



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 11 del 24-01-2020

<i>Oggetto:</i>	<b>COORDINAMENTO TRA LA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventi**, addì **ventiquattro**, alle ore **12:40** del mese di **gennaio**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>CARTA GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MARINO GUIDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COCO VINCENZO</b>	<b>ASSESSORE ANZIANO</b>	<b>P</b>
<b>Liseo Angelita</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>GIGLIUTO SEBASTIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Magnano Angelo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Assume la presidenza il **SINDACO CARTA GIUSEPPE**, partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE del Comune Dott. CUNSOLO CARMELO**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

Proposta inserimento di obiettivi di performance organizzativa e individuale che attengono la trasparenza.

Strumento preparatorio a firma della dott.ssa G. Rubino.

Letto lo strumento preparatorio su cui basa la proposta;

## COORDINAMENTO TRA LA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Inclusione di obiettivi strategici da declinare in obiettivi di performance organizzativa e individuale, relativi alla promozione di maggiori livelli di trasparenza.

Al fine di realizzare una efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione, il legislatore e la stessa Anac hanno più volte, indicato l'esigenza di coordinare il PTPCT con gli strumenti di programmazione e di controllo già presenti nell'Amministrazione, nonché con quelli individuati dal d.Lgs. 150/2009 ossia:

1. Il piano e la relazione annuale sulla performance (art. 10 del d.Lgs. 150/2009);
2. Il sistema di valutazione e misurazione della performance (art. 7 del d.Lgs. 150/2009).

Contenuto fondamentale del Piano è dunque, l'inclusione di obiettivi strategici, atti a promuovere maggiori livelli di trasparenza, che debbano tradursi in obiettivi di performance organizzativa e individuale (art. 10 del D.Lgs. 33/13). Tali obiettivi, una volta individuati devono essere introdotti nei documenti riguardante la gestione del ciclo della performance e richiamati esplicitamente nella sezione dedicata alla trasparenza del Piano.

Per **promuovere maggiori livelli di trasparenza** si ritiene dover porre attenzione allo sviluppo del flusso informativo interno e trasversale all'intera organizzazione con l'istituzione della "Rete dei referenti interni". Azione propedeutica a mappare e semplificare (laddove rispondesse a esigenza di maggiore efficienza), i processi interni per evitare che i procedimenti siano aggravati con ricadute negative sui cittadini e sulle imprese e per meglio rispondere all'esterno al diritto di conoscibilità, di cui la collettività è titolare, attraverso i canali di comunicazione, le sezioni dedicate all'ostensione obbligatoria di contenuti e l'accesso civico.

Volendo dunque definire obiettivi strategici specifici alla promozione di maggiori livelli di trasparenza da tradurre in obiettivi di performance organizzativa e individuale, **si propone** alla spett.le Giunta di adottare i seguenti obiettivi:

effettiva partecipazione delle strutture e degli individui:

1. all'adempimento degli obblighi di pubblicazione che rispetti i criteri di qualità;
2. all'istituzione di una rete dei referenti per lo sviluppo del flusso informativo interno e trasversale all'intera organizzazione, relativo alla mappatura dei procedimenti interni e alla fidelizzazione degli stakeholders esterni;
3. all'attuazione delle misure programmate nel Piano;
4. alle varie fasi del processo di gestione del rischio;
5. alla promozione del benessere organizzativo;
6. al rafforzamento delle competenze del personale per assicurare una maggiore **qualità** nella trasparenza dei dati e nell'attuazione della normativa sull'accesso documentale, civico e generalizzato.

e, in ultimo e non per importanza, sarà necessario tener conto del grado di collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nello svolgimento della Sua attività di presidio e controllo dei processi interni, della regolazione nel settore dei contratti pubblici e standardizzazione dei documenti di gara.

Letto lo strumento preparatorio su cui si basa la proposta

Per questi motivi

PROPONE

Approvare quale obiettivi strategici di trasparenza, da tradurre in obiettivi di performance organizzativa e individuale, quanto espresso nel documento di cui in premessa e, altresì includere, a esplicazione, i seguenti:

- Collaborazione ed orientamento al Piano della trasparenza;
- Orientamento e promozione di skill comportamentali convergenti agli obiettivi di trasparenza;
- Definizione di specifica responsabilità disciplinare da definire nel codice di comportamento integrativo.

## **E LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la superiore proposta;

Visto:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000;
- Viste le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

di approvare la superiore proposta meglio descritta nella parte pregressa del presente provvedimento.

Successivamente:

riconosciuta la sussistenza degli estremi d'urgenza;

visto l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

*F.to CARTA GIUSEPPE*

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.to COCO VINCENZO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. CUNSOLO CARMELO*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 286**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 30-01-2020 al 14-02-2020 registrata al n. 286 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 15-02-2020

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. CUNSOLO CARMELO*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 286**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 30-01-2020 al 14-02-2020 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 30-01-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. CUNSOLO CARMELO*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 10-02-2020

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Melilli, li 11-02-2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. CUNSOLO CARMELO*





# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio: UFFICIO DEL SEGRETARIO

Assessorato:

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 24-01-2020 N.20**

**Oggetto: COORDINAMENTO TRA LA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA *FAVOREVOLE*

Il Responsabile del servizio interessato  
CUNSOLO CARMELO



Proposta inserimento di obiettivi di performance organizzativa e individuale che attengono la trasparenza.

Strumento preparatorio a firma della dott.ssa G. Rubino.

Letto lo strumento preparatorio su cui basa la proposta;

## COORDINAMENTO TRA LA GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Inclusione di obiettivi strategici da declinare in obiettivi di performance organizzativa e individuale, relativi alla promozione di maggiori livelli di trasparenza.

Al fine di realizzare una efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione, il legislatore e la stessa Anac hanno più volte, indicato l'esigenza di coordinare il PTPCT con gli strumenti di programmazione e di controllo già presenti nell'Amministrazione, nonché con quelli individuati dal d.Lgs. 150/2009 ossia:

1. Il piano e la relazione annuale sulla performance (art. 10 del d.Lgs. 150/2009);
2. Il sistema di valutazione e misurazione della performance (art. 7 del d.Lgs. 150/2009).

Contenuto fondamentale del Piano è dunque, l'inclusione di obiettivi strategici, atti a promuovere maggiori livelli di trasparenza, che debbano tradursi in obiettivi di performance organizzativa e individuale (art. 10 del D.Lgs. 33/13). Tali obiettivi, una volta individuati devono essere introdotti nei documenti riguardante la gestione del ciclo della performance e *richiamati esplicitamente* nella sezione dedicata alla trasparenza del Piano.

Per **promuovere maggiori livelli di trasparenza** si ritiene dover porre attenzione allo sviluppo del flusso informativo interno e trasversale all'intera organizzazione con l'istituzione della "Rete dei referenti interni". Azione propedeutica a mappare e semplificare (laddove rispondesse a esigenza di maggiore efficienza), i processi interni per evitare che i procedimenti siano aggravati con ricadute negative sui cittadini e sulle imprese e per meglio rispondere all'esterno al diritto di conoscibilità, di cui la collettività è titolare, attraverso i canali di comunicazione, le sezioni dedicate all'ostensione obbligatoria di contenuti e l'accesso civico.

Volendo dunque definire obiettivi strategici specifici alla promozione di maggiori livelli di trasparenza da tradurre in obiettivi di performance organizzativa e individuale, **si propone** alla spett.le Giunta di adottare i seguenti obiettivi:

effettiva partecipazione delle strutture e degli individui:

1. all'adempimento degli obblighi di pubblicazione che rispetti i criteri di qualità;
2. all'istituzione di una rete dei referenti per lo sviluppo del flusso informativo interno e trasversale all'intera organizzazione, relativo alla mappatura dei procedimenti interni e alla fidelizzazione degli stakeholders esterni;
3. all'attuazione delle misure programmate nel Piano;
4. alle varie fasi del processo di gestione del rischio;
5. alla promozione del benessere organizzativo;
6. al rafforzamento delle competenze del personale per assicurare una maggiore **qualità** nella trasparenza dei dati e nell'attuazione della normativa sull'accesso documentale, civico e generalizzato.

e, in ultimo e non per importanza, sarà necessario tener conto del grado di collaborazione con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nello svolgimento della Sua attività di presidio e controllo dei processi interni, della regolazione nel settore dei contratti pubblici e standardizzazione dei documenti di gara.

Letto lo strumento preparatorio su cui si basa la proposta

Per questi motivi



## PROPONE

Approvare quale obiettivi strategici di trasparenza, da tradurre in obiettivi di performance organizzativa e individuale, quanto espresso nel documento di cui in premessa e, altresì includere, a esplicazione, i seguenti:

- Collaborazione ed orientamento al Piano della trasparenza;
- Orientamento e promozione di skill comportamentali convergenti agli obiettivi di trasparenza;
- Definizione di specifica responsabilità disciplinare da definire nel codice di comportamento integrativo.

Il Responsabile del Servizio

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a cursive name.

---

**DELIBERA N. 0    Seduta del**

Soggetta a Controllo

Immediatamente eseguibile

Soggetta a ratifica

---

CARTA GIUSEPPE	SINDACO	<input type="checkbox"/>
MARINO GUIDO	VICE SINDACO	<input type="checkbox"/>
COCO VINCENZO	ASSESSORE ANZIANO	<input type="checkbox"/>
Liseo Angelita	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>
GIGLIUTO SEBASTIANO	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>
Magnano Angelo	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>

## **E LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la superiore proposta;

Visto:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000;
- Viste le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

di approvare la superiore proposta meglio descritta nella parte pregressa del presente provvedimento.

Successivamente:

riconosciuta la sussistenza degli estremi d'urgenza;

visto l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

### **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

