SPORT, NUOTO, LETTURA DI GRANDI CLASSICI.

B
AUTOMUNITO.

ENTUSIASMO, INIZIATIVA E DINAMISMO MI HANNO DA SEMPRE SPINTO AD ANDARE AVANTI NELLO STUDIO.

QUELLO CHE CERCO DI FARE E' PORMI DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE: UNA VOLTA REALIZZATI, VADO ALLA RICERCA DI UN QUALCOSA CHE MI CONSENTA DI CRESCERE PERSONALMENTE E PROFESSIONALMENTE.

MI ADATTO CON FACILITÀ A NUOVI AMBIENTI E SITUAZIONI LAVORATIVE, DANDO SEMPRE LA MASSIMA DISPONIBILITÀ PER OGNI EVENTUALE. OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI RELAZIONE NEL RISPETTO DELLA MULTICULTURALITÀ.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."

FIRMA



