



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 8 del 14-01-2021

**Oggetto:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO, GRADUAZIONE, VALUTAZIONE E REVOCA.

L'anno **duemilaventuno**, addì **quattordici**, alle ore **18:00** del mese di **gennaio**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

|                          |                          |          |
|--------------------------|--------------------------|----------|
| <b>CARTA GIUSEPPE</b>    | <b>SINDACO</b>           | <b>P</b> |
| <b>MARINO GUIDO</b>      | <b>VICE SINDACO</b>      | <b>P</b> |
| <b>COCO VINCENZO</b>     | <b>ASSESSORE ANZIANO</b> | <b>P</b> |
| <b>SANTANGELO TERESA</b> | <b>ASSESSORE</b>         | <b>P</b> |
| <b>CUTRONA ROSARIO</b>   | <b>ASSESSORE</b>         | <b>P</b> |
| <b>CARUSO MIRKO</b>      | <b>ASSESSORE</b>         | <b>P</b> |

Risultano presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Assume la presidenza il SINDACO **CARTA GIUSEPPE**, partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott. Tumminello Antonio**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

VISTA la deliberazione del consiglio n. 62 del 30/12/2021 di approvazione del bilancio preventivo 2021;

VISTA la deliberazione della giunta n. 143 del 19/06/2020 di approvazione del piano delle performance e/o del piano degli obiettivi per l'anno 2020 e s.m. e integrazioni;

VISTA la deliberazione della giunta n. 16 del 27/01/2020 di approvazione del piano triennale 2020/2023 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

VISTA la deliberazione della giunta n. 275 del 02/12/2020 di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e della connessa dotazione organica;

CONSIDERATE le previsioni dettate dal CCNL 21 maggio 2018, che impongono in particolare a tutti gli enti di adeguare i propri regolamenti per la istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa alle previsioni dettate dalla novella contrattuale, con specifico riferimento in particolare alle prescrizioni dettate dagli artt. 13 e seguenti;

RILEVATO, sul punto, che l'Amministrazione Comunale ha avviato un radicale processo di innovazione organizzativa preordinata ad una rivisitazione dei processi/procedimenti amministrativi e di conseguenza dell'intero apparato amministrativo dell'Ente;

CONSIDERATE le previsioni dettate dal D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che l'ente ha dato corso alla informazione preventiva con i soggetti sindacali sul conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa con comunicazione trasmessa in data 13/01/2021;

OSSERVATO che le procedure di confronto si sono svolte il 14/01/2021 con esito favorevole all'unisono;

CONSIDERATO che la proposta di regolamento di cui all'oggetto è pienamente coerente con il modello organizzativo dell'ente ed in particolare con le esigenze di efficacia, efficienza, economicità, rispetto dei principi di rotazione e valorizzazione delle risorse umane;

ATTESO che è volontà dell'Amministrazione Comunale adottare un meccanismo di differenziazione delle retribuzioni del personale titolare di posizione organizzativa ancorato, alla complessità ed all'ampiezza dell'incarico attribuito, nonché alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali che ne conseguono;

CONSIDERATO che il costo che ne deriva all'ente non intacca il principio del contenimento della spesa per il personale;

VALUTATO che gli oneri previsti dai regolamenti sono pienamente coerenti con quelli previsti dal legislatore, ivi compresi i tetti alle risorse che possono essere destinate al salario accessorio, e dalla contrattazione nazionale e che gli stessi sono finanziati nel bilancio dell'ente e sono pienamente sostenibili sulla base della condizione finanziaria dell'amministrazione;

VISTO il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali 2016/2018 del 17.12.2020, con particolare riguardo alla previsione ex art. 101 in tema di attribuzioni di coordinamento, impulso e avocazione del Segretario Comunale negli enti privi di dirigenza;

RILEVATA la correttezza procedimentale, l'assenza di conflitti di interessi e la compiuta istruttoria;

RILEVATO, altresì, il fine pubblico perseguito connesso all'efficientamento della macchina amministrativa e l'esigenza di provvedere tempestivamente alla riforma, meglio disciplinata nell'allegato regolamento che costituisce parte integrante della presente proposta, onde allineare il modello organizzativo agli obiettivi strategici prefissati;

ATTESO che con la presente deliberazione si provvede all'abrogazione e riforma del Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 65/2019;

#### PROPONE ALL'ONOREVOLE GIUNTA MUNICIPALE

- I. Di approvare il regolamento, quivi allegato, avente ad oggetto l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di cui alla proposta;
- II. Per l'effetto, di dichiarare abrogato espressamente il Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 65/2019;

- III. Di stabilire, con votazione separata ed espressa, l'immediata esecutività della presente deliberazione, stante la necessità e l'urgenza di provvedere alla riforma della tecnostruttura dell'Ente Locale;
- IV. Di demandare al Segretario Comunale gli adempimenti esecutivo - gestionali connessi e consequenziali.

IL SEGRETARIO GENERALE - R.P.T.C.  
Dott. Antonio TUMMINELLO

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO, GRADUAZIONE, VALUTAZIONE E REVOCA.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa, che viene inserita come parte integrante e costitutiva del presente provvedimento;

DI APPROVARE il regolamento, quivi allegato, avente ad oggetto l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di cui alla proposta;

PER L'EFFETTO, DI DICHIARARE abrogato espressamente il Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 65/2019;

DI DEMANDARE al Segretario Comunale gli adempimenti esecutivo - gestionali connessi e consequenziali.

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE, con votazione separata ed espressa, l'immediata esecutività della presente deliberazione, stante la necessità e l'urgenza di provvedere alla riforma della tecnostruttura dell'Ente Locale;

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**II SINDACO**

*F.to CARTA GIUSEPPE*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.to COCO VINCENZO*

**II SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. Tumminello Antonio*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 205**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 15-01-2021 al 30-01-2021 registrata al n. 205 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 01-02-2021

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 205**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 15-01-2021 al 30-01-2021 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 15-01-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 26-01-2021

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Melilli, li 27-01-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. Tumminello Antonio*





# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio: SEGRETARIO

Assessorato:

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 14-01-2021 N.14**

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO, GRADUAZIONE, VALUTAZIONE E REVOCA.**

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

*Favorevole*

Il Responsabile del servizio interessato  
Cucinotta Giuseppe

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

*Favorevole*

Direttore Uffici Finanziari  
MARCHICIA ENZA

VISTA la deliberazione del consiglio n. 62 del 30/12/2021 di approvazione del bilancio preventivo 2021;

VISTA la deliberazione della giunta n. 143 del 19/06/2020 di approvazione del piano delle performance e/o del piano degli obiettivi per l'anno 2020 e s.m. e integrazioni;

VISTA la deliberazione della giunta n. 16 del 27/01/2020 di approvazione del piano triennale 2020/2023 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

VISTA la deliberazione della giunta n. 275 del 02/12/2020 di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e della connessa dotazione organica;

CONSIDERATE le previsioni dettate dal CCNL 21 maggio 2018, che impongono in particolare a tutti gli enti di adeguare i propri regolamenti per la istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa alle previsioni dettate dalla novella contrattuale, con specifico riferimento in particolare alle prescrizioni dettate dagli artt. 13 e seguenti;

RILEVATO, sul punto, che l'Amministrazione Comunale ha avviato un radicale processo di innovazione organizzativa preordinata ad una rivisitazione dei processi/procedimenti amministrativi e di conseguenza dell'intero apparato amministrativo dell'Ente;

CONSIDERATE le previsioni dettate dal D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che l'ente ha dato corso alla informazione preventiva con i soggetti sindacali sul conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa con comunicazione trasmessa in data 13/01/2021;

OSSERVATO che le procedure di confronto si sono svolte il 14/01/2021 con esito favorevole all'unisono;

CONSIDERATO che la proposta di regolamento di cui all'oggetto è pienamente coerente con il modello organizzativo dell'ente ed in particolare con le esigenze di efficacia, efficienza, economicità, rispetto dei principi di rotazione e valorizzazione delle risorse umane;

ATTESO che è volontà dell'Amministrazione Comunale adottare un meccanismo di differenziazione delle retribuzioni del personale titolare di posizione organizzativa ancorato, alla complessità ed all'ampiezza dell'incarico attribuito, nonché alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali che ne conseguono;

CONSIDERATO che il costo che ne deriva all'ente non intacca il principio del contenimento della spesa per il personale;

VALUTATO che gli oneri previsti dai regolamenti sono pienamente coerenti con quelli previsti dal legislatore, ivi compresi i tetti alle risorse che possono essere destinate al salario accessorio, e dalla contrattazione nazionale e che gli stessi sono finanziati nel bilancio dell'ente e sono pienamente sostenibili sulla base della condizione finanziaria dell'amministrazione;

VISTO il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali 2016/2018 del 17.12.2020, con particolare riguardo alla previsione ex art. 101 in tema di attribuzioni di coordinamento, impulso e avocazione del Segretario Comunale negli enti privi di dirigenza;

RILEVATA la correttezza procedimentale, l'assenza di conflitti di interessi e la compiuta istruttoria;

RILEVATO, altresì, il fine pubblico perseguito connesso all'efficientamento della macchina amministrativa e l'esigenza di provvedere tempestivamente alla riforma, meglio disciplinata nell'allegato regolamento che costituisce parte integrante della presente proposta, onde allineare il modello organizzativo agli obiettivi strategici prefissati;

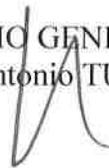
ATTESO che con la presente deliberazione si provvede all'abrogazione e riforma del Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 65/2019;

#### PROPONE ALL'ONOREVOLE GIUNTA MUNICIPALE

- I. Di approvare il regolamento, quivi allegato, avente ad oggetto l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di cui alla proposta;
- II. Per l'effetto, di dichiarare abrogato espressamente il Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 65/2019;

- III. Di stabilire, con votazione separata ed espressa, l'immediata esecutività della presente deliberazione, stante la necessità e l'urgenza di provvedere alla riforma della tecnostruttura dell'Ente Locale;
- IV. Di demandare al Segretario Comunale gli adempimenti esecutivo - gestionali connessi e consequenziali.

IL SEGRETARIO GENERALE - R.P.T.C.  
Dott. Antonio TUMMINELLO



**DELIBERA N. 0    Seduta del**

Soggetta a Controllo

Immediatamente eseguibile

Soggetta a ratifica

---

|                   |                   |                          |
|-------------------|-------------------|--------------------------|
| CARTA GIUSEPPE    | SINDACO           | <input type="checkbox"/> |
| MARINO GUIDO      | VICE SINDACO      | <input type="checkbox"/> |
| COCO VINCENZO     | ASSESSORE ANZIANO | <input type="checkbox"/> |
| SANTANGELO TERESA | ASSESSORE         | <input type="checkbox"/> |
| CUTRONA ROSARIO   | ASSESSORE         | <input type="checkbox"/> |
| CARUSO MIRKO      | ASSESSORE         | <input type="checkbox"/> |



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 8 del 14-01-2021

**Oggetto:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO, GRADUAZIONE, VALUTAZIONE E REVOCA.

L'anno **duemilaventuno**, addì **quattordici**, alle ore **18:00** del mese di **gennaio**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

|                          |                          |          |
|--------------------------|--------------------------|----------|
| <b>CARTA GIUSEPPE</b>    | <b>SINDACO</b>           | <b>P</b> |
| <b>MARINO GUIDO</b>      | <b>VICE SINDACO</b>      | <b>P</b> |
| <b>COCO VINCENZO</b>     | <b>ASSESSORE ANZIANO</b> | <b>P</b> |
| <b>SANTANGELO TERESA</b> | <b>ASSESSORE</b>         | <b>P</b> |
| <b>CUTRONA ROSARIO</b>   | <b>ASSESSORE</b>         | <b>P</b> |
| <b>CARUSO MIRKO</b>      | <b>ASSESSORE</b>         | <b>P</b> |

Risultano presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Assume la presidenza il SINDACO **CARTA GIUSEPPE**, partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott. Tumminello Antonio**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

VISTA la deliberazione del consiglio n. 62 del 30/12/2021 di approvazione del bilancio preventivo 2021;

VISTA la deliberazione della giunta n. 143 del 19/06/2020 di approvazione del piano delle performance e/o del piano degli obiettivi per l'anno 2020 e s.m. e integrazioni;

VISTA la deliberazione della giunta n. 16 del 27/01/2020 di approvazione del piano triennale 2020/2023 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

VISTA la deliberazione della giunta n. 275 del 02/12/2020 di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e della connessa dotazione organica;

CONSIDERATE le previsioni dettate dal CCNL 21 maggio 2018, che impongono in particolare a tutti gli enti di adeguare i propri regolamenti per la istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa alle previsioni dettate dalla novella contrattuale, con specifico riferimento in particolare alle prescrizioni dettate dagli artt. 13 e seguenti;

RILEVATO, sul punto, che l'Amministrazione Comunale ha avviato un radicale processo di innovazione organizzativa preordinata ad una rivisitazione dei processi/procedimenti amministrativi e di conseguenza dell'intero apparato amministrativo dell'Ente;

CONSIDERATE le previsioni dettate dal D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che l'ente ha dato corso alla informazione preventiva con i soggetti sindacali sul conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa con comunicazione trasmessa in data 13/01/2021;

OSSERVATO che le procedure di confronto si sono svolte il 14/01/2021 con esito favorevole all'unisono;

CONSIDERATO che la proposta di regolamento di cui all'oggetto è pienamente coerente con il modello organizzativo dell'ente ed in particolare con le esigenze di efficacia, efficienza, economicità, rispetto dei principi di rotazione e valorizzazione delle risorse umane;

ATTESO che è volontà dell'Amministrazione Comunale adottare un meccanismo di differenziazione delle retribuzioni del personale titolare di posizione organizzativa ancorato, alla complessità ed all'ampiezza dell'incarico attribuito, nonché alla rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali che ne conseguono;

CONSIDERATO che il costo che ne deriva all'ente non intacca il principio del contenimento della spesa per il personale;

VALUTATO che gli oneri previsti dai regolamenti sono pienamente coerenti con quelli previsti dal legislatore, ivi compresi i tetti alle risorse che possono essere destinate al salario accessorio, e dalla contrattazione nazionale e che gli stessi sono finanziati nel bilancio dell'ente e sono pienamente sostenibili sulla base della condizione finanziaria dell'amministrazione;

VISTO il CCNL dell'Area delle Funzioni Locali 2016/2018 del 17.12.2020, con particolare riguardo alla previsione ex art. 101 in tema di attribuzioni di coordinamento, impulso e avocazione del Segretario Comunale negli enti privi di dirigenza;

RILEVATA la correttezza procedimentale, l'assenza di conflitti di interessi e la compiuta istruttoria;

RILEVATO, altresì, il fine pubblico perseguito connesso all'efficientamento della macchina amministrativa e l'esigenza di provvedere tempestivamente alla riforma, meglio disciplinata nell'allegato regolamento che costituisce parte integrante della presente proposta, onde allineare il modello organizzativo agli obiettivi strategici prefissati;

ATTESO che con la presente deliberazione si provvede all'abrogazione e riforma del Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 65/2019;

#### PROPONE ALL'ONOREVOLE GIUNTA MUNICIPALE

- I. Di approvare il regolamento, quivi allegato, avente ad oggetto l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di cui alla proposta;
- II. Per l'effetto, di dichiarare abrogato espressamente il Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 65/2019;

- III. Di stabilire, con votazione separata ed espressa, l'immediata esecutività della presente deliberazione, stante la necessità e l'urgenza di provvedere alla riforma della tecnostruttura dell'Ente Locale;
- IV. Di demandare al Segretario Comunale gli adempimenti esecutivo - gestionali connessi e consequenziali.

IL SEGRETARIO GENERALE - R.P.T.C.  
Dott. Antonio TUMMINELLO

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO, GRADUAZIONE, VALUTAZIONE E REVOCA.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa, che viene inserita come parte integrante e costitutiva del presente provvedimento;

DI APPROVARE il regolamento, quivi allegato, avente ad oggetto l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa di cui alla proposta;

PER L'EFFETTO, DI DICHIARARE abrogato espressamente il Regolamento approvato con Deliberazione di G.M. n. 65/2019;

DI DEMANDARE al Segretario Comunale gli adempimenti esecutivo - gestionali connessi e consequenziali.

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE, con votazione separata ed espressa, l'immediata esecutività della presente deliberazione, stante la necessità e l'urgenza di provvedere alla riforma della tecnostruttura dell'Ente Locale;

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**II SINDACO**

*F.to CARTA GIUSEPPE*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.to COCO VINCENZO*

**II SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. Tumminello Antonio*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 205**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 15-01-2021 al 30-01-2021 registrata al n. 205 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 01-02-2021

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 205**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 15-01-2021 al 30-01-2021 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 15-01-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 26-01-2021

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Melilli, li 27-01-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. Tumminello Antonio*

