



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

N. 114 DEL 27-12-2019

Oggetto: NOMINA CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - PORTAVOCE ADDETTO ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CAT. D-D1 PART-TIME AL 50%.

IL SINDACO

VISTO l'art. 90 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 53 del suddetto Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi il Sindaco ha facoltà di istituire uffici posti alle sue dipendenze quali: a) la segreteria particolare e b) l'ufficio gabinetto. ... omissis...", per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro assegnati dalla legge;

CHE tale incarico, avendo carattere strettamente fiduciario, è indissolubilmente legato al mandato del Sindaco ed esclude ogni forma di precariato o possibilità di stabilizzazione;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 205 del 08/09/2018 con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'Ufficio Staff del Sindaco ex art. 90 del TUEL e previsto n.

- 1 posto part-time di Cat. D-D1 con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne”;
- il Decreto Sindacale n. 37 del 29.07.2019 di composizione ufficio gabinetto sindaco;
 - deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 19/11/2019 avente ad oggetto “Ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2020. Rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022;

ATTESO che il piano annuale 2020 di cui alla suddetta programmazione triennale prevede, tra l’altro, la copertura a tempo determinato del posto vacante di Dotazione Organica di Cat. D-D1 con il profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne” part time al 50% da ricoprire ai sensi dell’art. 90 del TUEL;

RICHIAMATA, altresì, la delibera di C.C. n. 64 del 19/12/2019 di approvazione Bilancio di previsione 2020/2022 e di cassa per l’anno 2020, della nota di aggiornamento del DUP 2020/2022 e documenti allegati;

DATO ATTO che il Comune di Melilli rispetta i presupposti, requisiti, condizioni e vincoli vigenti per poter prevedere assunzioni di personale, della cui sussistenza è stato dato atto già in sede di programmazione del fabbisogno di personale;

VISTO che con deliberazione di G.M. n. 260 del 15/10/2018 è stato disposto di provvedere all’assunzione a tempo determinato in anni uno di n. 1 “Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – con contratto di lavoro part-time al 50,00% alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell’art. 90 del TUEL - eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e comunque nel limite della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

CHE con D.D. n. 423 del 16/10/2018 del Registro del I Settore – R.G. n. 2428 è stata indetta procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l’accesso al pubblico impiego e dei titoli di studio e professionali riportati nello schema di “Avviso pubblico” allegato alla stessa;

RICHIAMATA la Determina Sindacale n. 78 del 28/12/2018 di nomina e conferimento incarico ai sensi dell’art. 90 TUEL, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per anni uno, del Dott. Antonino Albanese, nato a Siracusa il 22/02/1985;

RITENUTO necessario, procedere al rinnovo dell’incarico de quo, a decorrere dall’01/01/2020, per anni uno, prorogabile del Dott. Antonino Albanese, al fine di supportare il Sindaco nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, per coadiuvare il Sindaco maggiormente nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive, nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri Enti locali del territorio e per quant’altro di competenza dell’ufficio Staff del Sindaco,

RITENUTO, pertanto, di rinnovare l’incarico affidato ex art. 90 TUEL di “Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne” part time al 50%, al Dott. Antonino Albanese, nato a Siracusa il 22/02/1985, dotato di adeguata professionalità e in possesso dei requisiti necessari per l’accesso alla categoria D1 del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018,

sottoscritto il 21/05/2018, oltre al rateo della 13[^] mensilità, agli altri assegni di Legge se e in quanto dovuti.

ACCERTATA la presenza dei presupposti di cui all'art.90 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

DECRETA

PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati di:

DI RINNOVARE l'incarico affidato ex art. 90 TUEL di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne" part time al 50%, al Dott. Antonino Albanese, nato a Siracusa il 22/02/1985, dotato di adeguata professionalità e in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla categoria D1 del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016-2018, sottoscritto il 21/05/2018, oltre al rateo della 13[^] mensilità, agli altri assegni di Legge se e in quanto dovuti, con decorrenza dal 01/01/2020 per anni uno rinnovabile ai sensi di legge;

DI DISPORRE la notifica della presente all'interessato;

DI TRASMETTERE la presente alla Responsabile del I Settore, per gli adempimenti relativi all'assunzione compresa la stipula del contratto individuale di lavoro e per conoscenza a tutti i Responsabili delle PP.OO;

DARE ATTO di pubblicare il presente provvedimento, all'Albo pretorio on-line e sul Sito Istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it nella apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi della vigente normativa.

IL SINDACO

F.to CARTA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 02-01-2020 al 17-01-2020, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 29

Lì 18-01-2020

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. CUNSOLO CARMELO