



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 260 del 15-10-2018

<i>Oggetto:</i>	PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PORTAVOCE ADDETTO ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CAT. D- D1 PART. TIME AL 50%
-----------------	---

L'anno **duemiladiciotto**, addì **quindici**, alle ore **14:00** del mese di **ottobre**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

CARTA GIUSEPPE	SINDACO	P
TERNULLO DANIELA	V. SINDACO ASS. ANZ	A
ELIA SEBASTIANO	ASSESSORE	P
MILITTI GIUSEPPE	ASSESSORE	P
CORRADINO GIUSEPPE	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il SINDACO **CARTA GIUSEPPE**, partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott.ssa MARCHICA ENZA**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari
F.to ***** *****

Data *****

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Giuseppe Carta, nella qualità di Sindaco ed Assessore alle Risorse Umane, avanza alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – PORTAVOCE ADDETTO ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CAT. D- D1 – PART. TIME AL 50%

PREMESSO:

- che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nelle diverse Aree e Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi e più precisamente l'art. 53, che sancisce che "Il Sindaco ha facoltà di istituire uffici posti alle sue dipendenze quali: a) la segreteria particolare e b) l'ufficio gabinetto. ... omissis...";

DATO ATTO che:

- gli uffici di cui trattasi possono essere istituiti alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ne preveda l'istituzione;
- tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori che possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed ai quali non possono essere attribuite competenze gestionali;
- il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curricula;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 205 del 08/09/2018, così come modificata dalla G.M. n. 242/2018, di modifica alla Dotazione Organica, rideterminata con atto di G.M. n. 78 del 13/04/2016 e modificata con deliberazione di G.M. n. 57 del 26/03/2018, con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'Ufficio Staff del Sindaco ex art. 90 del TUEL e previsto n. 1 posto part. time di Cat. D-D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne";

ATTESO CHE per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma politico-amministrativo, è necessario procedere alla copertura a tempo determinato del posto vacante di cat. D-D1 avente il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne" alle dirette dipendenze del Sindaco ex art. 90 del TUEL, le cui prestazioni richieste consistono nello svolgimento delle attività di tipo amministrativo-segretariali ad organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo, ai rapporti con enti pubblici e privati e nella organizzazione delle cerimonie istituzionali e nella tenuta delle relazioni interne ed esterne, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

CHE, altresì, la suddetta figura professionale deve essere di supporto per le relazioni di collegamento con i cittadini e informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, deve coadiuvare il Sindaco nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive, nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali

del territorio e deve supportare il Sindaco nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, ed inoltre, nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018 e la 215 del 14/09/2018, con i quali questa Amministrazione Comunale ha provveduto a rimodulare la struttura organizzativa e l'organigramma/funzionigramma dell'Ente, individuando le aree delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 269 del 20/11/2017 e le successive di modifica G.M. nn. 61 del 29/03/2018 e 247 del 04/10/2018, con le quali si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020;

ATTESO che il piano annuale 2018 di cui alla suddetta programmazione triennale prevede, tra l'altro, la copertura a tempo determinato e part. time al 50% del posto vacante di Dotazione Organica de quo;

DATO ATTO che, per poter effettuare assunzioni a tempo determinato, gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale, ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, debbono garantire il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nell'anno 2009, così come pronunciato anche dalla Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie n. 2/SEZAUT/2015/QMIG;

VISTI:

-l'art. 1 comma 557 –quater della L. 296/2006 così come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11/08/2014, n. 114, che dispone relativamente al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione;

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il C.C.N.L. Comparto Funzione Pubblica del 21/05/2018;

VISTA la ricognizione delle spese di personale 2018 e 2019 e quantificata in € € 3.899.650,96 la spesa potenziale massima sostenibile al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia (media triennio 2011/2013 spesa di personale sostenuta dall'Ente);

DATO ATTO che:

-sul piano dei presupposti organizzativi:

il Comune ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica giusta G.M. n.78 del 13/04/2016 e successive G.M. nn. 57 del 26/03/2018, 205 dell'08/09/2018, 242 del 28/09/2018 di modifica (cfr. art. 6, comma 6 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.);

il Comune ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i., non rilevando situazione di eccedenza né di soprannumero;

il Comune si è dotato del piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del d.lgs. 198/2006, triennio 2018/2020, giusta deliberazione della G.M. n. 221 del 03/10/2017 ;

il Comune ha attivato regolarmente ed implementa la piattaforma telematica di certificazione dei crediti (art. 27, del d.l. 66/2014 e s.m.i.);

il Comune per l'anno 2018 ha approvato il piano della performance ed il PEG con G.M. n. 109 del 18/05/2018 (art. 10 del d.lgs. 150/2009), il bilancio di previsione annuale con C.C. n. 35 del 26/04/2018, la salvaguardia degli equilibri di bilancio con C.C. n. 44 del 25/07/2018 ed il rendiconto 2017 con C.C. n. 50 del 31/08/2018 (artt. 162 e 169 Tuel);

-sul piano dei vincoli finanziari:

il Comune ha rispettato il pareggio di bilancio 2016, comunicando i relativi dati al MEF in data 28/03/2017 ed ha rispettato il pareggio di bilancio 2017 comunicando i relativi dati al MEF in data 16/03/2018, attraverso la procedura di monitoraggio annuale (art. 1, comma 723 della legge n. 208/2015);

il Comune non risulta strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario;

la spesa di personale nell'anno 2017, secondo i dati di consuntivo, è stata mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013, determinato ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n. 296/2006 e s.m.i. (quest'ultimo introdotto dall'art. 3, comma 5-bis del d.l. 90/2014),

risultando tale dato medio pari ad € 3.899.650,96 e la spesa di personale del 2017, al netto delle componenti escluse, pari ad € 3.849.525,30 ed, in chiave prospettica, i dati previsionali 2018 della spesa di personale evidenziano il rispetto del valore medio di spesa del medesimo triennio (cfr. Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, deliberazione 24/2014 del 6.10.2014);

la spesa del personale a tempo determinato sostenuta dall'Ente nell'anno 2009 risulta pari ad €1.210.626,65 per retribuzioni, € 369.047,97 per contributi previdenziali ed € 101.704,23 per Irap;

RITENUTO, pertanto, disporre l'assunzione a tempo determinato per anni uno di n° 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – con contratto di lavoro part. time al 50,00% alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL - eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

RITENUTO, altresì, disporre l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio del Diploma di laurea breve e/o Diploma di laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc e di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 35 del 26/04/2018 di approvazione del Bilancio 2018/2020 e documenti allegati;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'comunale per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.lgs. 267/00;
- il D.lgs. 165/01;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale degli enti locali;

PROPONE

All'Onorevole Giunta Municipale

PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati,

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI PROVVEDERE all'assunzione a tempo determinato per anni uno di n° 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – con contratto di lavoro part. time al 50,00% alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL - eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

DI DISPORRE l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio del Diploma di laurea breve e/o Diploma di laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc e di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

DI DEMANDARE al Dirigente responsabile del I Settore – Servizio Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con pubblicazione per giorni venti del relativo avviso pubblico di indizione della selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale

www.comune.melilli.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI IMPUTARE la relativa spesa alla missione 1 programma 2 titolo 1 del Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2019;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

IL SINDACO
(Giuseppe Carta)

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PORTAVOCE ADDETTO ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CAT. D- D1 PART. TIME AL 50%”.

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;
CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione, che viene inserita nel presente provvedimento come parte integrante e costitutiva del medesimo;

DI PROVVEDERE all'assunzione a tempo determinato per anni uno di n° 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – con contratto di lavoro part. time al 50,00% alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL - eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

DI DISPORRE l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio del Diploma di laurea breve e/o Diploma di laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc e di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

DI DEMANDARE al Dirigente responsabile del I Settore – Servizio Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con pubblicazione per giorni venti del relativo avviso pubblico di indizione della selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI IMPUTARE la relativa spesa alla missione 1 programma 2 titolo 1 del Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2019;
di Legge,

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

Sottoscritto

II SINDACO
F.to CARTA GIUSEPPE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ELIA SEBASTIANO

II VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

- **VISTI** gli atti d'ufficio;
- **VISTO** lo statuto comunale;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 18-10-2018 al 02-11-2018, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).
(Reg. Pub. N. 3590)

Melilli, li 03-11-2018
IL MESSO COMUNALE
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BARTOLOTTA ANTONINO



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio: PERSONALE

Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 12-10-2018 N.323

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – PORTAVOCE ADDETTO ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CAT. D-D1 – PART.TIME AL 50%

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA *F. Marchica*

Il Responsabile del servizio interessato
CASTRO NATALINA

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE *F. Marchica*

Direttore Uffici Finanziari
MARCHICA ENZA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Giuseppe Carta, nella qualità di Sindaco ed Assessore alle Risorse Umane, avanza alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – PORTAVOCE ADDETTO ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CAT. D- D1 – PART. TIME AL 50%

PREMESSO:

- che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nelle diverse Aree e Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi e più precisamente l'art. 53, che sancisce che "Il Sindaco ha facoltà di istituire uffici posti alle sue dipendenze quali: a) la segreteria particolare e b) l'ufficio gabinetto. ... omissis...";

DATO ATTO che:

- gli uffici di cui trattasi possono essere istituiti alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ne preveda l'istituzione;
- tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori che possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed ai quali non possono essere attribuite competenze gestionali;
- il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curricula;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 205 del 08/09/2018, così come modificata dalla G.M. n. 242/2018, di modifica alla Dotazione Organica, rideterminata con atto di G.M. n. 78 del 13/04/2016 e modificata con deliberazione di G.M. n. 57 del 26/03/2018, con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'Ufficio Staff del Sindaco ex art. 90 del TUEL e previsto n. 1 posto part. time di Cat. D-D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne";

ATTESO CHE per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma politico-amministrativo, è necessario procedere alla copertura a tempo determinato del posto vacante di cat. D-D1 avente il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne" alle dirette dipendenze del Sindaco ex art. 90 del TUEL, le cui prestazioni richieste consistono nello svolgimento delle attività di tipo amministrativo-segretariali ad organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo, ai rapporti con enti pubblici e privati e nella organizzazione delle cerimonie istituzionali e nella tenuta delle relazioni interne ed esterne, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

CHE, altresì, la suddetta figura professionale deve essere di supporto per le relazioni di collegamento con i cittadini e informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, deve coadiuvare il Sindaco nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose,

culturali e sportive, nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio e deve supportare il Sindaco nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, ed inoltre, nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018 e la 215 del 14/09/2018, con i quali questa Amministrazione Comunale ha provveduto a rimodulare la struttura organizzativa e l'organigramma/funzionigramma dell'Ente, individuando le aree delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 269 del 20/11/2017 e le successive di modifica G.M. nn. 61 del 29/03/2018 e 247 del 04/10/2018, con le quali si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020;

ATTESO che il piano annuale 2018 di cui alla suddetta programmazione triennale prevede, tra l'altro, la copertura a tempo determinato e part. time al 50% del posto vacante di Dotazione Organica de quo;

DATO ATTO che, per poter effettuare assunzioni a tempo determinato, gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale, ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, debbono garantire il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nell'anno 2009, così come pronunciato anche dalla Corte dei Conti -- Sezione delle Autonomie n. 2/SEZAUT/2015/QMIG;

VISTI:

-l'art. 1 comma 557 -quater della L. 296/2006 così come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11/08/2014, n. 114, che dispone relativamente al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione;

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il C.C.N.L. Comparto Funzione Pubblica del 21/05/2018;

VISTA la ricognizione delle spese di personale 2018 e 2019 e quantificata in € € 3.899.650,96 la spesa potenziale massima sostenibile al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia (media triennio 2011/2013 spesa di personale sostenuta dall'Ente);

DATO ATTO che:

-sul piano dei presupposti organizzativi:

il Comune ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica giusta G.M. n.78 del 13/04/2016 e successive G.M. nn. 57 del 26/03/2018, 205 dell'08/09/2018, 242 del 28/09/2018 di modifica (cfr. art. 6, comma 6 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.);

il Comune ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i., non rilevando situazione di eccedenza né di soprannumero;

il Comune si è dotato del piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del d.lgs. 198/2006, triennio 2018/2020, giusta deliberazione della G.M. n. 221 del 03/10/2017;

il Comune ha attivato regolarmente ed implementa la piattaforma telematica di certificazione dei crediti (art. 27, del d.l. 66/2014 e s.m.i.);

il Comune per l'anno 2018 ha approvato il piano della performance ed il PEG con G.M. n. 109 del 18/05/2018 (art. 10 del d.lgs. 150/2009), il bilancio di previsione annuale con C.C. n. 35 del 26/04/2018, la salvaguardia degli equilibri di bilancio con C.C. n. 44 del 25/07/2018 ed il rendiconto 2017 con C.C. n. 50 del 31/08/2018 (artt. 162 e 169 Tuel);

-sul piano dei vincoli finanziari:

il Comune ha rispettato il pareggio di bilancio 2016, comunicando i relativi dati al MEF in data 28/03/2017 ed ha rispettato il pareggio di bilancio 2017 comunicando i relativi dati al MEF in data 16/03/2018, attraverso la procedura di monitoraggio annuale (art. 1, comma 723 della legge n. 208/2015);

il Comune non risulta strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario;

la spesa di personale nell'anno 2017, secondo i dati di consuntivo, è stata mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013, determinato ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n. 296/2006 e s.m.i. (quest'ultimo introdotto dall'art. 3, comma 5-bis del d.l. 90/2014), risultando tale dato medio pari ad € 3.899.650,96 e la spesa di personale del 2017, al netto delle componenti escluse, pari ad € 3.849.525,30 ed, in chiave prospettica, i dati previsionali 2018 della spesa di personale evidenziano il rispetto del valore medio di spesa del medesimo triennio (cfr. Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, deliberazione 24/2014 del 6.10.2014);

la spesa del personale a tempo determinato sostenuta dall'Ente nell'anno 2009 risulta pari ad €1.210.626,65 per retribuzioni, € 369.047,97 per contributi previdenziali ed € 101.704,23 per Irap;

RITENUTO, pertanto, disporre l'assunzione a tempo determinato per anni uno di n° 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – con contratto di lavoro part. time al 50,00% alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL - eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

RITENUTO, altresì, disporre l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio del Diploma di laurea breve e/o Diploma di laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc e di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 35 del 26/04/2018 di approvazione del Bilancio 2018/2020 e documenti allegati;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.lgs. 267/00;
- il D.lgs. 165/01;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale degli enti locali;

PROPONE

All'Onorevole Giunta Municipale

PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati,

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI PROVVEDERE all'assunzione a tempo determinato per anni uno di n° 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – con contratto di lavoro part. time al 50,00% alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL - eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

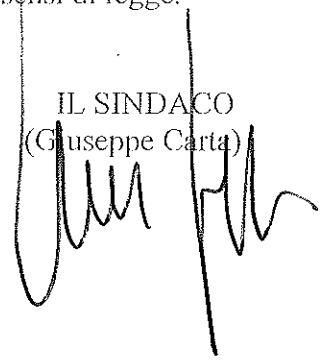
DI DISPORRE l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio del Diploma di laurea breve e/o Diploma di laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc e di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

DI DEMANDARE al Dirigente responsabile del I Settore – Servizio Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con pubblicazione per giorni venti del relativo avviso pubblico di indizione della selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI IMPUTARE la relativa spesa alla missione 1 programma 2 titolo 1 del Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2019;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

IL SINDACO
(Giuseppe Carta)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuseppe Carta', written over the printed name of the Mayor.