



**COMUNE DI MELILLI**  
**(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)**

**Melilli**  
Terrazza degli Iblei

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**VERBALE N. 5**

L'anno duemilaventi, addì 28 del mese di Novembre, alle ore 11:30, il Nucleo di Valutazione, nominato con D.S. n. 25 del 05/03/2020, si è riunito in videoconferenza a causa dell'emergenza sanitaria in atto da Covid-19 e delle restrizioni imposte dalle norme vigenti a livello nazionale, regionale e locali.

Sono presenti i componenti, Sigg.:

Prof. Avv.to Sebastiano Bruno Caruso (Presidente)

Dott. Vito Dipietro (componente)

Dott.ssa Noemi Pirruccio

La seduta odierna è finalizzata alla prosecuzione dell'attività iniziata con i verbali n. 4 e 4-bis redatti lo scorso mese di Settembre, assunti al protocollo generale del Comune di Melilli al n. 21494 del 07/10/2020, inerente le valutazioni della *performance* dei Responsabili di P.O. relativa all'anno 2018.

Il Nucleo di Valutazione prende atto che, in riscontro a quanto evidenziato in precedenza dall'Organo di Valutazione nei suddetti verbali n. 4 e 4-bis, sono pervenute le seguenti osservazioni e integrazioni alle precedenti relazioni redatte da n. 4 Responsabili di P.O.:

- o nota prot. n. 22326 del 15/10/2020 a firma della Dott.ssa Gianino Maria, VII° SETTORE "AMMINISTRATIVO";
- o nota prot. n. 22713 del 21/10/2020 a firma della Dott.ssa Castro Natalina, I° SETTORE "AFFARI AFFARI GENERALI";
- o nota prot. n. 22749 del 22/10/2020 a firma del Responsabile pro-tempore del III Settore per l'anno 2018, Dott. Claudio Cava, e dell'attuale Responsabile del III Settore, Dott.ssa Fazio, III° SETTORE "VIGILANZA";
- o nota prot. n. 23141 del 27/10/2020 a firma della Dott.ssa Cazzetta Giulia, II° SETTORE "SERVIZI SCOLASTICI, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO" .

Come già fatto nei Verbali n. 4 e 4-bis è utile e opportuno ribadire ai Responsabili di P.O. che le relazioni sono, con riguardo alla fase pregressa, la fonte principale da cui il Nucleo, con un giudizio di approssimazione, è in grado di ricostruire la griglia di raggiungimento degli obiettivi e le relative percentuali.

Il Nucleo di Valutazione procede, pertanto, con l'intento di integrare e concludere la Valutazione dei Risultati relativi alle Posizioni Organizzative dell'Anno 2018 sulla base delle suddette n. 4 relazioni integrative ed osservazioni dei Responsabili di P.O..

➤ I° SETTORE "AFFARI AFFARI GENERALI" , DOTT.SSA CASTRO NATALINA (precedente relazione di cui alla nota prot. n. 25819 del 02/12/2019 successivamente integrata con nota prot. n. 22713 del 21/10/2020 a firma della medesima):

- OBIETTIVO N. 1: "Risposta alle richieste di prestazioni sociali da parte dei cittadini per rispondere al bisogno (pertinente al Settore fino al 16/09/2018)" – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE ENTRO SETTEMBRE:

nei Verbali n. 4 e 4-bis il Nucleo evidenziava di non poter procedere alla valutazione del grado/della percentuale di raggiungimento di detto obiettivo in quanto nella precedente relazione mancavano dati quantitativi e parametri che ne permettessero la misurazione e la valutazione di percentuale di raggiungimento; sulla base delle specifiche, degli allegati e dei dati forniti con nota prot. n. 22713 del 21/10/2020, si evince che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, pertanto si assegnano 15 punti;

- OBIETTIVO N. 2: "Potenziamento Servizi Cimiteriali. Incremento/coordinamento attività per garantire all'utenza maggiore fruizione dei cimiteri di Melilli centro, di Villasmundo e di Città Giardino." – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE ENTRO DICEMBRE:

il Nucleo evidenziava di non procedere alla valutazione del grado/della percentuale di raggiungimento di detto obiettivo in quanto nella precedente relazione mancavano dati quantitativi e parametri che ne permettessero la misurazione; sulla base delle specifiche, degli allegati e dei dati forniti con nota prot. n. 22713 del 21/10/2020, si evince che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, pertanto si assegnano 15 punti;

- OBIETTIVO N. 3: "Razionalizzazione delle Spese" – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE ENTRO DICEMBRE:

il Nucleo evidenziava di non poter procedere alla valutazione del grado/della percentuale di raggiungimento di detto obiettivo in quanto nella relazione precedente mancavano dati quantitativi e parametri che ne permettessero la misurazione; nella relazione integrativa di cui alla nota prot. n. 22713 del 21/10/2020 la Dott.ssa Castro cita – ma non allega – a dimostrazione del raggiungimento dell'obiettivo *de quo*, gli allegati nota prot. n. 13328/2019 a firma del Responsabile del CED e,

soprattutto, la nota prot. n. 13431/2019 recante "Piani di contenimento 2018/2020 – annualità 2018" dalle quali il Nucleo avrebbe potuto evincere il grado raggiungimento dell'obiettivo n. 3; pertanto, l'obiettivo continua ad essere NON VALUTABILE si CHIEDE pertanto alla Dott.ssa Castro di trasmettere tali note al fine di permettere al Nucleo una valutazione pienamente oggettiva del grado di raggiungimento di detto obiettivo.

➤ **II° SETTORE "SERVIZI SCOLASTICI, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO" , DOTT.SSA CAZZETTA GIULIA (precedente relazione di cui alla nota prot. n. 7293 del 01/04/2020, successivamente integrata con nota prot. n. 23141 del 27/10/2020 a firma della medesima):**

- **OBIETTIVO N. 2: "Predisposizione atti, procedure e indizione gare pubbliche per servizi trasporti scolastici interni e pendolari." – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE ENTRO OTTOBRE:**

dalla relazione precedente si evinceva che si erano avviate diverse gare (trasporto scolastico Melilli centro, trasporto scolastico Villasmundo/Città Giardino e pendolari Melilli/Siracusa, Villasmundo/Augusta, Villasmundo/Siracusa, Villasmundo/Lentini), ma non il "quando", motivo per cui il Nucleo non aveva potuto valutare pienamente il grado di raggiungimento dell'obiettivo, assegnando comunque 12 punti, in quanto dalla relazione si evinceva l'avviamento delle gare; sulla base delle specifiche e dei nuovi dati forniti con nota prot. n. 23141 del 27/10/2020, si evince che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, pertanto si assegnano 15 punti;

- **OBIETTIVO N. 3: "Affidamento e stipula contratto servizio refezione scolastica entro il mese di dicembre" – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE ENTRO DICEMBRE:**

dalla relazione precedente si evinceva che era stata avviata la gara, ma non quando sia stato affidato il servizio, né la data di stipula del contratto, motivo per cui il Nucleo non aveva potuto valutare pienamente il grado di raggiungimento dell'obiettivo, assegnando comunque 12 punti, in quanto dalla relazione si evinceva l'avviamento della gara; sulla base delle specifiche e dei nuovi dati forniti con nota prot. n. 23141 del 27/10/2020, si evince che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, pertanto si assegnano 15 punti;

- **OBIETTIVO N. 5: "Organizzazione attività ricreative anziani" (fino al 31/05/2018) – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE FINO A MAGGIO:**

il Nucleo non ha potuto inizialmente procedere alla valutazione del raggiungimento di detto obiettivo in quanto la relazione precedente era priva di riferimenti alle attività ricreative organizzate in favore degli anziani nell'anno 2018; sulla base delle specifiche e dei nuovi dati forniti con nota prot. n. 23141 del 27/10/2020, si evince che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, pertanto si assegnano 15 punti.

➤ **III° SETTORE "VIGILANZA" , MAGG. GIUSEPPE BUONGIORNO (relazione di cui alla precedente nota prot. n. 25516 del 27/11/2019 controfirmata dai Responsabili di P.O. dell'anno 2018, Isp. Capo Maria Rita Ruta, dal 01/01/2018 al 28/02/2018, e Dott. Claudio Cava, dal 01/03/2018**

al 31/12/2018, successivamente integrata con nota prot. n. 22749 del 22/10/2020 a firma del Responsabile pro-tempore del III Settore per l'anno 2018, Dott. Claudio Cava, e dell'attuale Responsabile del III Settore, Dott.ssa Fazio:

- **OBIETTIVO N. 1:** "Contrasto discariche abusive" – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE TRA MARZO E DICEMBRE DAL DOTT. CLAUDIO CAVA:

nella relazione precedente mancavano elementi a supporto di quanto affermato, ovvero parametri e dati oggettivamente valutabili, motivo per cui il grado di raggiungimento dell'obiettivo non era valutabile; sulla base delle specifiche e dei nuovi dati forniti con nota prot. n. 22749 del 22-10-2020, si evince che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, pertanto si assegnano 15 punti;

- **OBIETTIVO N. 2:** "Redazione progetto per partecipazione bando per installazione sistemi videosorveglianza ed invio domanda partecipazione." – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE ENTRO GIUGNO:

nella relazione precedente non si evinceva se il progetto *de quo* fosse stato effettivamente redatto, motivo per cui il Nucleo, non disponendo di parametri e dati oggettivamente valutabili che dimostrassero il grado di raggiungimento dell'obiettivo, aveva ritenuto lo stesso non valutabile; sulla base delle specifiche fornite con nota prot. n. 22749 del 22-10-2020, si evince che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, pertanto si assegnano 15 punti;

- **OBIETTIVO N. 3:** "Incrementare il livello sicurezza dei cittadini e di percezione della presenza dei vigili urbani sul territorio mediante aumento controlli circolazione stradale, controlli sulla corretta applicazione ordinanze, regolamenti, leggi" – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE PER TUTTO IL 2018:

nella relazione precedente non si evinceva il reale ed effettivo raggiungimento dell'obiettivo, motivo per cui il Nucleo, non disponendo di parametri e dati oggettivamente valutabili che dimostrassero il grado di raggiungimento dell'obiettivo, aveva ritenuto lo stesso non valutabile; sulla base delle specifiche fornite con nota prot. n. 22749 del 22-10-2020, si evince che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, pertanto si assegnano 15 punti;

- **OBIETTIVO N. 4:** "Espletamento gara ed stipula contratto per servizio canile" – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE ENTRO SETTEMBRE:

nella relazione precedente si evinceva che la gara fosse stata espletata, ma non se e quando il servizio fosse stato affidato, motivo per cui il Nucleo aveva ritenuto lo stesso non pienamente valutabile; sulla base delle specifiche fornite con nota prot. n. 22749 del 22-10-2020, si evince che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, pertanto si assegnano 15 punti.

➤ **VII° SETTORE "AMMINISTRATIVO", DOTT.SSA GIANINO MARIA (relazione di cui alla nota prot. n. 7814 del 04/04/2019 successivamente integrata con nota prot. n. 22326 del 15/10/2020 a firma della medesima):**

- **OBIETTIVO N. 1:** "Approvazione regolamento accesso agli atti e del procedimento amministrativo" – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE ENTRO DICEMBRE:

dalla precedente relazione si evinceva che l'obiettivo fosse stato in parte raggiunto, in quanto il Regolamento *de quo* era stato predisposto dalla Dott.ssa Gianino, ma non era stato approvato dal Consiglio Comunale entro Dicembre 2018;

- OBIETTIVO N. 3: "Formazione albo Avvocati: redazione ed approvazione regolamento e tutti gli atti propedeutici alla costituzione dell'Albo comunale degli Avvocati diviso per sezioni" – PESO OBIETTIVO 20 – DA RAGGIUNGERE ENTRO LUGLIO:

anche in questo caso dalla relazione precedente si evinceva che l'obiettivo fosse stato in parte raggiunto, in quanto il Regolamento *de quo* era stato predisposto dalla Dott.ssa Gianino, ma non era stato approvato dal Consiglio Comunale entro Dicembre 2018;

nella nota prot. n. 22326 del 15/10/2020 recante "Osservazione su valutazione performance relativa all'anno 2018" la Dott.ssa Gianino comunica di aver predisposto entrambi i regolamenti evidenziando che la mancata approvazione non sia dipesa dalla stessa, ma dall'Organo Consiliare che non aveva provveduto in merito entro il 31/12/2018, come da obiettivi prefissati dalla Giunta Municipale;

posto che i due obiettivi prevedevano l'approvazione dei due regolamenti (non la mera predisposizione degli atti propedeutici alla loro approvazione) e che il Nucleo riconosce comunque che la loro mancata approvazione non sia dipesa dalla Responsabile (come già fatto nel precedente Verbale 4-bis nel quale comunque era stato assegnato un punteggio più che sufficiente), al fine di poter meglio riscontrare l'osservazione pervenuta e di riconoscere il lavoro effettivamente svolto nell'anno 2018, si CHIEDE alla Dott.ssa Gianino di fornire quanto necessario (atti, note, ecc.) per dimostrare di aver posto in essere tutto quanto possibile per sollecitare l'approvazione da parte del Consiglio comunale e di aver posto in essere comportamenti tali da non consentire l'approvazione entro il termine dell'obiettivo da parte del organo (per esempio sottoposizione eccessivamente a ridosso della scadenza).

Null'altro essendovi da discutere, e ribadendo quanto già scritto a conclusione del precedente Verbale 4-bis del 12/09/2020, si trasmettere il presente verbale, per il tramite della Segreteria:

- al Sig. Sindaco, alla Spett.le Giunta Municipale ed al Segretario Comunale per loro opportuna conoscenza e per richiedere nuovamente i feedbacks necessari per poter procedere con la valutazione degli "Elementi accessori di valutazione" di cui alla "Scheda di Valutazione dei Risultati relativi alle Posizioni Organizzative" approvata con D.G.M. n. 65/2019, la quale verrà utilizzata in quanto aggiornata a quanto previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali 2016-2018 – pertanto già vigente dall'anno 2018 – ; tali "elementi accessori di valutazione", valevoli per il punteggio max di 25/100, allo stato attuale non sono valutabili, poiché il Nucleo non dispone per il 2018 di informazioni oggettive o comunque provenienti da terzi (Sindaco, Assessori e Segretario Generale), né dirette e né indirette, in merito alla prestazione individuale e agli elementi ulteriori (capacità organizzativa, capacità

relazionale *problem solving*, *innovazione*) necessarie per attribuire il punteggio alle singole Posizioni organizzative;

- alla Dott.ssa Castro ed alla Dott.ssa Gianino, alle quali si pone il termine perentorio di Venerdì 4 Dicembre per riscontrare le richieste come sopra formulate, affinché il Nucleo possa essere messo in condizione di valutare con piena cognizione di causa ed obiettivamente/oggettivamente il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale in ultimo con la D.G.M. n. 344 del 20/12/2018, anche al fine di tutelare e riconoscere l'attività effettivamente svolta dai medesimi Responsabili di P.O., e, soprattutto, per concludere definitivamente la valutazione della performance relativa all'anno 2018.

Inoltre, al fine di velocizzare le prossime valutazioni, il Nucleo INVITA i Responsabili di P.O. ad una maggiore precisione nelle prossime relazioni e, nel caso in cui siano previsti obiettivi con "incrementi Vs. gli anni precedenti", a fornire elementi e dati comparativi.

La seduta in videoconferenza viene chiusa alle ore 13,32.

Letto, Confermato e Sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Prof. Avv. Bruno Caruso \_\_\_\_\_

CARUSO  
SEBASTIANO  
Avvocato  
30.11.2020  
12:02:35  
UTC

Firmato digitalmente da

I COMPONENTI  
**VITO  
DIPIETRO**

Dott. Vito Dipietro \_\_\_\_\_

Dott.ssa Noemi Pirruccio \_\_\_\_\_

CN = DIPIETRO  
VITO  
C = IT