



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DETERMINA SINDACALE N° 9 DEL 13-02-2019

\*\*\*\*\*

<i>Oggetto:</i>	<b>MODIFICA E REVOCA PARZIALE DELLE DETERMINE SINDACALI N. 6 E 8 DEL 2019 ED INDIVIDUAZIONE NUOVI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE.</b>
-----------------	--

### II VICE SINDACO

**PREMESSO** che:

- con determinazione sindacale n. 6 del 31/01/2019, integrata con successivo provvedimento n. 8 dell'11/02/2019, venivano individuati i responsabili dei servizi con incarico delle posizioni organizzative dei relativi settori;

**VISTO** il Decreto Prefettizio n. 8774 del 13/02/2019 incamerato al prot. dell'Ente al n. 3704 in pari data;

**CONSIDERATO**, che con Ordinanza cautelare n. 2413/2018 R.G.N.R. Mod. 21 – n. 4143/18 GIP, incamerata al prot. dell'Ente al n. 3692 del 13/02/2019, si riscontrano alcune ipotesi accusatorie concernenti alcuni Responsabili di Posizioni Organizzative in merito ad alcuni presunti illeciti in cui la parte offesa è la medesima Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO**, oggi, di dover dare, continuità all'azione amministrativa degli Uffici Comunali;

**RILEVATO**, comunque, che ancorché trattasi di mere "ipotesi accusatorie" formulate dalla Procura della Repubblica di Siracusa, e che i dipendenti indagati potranno espletare ogni opportuna difesa a discarico dei fatti contestati, è necessario intervenire tempestivamente a garanzia sia dei dipendenti sia della Pubblica Amministrazione – parte offesa coinvolta, anche al fine di consentire agli stessi di chiarire, nelle forme e nei modi previsti dall'ordinamento giuridico, la propria posizione e all'Ente Pubblico di portare avanti serenamente la propria azione amministrativa;

**VISTO** l'art. 50 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi

dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

**CONSIDERATO** che la normativa vigente prevede di utilizzare, come Responsabili degli Uffici con funzioni direttive, le professionalità più qualificate all'interno della struttura dell'Ente;

**VISTO** l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso decreto possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il CCNL del Comparto Autonomie Locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018, e in particolare:

- l'art. 13, che prevede che gli Enti Locali istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'art. 14, comma 2, che prevede che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli Enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b) al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.;
- l'art. 17, comma 3 che prevede che in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2 nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di cat. D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di cat. D oppure nei casi in cui, pur essendo, in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della cat. C, purchè in possesso delle necessarie capacità professionali.

**RITENUTO** opportuno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, e dell'art. 51 della Legge n. 142/90 e s.m.i., come recepito

nell' Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della L.R. n. 48/91 e s.m.i., in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di individuare i seguenti Responsabili dei Servizi dei Settori:

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del comma 2, art. 53 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTA** la L. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTA** la L.R. n.7/1992;

**VISTO** il C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

## **D E T E R M I N A**

**DI CONFERMARE, fino al 31/03/2019**, quanto disposto con Determina Sindacale n. 6 del 31.01.2019, limitatamente al conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato dei seguenti Settori:

### **RESPONSABILI SETTORE – U.O.**

#### **SETTORE I “AFFARI GENERALI”**

**Dott.ssa Natalina Castro** – Funzionario Amministrativo

#### **SETTORE III “VIGILANZA”**

**Dott. Claudio Cava** – Assistente P.M.

#### **SETTORE IV “CONTABILE E FINANZIARIO”**

**Dott.ssa Enza Marchica** – Funzionario Servizi Finanziari

#### **SETTORE VII “AREA AMMINISTRATIVA”**

**Dott.ssa Maria Gianino** - Istruttore Direttivo Amministrativo

#### **SETTORE VIII “SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI”**

**Dott.ssa Carmenla Laganà** - Istruttore Direttivo Amm.vo – Assistente Sociale

**DI REVOCARE**, con effetto immediato, l'incarico di Responsabile del Settore–U.O. ai seguenti dipendenti:

#### **II SETTORE – “Servizi Scolastici”**

**Dott.ssa Giulia Cazzetta** – Istruttore Direttivo Amm.vo – Assistente Sociale

#### **V SETTORE – “Tecnico - Urbanistica”**

**Arch. Bruno De Filippo** – Funzionario Tecnico

**VI SETTORE – “Nuove Opere LL.PP.-Manutenzione”**

Arch. Bruno De Filippo – Funzionario Tecnico (ad interim)

**IX SETTORE – “Ecologia, Ambiente, Protezione Civile”**

Arch. Daniele Nunzio Lentini – Funzionario Tecnico

**DI AFFIDARE, fino al 31/03/2019**, le funzioni apicali ai sotto indicati dipendenti, di cat. professionale D e C, tenuto conto dei procedimenti penali in corso a carico di dipendenti che ricoprono la cat. D, nonché della carenza delle competenze tecniche professionali di alcuni, ai sensi dell’art. 17 del CCNL (Comparto Autonomie Locali) 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018, al fine di garantire la continuità amministrativa delle strutture comunali interessate:

**II SETTORE – “Servizi Scolastici”**

Dott. Claudio Cava - Assistente P.M. (ad interim)

**V SETTORE – “Tecnico Urbanistica”**

Arch. Angelo Bruno – Istruttore Tecnico

**VI SETTORE – “Nuove Opere LL.PP.-Manutenzione”**

Geom. Fontana Giovanni – Istruttore direttivo tecnico

**IX SETTORE – “Ecologia, Ambiente, Protezione Civile”**

Gaetano Albanese – Disaster Manager – Ispettore Capo P.M.

**DI ASSEGNARE** a ciascun Responsabile le competenze specificate nella delibera di G.M. n. 282 del 30/10/2018, da garantire con le risorse umane assegnate;

**DI SPECIFICARE** che verrà attribuita ai predetti incaricati l’indennità di posizione di cui all’art. 15 del succitato C.C.N.L., negli importi parametrati al periodo dell’incarico, dando atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata ai rispettivi capitoli del Bilancio 2019 in corso di formazione;

**DI CONSIDERARE** decaduti tutti gli incarichi in precedenza conferiti nonché gli effetti di qualunque altro provvedimento in contrasto con la presente;

**DI DARE ATTO** che i Responsabili di Servizi, nelle materie loro attribuite, sono titolari di compiti istruttori e propositivi con assunzione delle relative responsabilità, nel rispetto dell’unicità dell’area, il cui titolare è onerato di fornire i necessari indirizzi e controlli;

**DI DARE ATTO** che in caso di ritenuta necessità e opportunità le competenze sopra elencate possono essere in qualsiasi momento integrate e modificate.

**DI DARE ATTO**, ancora, che il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di specifico accertamento di risultati negativi o di eventuali mutamenti

organizzativi che medio tempore dovessero realizzarsi, in conformità alla normativa contrattuale vigente ovvero dovessero scaturire dalla riorganizzazione generale degli uffici e dei servizi e dall'adozione dei regolamenti a ciò confacenti e di quello generale degli uffici e dei servizi;

**DI DARE ATTO**, infine, che l'indennità di posizione esclude qualsiasi altra forma di incentivazione, ad eccezione di quelle espressamente previste dalla Legge;

**DI DEMANDARE** all'Ufficio personale la verifica del rispetto dei limiti vigenti in materia di indennità di posizione dei Responsabili di P.O.;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del personale l'adozione degli atti conseguenziali sia per la parte attinente alla indennità di posizione che al risultato per tutti i Responsabili la cui **scadenza è fissata al 31.03.2019**;

**DI DISPORRE** la notifica della presente agli interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di sua competenza e la pubblicazione nel sito Web Istituzionale Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

**COPIA** della stessa verrà inviata alle OO. SS. - RSU dell'Ente in osservanza al disposto di cui all'art. 10 del D. Lgs 29/93.

**II VICE SINDACO**  
*F.to* **CORRADINO GIUSEPPE**

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

**DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI**

*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*

*( Firmato elettronicamente )*

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal                    al                    , per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Lì

IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\*\*\*\*\*