



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 88 del 02-05-2018

**Oggetto:** APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA ED I COMUNI NON CAPOLUOGO RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA STESSA. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **due**, alle ore **14:15** del mese di **maggio**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>CARTA GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TERNULLO DANIELA</b>	<b>V. SINDACO ASS. ANZ</b>	<b>P</b>
<b>ELIA SEBASTIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MILITTI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>CORRADINO GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il SINDACO **CARTA GIUSEPPE**, partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott.ssa MARCHICA ENZA**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio: CONTRATTI

Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 02-05-2018 N.114

**Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA ED I COMUNI NON CAPOLUOGO RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA STESSA. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.**

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA *FAVORE*

Il Responsabile del servizio interessato  
CASTRO NATALINA

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE *favorevole*

Direttore Uffici Finanziari  
MARCHICA ENZA

La sottoscritta Dott.ssa Torella Loredana in qualità di Segretario Generale del Comune di Melilli nonché nella qualità di Responsabile alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Melilli sottopone ai presenti la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA ED I COMUNI NON CAPOLUOGO RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA STESSA. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.”**

PREMESSO:

- CHE la formazione quale misura di prevenzione della corruzione, deve essere svolta in forma obbligatoria, continua ed inclusiva;
- CHE in particolare la formazione in materia di prevenzione della corruzione deve coinvolgere tutti i dipendenti ed i collaboratori e deve tra l'altro riguardare il Codice di comportamento ed il Codice disciplinare;

VISTO il Protocollo d'intesa concordato tra la Città Metropolitana ed alcuni Comuni della provincia di Catania, assunto al ns. prot. al n. 11001 del 02/05/2018 con cui viene definita una attività coordinata di formazione in materia di prevenzione della corruzione;

CHE detto protocollo prevede che alcune Amministrazioni cureranno l'affidamento del servizio anticipando le spese e richiederanno agli altri Enti partecipanti il rimborso della quota in relazione ai partecipanti comunicati e di quello effettivi se in numero superiore a quelli comunicati;

PRESO ATTO che gli Enti partecipanti al protocollo comparteciperanno alla spesa in modo proporzionale ai propri partecipanti ed ai partecipanti complessivi;

PRESO ATTO che il presente atto ha pertanto dei riflessi nel bilancio che ad oggi è possibile quantificare una spesa presunta di € 500,00;

VISTA la L. 190/2012;

VISTO l'O.R.E.L.;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile,

**PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa,

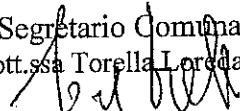
DI APPROVARE il protocollo d'intesa allegato alla presente proposta per l'anno 2018 tra la Città Metropolitana di Catania ed i Comuni non capoluogo della provincia per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle Aree a rischio autorizzando il Segretario Comunale alla sottoscrizione dello stesso;

DI IMPEGNARE la somma presunta di €. 500,00 al capitolo 165 missione - 1 prog. 11 - tit.1 del bilancio 2018/2020;

DI DARE MANDATO all'Ufficio di Segreteria di trasmettere la delibera di approvazione della presente proposta alla Città Metropolitana di Catania;

DI RENDERE la presente proposta di delibera immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Torella Lorenzana



La sottoscritta Dott.ssa Torella Loredana in qualità di Segretario Generale del Comune di Melilli nonché nella qualità di Responsabile alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Melilli sottopone ai presenti la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA ED I COMUNI NON CAPOLUOGO RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA STESSA. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE.”**

PREMESSO:

- CHE la formazione quale misura di prevenzione della corruzione, deve essere svolta in forma obbligatoria, continua ed inclusiva;
- CHE in particolare la formazione in materia di prevenzione della corruzione deve coinvolgere tutti i dipendenti ed i collaboratori e deve tra l'altro riguardare il Codice di comportamento ed il Codice disciplinare;

VISTO il Protocollo d'intesa concordato tra la Città Metropolitana ed alcuni Comuni della provincia di Catania, assunto al ns. prot. al n. 11001 del 02/05/2018 con cui viene definita una attività coordinata di formazione in materia di prevenzione della corruzione;

CHE detto protocollo prevede che alcune Amministrazioni cureranno l'affidamento del servizio anticipando le spese e richiederanno agli altri Enti partecipanti il rimborso della quota in relazione ai partecipanti comunicati e di quello effettivi se in numero superiore a quelli comunicati;

PRESO ATTO che gli Enti partecipanti al protocollo comparteciperanno alla spesa in modo proporzionale ai propri partecipanti ed ai partecipanti complessivi;

PRESO ATTO che il presente atto ha pertanto dei riflessi nel bilancio che ad oggi è possibile quantificare una spesa presunta di € 500,00;

VISTA la L. 190/2012;

VISTO l'O.R.E.L.;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile,

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa,

DI APPROVARE il protocollo d'intesa allegato alla presente proposta per l'anno 2018 tra la Città Metropolitana di Catania ed i Comuni non capoluogo della provincia per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle Aree a rischio autorizzando il Segretario Comunale alla sottoscrizione dello stesso;

DI IMPEGNARE la somma presunta di €. 500,00 al capitolo 165 missione – 1 prog. 11 tit. 1 del bilancio 2018/2020;

DI DARE MANDATO all'Ufficio di Segreteria di trasmettere la delibera di approvazione della presente proposta alla Città Metropolitana di Catania;

DI RENDERE la presente proposta di delibera immediatamente esecutiva.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Torella Loredana

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**“APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA ED I COMUNI NON CAPOLUOGO RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA STESSA. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE”.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;  
VISTO il vigente O.R.EE.LL.;  
VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;  
VISTO il D.lgs. n. 267/00;  
VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;  
CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

## **DELIBERA**

DI APPROVARE il protocollo d'intesa allegato alla presente proposta per l'anno 2018 tra la Città Metropolitana di Catania ed i Comuni non capoluogo della provincia per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle Aree a rischio autorizzando il Segretario Comunale alla sottoscrizione dello stesso;

DI IMPEGNARE la somma presunta di € **500,00** al capitolo 165 missione – 1 prog. 11 tit. 1 del bilancio 2018/2020;

DI DARE MANDATO all'Ufficio di Segreteria di trasmettere la delibera di approvazione della presente proposta alla Città Metropolitana di Catania;

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

## **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.



**PROTOCOLLO DI INTESA ANNO 2018 TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA E COMUNI NON CAPOLUOGO RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA STESSA PER LA GESTIONE COORDINATA DELLA FORMAZIONE A LIVELLO SPECIALISTICO NELLE MATERIE CONCERNENTI LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE OPERA NELLE AREE A RISCHIO**

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ....., presso il Centro Direzionale di questa Città Metropolitana, sito in Tremestieri Etneo (CT), Via Nuovaluce, 67/a sono presenti per i rispettivi enti:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- ...

**Premesso che:**

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 introduce nell'ordinamento italiano le *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, mediante la formulazione e l’attuazione, a livello “nazionale” e “decentrato”, di strategie di contrasto;
- annualmente, sulla base delle indicazioni nazionali fornite dai PNA e da ANAC, a livello decentrato, ogni amministrazione adotta il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, definendo una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilendo gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio individuato, creando al contempo un collegamento tra prevenzione della corruzione, trasparenza e performance, per una più ampia gestione del “rischio istituzionale”;



- la strategia nazionale anticorruzione, finalizzata a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione e creare un contesto sfavorevole alla corruzione, riconosce la “formazione del personale” come misura strategica per prevenire fenomeni corruttivi;
- essa, secondo le indicazioni del PNA, deve essere strutturata: *a livello generale* per tutti i dipendenti relativamente all’aggiornamento delle competenze ed alle tematiche dell’etica e della legalità; *a livello specifico*, rivolta al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio per le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell’amministrazione;
- la delibera ANAC n. 831/2016, premettendo il ruolo collaborativo e di coordinamento degli strumenti di programmazione e pianificazione delle città metropolitane, propone la realizzazione, mediante la gestione congiunta a livello territoriale, di alcune misure di carattere generale, quali la formazione, per incrementare economie di scala e garantire un livello di qualità adeguato ed omogeneo, con risorse finanziarie in proporzione a carico dei rispettivi enti;

**Considerato che:**

- la formazione, quale misura di prevenzione della corruzione, deve essere svolta in forma obbligatoria, continua, inclusiva;
- la formazione a livello generale, che coinvolge tutti i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo dell’amministrazione deve, fra l’altro, riguardare il contenuto dei Codici di comportamento e il Codice disciplinare, esaminare le problematiche di etica nel contesto delle singole amministrazioni per far emergere il principio comportamentale eticamente adeguato nelle diverse situazioni, può essere svolta in house con il contributo degli operatori interni alle singole amministrazioni;
- la formazione a livello specialistico, che non coinvolge tutto il personale bensì i dipendenti individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza fra coloro, in base al ruolo ricoperto, che operano nelle aree a maggiore rischio di corruzione, si presenta adatta ad una gestione coordinata a livello territoriale, stante l’omogeneità dei fabbisogni formativi sulle principali tematiche afferenti il contrasto alla corruzione e le discipline afferenti il regolare svolgimento dell’attività amministrativa;
- tramite la gestione coordinata è possibile:
  - a) favorire l’integrazione e l’omogeneità delle conoscenze;
  - b) ottenere indubbie economie di scala, derivanti dalla razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie, umane, strumentali e informatiche utilizzate;

- c) garantire un miglioramento della qualità del servizio reso ed una efficace formazione del personale;

**Rilevato** che la Città Metropolitana di Catania ha dato seguito al deliberato dell'ANAC per la programmazione di attività comuni in materia di prevenzione della corruzione, per l'anno 2017, mediante la promozione della gestione programmata e coordinata a livello territoriale per lo svolgimento dell'attività formativa del personale che opera nelle aree a rischio;

**Ritenuto** opportuno pianificare, anche per l'anno 2018, le attività formative in modo da consentire lo sviluppo non solo di una dimensione sociale etico-valoriale ma anche delle dimensioni tecnico-strutturale (procedure e/o processi), con un approccio metodologico, possibilmente anche di carattere pratico attraverso l'analisi di casi concreti, atti, regolamenti, strumenti e procedure;

**Che** la Città Metropolitana di Catania, con nota prot. n. 11302 del 02/03/2018 ha invitato tutti i Comuni non capoluogo ricadenti nel territorio della stessa a partecipare alla riunione per l'istituzione del Tavolo Tecnico e la stesura del nuovo Protocollo di intesa per lo svolgimento coordinato dell'attività formativa a livello specialistico per l'anno 2018;

**Considerato** che, in data 21/03/2018 è stato istituito il Tavolo Tecnico composto dai Segretari / RPCT dei seguenti Enti: Città metropolitana di Catania, Comune di Aci Castello, Comune di Aci Catena, Comune di Acireale, Comune di Adrano, Comune di Caltagirone, Comune di Fiumefreddo, Comune di Motta Sant'Anastasia, Comune di San Pietro Clarenza, Comune di Nicolosi, Comune di Valverde, Comune di San Gregorio, Comune di Tremestieri Etneo e Comune di Viagrande;

**Che**, nel corso del successivo incontro, svoltosi in data 18/04/2018 è stato definito il presente schema di protocollo di intesa;

**Rilevato** che, a tal fine, la Città Metropolitana di Catania e i sottoelencati Comuni hanno conformemente approvato lo schema del presente Protocollo d'Intesa, condividendone contenuti e finalità, nello specifico come segue:

- Città Metropolitana di Catania, con Decreto del Sindaco Metropolitan n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_;
- Comune di \_\_\_\_\_, con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_;
- Comune di \_\_\_\_\_, con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_;
- Comune di \_\_\_\_\_, con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_;

- Comune di \_\_\_\_\_, con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Comune di \_\_\_\_\_, con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Comune di \_\_\_\_\_, con deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**Per quanto premesso, considerato, rilevato, ritenuto e dato atto,  
si conviene quanto segue**

#### **Art. 1 - FINALITA'**

I Comuni di..... e la città Metropolitana di Catania, con il presente protocollo, si propongono di promuovere e porre in essere una serie di iniziative comuni e coordinate, finalizzate alla realizzazione, nell'anno 2018, di percorsi condivisi di formazione a livello specialistico sulle tematiche più comuni ed attuali relative alla prevenzione della corruzione e della "maladministration", per il personale dipendente che opera in servizi ed aree particolarmente esposte al rischio corruttivo.

#### **ART.2 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE**

Gli interventi di formazione sono rivolti ai soggetti che operano nelle aree definite a rischio dai vari PTPCT degli enti aderenti e i cui elenchi saranno forniti, di volta in volta per attività formativa, dai Segretari/Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza di ciascuna amministrazione.

#### **ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE E DI RIPARTIZIONE DELLA SPESA**

Per i fini di cui ai precedenti articoli, i Segretari/Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli Enti aderenti si impegnano reciprocamente a:

- a) definire e condividere i fabbisogni formativi comuni e le aree di maggiore interesse e necessità di intervento;
- b) condividere e co-finanziare l'attività formativa di cui al presente protocollo, definita dal piano di formazione congiunto che determina gli eventi formativi comuni e/o di prevalente interesse;
- c) favorire la partecipazione del personale individuato in base ai percorsi formativi concordati;
- d) compartecipare alla spesa sostenuta, per ogni singola procedura di affidamento del servizio di formazione, mediante il pagamento di una quota fissa derivante dalla ripartizione diretta della spesa per ogni evento, sulla base della media dei partecipanti a tutti gli eventi preventivamente comunicata. Sono esclusi, dal calcolo della media, gli eventi organizzati senza oneri.

Rimane fermo che, per ciascun Ente, tale numero medio non potrà oscillare in aumento, in termini di presenze per ogni singolo evento, di una percentuale superiore al 10% arrotondato matematicamente.

La Città Metropolitana di Catania, per la posizione geografica centrale rispetto ai comuni dell'Area e perché dotata di strutture e strumenti idonei ad accogliere un'ampia utenza, si impegna a fornire *a titolo gratuito*, per lo svolgimento dell'attività formativa programmata, i locali della capacità di posti commisurata al numero dei partecipanti preventivamente comunicati.

#### **ART. 4 – TAVOLO TECNICO**

I Segretari/Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono il Tavolo Tecnico:

- prendono atto del fabbisogno formativo degli enti partecipanti trasmesso alla Città Metropolitana;
- definiscono periodicamente, le linee guida e le priorità di intervento per una generale condivisione sulle tematiche proposte e sulle modalità operative ed organizzative riguardanti lo svolgimento delle attività di cui al presente protocollo;
- calendarizzano gli eventi formativi determinati e condivisi, i programmi, la durata e quant'altro necessario per la migliore riuscita degli eventi stessi;
- individuano la tipologia di docenti (interni e/o esterni) qualificati per singolo percorso formativo e materia da trattare, anche in relazione alla stima dei costi da sostenere;
- la modalità prescelta è quella delle lezioni frontali.

#### **ART. 5 – PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La formazione congiunta a livello specialistico deve assicurare un percorso di aggiornamento delle competenze e perseguire principalmente l'obiettivo di diffondere la cultura dell'etica e della legalità quale strumento di lotta alla corruzione.

La formazione coordinata a livello specialistico affronterà tematiche relative agli ambiti di seguito riportati:

<b>ARGOMENTO</b>	<b>ENTE RESPONSABILE</b>	<b>N. ORE MINIMO</b>	<b>SPESA MAX STIMATA</b>
Etica pubblica	Città Metropolitana di Catania	5	gratuito
Misure organizzative dei PTPCT e sistema di valutazione e misurazione performance	Comune di Acireale	5	€ 1.500,00

Rapporti fra procedimento penale e disciplinare	Città Metropolitana di Catania	5	gratuito
Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali	Comune di Misterbianco	5	€ 1.000,00
Programmazione fabbisogni, dotazioni organiche, assunzioni e stabilizzazioni (D.LGS. 75/2015)	Comune di Adrano	5	€ 1.000,00
Novità in materia di contratti pubblici, linee guida ANAC e codice antimafia (con particolare riguardo a focus su affidamenti sotto soglia comunitaria, servizi legali, servizi sociali, Rup)	Comune di Motta Sant'Anastasia	10	€ 2.500,00
Nuovo CCNL di comparto	Comune di Nicolosi	5	€ 2.000,00

L'affidamento del servizio di formazione sarà effettuato per ciascun evento dalla rispettiva amministrazione con propria procedura, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia ed anche avvalendosi di protocolli di collaborazione con enti di formazione purché senza oneri e ammettendone, ove richiesto, il patrocinio gratuito.

L'affidamento del servizio dovrà comprendere non solo l'onorario/corrispettivo per la prestazione, ma anche l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio del/dei docenti.

Ciascun Segretario/Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti aderenti si attiva, per il tramite della propria amministrazione, per dotare il proprio bilancio di stanziamento congruo per sostenere le spese di partecipazione.

L'ente organizzatore anticiperà le spese di affidamento del servizio secondo il contratto stipulato e richiederà agli altri enti partecipanti il rimborso della quota fissa stabilita secondo le modalità dell'art. 3, lett. d) del presente protocollo.

Per ciascun evento programmato, i Segretari/Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti aderenti comunicano, almeno 15 (quindici) giorni prima dall'inizio di ciascun percorso formativo, alla Città Metropolitana e all'Ente responsabile dell'evento come da tabella sopra riportata, il numero e i nominativi degli iscritti.

La Città Metropolitana si riserva di estendere la partecipazione anche ad altri Enti locali al fine di favorire la diffusione delle conoscenze in materia, con priorità per gli enti del proprio territorio metropolitano che non hanno aderito al presente protocollo, nonché ad enti locali di altri enti di area vasta che abbiano manifestato il loro interesse a partecipare agli eventi formativi, alle condizioni di cui al presente protocollo.

Gli Enti ulteriori partecipanti parteciperanno alla spesa sostenuta, per ogni singola procedura di affidamento, così come statuito dall'art. 3, lett. d) del presente protocollo.

Il rimborso potrà essere effettuato anche in data antecedente al singolo evento e, comunque, non oltre 30 (trenta) giorni dallo stesso.

La calendarizzazione dell'attività formativa sarà concertata tra i Segretari / Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza facenti parte del Tavolo Tecnico.

Apposite e separate modalità di collaborazione potranno essere attivate tra la Città Metropolitana di Catania e il Comune capoluogo.

#### **ART. 6 – DURATA DEL PROTOCOLLO**

Il presente protocollo ha durata fino al 31.12.2018 fermo restando che dovranno essere completate le eventuali attività già calendarizzate e rinviate per cause non imputabili agli enti responsabili, oltre la data del 31 dicembre 2018.

Tremestieri Etneo, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Sottoscritto

**IL SINDACO**  
*F.to CARTA GIUSEPPE*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to Rag. TERNULLO DANIELA*

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

- **VISTI** gli atti d'ufficio;
- **VISTO** lo statuto comunale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 11-05-2018 al 26-05-2018, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).  
( Reg. Pub. N. 1815 )

Melilli, li 28-05-2018  
**IL MESSO COMUNALE**  
*F.to*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa TORELLA LOREDANA*

---

---