



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 160 del 27-07-2020

<i>Oggetto:</i>	<b>PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D-D1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DI P.O. DEL SETTORE VIII "LL.PP. NUOVE OPERE E MANUTENZIONI" DEL COMUNE DI MELILLI</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventi**, addì **ventisette**, alle ore **13:45** del mese di **luglio**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>CARTA GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>MARINO GUIDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COCO VINCENZO</b>	<b>ASSESSORE ANZIANO</b>	<b>P</b>
<b>SANTANGELO TERESA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CUTRONA ROSARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CARUSO MIRKO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il SINDACO F.F. **MARINO GUIDO**, partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott. CUNSOLO CARMELO**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Guido Marino, nella qualità di Sindaco F.F., avanza alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D-DI - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DI P.O. DEL SETTORE VIII "LL.PP. – NUOVE OPERE E MANUTENZIONI" DEL COMUNE DI MELILLI

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che: *”10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

CHE ai sensi dell'art. 53 comma 2 TUEL il vicesindaco sostituisce il sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione ai sensi dell'articolo 59;

CHE l'art. 110, al comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) dispone che: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*;

CHE l'art. 110, al comma 4, del D.Lgs. 267/2000 prevede che *“Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.”*;

CHE i CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni ed Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali statuiscono che gli Enti Locali debbono procedere alla costituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

CONSIDERATO:

- che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nelle diverse Aree e Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018, 215 del 14/09/2018, 282 del 30/10/2018, 76 del 29/05/2019 modificata ed integrata dalla G.M. n.113 del 24/07/2019, dalla G.M. n. 181 del 10/10/2019 modificata con G.M. n. 144 del 22/06/2020, con i quali questa Amministrazione Comunale ha avviato un procedura di riorganizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la

definizione di un nuovo organigramma e funzionigramma, così come indicato nei prospetti ivi allegati, in relazione alle esigenze organizzative/funzionali;

DATO ATTO che la nuova rimodulazione della struttura e dell'articolazione organizzativa dell'Ente del Comune di Melilli approvata con G.M. n. 181 del 10/10/2019, così come modificata dalla G.M. n. 144 del 22/06/2020, prevede la presenza del VIII Settore "LL.PP. – Nuove Opere e Manutenzione", le cui funzioni di competenza, secondo la struttura e l'articolazione organizzativa dell'ente, si concretizza nei seguenti servizi:

- 1) Lavori pubblici - Nuove opere
- 2) Manutenzione straordinaria
- 3) Servizi pubblici sistema fognario e rete idrica
- 4) Pozzi
- 5) Pubblica illuminazione ed illuminazione edifici comunali
- 6) Manutenzione ordinaria e piccole manutenzioni
- 7) Siti naturalistici ed archeologici
- 8) Parchi pubblici e officina
- 9) Manutenzione edifici pubblici ed impianti sportivi
- 10) Manutenzione viabilità
- 11) Segnaletica verticale e orizzontale e manut.
- 12) Arredo urbano
- 13) Servizi cimiteriali tn genere
- 14) Espropri
- 15) Project financing e partenariato pubblico e privato
- 16) Verde pubblico - manutenzione

CHE in ragione dell'organizzazione funzionale dell'area tecnica comunale, per l'anno 2020 veniva previsto di procedere alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo/Funzionario Tecnico" - Cat. D - attraverso l'utilizzo temporaneo in proroga sino al 31/12/2020 della convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004, con conferimento della titolarità della p.o. del relativo settore;

RILEVATO che in ragione della richiesta avanzata da questo Ente con nota prot. n. 11561 del 09/06/2020, l'ente titolare del rapporto di lavoro ha concesso nulla osta all'utilizzo temporaneo in convenzione di cui sopra limitatamente ad un periodo di mesi tre e precisamente dall'01/07/2020 al 30/09/2020, come da nota prot. 3962 del 25/06/2020, incamerata al prot. n. 12931 del 26/06/2020, per motivi collegati alla carenza organica dell'ente;

CHE con delibera di G.M. n.146 del 29/06/2020 è stata disposta la proroga all'utilizzo temporaneo in convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004 limitatamente sino al 30/09/2020;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 19/11/2019 avente ad oggetto "Ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2020. Rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022", modificata ed integrata con successiva G.M. n. 102 del 24/04/2020;

RICHIAMATA l'ulteriore deliberazione n. 159 adottata dalla G. M. in data 27/07/2020, di modifica al programma triennale di fabbisogni di personale 2020/2022 e più precisamente al piano annuale 2020 approvato con delibera di G.M. n. 214/2019 e modificato ed integrato con G.M. n.102/2020, in ossequio alla richiesta prot. n.13717 del 03/07/2020 di previsione della modalità di copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D-D1, full –time, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, cui assegnare la responsabilità di P.O. del Settore VIII - LL.PP. Nuove opere e Manutenzione, a seguito del termine previsto di scadenza della suddetta convenzione ex art. 14 CCNL22/01/2004;

DATO ATTO che, per garantire senza soluzione di continuità la funzionalità dei servizi ed uffici dell'area tecnica comunale, ai fini della realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma politico-amministrativo, è necessario procedere alla copertura a tempo determinato del posto che si renderà vacante, di cat. D-D1 avente il profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico - ex art. 110 – comma 1 del TUEL, come da suddetta modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale adottato per il triennio 2020/2022 – annualità 2020;

DATO ATTO che il Comune di Melilli è tenuto al rispetto dei presupposti, requisiti, condizioni e vincoli vigenti per poter prevedere assunzioni di personale, della cui sussistenza è stato dato atto già in sede di programmazione del fabbisogno di personale;

DATO ATTO che:

a) sul piano dei presupposti organizzativi:

- il Comune ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica giusta G.M. n.78 del 13/04/2016 e successive G.M. nn. 57 del 26/03/2018, 205 dell'08/09/2018, 242 del 28/09/2018, 214 del 19/11/2019, 102 del 24/04/2020 (cfr. art. 6, comma 6 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- il Comune ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i., non rilevando situazione di eccedenza né di soprannumero, come si dà atto con la deliberazione di G.M. n. 214 del 19/11/2019;
- il Comune si è dotato del piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del d.lgs. 198/2006, triennio 2020/2022, giusta deliberazione della G.M. n. 141 del 03/09/2019;
- il Comune ha attivato regolarmente ed implementa la piattaforma telematica di certificazione dei crediti (art. 27, del d.l. 66/2014 e s.m.i.);
- il Comune per l'anno 2019 ha approvato il piano della performance ed il PEG con G.M. n. 77 del 29/05/2019 e G.M. n.116 del 05/08/2019 di modifica (art. 10 del d.lgs. 150/2009), il bilancio di previsione 2019/2021 con C.C. n. 25 del 18/04/2019,
- il Comune ha approvato il rendiconto di gestione 2018 (artt. 162 e 169 Tuel), giusta deliberazione di C.C. n. 29 del 30/07/2019;
- il Comune di Melilli ha adottato la deliberazione di G.M. n. 134 del 27/08/2019 in ordine al bilancio consolidato;
- il Comune di Melilli ha adottato la deliberazione di C.C. n. 64 del 19/12/2019 di approvazione del bilancio preventivo 2020/2022;
- il Comune per l'anno 2020 ha approvato il piano della performance ed il PEG con G.M. n. 143 del 19/06/2020 (art. 10 del d.lgs. 150/2009);
- il Comune ha approvato il rendiconto di gestione 2019 (artt. 162 e 169 Tuel), giusta deliberazione di C.C. n. 5 del 29/06/2020;
- il termine di approvazione del bilancio consolidato 2019 di cui all'art. 18, c.1 lett.c) del D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 è stato differito al 30/11/2020 dall'art. 110 del D.L. n. 34/2020 (c.d. decreto rilancio);

b) sul piano dei vincoli finanziari:

- il Comune non risulta strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario;
- la spesa di personale nell'anno 2018, secondo i dati di consuntivo, è stata mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013, determinato ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n.296/2006 e s.m.i. (quest'ultimo introdotto dall'art. 3, comma 5-bis del d.l. 90/2014), risultando tale dato medio pari ad € 3.899.650,96 e la spesa di personale del 2018, al netto delle componenti escluse, pari ad € 3.674.804,29;
- la spesa di personale nell'anno 2019, secondo i dati di consuntivo, è stata mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013, determinato ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n.296/2006 e s.m.i. (quest'ultimo introdotto dall'art. 3, comma 5-bis del d.l. 90/2014), risultando tale dato medio pari ad € 3.899.650,96 e la spesa di personale del 2019, al netto delle componenti escluse, pari ad € 3.819.025,48;
- i dati previsionali del Bilancio di previsione 2020/2022 della spesa di personale in chiave prospettica, evidenziano il rispetto del valore medio di spesa del medesimo triennio (cfr. Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, deliberazione 24/2014 del 6.10.2014);

VISTI:

- l'art. 1 comma 557 –quater della L. 296/2006 così come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis, del D.L. 24/06//2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11/08/2014, n. 114, che dispone relativamente al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione;
- il “decreto crescita” D.L. 28/01/2019, n. 34 convertito con la Legge 28/03/2019 n. 26, che all'articolo 33 lega la capacità assunzionale dei comuni non più a percentuali del costo del

personale cessato anni precedenti, ma ad un valore standard, da definire, di sostenibilità finanziaria delle assunzioni;

-il DPCM 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020, attuativo dell’art.33 comma 2 del d.l. 34/2019 (c.d. Decreto Crescita) che ha previsto il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over aprendo possibili spazi per le assunzioni a tempo indeterminato per i comuni che risultano virtuosi nel rapporto tra spese di personale ed entrate correnti;

- la Circolare sul DM attuativo dell’art.33 D.L. 34/2019 in materia di assunzioni di personale del Ministro per la Pubblica Amministrazione, che specifica nuove regole per determinare il rapporto spesa di personale entrate correnti, con riferimento alla quale è stato determinato un rapporto spesa personale/entrate correnti al netto del FCDE pari ad 25,49%, giusta nota trasmessa dal Responsabile dei Servizi Finanziari prot. n. 11425 dell’08/06/2020, su richiesta a firma del Responsabile del Settore I – Servizio Risorse Umane, prot. n. 11233 del 05/06/2020;

- l’art. 110 del decreto soprarichiamato che consente il ricorso a contratto a tempo determinato per la copertura temporanea dei soli posti in organico e, in questo ambito, dei soli posti di “responsabile dei servizi o degli uffici” nonché a quelli con “qualifica dirigenziale” o di “alta specializzazione”;

RILEVATO che:

-la possibilità di procedere alle assunzioni in argomento è espressamente subordinata dall’art. 110 comma 1 TUEL ad apposita previsione statutaria dell’Ente;

-l’incarico deve essere conferito “previa selezione pubblica, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico” stesso;

-la durata dell’incarico non può superare quella del mandato del “Sindaco in carica”;

-l’Ente non deve versare in stato di dissesto o di deficitarietà strutturale;

DATO ATTO che, per poter effettuare assunzioni a tempo determinato, gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale, ai sensi dell’art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, debbono garantire il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nell’anno 2009, così come pronunciato anche dalla Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie n. 2/SEZAUT/2015/QMIG;

DATO ATTO che la spesa del personale a tempo determinato sostenuta dall’Ente nell’anno 2009 risulta pari ad €1.210.626,65 per retribuzioni, € 369.047,97 per contributi previdenziali ed €101.704,23 per Irap;

RICHIAMATO l’art.16, comma 1-quater del D.L. 113/2016, convertito con modificazioni dalla L.160 del 7 agosto 2016 pubblicata sulla GURI n.194 del 20 agosto 2016 il quale ha modificato l’art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122, specificando che sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO, pertanto, che a seguito dell’entrata in vigore del D.L. 113/2016, le spese di personale di cui all’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 non soggiacciono al rispetto del tetto delle spese di personale del 2009 di cui all’art.9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122 e ss.mm.ii.;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il C.C.N.L. Comparto Funzione Pubblica del 21/05/2018;

RITENUTO, pertanto, disporre, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, la funzionalità totale dell’area tecnica comunale, il conferimento di un incarico ai sensi dell’art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al Settore VIII “LL.PP. – Nuove Opere e Manutenzione”, con incarico a contratto a tempo pieno e determinato di n° 1 “Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 – per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, cui assegnare la responsabilità di P.O. del Settore;

RITENUTO, altresì, disporre l’avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso

dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti requisiti speciali:

1) il possesso del seguente titolo di studio:

-Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/9 ovvero Laurea Specialistica (ex D.M.509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) in Ingegneria civile oppure in Architettura o equiparata;

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia entro il termine di scadenza fissato dal bando/avviso di selezione.

2) il possesso dei seguenti titoli professionali:

-Abilitazione professionale per l'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Albo professionale di Ingegneri e/ o Architetti;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico:

- competenze tecniche – specialistiche afferenti le materie di cui ai servizi del “Settore VIII” individuato e da dirigere ed adeguata idoneità professionale, certificata o attestata, in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili D.Lgs. 494/96 o in materia di prevenzione e protezione per il Settore Pubblica Amministrazione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

-conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di windows (word, excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

-conoscenza di una lingua straniera oltre quella italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

CONSIDERATO che:

- l'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL o sostituto incaricato delle funzioni ai sensi dell'art. 53 comma 2 del TUEL e si risolverà di diritto alla scadenza ovvero qualora il comune dichiarerà il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato sindacale; l'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;

- alla selezione ed alla valutazione mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà procedersi in conformità alle vigenti disposizioni in materia, previa nomina di una Commissione valutativa, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001;

- la verifica del curriculum ed il colloquio avranno ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni del candidato;

- la presente procedura comparativa non comporta la redazione di graduatoria;

- la procedura comparativa ed il colloquio si svolgeranno nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; qualora specifiche disposizioni di legge o provvedimenti prevedano limitazioni o sospensioni alla procedura selettiva comparativa o più precisamente alla fase di colloquio, la procedura de quo potrà essere sospesa o garantita nel rispetto delle disposizioni adottate in merito; a tal fine la procedura ed il colloquio potranno svolgersi anche tramite l'applicazione di sistemi e procedure informatiche o di quant'altro previsto dalla legge;

- la nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali è operata dal Sindaco o dal sostituto incaricato delle funzioni; è facoltà del Sindaco o del sostituto incaricato delle funzioni non conferire alcun incarico;

- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;

- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;

DATO ATTO che nell'avviso di selezione pubblica saranno indicati il trattamento economico, i requisiti di partecipazione ed i documenti da produrre e le condizioni d'inammissibilità nonché allegato lo schema di domanda da mettere a disposizione dei soggetti interessati;

CHE al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore VIII e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 64 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio 2020/2022 e documenti allegati;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.lgs. 267/00;
- il D.lgs. 165/01;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale degli enti locali;

## PROPONE

All'Onorevole Giunta Municipale

PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati:

DI APPROVARE le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DISPORRE, al fine di garantire la funzionalità totale dell'area tecnica comunale, il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al Settore VIII, con incarico a contratto a tempo pieno e determinato di n° 1 "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 – per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, cui assegnare la responsabilità di P.O. del Settore;

DI PROCEDERE all'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti requisiti speciali:

1) il possesso del seguente titolo di studio:

-Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/9 ovvero Laurea Specialistica (ex D.M.509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) in Ingegneria civile oppure in Architettura o equiparata;

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia entro il termine di scadenza fissato dal bando/avviso di selezione.

2) il possesso dei seguenti titoli professionali:

-Abilitazione professionale per l'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Albo professionale di Ingegneri e/ o Architetti;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico:

- competenze tecniche – specialistiche afferenti le materie di cui ai servizi del “Settore VIII” individuato e da dirigere ed adeguata idoneità professionale, certificata o attestata, in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili D.Lgs. 494/96 o in materia di prevenzione e protezione per il Settore Pubblica Amministrazione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di windows (word, excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

- conoscenza di una lingua straniera oltre quella italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

DATO ATTO che:

- l'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL o sostituto incaricato delle funzioni ai sensi dell'art. 53 comma 2 del TUEL e si risolverà di diritto alla scadenza ovvero qualora il comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato sindacale; l'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;

- alla selezione ed alla valutazione mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà procedersi in conformità alle vigenti disposizioni in materia, previa nomina di una Commissione valutativa, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001;

- la verifica del curriculum ed il colloquio avranno ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni del candidato;

- la presente procedura comparativa non comporta la redazione di graduatoria;

- la procedura comparativa ed il colloquio si svolgeranno nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; qualora specifiche disposizioni di legge o provvedimenti prevedano limitazioni o sospensioni alla procedura selettiva comparativa o più precisamente alla fase di colloquio, la procedura de quo potrà essere sospesa o garantita nel rispetto delle disposizioni adottate in merito; a tal fine la procedura ed il colloquio potranno svolgersi anche tramite l'applicazione di sistemi e procedure informatiche o di quant'altro previsto dalla legge;

- la nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali è operata dal Sindaco o dal sostituto incaricato delle funzioni; è facoltà del Sindaco o del sostituto incaricato delle funzioni non conferire alcun incarico;

- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;

- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;

DATO ATTO, altresì, che nell'avviso di selezione pubblica saranno indicati il trattamento economico, i requisiti di partecipazione ed i documenti da produrre e le condizioni d'inammissibilità nonché allegato lo schema di domanda da mettere a disposizione dei soggetti interessati;

CHE al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore VIII e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa;

DI DEMANDARE al Dirigente responsabile del I Settore – Servizio Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con pubblicazione per giorni trenta del relativo avviso pubblico di indizione della selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it) nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI IMPUTARE la relativa spesa alla missione 1 programma 2 titolo 1 del Bilancio di previsione 2020-2022;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.



## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D-D1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DI P.O. DEL SETTORE VIII "LL.PP. NUOVE OPERE E MANUTENZIONI" DEL COMUNE DI MELILLI”.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

## DELIBERA

PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati:

DI APPROVARE le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DISPORRE, al fine di garantire la funzionalità totale dell'area tecnica comunale, il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al Settore VIII, con incarico a contratto a tempo pieno e determinato di n° 1 “Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 – per anni uno,

eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, cui assegnare la responsabilità di P.O. del Settore;

DI PROCEDERE all'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti requisiti speciali:

1) il possesso del seguente titolo di studio:

-Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/9 ovvero Laurea Specialistica (ex D.M.509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) in Ingegneria civile oppure in Architettura o equiparata;

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia entro il termine di scadenza fissato dal bando/avviso di selezione.

2) il possesso dei seguenti titoli professionali:

-Abilitazione professionale per l'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Albo professionale di Ingegneri e/ o Architetti;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico:

- competenze tecniche – specialistiche afferenti le materie di cui ai servizi del "Settore VIII" individuato e da dirigere ed adeguata idoneità professionale, certificata o attestata, in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili D.Lgs. 494/96 o in materia di prevenzione e protezione per il Settore Pubblica Amministrazione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

-conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di windows (word, excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

-conoscenza di una lingua straniera oltre quella italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

DATO ATTO che:

- l'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL o sostituito incaricato delle funzioni ai sensi dell'art. 53 comma 2 del TUEL e si risolverà di diritto alla scadenza ovvero qualora il comune dichiarerà il dissesto, verserà in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato sindacale; l'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;

- alla selezione ed alla valutazione mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà procedersi in conformità alle vigenti disposizioni in materia, previa nomina di

una Commissione valutativa, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001;

- la verifica del curriculum ed il colloquio avranno ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni del candidato;
- la presente procedura comparativa non comporta la redazione di graduatoria;
- la procedura comparativa ed il colloquio si svolgeranno nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; qualora specifiche disposizioni di legge o provvedimenti prevedano limitazioni o sospensioni alla procedura selettiva comparativa o più precisamente alla fase di colloquio, la procedura de quo potrà essere sospesa o garantita nel rispetto delle disposizioni adottate in merito; a tal fine la procedura ed il colloquio potranno svolgersi anche tramite l'applicazione di sistemi e procedure informatiche o di quant'altro previsto dalla legge;
- la nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali è operata dal Sindaco o dal sostituto incaricato delle funzioni; è facoltà del Sindaco o del sostituto incaricato delle funzioni non conferire alcun incarico;
- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;
- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;

DATO ATTO, altresì, che nell'avviso di selezione pubblica saranno indicati il trattamento economico, i requisiti di partecipazione ed i documenti da produrre e le condizioni d'iammissibilità nonché allegato lo schema di domanda da mettere a disposizione dei soggetti interessati;

CHE al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore VIII e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa;

DI DEMANDARE al Dirigente responsabile del I Settore – Servizio Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con pubblicazione per giorni trenta del relativo avviso pubblico di indizione della selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it) nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI IMPUTARE la relativa spesa alla missione 1 programma 2 titolo 1 del Bilancio di previsione 2020-2022;

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

## **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO F.F.**  
*F.to MARINO GUIDO*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to COCO VINCENZO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. CUNSOLO CARMELO*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 2394**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 30-07-2020 al 14-08-2020 registrata al n. 2394 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 15-08-2020

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. CUNSOLO CARMELO*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 2394**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 30-07-2020 al 14-08-2020 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 30-07-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. CUNSOLO CARMELO*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 10-08-2020

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Melilli, li 11-08-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. CUNSOLO CARMELO*

