



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

COPIA

## DECRETO DEL SINDACO

N. 114 DEL 27-12-2019

**Oggetto: NOMINA CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - PORTAVOCE ADDETTO ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CAT. D-D1 PART-TIME AL 50%.**

### IL SINDACO

VISTO l'art. 90 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 53 del suddetto Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi il Sindaco ha facoltà di istituire uffici posti alle sue dipendenze quali: a) la segreteria particolare e b) l'ufficio gabinetto. ... omissis...", per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro assegnati dalla legge;

CHE tale incarico, avendo carattere strettamente fiduciario, è indissolubilmente legato al mandato del Sindaco ed esclude ogni forma di precariato o possibilità di stabilizzazione;

**RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 205 del 08/09/2018 con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'Ufficio Staff del Sindaco ex art. 90 del TUEL e previsto n.

1 posto part-time di Cat. D-D1 con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne”;

- il Decreto Sindacale n. 37 del 29.07.2019 di composizione ufficio gabinetto sindaco;
- deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 19/11/2019 avente ad oggetto “Ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2020. Rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022;

ATTESO che il piano annuale 2020 di cui alla suddetta programmazione triennale prevede, tra l’altro, la copertura a tempo determinato del posto vacante di Dotazione Organica di Cat. D-D1 con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne” part time al 50% da ricoprire ai sensi dell’art. 90 del TUEL;

RICHIAMATA, altresì, la delibera di C.C. n. 64 del 19/12/2019 di approvazione Bilancio di previsione 2020/2022 e di cassa per l’anno 2020, della nota di aggiornamento del DUP 2020/2022 e documenti allegati;

DATO ATTO che il Comune di Melilli rispetta i presupposti, requisiti, condizioni e vincoli vigenti per poter prevedere assunzioni di personale, della cui sussistenza è stato dato atto già in sede di programmazione del fabbisogno di personale;

VISTO che con deliberazione di G.M. n. 260 del 15/10/2018 è stato disposto di provvedere all’assunzione a tempo determinato in anni uno di n. 1 “Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – con contratto di lavoro part-time al 50,00% alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell’art. 90 del TUEL - eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e comunque nel limite della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

CHE con D.D. n. 423 del 16/10/2018 del Registro del I Settore – R.G. n. 2428 è stata indetta procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l’accesso al pubblico impiego e dei titoli di studio e professionali riportati nello schema di “Avviso pubblico” allegato alla stessa;

RICHIAMATA la Determina Sindacale n. 78 del 28/12/2018 di nomina e conferimento incarico ai sensi dell’art. 90 TUEL, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per anni uno, del Dott. Antonino Albanese, nato a Siracusa il 22/02/1985;

RITENUTO necessario, procedere al rinnovo dell’incarico de quo, a decorrere dall’01/01/2020, per anni uno, prorogabile del Dott. Antonino Albanese, al fine di supportare il Sindaco nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, per coadiuvare il Sindaco maggiormente nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive, nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri Enti locali del territorio e per quant’altro di competenza dell’ufficio Staff del Sindaco,

RITENUTO, pertanto, di rinnovare l’incarico affidato ex art. 90 TUEL di “Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne” part time al 50%, al Dott. Antonino Albanese, nato a Siracusa il 22/02/1985, dotato di adeguata professionalità e in possesso dei requisiti necessari per l’accesso alla categoria D1 del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018,

sottoscritto il 21/05/2018, oltre al rateo della 13<sup>^</sup> mensilità, agli altri assegni di Legge se e in quanto dovuti.

ACCERTATA la presenza dei presupposti di cui all'art.90 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

## **DECRETA**

PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati di:

DI RINNOVARE l'incarico affidato ex art. 90 TUEL di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne" part time al 50%, al Dott. Antonino Albanese, nato a Siracusa il 22/02/1985, dotato di adeguata professionalità e in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla categoria D1 del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 21/05/2018, oltre al rateo della 13<sup>^</sup> mensilità, agli altri assegni di Legge se e in quanto dovuti, con decorrenza dal 01/01/2020 per anni uno rinnovabile ai sensi di legge;

DI DISPORRE la notifica della presente all'interessato;

DI TRASMETTERE la presente alla Responsabile del I Settore, per gli adempimenti relativi all'assunzione compresa la stipula del contratto individuale di lavoro e per conoscenza a tutti i Responsabili delle PP.OO;

DARE ATTO di pubblicare il presente provvedimento, all'Albo pretorio on-line e sul Sito Istituzionale del Comune di Melilli [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it) nella apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi della vigente normativa.

**IL SINDACO**

*F.to CARTA GIUSEPPE*

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 02-01-2020 al 17-01-2020, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 29

Lì 18-01-2020

IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. CUNSOLO CARMELO*