

INFORMAZIONI PERSONALI



MARANO Sebastiano

Residente in Via Caronia, n.4, 95024 Acireale

0931 552149 - 348 8852211

segreteriamarano@alice.it

Nazionalità italiana

Nato a Catania il 13/06/1961

ATTUALE OCCUPAZIONE

Dal 1° luglio 2015 Segretario Generale del Comune di Melilli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1983 al 1993 libera attività imprenditoriale nel settore del commercio.

Dal 02.11.1993 al 31.11.1996 Segretario Comunale titolare in provincia di Torino nei Comuni di Traversella, Vico Canavese e Trausella.

Dal 01.12.1996 al 30.09.1998 Segretario Comunale titolare in provincia di Messina nel Comune di Santa Marina Salina.

Dal 01.10.1998 al 30.09.2002, dopo essere fuoriuscito dalla carriera dei segretari comunali per mobilità volontaria, ricoperto il ruolo di Direttore della Sezione distaccata dell'ENPALS di Catania con competenza territoriale interregionale di sei province.

Dal 01.10.2002 al 20.05.2007, nel frattempo rientrato nella carriera dei segretari comunali, Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Malfa e Leni (ME).

Dal 01.10.2002 al 20.05.2007 Segretario del Consorzio intercomunale dei Trasporti dell'Isola di Salina (CITIS).

Dal 21.05.2007 al 30.09.2008 Segretario titolare del Comune di Sant'Alfio.

Dal 01.10.2008 al 06.12.2009 Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Sant'Alfio e Piedimonte Etneo.

Dal 07.12.2009 al 11.10.2010 Segretario titolare del Comune di Camporotondo Etneo con funzioni conferite di Direttore Generale dell'Ente.

Dal 05.07.2010 Segretario Generale reggente presso il Comune di Scordia (Classe II^).

Dal 12.10.2010 al 07.08.2012 Segretario Generale titolare presso il Comune di Scordia (Classe II^).

Dal 08.10.2012 al 30.11.2013 Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Scordia e Linguaglossa (Classe II^).

Dal 01.12.2013 al 10.02.2014 Segretario Generale titolare presso il Comune di Scordia (Classe II^).

Dal 11.02.2014 al 26.02.2015 Segretario Generale titolare presso il Comune di Valverde (CT).

Dal 27.02.2015 al 30/06/2015 Segretario Generale titolare presso il Comune di Scordia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 13.12.1989 presso l'Università degli Studi di Catania. Tesi in Diritto Fallimentare

Nel mese di maggio 2004 conseguita l'abilitazione a segretario generale di fascia "B" per comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti a seguito del superamento del corso SPES IV gestito dall'Agenzia Autonoma per l'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Possiedo buone competenze comunicative, organizzative, gestionali e professionali perfezionate durante la mia carriera lavorativa. Ottima padronanza dei più comuni sistemi operativi su personal computer e pratico utilizzo della posta elettronica.

Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;

Presidente del Nucleo di Valutazione;

Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

Commissario ad acta ai sensi legge 06.12.1971, n. 1034 per conto del TAR Catania;

Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Responsabile per la trasparenza amministrativa;

Responsabile per i controlli interni amministrativi;

Direttore Generale

ALTRE COMPETENZE

In tutta l'attività svolta per conto della Pubblica Amministrazione si è sempre raggiunto il pieno soddisfacimento delle prestazioni professionali e dei compiti affidati da parte dei vari sindaci ai quali si è collaborato.

In molti casi sono state conferite anche funzioni gestionali inerenti svariati settori tra cui si ricordano gli Affari Generali, i Servizi Sociali, Culturali, Demografici ecc. per lunghi e significativi periodi.

Durante il corso della carriera innumerevoli sono state le occasioni di aggiornamento su quasi tutte le materie di interesse degli enti locali. Tali aggiornamenti sono stati effettuati, prevalentemente, presso la SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) e, in altre occasioni (seminari o giornate di studio), presso organismi e istituti privati a cura di una docenza altamente qualificata.

Tra le materie svolte si ricorda quella tributaria e fiscale, l'organizzazione generale, il personale, la materia sindacale e del lavoro, lavori pubblici, contratti e contenzioso.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'accesso in carriera ad oggi non si è mai stati posti in disponibilità a seguito di revoca da parte dei sindaci e tutti i trasferimenti ad altre sedi sono avvenuti per decisioni volontarie del sottoscritto.

Dal mese di marzo di quest'anno, con esami finali previsti a dicembre, si sta frequentando il corso SE.FA. 2014 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma per il conseguimento dell'abilitazione alla fascia professionale A.

