



COMUNE DI MELILLI
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

Melilli
Terrazza degli Iblei

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 6

L'anno duemilaventini, addì 5 del mese di Dicembre, alle ore 9:45, il Nucleo di Valutazione, nominato con D.S. n. 25 del 05/03/2020, si è riunito in videoconferenza a causa dell'emergenza sanitaria in atto da Covid-19 e delle restrizioni imposte dalle norme vigenti a livello nazionale, regionale e locali.

Sono presenti i componenti, Sigg.:

Prof. Avv.to Sebastiano Bruno Caruso (Presidente)

Dott. Vito Dipietro (componente)

Dott.ssa Noemi Pirruccio

La seduta odierna è finalizzata sia alla prosecuzione dell'attività di valutazione della *performance* dei Responsabili di P.O. relativa all'anno 2018 (di cui ai verbali n. 4 e 4-bis redatti lo scorso mese di Settembre, proseguita con il verbale n. 5 dello scorso 28 Novembre), sia alla delibazione della prima fase di valutazione della *performance* dei Responsabili di P.O. relativa all'anno 2019.

PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI P.O. RELATIVA ALL'ANNO 2018

Il Nucleo di Valutazione prende atto che, in riscontro a quanto evidenziato in ultimo dall'Organo di Valutazione nel citato verbale n. 5, è pervenuta la sola integrazione a firma della Dott.ssa Castro Natalina, I° SETTORE "AFFARI AFFARI GENERALI", giusta nota prot. n. 26095 del 02/12/2020, mentre nulla è pervenuto né da parte della Dott.ssa Gianino Maria, VII° SETTORE "AMMINISTRATIVO", né dal Sig. Sindaco, dalla Spett.le Giunta Municipale e dal Segretario Comunale in merito ai *feedbacks* richiesti dallo scrivente Nucleo, necessari per poter procedere alla valutazione degli "Elementi accessori di valutazione" di cui alla "Scheda di Valutazione dei Risultati relativi alle Posizioni Organizzative" approvata con D.G.M. n. 65/2019.

Il Nucleo di Valutazione procede, pertanto, con l'intento di integrare e concludere la Valutazione dei Risultati relativi alle Posizioni Organizzative dell'Anno 2018.

➤ **I° SETTORE "AFFARI AFFARI GENERALI" , DOTT.SSA CASTRO NATALINA**
(precedente relazione di cui alla nota prot. n. 25819 del 02/12/2019, successivamente integrata con
nota prot. n. 22713 del 21/10/2020 e con nota prot. n. 26095 del 02/12/2020):

- **OBIETTIVO N. 3: "Razionalizzazione delle Spese" – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE**
ENTRO DICEMBRE: il Nucleo prende atto che, facendo da collante tra tutti i Responsabili di P.O., il
"Piano di contenimento 2018/2020 – annualità 2018" è stato redatto dalla Dott.ssa Castro ed è stato
 trasmesso con nota prot. n. 13431 del 17/06/2019, tra gli altri, al Collegio dei Revisori; pertanto,
l'obiettivo si ritiene raggiunto e si assegnano punti 15.

PUNTEGGI DEFINITIVI PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI P.O., ANNO 2018, AL NETTO DELLA
VALUTAZIONE DEGLI "ELEMENTI ACCESSORI DI VALUTAZIONE" DI CUI ALLA "SCHEDA DI
VALUTAZIONE DEI RISULTATI RELATIVI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE"

SETTORE / RESPONSABILE	PUNTEGGIO (MAX 75)
I° SETTORE "AFFARI AFFARI GENERALI", DOTT.SSA CASTRO NATALINA	p.ti 75
II° SETTORE "SERVIZI SCOLASTICI, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO" DOTT.SSA CAZZETTA GIULIA	p.ti 72
III° SETTORE "VIGILANZA" MAGG. GIUSEPPE BUONGIORNO, ISP. CAPO MARIA RITA RUTA, DOTT. CLAUDIO CAVA, DOTT.SSA FAZIO SANDRA	p.ti 75
IV° SETTORE "FINANZIARIO-CONTABILE", DOTT.SSA MARCHICA ENZA	p.ti 75
V° SETTORE "TECNICO-URBANISTICA", ARCH. DE FILIPPO BRUNO E ARCH. BRUNO ANGELO	p.ti 75
VI° SETTORE "NUOVE OPERE E MANUTENZIONE", ARCH. VINCI MASSIMILIANO E ARCH. GIOVANNI FONTANA	p.ti 75
VII° SETTORE "AMMINISTRATIVO" DOTT.SSA GIANINO MARIA	p.ti 50
VIII° SETTORE "SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI" DOTT.SSA LAGANA' CARMELA	p.ti 72
IX SETTORE "ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE" ARCH. LENTINI NUNZIO DANIELE	<u>NON VALUTABILE</u>

Nel caso in cui l'amministrazione dovesse ritenere per il 2018 sufficiente la valutazione relativa agli obiettivi allo scopo di procedere a una liquidazione conguagliata soltanto a tali obiettivi con esclusione del quantum relativo alla valutazione della performance individuale, il Nucleo ne prende atto e in tal caso riterrà conclusa la valutazione per il 2018. Altrimenti procederà a integrare la valutazione tenendo conto del feedback richiesto.

Null'altro essendovi da discutere in merito alla valutazione della Performance dei Responsabili di P.O. dell'anno 2018, si **procede con l'introduzione della valutazione della Performance dei Responsabili di P.O. dell'anno 2019.**

Acquisiti preliminarmente gli atti trasmessi al Nucleo di Valutazione ed acquisiti in data odierna come di seguito specificati:

- la D.G.M. n. 77 del 29/05/2019 recante *"Piano comunale delle Performance 2019-2021, Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi"* con gli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale;
- la D.G.M. n. 181 del 10/10/2019 recante *"Modifica ed integrazione della delibera di g.m. n. 113/2019 di rimodulazione strutturale organizzativa dell'ente. approvazione nuovo organigramma dei servizi."*;
- la D.G.M. n. 251 del 16/12/2019 recante *"Modifica ed integrazione della delibera di G.M. n. 77 - del 29/05/2019. Piano comunale delle performance 2019-2021, piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi."* con gli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale;
- la "Scheda di Valutazione dei Risultati relativi alle Posizioni Organizzative" approvata con D.G.M. n. 65/2019, che viene utilizzata in quanto aggiornata a quanto previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018, pertanto già vigente dall'anno 2018, seppur gli "elementi accessori di valutazione", valevoli per il punteggio max di 25/100, allo stato attuale non sono valutabili, in quanto il Nucleo non dispone per il 2018 di informazioni oggettive o comunque provenienti da terzi (Sindaco, Assessori e Segretario Generale), né dirette e né indirette, in merito alla prestazione individuale e agli elementi ulteriori (capacità organizzativa, capacità relazionale *problem solving*, innovazione) necessarie per attribuire il punteggio alle singole Posizioni organizzative;

il Nucleo di Valutazione procede ad effettuare la Valutazione dei Risultati relativi alle Posizioni Organizzative dell'Anno 2019 sulla base delle relazioni ricevute che sono le uniche fonti da cui il Nucleo, con un mero giudizio di verosimiglianza, è in grado di ricostruire la griglia di raggiungimento degli obiettivi e le relative percentuali.

Come fatto in precedenza, per gli obiettivi per i quali tale valutazione non potrà essere effettuata - in relazione alla mancanza di dati e documenti di supporto a quanto descritto dalle relazioni o alla genericità della descrizione dei risultati raggiunti -, il Nucleo si limiterà a formulare un mero giudizio di NON VALUTABILITA' TECNICA, con il quale si esprime non una valutazione negativa ma la oggettiva impossibilità, in ragione della documentazione in possesso, a esprimere un giudizio di valutazione dell'obiettivo con riguardo al grado di raggiungimento.

➤ I° SETTORE "AFFARI AFFARI GENERALI" , DOTT.SSA CASTRO NATALINA
(relazione di cui alla nota prot. n. 0022713 del 23.10.2020):

• **OBIETTIVO N. 1:** "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo - annualità economica 2019 - Adempimenti in ordine alla contrattazione integrativa, da svolgersi nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità del datore di lavoro pubblico e dei soggetti sindacali. Stipula del nuovo contratto integrativo per la disciplina di tutte le materie che il nuovo CCNL demanda alla contrattazione integrativa e per la pattuizione dei criteri di ripartizione ed utilizzo del fondo risorse decentrate di cui all'art.68 del CCNL 2016/2018 tra gli istituti contrattuali previsti. Il Nucleo ritiene che sarebbe più opportuno che gli obiettivi relativi alla gestione della contrattazione collettiva integrativa, con riguardo ai compiti precipui del funzionario responsabile, debbano riguardare aspetti anche qualitativi della contrattazione integrativa e non solo adempimenti formali e procedurali; in ogni caso, in considerazione che l'attività è stata svolta, valuta raggiunto l'obiettivo assegnando p.ti 15;

• **OBIETTIVO N. 2:** "Potenziamento attività di fruizione dei Servizi Cimiteriali di Melilli centro, di Villasmundo e di Città Giardino, e procedure di concessione aree e loculi di disponibilità comunale." – PESO **OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE MENSILMENTE E FINO A DICEMBRE:** il Nucleo non può procedere alla valutazione del grado/della percentuale di raggiungimento di detto obiettivo in quanto nella Relazione mancano dati salienti che ne permettano la misurazione, pertanto **IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO NON E' VALUTABILE**;

• **OBIETTIVO N. 3:** "Programmazione annuale e triennale dei fabbisogni del personale - verifica spesa di personale e verifica condizioni e rispetto dei vincoli per le assunzioni di personale – Sviluppo piano annuale 2019 Razionalizzazione delle Spese" – PESO **OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE MENSILMENTE E FINO A DICEMBRE:** il Nucleo, pur ritenendo che tale attività rientri nei compiti/doveri ordinari dell'Ufficio, e non implichi miglioramenti qualitativi o obiettivi extra ordinari, in considerazione che l'attività è stata svolta, valuta raggiunto l'obiettivo, assegnando, pertanto, p.ti 15;

• **OBIETTIVO N. 4:** "Pianificazione e realizzazione manifestazioni ed attività di promozione e/o di intrattenimento turistico (attività ricreative, sportive e di spettacoli di intrattenimento)" – PESO **OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE MENSILMENTE DA GIUGNO A DICEMBRE:** il Nucleo, pur ritenendo che tale attività rientri nell'attività routinaria e nei compiti ordinari dell'Ufficio, e non implichi miglioramenti qualitativi o obiettivi extra ordinari, in considerazione che l'attività è stata svolta, valuta raggiunto l'obiettivo, assegnando, pertanto, p.ti 15;

• **OBIETTIVO N. 5:** "Ingresso in ANPR - Anagrafe Nazionale Popolazione Residente. Adempimenti" – PESO **OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE MENSILMENTE E FINO A DICEMBRE:** il Nucleo, pur ritenendo che tale attività rientri nei compiti/doveri ordinari dell'Ufficio, e non implichi miglioramenti qualitativi o obiettivi extra ordinari, in considerazione che l'attività è stata svolta, valuta raggiunto l'obiettivo, assegnando, pertanto, p.ti 15.

Comune di Melilli Prot. n. 0026851 del 10-12-2020 arrivo Cat. 14 Cl. 1

Conclusa l'attività odierna, si rinvia a successiva seduta la prosecuzione della valutazione della performance 2019 e si trasmettere il presente verbale, per il tramite della Segreteria al **Sig. Sindaco, alla Spett.le Giunta Municipale ed al Segretario Comunale per loro opportuna conoscenza.**

Si coglie l'occasione per richiedere anche in tal caso i feedback necessari per procedere con la valutazione degli "Elementi accessori di valutazione" di cui alla "Scheda di Valutazione dei Risultati relativi alle Posizioni Organizzative" approvata con D.G.M. n. 65/2019, la quale verrà utilizzata in quanto aggiornata a quanto previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018 – pertanto già vigente dall'anno 2018. Si chiarisce che stante la situazione di carenza degli "elementi accessori di valutazione", valevoli per il punteggio max di 25/100, essa allo stato attuale non è formulabile: il Nucleo non dispone né per il 2018 ma neppure per il 2019 di informazioni oggettive o comunque provenienti da terzi (*Sindaco, Assessori e Segretario Generale*), né dirette e né indirette, in merito alla prestazione individuale e agli elementi ulteriori (*capacità organizzativa, capacità relazionale problem solving, innovazione*) necessarie per attribuire il punteggio alle singole Posizioni organizzative.

Nel caso in cui l'amministrazione dovesse ritenere per il 2018 sufficiente la valutazione relativa agli obiettivi per operare la liquidazione, conguagliata soltanto a tali obiettivi con esclusione del quantum relativo alla valutazione della performance individuale, il Nucleo ne prende atto e in tal caso riterrà conclusa la valutazione per il 2018

Come già fatto in precedenza è utile ed opportuno ribadire che le relazioni sono la fonte principale da cui il Nucleo, con un mero giudizio di verosimiglianza, è in grado di ricostruire la griglia di raggiungimento degli obiettivi e le relative percentuali.

La seduta in videoconferenza viene chiusa alle ore 13,00.

Letto, Confermato e Sottoscritto

IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Bruno Caruso _____

CARUSO
SEBASTIANO
Avvocato
08.12.2020
09:03:18
UTC

I COMPONENTI

Firmato digitalmente da
VITO DIPIETRO
Dott. Vito Dipietro _____
CN - DIPIETRO VITO

Dott.ssa Noemi Pirruccio Noemi Pirruccio