



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 340 del 16-12-2022

**Oggetto:** **REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA MUNICIPALE IN VIDEOCONFERENZA O IN MODALITÀ "MISTA". APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue**, addì **sedici**, alle ore **12:50** del mese di **dicembre**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>CARTA GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>MARINO GUIDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MAGNANO MASSIMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P Coll. WhatsApp Conf.</b>
<b>INCONTRO FLORA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>NICOSIA FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MAZZIO SERENA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P Coll. WhatsApp Conf.</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il VICE SINDACO **MARINO GUIDO**, partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott.ssa MARCHICA ENZA**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA MUNICIPALE IN VIDEOCONFERENZA O IN MODALITÀ “MISTA”**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

### DELIBERA

DI APPROVARE il Regolamento delle sedute della Giunta Municipale in videoconferenza o in modalità “mista”;

DI DEMANDARE al Dirigente dell'U.O Affari Generali competente l'espletamento degli adempimenti con sequenziali al presente atto.

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

### DELIBERA

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.





# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio: LEGALE

Assessorato: CONTENZIOSO

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 12-12-2022 N.378

REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA MUNICIPALE IN VIDEOCONFERENZA O IN MODALITÀ "MISTA". APPROVAZIONE

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato

Belluardo Lucia Luisa

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Direttore Uffici Finanziari

MARCHICA EMZA



La Dirigente dell'UO Affari Generali Dott.ssa Belluardo Lucia Luisa sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di delibera :

**REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA MUNICIPALE IN VIDEOCONFERENZA O IN MODALITÀ "MISTA"**

**PREMESSO CHE** gli Enti locali, nell'ambito della propria potestà regolamentare, possono disciplinare lo svolgimento delle proprie riunioni in videoconferenza o in modalità mista, purché provvedano alla necessaria adozione di un apposito regolamento.

**ATTESO CHE** questo è il parere reso dall'Avvocatura Generale dello Stato nella circolare n. 33/2022, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno, a seguito di diversi quesiti da parte di enti locali in merito alla possibilità di continuare ad avvalersi delle modalità di riunioni in videoconferenza per gli organi collegiali, all'indomani della fine dello stato di emergenza.

**CHE** l'art. 73 del d.l. 18/2022, convertito con modificazioni dalla l. 27/2020, aveva, infatti, disposto, al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, per i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali sprovviste di regolamento per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza, la possibilità di riunirsi secondo tali modalità e comunque nel rispetto di criteri quali trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del Consiglio.

**CHE** l'Avvocatura Generale dello Stato, in considerazione della cessazione dello stato di emergenza disposto per lo scorso 1 aprile 2022, per il quale non ha trovato applicazione la norma sopracitata, dal momento che non è stata disposta nessuna proroga a riguardo, ha evidenziato che l'inciso "*che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza*", di cui all'art. 73 sopracitato, "*convince sulla possibilità di adozione di un regolamento in tal senso*". La possibilità, infatti, di utilizzare tale modalità di riunione in assenza di regolamento era giustificata solo dalla disciplina emergenziale ora non più in vigore.

**CHE** l'Avvocatura Generale ricorda, tra l'altro, che, anche il Codice dell'Amministrazione Digitale (c.d. CAD), di cui d.lgs. 82/2005, prevede che le PA, nell'organizzare autonomamente la propria attività, utilizzino le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione.

**CHE** la redazione del Regolamento di che trattasi rientra tra gli obiettivi assegnati alla scrivente con il Piano Comunale Delle Performance 2022-2024, Piano Esecutivo Di Gestione E Piano Obiettivi".

**ATTESO CHE** la Giunta comunale ha autonomia regolamentare in ordine alla disciplina delle proprie modalità di funzionamento e organizzazione dei propri lavori e che, durante tutto il periodo di emergenza sanitaria da SARS-COV 19, la Giunta Comunale ha garantito la continuità e il regolare svolgimento delle sue attività, riunendosi anche in modalità telematica o mista, e dunque sia in presenza nella sede Municipale, sia con video collegamenti da remoto, dandosi dei criteri con la delibera di Giunta Municipale n.85 del 2022.

**CHE** a prescindere dalla circostanza sopra evidenziata, ben possono verificarsi situazioni e accadimenti che non consentono la presenza fisica in seduta, la quale può essere comunque garantita da remoto, con ciò concorrendo al pubblico interesse e alla pluralità degli apporti nelle fasi sia della discussione, sia della votazione, attuando i principi di democrazia partecipativa e della pluralità delle manifestazioni del pensiero.

**CHE** corrisponde quindi al pubblico interesse e al buon andamento dell'azione amministrativa garantire il funzionamento anche in modalità "totalmente da remoto" e "mista" della Giunta comunale anche nella fase post pandemica per le ragioni meglio evidenziate.

**VISTA** la L.R. n.48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs n.267/00;

**VISTE** le LL.RR. nn. 44/91 e 23/97;

### **PROPONE**

Per le superiori motivazioni,

**DI APPROVARE** il Regolamento delle sedute della Giunta Municipale in videoconferenza o in modalità "mista".

**DI DEMANDARE** al Dirigente dell'U.O Affari Generali competente l'espletamento degli adempimenti con sequenziali al presente atto;

**DI DISPORRE** l'adozione dell'immediata esecutività del presente provvedimento ai sensi dell'Art.12 della L.R.n.44/96

La Dirigente dell'UO Affari Generali

(Dott.ssa Bernardo Lucia Luisa)





# COMUNE DI MELILLI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

**Melilli**  
Terrazza degli Iblei

## **REGOLAMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA MUNICIPALE IN VIDEOCONFERENZA O IN MODALITÀ "MISTA"**

Approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. .... del .....

## **Articolo 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Giunta Comunale per ciò che attiene a tutte le relative fasi procedurali finalizzate all'adozione dei provvedimenti tipici.

2. Le relative sedute si possono svolgere in presenza oppure tramite videoconferenza o in modalità mista, su decisione del Presidente che, ai fini del presente regolamento, è il Sindaco o chi per legge lo sostituisce.

3. In particolare, trovano applicazione le seguenti disposizioni:

- dell'articolo 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131, in materia di potestà normativa degli enti locali;
- degli articoli 6, 7 e 48 del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000, in materia funzionamento ed organizzazione degli enti locali;
- dell'articolo 12 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, in materia di uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa;
- delle apposite previsioni contenute nel Titolo II dello Statuto Comunale.

## **Articolo 2 - Principi e criteri**

1. Il presente Regolamento è ispirato ai seguenti principi:

a) pubblicità, ove le sedute della Giunta Comunale non sono pubbliche, per quanto riguarda la riunione, ma di esse viene redatto apposito verbale delle relative deliberazioni, pubblicato sul sito istituzionale comunale;

b) trasparenza, mediante la completa accessibilità dei documenti relativi agli argomenti da trattare, nei medesimi termini previsti per le sedute in presenza, e mediante la preventiva informazione ai singoli componenti contenuta nell'avviso di convocazione;

c) tracciabilità, tramite la verbalizzazione delle riunioni e la conservazione nel tempo dei relativi verbali delle deliberazioni ai sensi di legge;

d) identificabilità dei partecipanti;

e) sicurezza e protezione dei dati personali;

f) regolarità dello svolgimento delle sedute.

## **Articolo 3 - Requisiti tecnici**

1. Al fine della rispondenza dei principi indicati nell'articolo 2, qualora le sedute avvengano in videoconferenza, occorre avvalersi di piattaforma telematica che garantisca il rispetto delle seguenti condizioni:

- a) verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
  - b) possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
  - c) reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
  - d) visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
  - e) constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli componenti;
  - f) completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
  - g) garanzia della segretezza delle sedute della Giunta Comunale;
  - h) sicurezza dei dati e delle informazioni trattate;
  - i) tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.
2. La piattaforma telematica deve garantire che il Segretario comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato, anche con riguardo ad eventuali questioni incidentali.

#### **Articolo 4 - Convocazione**

1. Il Presidente convoca le sedute della Giunta Comunale mediante recapito di apposto invito all'indirizzo di posta elettronica, o altra modalità informativa previamente condivisa, di ciascun componente della Giunta. Allo stesso modo è informato il Segretario comunale e eventualmente il vice Segretario.
2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolge la seduta con espressa indicazione dell'eventuale ricorso alla videoconferenza. All'avviso di convocazione può essere allegata una nota contenente ogni utile indicazione operativa per la partecipazione e lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
3. Nell'avviso di convocazione, ove possibile, vanno allegati i documenti relativi agli argomenti da trattare in seduta o va indicata la specifica modalità della messa a disposizione dei documenti suddetti.
4. La partecipazione alla seduta può riguardare anche funzionari competenti per materie oggetto di trattazione.
5. Nel caso in cui sia richiesta la presenza di particolari figure anche estranee all'Ente, le medesime sono informate per tempo, con le modalità ritenute più opportune, e partecipano anch'esse esclusivamente per la trattazione dell'argomento per il quale sono state invitate.
6. La partecipazione del Segretario Comunale al fine dell'espletamento delle funzioni di cui all'art.97, comma 2, del TUEL, potrà avvenire tramite la medesima tecnologia e altrettanto partecipano, qualora richiesti, i responsabili di Posizione Organizzativa e/o delegati e il revisore dei conti.

## **Articolo 5 - Seduta**

1. Ogni componente è tenuto a presentarsi, a seguito di invito per la partecipazione alla Giunta, salvo motivato impedimento da comunicare al Presidente o al Segretario.
2. Nel caso di partecipazione in videoconferenza, è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni del presente Regolamento, assicurando in ogni caso che l'impegno del partecipante sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
3. Ciascun componente od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni in videoconferenza della Giunta è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

## **Articolo 6 - Sedute in forma mista**

1. Le sedute della Giunta Comunale possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea partecipazione sia in presenza fisica, negli ambienti a tal fine dedicati, che mediante collegamento alla piattaforma telematica.
2. In questo caso occorre dare atto di ciò nell'avviso di convocazione e indicare nel relativo verbale di seduta la contestuale e differenziata partecipazione tra i componenti presenti fisicamente e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'organo.
3. E' prevista la eventuale possibilità di registrazione video ed audio della seduta anche al fine della sua successiva eventuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, anche con un collegamento dedicato in streaming e/o altra forma equivalente, assicurando la visione da parte dei cittadini senza possibilità d'intervento.

## **Articolo 7 - Accertamento e verifica del numero legale**

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario comunale, mediante riscontro diretto e/o a video, mediante appello nominale, l'identità di tutti i componenti e la presenza del numero legale. Tutti i partecipanti, pertanto, dovranno rispondere all'appello per chiamata nominale, eventualmente attivando videocamera e microfono per consentire la propria identificazione.
2. La partecipazione del Segretario Comunale al fine dell'espletamento delle funzioni di cui all'art.97, comma 2, del TUEL, potrà avvenire tramite la medesima tecnologia di cui alla lett. a). Il segretario redige verbale della seduta. Con la medesima tecnologia partecipano, qualora richiesti, i responsabili di Posizione Organizzativa e/o delegati e il revisore dei conti.
3. All'ora prevista per l'inizio seduta, l'Assessore e/o il partecipante attiva il proprio collegamento telematico; fino a quando l'Assessore non attiverà il collegamento lo stesso sarà considerato assente.

4. Tale modalità di identificazione e verifica potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza.

5. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia i componenti presenti fisicamente e quelli che intervengono da remoto.

### **Articolo 8 - Discussione**

1. In relazione a ciascun argomento all'ordine del giorno, il Presidente invita i componenti ad esaminare gli argomenti iscritti all'odg per la relativa trattazione e per gli eventuali interventi.

2. Il Presidente può autorizzare interventi da parte di componenti la Giunta o di altri soggetti invitati alla seduta in relazione a determinati argomenti.

3. I componenti e i soggetti invitati intervengono previa ammissione del Presidente, direttamente se in presenza fisica oppure, se in videoconferenza, attivando la propria videocamera ed il microfono che devono restare disattivati nel momento in cui sono in corso altri interventi.

4. Per garantire il regolare e corretto svolgimento della seduta e non provocare interferenze nelle comunicazioni, il Presidente può provvedere a disattivare i microfoni impropriamente attivati da parte di componenti in videoconferenza.

### **Articolo 9 - votazione**

1. Ultimato l'esame dell'argomento all'ordine del giorno, il Presidente pone in votazione lo stesso.

2. Il voto è espresso:

a) per alzata di mano;

b) per chiamata nominale da parte del Segretario comunale, attivando il componente la videocamera e il microfono ed esprimendo il proprio voto favorevole, contrario o di astensione;

c) avvalendosi delle modalità previste dalla piattaforma prescelta, che deve comunque consentire l'accertamento della identità dei componenti votanti e l'espressione del voto.

3. Il Presidente, con l'assistenza del Segretario:

a) accerta, attraverso il riscontro diretto dei componenti in presenza fisica e il riscontro audio e video dei componenti in videoconferenza, il voto espresso da tutti i componenti che partecipano alla seduta;

b) proclama conseguentemente il risultato di ogni votazione.

4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, la seduta viene sospesa per un tempo stabilito dal Presidente. Alla scadenza, in caso di impossibilità a ripristinare integralmente la connessione, il Presidente può:

a) riaprire la votazione dopo avere ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente

votazione, fermo restando che i componenti collegati ma impossibilitati a partecipare sono considerati assenti giustificati;

b) rimandare l'esito della votazione qualora la stessa possa alterare le posizioni assunte nella seduta della Giunta Comunale.

### **Articolo 10 - Votazione a scrutinio segreto**

1. Ferma restando la regola della votazione in forma palese, per i casi in cui si debba procedere a scrutinio segreto si disporrà:

a) votazione in presenza fisica di tutti i componenti presenti, mediante schede segrete o, in alternativa,

b) votazione in videoconferenza di tutti i componenti presenti utilizzando una piattaforma di voto che garantisca l'espressione del voto in forma tale da rendere non riconducibile il voto al componente che lo ha espresso.

### **Articolo 11 - Verbalizzazione**

1. Per ciascuna adunanza viene redatto, a cura del Segretario comunale, verbale della singola deliberazione adottata ove si dà atto della circostanza che la seduta sia svolta in presenza oppure in videoconferenza o in forma mista, con indicazione dei presenti nelle eventuali diverse modalità e degli assenti.

2. Il verbale contiene inoltre:

a) la dichiarazione della sussistenza del numero legale;

b) dichiarazione, raccolta anche in forma complessiva, con la quale ciascun partecipante in videoconferenza assicura che il collegamento garantisce la qualità adeguata a comprendere gli interventi e le dichiarazioni dei componenti il consesso;

c) l'esito delle votazioni e le modalità in cui sono state espresse e accertate;

d) la dichiarazione di immediata eseguibilità della deliberazione, richiesta dal Presidente, e l'esito della relativa votazione.

### **Articolo 12 - Protezione dei dati personali**

1. Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche se attivati in via accidentale.

### **Articolo 13 - Norme finali**

1. Il presente regolamento diventa esecutivo dopo 15 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio online



Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**II VICE SINDACO**  
*F.to MARINO GUIDO*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to Magnano Massimo*

**II VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N.**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N.**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Melilli, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*

20 DIC. 2022