

CURRICULUM VITAE

Giuseppe Cucinotta



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUCINOTTA GIUSEPPE**
Indirizzo
Telefono **0931552192**
Fax
E-mail giuseppe.cucinotta@comunemelilli.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **05/02/1962 (CATANIA)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date I° settore Da 2018 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melilli -piazza f. Crescimanno 96010
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Viceresponsabile I° settore Affari Generali coordinatore uffici CED MePA Utenze

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da Novembre 2016 a ottobre 2018 Coordinatore uffici CED MePA Utenze
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melilli -piazza f. Crescimanno 96010
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Centro elaborazione dati istruttore MePA responsabile ufficio Utenze comune di Melilli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da ottobre 2012 al Novembre 2016 Responsabile Polizia Municipale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melilli -piazza f. Crescimanno 96010
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Funzionario D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile incaricato III° settore Polizia Municipale / Vicesegretario Comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal Dicembre 2005 ad Ottobre 2012 Responsabile Ufficio del catasto Comune di Melilli
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melilli -piazza f. Crescimanno 96010
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato C4

Impiegato responsabile ufficio addetto alla certificazione catastale urbanistica al controllo ed all'accertamento della fiscalità catastale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di Agosto 2004 al Dicembre 2005 Uffici finanziari Controllo di gestione
Comune di Melilli –piazza f. Crescimanno 96010
Ente Pubblico Locale
Impiegato C4
Ufficio Ragioneria Controllo di gestione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/1990 al 23/08/2004 Polizia Municipale Comune di Melilli
Comune di Melilli –piazza f. Crescimanno 96010
Ente Pubblico Locale amministrazione
Ispettore Polizia Municipale C4
Tutti i settori di attività della P.M. con particolare riguardo al controllo edile urbanistico ed al rilevamento degli incidenti stradali maneggio delle armi ed idoneità all'uso

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/1987 al 31/07/1990 servizio presso gli impianti petrolchimici della PRAOIL/ERG
Praoil Selm oggi Erg ex ss 114 litoranea priolese
Azienda Petrolchimica
Operatore impianti Petrolchimici
Operatore in impianto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno scolastico 1994/1995
Istituto Tecnico Commerciale "Quasimodo" Siracusa
Ragioneria, tecnica bancaria
Perito Commerciale
DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE che permette l'accesso all'università

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno accademico 1990
Università Statale Messina
Materie Giuridiche (diritto costituzionale, diritto privato, amministrativo, commerciale, enti locali)
Materie Economiche (Microeconomia, Macroeconomia, Geografia politica ed economica)
Materie Storiche (Storia Moderna , contemporanea)
Lingue (Inglese Spagnolo)
Dottore in scienze politiche indirizzo politico amministrativo
DIPLOMA DI LAUREA magistrale – Vecchio ordinamento –

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno scolastico 1979/1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "Archimede" Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elettronica, elettrotecnica, informatica
- Qualifica conseguita Perito in elettronica industriale
- Livello nella classificazione nazionale DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE che permette l'accesso all'università

CORSI PROFESSIONALI

A.I.C.A. Milano

E.C. D.L (European Computer Driving Licence) 21/11/2002

PARTECIPAZIONE A SEMINARI /CONVEGNI

C.E.S.E.L.

Partecipazione a corso di aggiornamento sulla Polizia Municipale 12/13/Novembre/98

REGIONE SICILIANA

Partecipazione a Conferenza Programmatica sul Commercio Globale e Locale 22/23 Marzo 2001

ARETE'

Corso di Aggiornamento su "Contenimento della spesa Pubblica 24 Settembre 2004

ARDEL Sicilia

Convegno di studio sul tema "Predisposizione del bilancio di previsione, la finanziaria dello stato e della Regione 2005" 25/26 Novembre 2004.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Ottima conoscenza Software principali applicativi

Ottima conoscenza applicativi per Internet ed email

Ottima conoscenza Hardware, funzionamento reti LAN

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottima
Ottima
Ottima

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

Buona
Discreta
Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[RESPONSABILE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE COMUNE DI MELILLI.
VICESEGRETARIO COMUNE DI MELILLI.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[DIREZIONE DEL PERSONALE 25 PERSONE DI STRUTTURA PUBBLICA POLIZIA MUNICIPALE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PREDISPOSIZIONE SERVIZI PUBBLICI, INVESTIGAZIONI, RELAZIONI CON LA PROCURA DELLA REPUBBLICA .]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[PREDISPOSIZIONE BANDI DI GARA PUBBLICI SOPRASOGLIA E SOTTOSOGLIA COMUNITARIA. ACQUISTI TRAMITE MEPA. REDAZIONE COMUNICAZIONE DI NOTIZIA DI REATO
CONTROLLO DI GESTIONE STRUTTURE COMPLESSE USO APPLICATIVI AUTOCAD
TOPONOMASICA.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[IDONEITA' AL MANEGGIO DELLE ARMI DA FUOCO PER DIFESA PERSONALE.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[abilitazione all'esercizio di ufficiale esattoriale.]

Melilli li 17/07/2019

FTO DOTT. GIUSEPPE CUCINOTTA



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

Si attesta che il sig. Cucinotta Giuseppe ha reso la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità (legge n. 19/2012) e la stessa dichiarazione è posta agli atti dell'ente.