



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 181 del 14-03-2012

OGGETTO:	RIMODULAZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO ED ISTITUZIONALE NUOVO ORGANIGRAMMA.
----------	--

L'anno duemiladodici, addì quattordici, alle ore 12:00 del mese di marzo, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

DOTT. SORBELLO GIUSEPPE	SINDACO	P
DOTT. SBONA SALVATORE	VICE SINDACO	P
CANNATA GIUSEPPE	ASSESSORE ANZIANO	P
MARINO GUIDO	ASSESSORE	P
MAGNANO ANGELO	ASSESSORE	P
RUSSO ALFREDO	ASSESSORE	P
DOTT.SSA SPADA CARLA	ASSESSORE	P
EPAMINONDA DOMENICO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 8 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il SINDACO Sig. DOTT. SORBELLO GIUSEPPE

che assistito dal SEGRETARIO COMUNALE del Comune DOTT. MALTESE ROBERTO

dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n°267 attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMP. N _____

Il responsabile del Servizio Finanziario _____

Data _____

LA GIUNTA

PREMESSO:

CHE il Comune di Melilli si è dotato del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi dell'art. 51, comma 1 della Legge 08/06/1990, n. 142, sostituito dal comma 1° dell'art. 6 della Legge 05/05/1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni modifiche, nonché di specifica dotazione organica approvata con deliberazione di G.M. n. 261 dell'01/04/2000 e successive delibere di modifica G.M. n. 451 del 13/07/2000, n. 255 del 27/03/2001, n. 715 del 30/10/2001, n. 387 del 12/09/2002, n. 428 del 29/07/2003, n. 70 del 17/02/2004, n. 84 del 28/02/2005, n. 779 del 30/12/2005, n. 197 del 30/03/2006, n. 303 del 29/06/2009, n. 376 del 15/06/2010 e n. 298 del 02/05/2011;

CHE, con deliberazione n. 517 del 21/09/2011 sono state apportate talune ulteriori modifiche alla Dotazione Organica;

CHE il Comune, con le ultime modifiche apportate ha provveduto a stabilizzare il personale precario secondo le disposizioni della legge reg. 21/2003, eliminandosi tutte le posizioni di collaborazioni intermedie previste in Dotazione Organica per consentire l'accesso regolare per i nuovi dipendenti immessi tutti in ruolo esecutivi - categ. A e B -, anche se, di contro, ha potuto espletare, nei limiti e nell'ambito della riduzione di legge della spesa del personale selezioni pubbliche per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- N. 1 posto di Funzionario Tecnico - cat. D3 - Responsabile Settore V;
- N. 1 posto di Funzionario Tecnico - Geologo - cat. D3;
- N. 2 posti di Agente di Polizia Municipale - cat. C.

RILEVATO, purtuttavia, che il vigente Organigramma appare inadeguato sia per quanto attiene il dimensionamento e sia per l'assoluta mancanza della previsione di posti per categorie D e C in tutti i Settori, con l'effetto che in taluni Uffici i Funzionari Responsabili delle Posizioni Organizzative non sono supportati da collaboratori tecnici ed amministrativi intermedi, sia di Categoria D e sia di Categ. C, avendo a disposizione solamente personale appartenente in prevalenza alle categ. A e B:

Ed., ancora, la consistenza di personale del Settore III Polizia Municipale è pari, in atto, a complessivi n. 20 addetti, compreso il Comandante ed il personale amministrativo, mentre secondo le disposizioni di cui alla legge 7 Marzo 1986 n. 65, della legge reg. 17/1990 e dell'art. 4 del vigente Regolamento di Polizia Municipale, approvato con delibera di C.C. n. 3 del 23/1/1996 il numero di agenti, in relazione alla popolazione (1/ 800 su n. 13.502 abitanti alla data del 31/11/2011) alle frazioni geografiche (n. 2 per ogni frazione), alla Superficie (1/ha 1000 su una superficie di kmq.) ed ai plessi scolastici esistenti (1/su plesso con almeno 5 aule) dovrebbe

re di almeno 37 unità, atteso che il territorio comunale è suddiviso in tre zone tinte, Melilli, Villasmundo e Città Giardino, della popolazione ivi residente, delle uole e centri d'interesse pubblico e locale.

VISTO, in particolare, che il Comune di Melilli conta al 31/12/2011 complessivi n. 13.522 abitanti, insediati, rispettivamente nelle seguenti aree

a) Melilli -	ab.	7.027
b) Villasmundo	ab.	4.191
c) Città Giardino	ab.	2.304
Totale	ab.	13.522

Distribuiti su un territorio di km. 136,03 e con densità fondiaria di 97,8 ab./km²

RITENUTO, a norma dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, nr. 165, che *"le amministrazioni pubbliche possono definire, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e mediante atti organizzativi adottati secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuando gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive al fine di garantire la massima funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, oltre che ai criteri di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa"*;

CHE, peraltro, secondo le disposizioni dell'art. 89, comma 5, del D. Lgs. nr. 267/00, gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, restando salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitarie;

CHE, in particolare, si ritiene opportuno procedere alla rimodulazione dell'assetto organizzativo ed istituzionale, con la finalità della migliore utilizzazione dei dipendenti in possesso dei requisiti di legge e di professionalità acquisita all'interno dell'Ente, senza con ciò assumere maggiori oneri finanziari, in coerenza con le finalità ed il rigore delle leggi finanziarie statali che hanno paralizzato le assunzioni dall'esterno e conseguentemente le progressioni verticali se non nei limiti degli indirizzi, principi e contenuti nell'insegnamento della Corte Costituzionale e seguiti nella dottrina e giurisprudenza prevalente del momento da parte del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi e delle disposizioni vigenti sul pubblico impiego;

CHE, secondo tali presupposti gli Enti Pubblici possono procedere in ogni po, ed almeno ogni tre anni, ex art. 6, comma 3 del decreto Lgs 165/2001 e smi, a specifica verifica e ad eventuale revisione (...) della dotazione organica;

VISTO che la dotazione organica dopo gli adeguamenti suddetti viene modulata per come risultante dalle allegate Tabelle, comprendenti i vari Settori e la loro suddivisione per Uffici il tutto così riportato nel seguente quadro riepilogativo:

ORGANIGRAMMA				VIGORE	
SETTORE	UFFICI	Nr Add.	N.	N.	
	SEGRETERIA/CED		19	19	
	GABINETTO/UFFICIO STAMPA RESP. ATTIVITA' PRODUTTIVE		18		
	PROTEZIONE CIVILE		5	5	
	NUCLEO VIGILANZA AMBIENTALE		3		
I	AFFARI GENERALI		30	33	
II	SERV. DEMOGRAF.		28	26	
III	POLIZIA MUNICIPALE		32	20	
IV	SERVIZI FINANZIARI		24	21	
V	NUOVE OPERE - PATRIMONIO		10	7	
VI	TERR. URBANISTICA		15	13	
VII	LAVORI PUBBLICI- SICUREZZA- MANUTENZIONI		21	21	
	TOTALI	N.	205	165	
	DIFFERENZA			40	

RILEVATO che i suddetti settori vengono accorpati in tre grandi aree -
1) Affari Generali, 2) Servizi Finanziari; 3) Territorio;

CHE, ciascuna area potrà essere diretta da un dirigente, da nominarsi nei modi e forme di legge, scelti fra quelli incaricati già di Posizioni Organizzative;

RITENUTO che, a norma dell'art. 14, comma 7, del D.L. 31 Maggio 2010 n. convertito con la legge 122/2010, modificativo dell'art. 1, comma 557 della legge finanziaria per il 2007: "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli ENTI sottoposti al patto di stabilità interno debbono assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo altresì il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento";

RILEVATO che il comma 557-ter, così come modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L. 31 Maggio 2010 n. 78, convertito con la legge 122/2010 recita: "In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'articolo 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 Agosto 2008, n. 133 (divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";

CHE il comma 7 dell'art. 76 della più volte citata Legge n. 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2010 n. 78 (convertito con Legge 122/2010) prevede che: "è fatto divieto agli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti Enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell' anno precedente." La disposizione si applica a decorrere dal 1 Gennaio 2011;

RILEVATO che, pur sempre nel rispetto dei divieti ed obblighi suddetti, il nuovo riassetto organizzativo proposto è finalizzato a superare ogni frammentazione dei Settori, attraverso un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;

RITENUTO, comunque, di dovere procedere con urgenza all'adozione delle misure minime indispensabili al fine di garantire la massima funzionalità delle strutture e dell'organico comunale;

RITENUTO, pertanto, di dovere procedere alla rimodulazione di alcuni settori, in ordine ai servizi ed uffici facenti capo agli stessi, procedendo, contestualmente, ad una redistribuzione in maniera più omogenea e complementare in ordine alle materie di competenza;

CHE il comune non versa nella condizione di ente dissestato o strutturalmente ficitario;

PRECISATO che tutto l'assetto organizzativo, comprensivo delle attuali modifiche, sarà successivamente sottoposto a più ampie verifiche ed eventuale nuova rivisitazione, al fine di stimolarne la piena efficienza e funzionalità, nonché al fine di valutare nuove azioni da intraprendere, tenuto anche conto delle possibilità assunzionali e del personale in servizio nel tempo e ciò anche in riferimento alla determinazione assunta con il DI 6 Dicembre 2011 n. 201, convertito nella legge 214 del 22 Dicembre 2011, che all'art. 28, comma 11 quater prevede "All'articolo 76, comma 7, primo periodo, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 e successive modificazioni, le parole "40%" sono sostituite dalle seguenti "50 per cento".

VISTO il T.U. sul Pubblico Impiego approvato con Decreto Lgs 165/2001 e smi;

VISTI l'art.89 e 90 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs n. 267/2000 e smi.

VISTO l'art. 12 comma 2° della Legge 15.05.1997 n. 127;

VISTA la Legge 05.02.1992 n. 104;

VISTA la L.R. 30.04.1991, n. 12;

VISTO il Contratto integrativo di Lavoro 31.3.1999 e successive modifiche ;

VISTO il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTI gli allegati pareri favorevoli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ;

PRESO ATTO del parere favorevole del Segretario Comunale, espresso contestualmente all'adozione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 13 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTA la competenza della Giunta Comunale in materia, per quanto disposto dall'art. 89 del D.L.vo 267/2000 e dall'art. 2, comma 1, dei D.L.vo 165/2001, pur tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva, così come la delineazione e la individuazione dei principi fondamentali di organizzazione degli Uffici, ivi inclusa la individuazione degli Uffici di maggior rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;

RITENUTO necessario dover dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91;

AD UNANIMITÀ dei voti, legalmente resi,

DELIBERA

- ... RIDETERMINARE la dotazione organica del personale dipendente di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D. lgs. nr. 267/00 e dall'art. 2, comma 1, del D.L.vo 165/2001), costituita da complessivi n. 205 posti, come risultanti dagli allegati al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale;
2. DARE ATTO che il nuovo riassetto organizzativo proposto è finalizzato a superare ogni frammentazione dei Settori, attraverso un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture, inteso a superare ogni frammentazione dei Settori, attraverso un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze e l'efficienza gestionale delle strutture, salvo e sempre nel rispetto della normativa vigente in merito alle spese del Personale e delle nuove assunzioni stabilite nel Pubblico impiego.
 3. DICHIARARE, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91;
 4. MANDARE al segretario l'informazione ex art. 7 del ccnl 1999-2001 e smi alla Delegazione trattante.



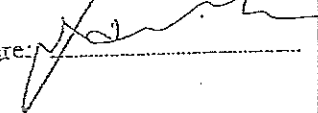
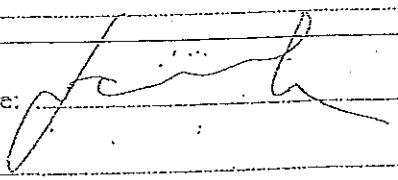
COMUNE DI MELLILLI
PROVINCIA DI SIRACUSA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RINODUZIONE ASSEDO ORGANIZZATIVO ED ISTITUZIONALE
NUOVO ORGANIGRAMMA

UFFICIO PROPONENTE _____ STRUTTURA _____

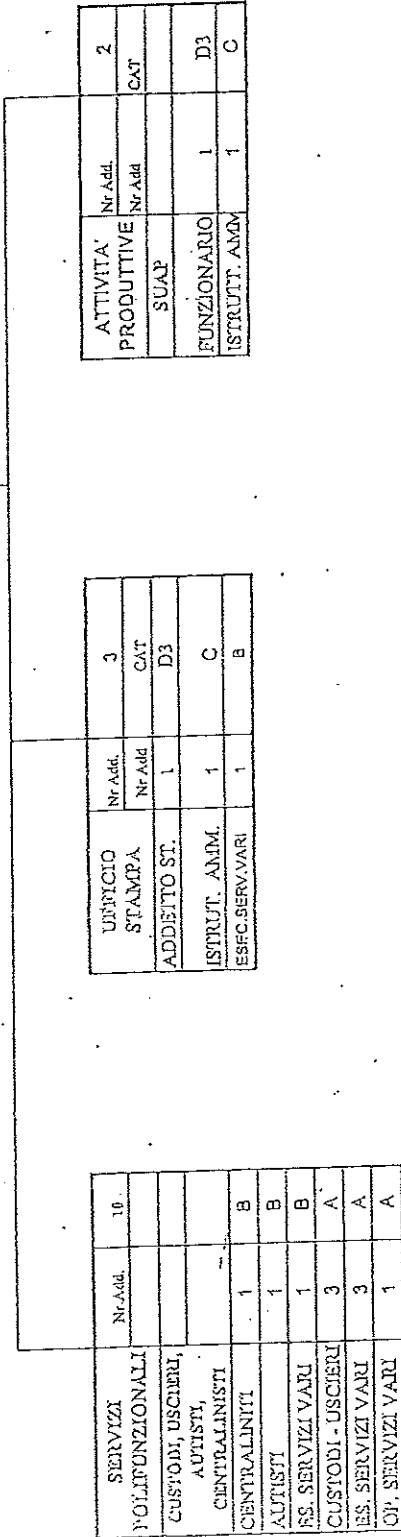
Ai sensi dell'Art. 1, comma 1, lett i) della L.R. 11/12/91 n. 43, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata i sottoscritti esprimono il parere come segue:

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere: </p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p>Data <u>14 MAR. 2012</u></p>
<p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p>Data _____</p>
<p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p>Sotto il profilo della legittimità esprime parere: </p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>IL RESPONSABILE</p> <p>Data <u>14 MAR. 2012</u></p>

UFFICI STAFF DEL SINDACO

Add. N. 18

UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO		Nr. Add.	3
FUNZIONARIO	1	D3	
ISTRUTTORE AMM.	1	C	
ESEC. SERV. VARI	1	B	



UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Add. N. 19

SEGRETARIO COMUNALE

COMUNICAZIONE		
URP - SITO WEB	Nr. Add.	
ISTRUT. DIR. TEC.	1	D
ISTRUT. DIR. AMM.VO	1	D
ISTRUT. AMM.	1	C
ESEC. SERV. VARI	1	B
ESEC. SERV. VARI	1	B

UFFICIO VICE SEGRETARIO		
Nr. Add.		
1		D3
		CAT.

FUNZIONARIO

ASSISTENZA ORGANI ISTIT.		
Nr. Add.		
1		D
		C
		B
		B

SERVIZI INFORM.		
CED	Nr. Add.	
SERVIZI INFORM.	1	D3
		C
		B3
		B

SEGRETARIA		
Nr. Add.		
5		
		CAT.

UFFICIO

DELIBERE		
Nr. Add.		
1		D3
		C
		B
		A

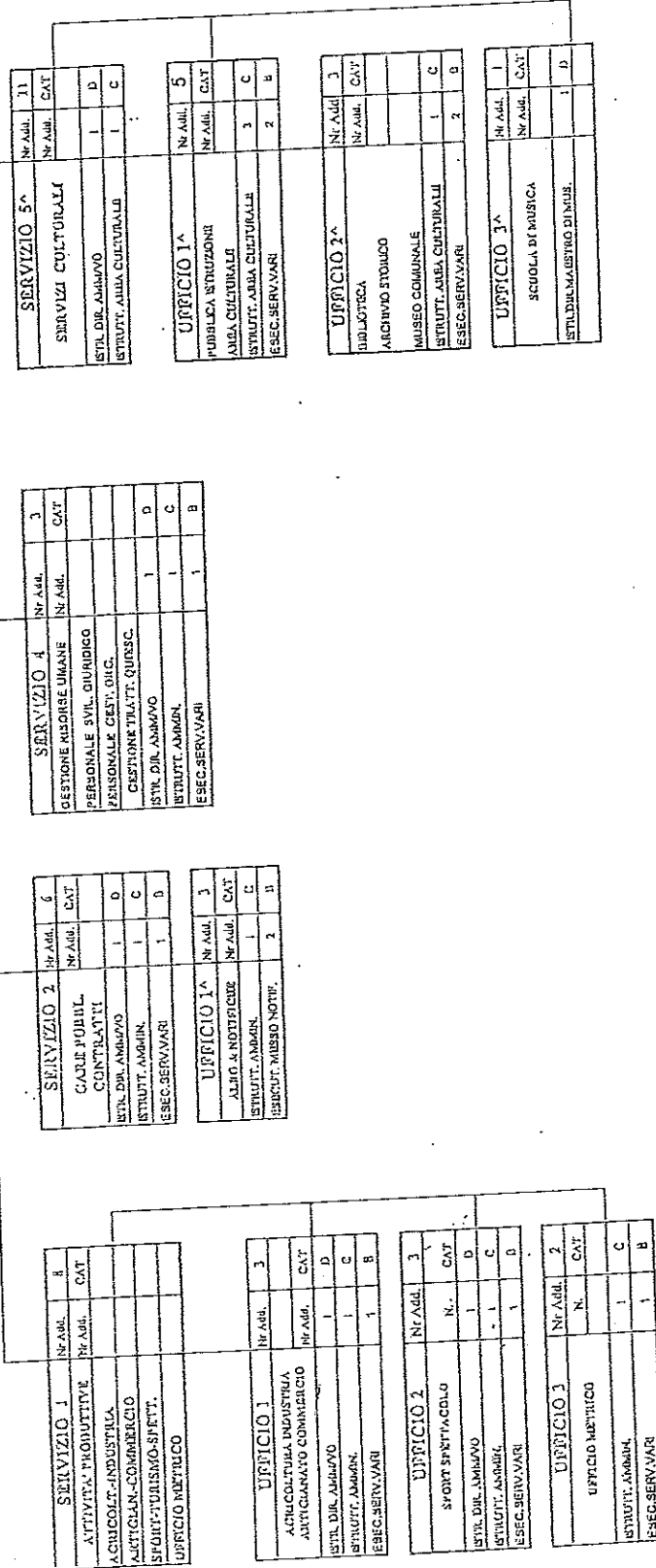
FUNZIONARIO AMM.	1	D3
ISTRUT. AMM.VO	1	C
ESEC. SERV. VARI	2	B
OPER. SERV. VARI	1	A

COMUNE DI MELILLI
AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Add. N. 30

SECRETARIA	Nr. AMB.	1
AFFARI GENERALI	Nr. AMB.	CAT
ESEC. SERV. VARI		B

DIRIGENTE CAPO SERVIZIO		Nr. AMB.	30
RESPONSABILE AFFARI GENERALI		N.	CAT
PENSIONARIO		1	D



SERVIZIO 1		Nr. AMB.	8
ATTIVITA' PRODUTTIVE		Nr. AMB.	CAT
AGRICOLT.-INDUSTRIAL			
ALCOLAN.-COMMERCIO			
SPORT-TURISMO-SPETT.			
UFFICIO METRICO			

UFFICIO 1		Nr. AMB.	3
AGRICOLTURA-INDUSTRIA		Nr. AMB.	CAT
ARTIGIANATO COMMERCIO			
MUL. DIR. AMB. V. P.		1	D
STRUTT. AMMIN.		1	C
ESEC. SERV. VARI		1	B

UFFICIO 2		Nr. AMB.	3
SPORT SPETTACOLO		Nr.	CAT
MUL. DIR. AMB. V. P.		1	D
STRUTT. AMMIN.		1	C
ESEC. SERV. VARI		1	D

UFFICIO 3		Nr. AMB.	2
UFFICIO METRICO		Nr.	CAT
MUL. DIR. AMB. V. P.		1	C
STRUTT. AMMIN.		1	B
ESEC. SERV. VARI			

SERVIZIO 2		Nr. AMB.	6
CARE PUBBL. CONTRATTI		Nr. AMB.	CAT
MUL. DIR. AMB. V. P.		1	D
STRUTT. AMMIN.		1	C
ESEC. SERV. VARI		1	D
UFFICIO 1A		Nr. AMB.	3
ALBO & NOTIFICHE		Nr. AMB.	CAT
STRUTT. AMMIN.		1	C
ESEC. SERV. VARI		2	B

SERVIZIO 4		Nr. AMB.	3
GESTIONE RISORSE UMANE		Nr. AMB.	CAT
PERSONALE SVIL. GIURIDICO			
PERSONALE CESTI, OIGC.			
GESTIONE TRATT. QUINSC.			
MUL. DIR. AMB. V. P.		1	D
STRUTT. AMMIN.		1	C
ESEC. SERV. VARI		1	B

SERVIZIO 5		Nr. AMB.	11
SERVIZI CULTURALI		Nr. AMB.	CAT
MUL. DIR. AMB. V. P.		1	D
STRUTT. AMMIN. CULTURALI		1	C
ESEC. SERV. VARI			
UFFICIO 1A		Nr. AMB.	5
PUBBLICA ISTRUZIONE		Nr. AMB.	CAT
LIBRERIA CULTURALE			
STRUTT. AREA CULTURALE		3	C
ESEC. SERV. VARI		2	B

UFFICIO 2A		Nr. AMB.	3
BIBLIOTECA		Nr. AMB.	CAT
ARCHIVIO STORICO			
MUSEO COMUNALE			
STRUTT. AREA CULTURALI		1	C
ESEC. SERV. VARI		2	B

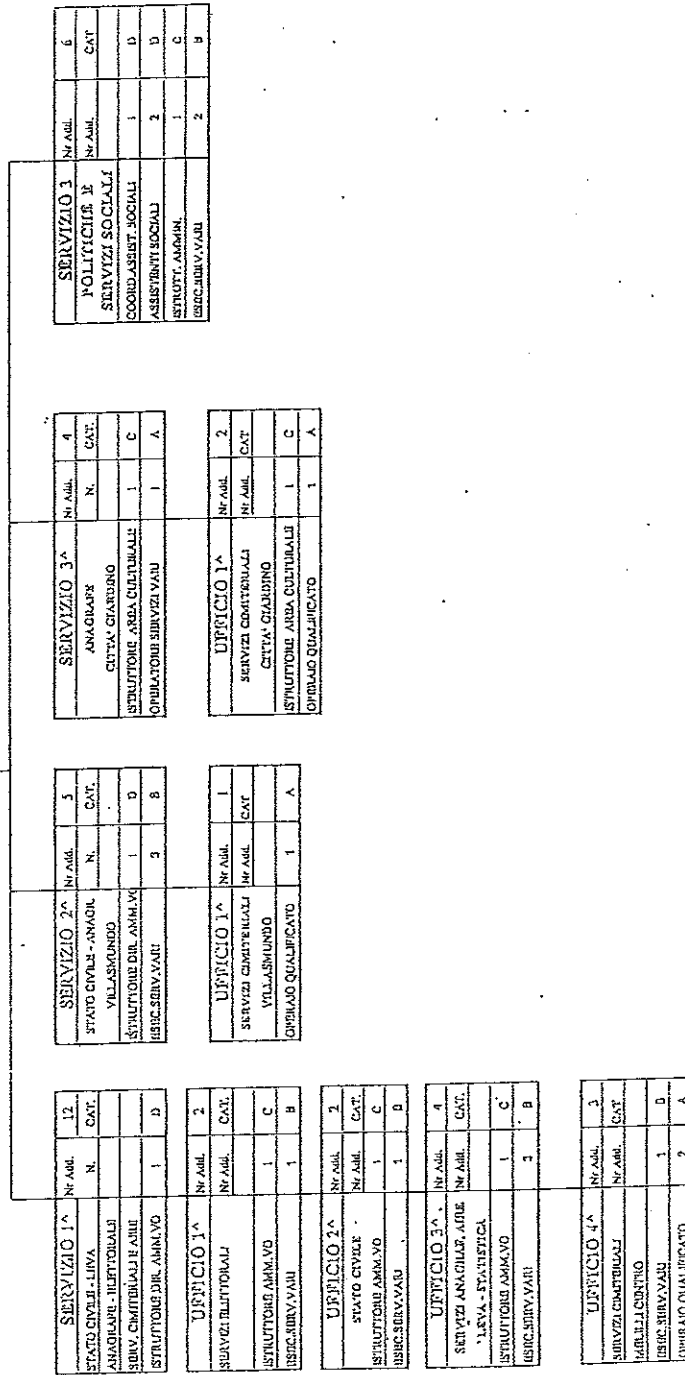
UFFICIO 3A		Nr. AMB.	1
SCUOLA DI MUSICA		Nr. AMB.	CAT
STRUTT. MAESTRO DI MUS.		1	D

COMUNE DI MELILLI
AREA I^ "SERVIZI AMMINISTRATIVI"

SETTORE 2^ SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI

Add. N. 28

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Nr. Ass.	28
FUNZIONARIO	N.	CAT.
	1	D



COMUNE DI MELILLI

COMUNE DI MELILLI AREA DI VIGILANZA POLIZIA MUNICIPALE

SETTORE III

Add. N. 32

RESPONSABILE	Nr. ASSL.	32
POLIZIA MUNICIPALE	STRUTTURA	
	Nr. ASSL.	CAT
COMANDANTE	1	DD

UFFICIO SEGRET.	Nr. ASSL.	2
ISTRUTT. AMB. VO	Nr. ASSL.	CAT
	1	C
ESEC. SERV. VARI	2	B

CIRCOSCRIZIONE MELILLI

MELILLI	Nr. ASSL.	15
VICE	SERV.	
COMANDANTE	Nr. ASSL.	CAT
INSPET. RE DI VIG.	1	C/DI

SERVIZIO 1 ^a	Nr. ASSL.	2
VIABILITA' STRADAL	SERVIZIO	
	Nr. ASSL.	CAT
INFORMATICA	1	C
	2	B
BOLLICIA-POLIZIA CIVILE		
AGENTI DI P. M.	2	C

UFFICIO 1 ^a	Nr. ASSL.	3
VIGILANZA	SERVIZIO	
	Nr. ASSL.	CAT
AGENTI DI P. M.	1	C
AUXILIARI DEL TRAFFICO	2	B

UFFICIO 2 ^a	Nr. ASSL.	2
VIGILANZA	SERVIZIO	
	Nr. ASSL.	CAT
AGENTI DI P. M.	1	C
AUXILIARI DEL TRAFFICO	1	B

SERVIZIO 2 ^a	Nr. ASSL.	2
TRATTAMENTO-POLIZIA	SERVIZIO	
	Nr. ASSL.	CAT
AGENTI DI P. M.	2	C

UFFICIO 1 ^a	Nr. ASSL.	2
VIGILANZA	SERVIZIO	
	Nr. ASSL.	CAT
AGENTI DI P. M.	1	C
AUXILIARI DEL TRAFFICO	2	B

UFFICIO 2 ^a	Nr. ASSL.	2
VIGILANZA	SERVIZIO	
	Nr. ASSL.	CAT
AGENTI DI P. M.	1	C
AUXILIARI DEL TRAFFICO	1	B

CIRCOSCRIZIONE VILLASMUNDO

Frazione	Nr. ASSL.	7
VILLASMUNDO	SERVIZIO	
	Nr. ASSL.	CAT
V. COM.	1	C/DI

SERVIZIO 3 ^a	Nr. ASSL.	2
VILLASMUNDO	SERVIZIO	
	Nr. ASSL.	CAT
AGENTI DI P. M.	2	C

UFFICIO 1 ^a	Nr. ASSL.	4
VIGILANZA	SERVIZIO	
	Nr. ASSL.	CAT
AGENTI DI P. M.	3	C
AUXILIARI DEL TRAFFICO	1	B

CIRCOSCRIZIONE CITTA' GIARDINO

Frazione	Nr. ASSL.	4
CITTA' GIARDINO	SERVIZIO	
	Nr. ASSL.	CAT
V. COM.	1	C/DI

SERVIZIO 4 ^a	Nr. ASSL.	2
CITTA' GIARDINO	SERVIZIO	
	Nr. ASSL.	CAT
AGENTI DI P. M.	2	C

UFFICIO 1 ^a	Nr. ASSL.	3
VIGILANZA	SERVIZIO	
	Nr. ASSL.	CAT
AGENTI DI P. M.	2	C
AUXILIARI DEL TRAFFICO	1	B

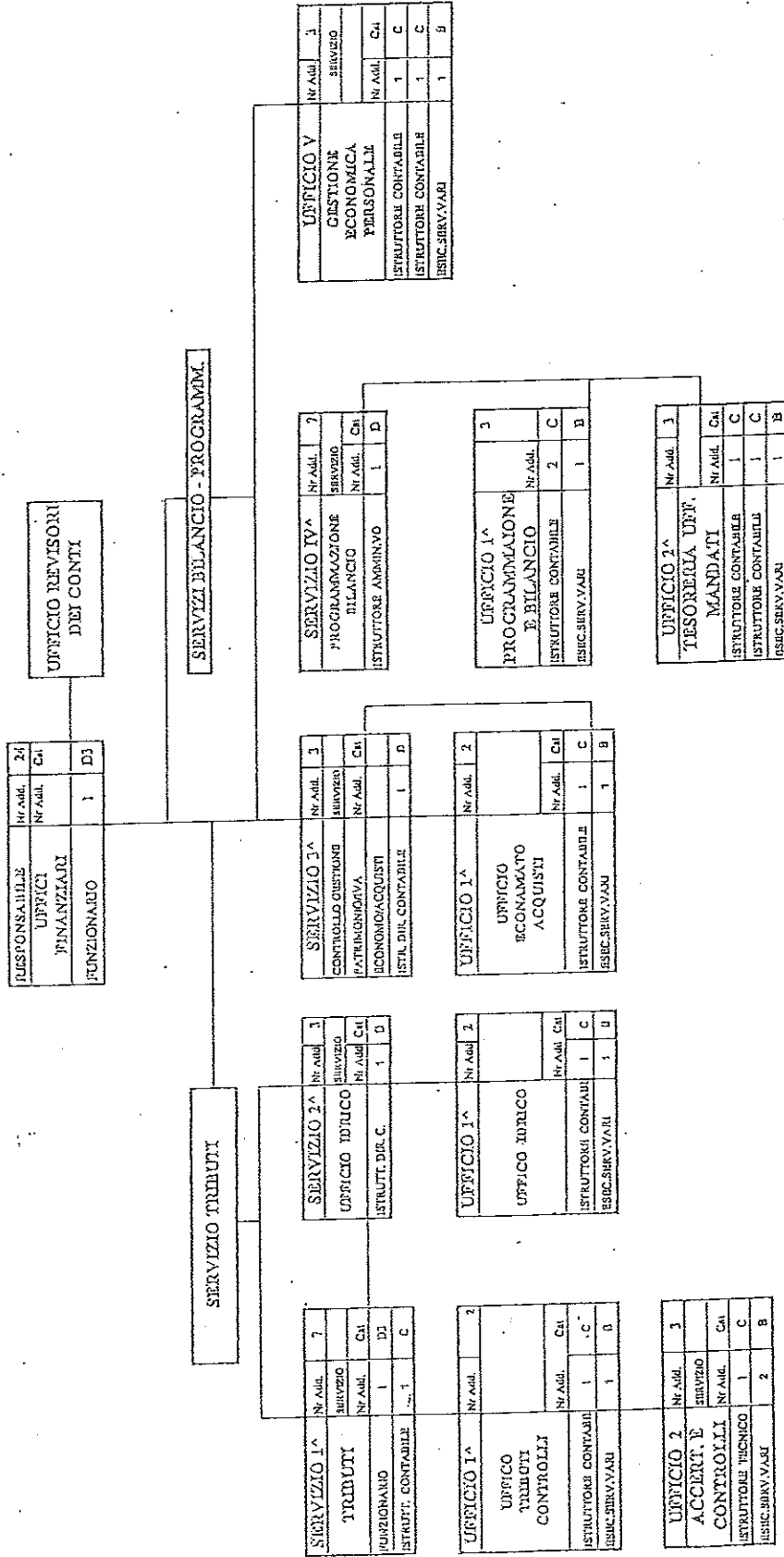
COMUNE DI MELILLI

AREA SERVIZI FINANZIARI

SETTORE IV

DIRETTORE CAPOSERVIZIO

Addetti N. 24



Sottoscritto

IL SINDACO
F.to DOTT. SORBELLO GIUSEPPE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to CANNATA GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MALTESE ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale; visti gli atti d'ufficio;
visto lo statuto comunale;

ATTESTA

08 APR. 2012

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

(Reg. Pub. N.)

Li
IL MESSO COMUNALE
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MALTESE ROBERTO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune per 15 giorni consecutivi dal al ;

che la stessa è divenuta esecutiva il 14-03-2012 in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MALTESE ROBERTO