



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 184 del 17-06-2021

**Oggetto:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MELILLI. ART.10 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 150/2009 E SS.MM.II. - ESERCIZIO 2018

L'anno **duemilaventuno**, addì **diciassette**, alle ore **10:00** del mese di **giugno**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>CARTA GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MARINO GUIDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COCO VINCENZO</b>	<b>ASSESSORE ANZIANO</b>	<b>P</b>
<b>CUTRONA ROSARIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CARUSO MIRKO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Albanese Arcangela</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Risultano presenti n. **5** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il VICE SINDACO **MARINO GUIDO**, partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott. Tumminello Antonio**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

Il sottoscritto Dott. Antonio Tumminello, in qualità di Segretario Generale del Comune di Melilli nonché nella qualità di Responsabile alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Melilli, sottopone all'Onorevole Giunta la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MELILLI. ART.10 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 150/2009 E SS.MM.II. - ESERCIZIO 2018**

**PREMESSO CHE:**

- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art. 11 definisce la trasparenza come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 17, secondo comma, lettera m della Costituzione"*;
- l'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione di un documento programmatico triennale denominato *"Piano della Performance"* ed entro il 30/6 di un documento denominato *"Relazione sulla performance"* che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;
- le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2017 n. 74, in tema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici, che modifica in parte il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lett. r) della legge n. 124/2015;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 109 del 18.05.2018, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione, il Piano della performance 2018 - 2020 di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, e la deliberazione della G.M. n. 344 del 20.12.2018, a modifica degli obiettivi assegnati;

**DATO ATTO** che l'attività dei Responsabili di P.O. nell'anno 2018 è stata svolta anche sulla base di atti di indirizzo emanati dalla Giunta e dal Sindaco;

**VISTA** la Relazione sulla Performance redatta dal Segretario Comunale, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, allegata e parte integrante alla presente, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2018 (allegato "A");

**DATO ATTO** che la Relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione nominato con provvedimento sindacale n. 25 del 05.03.2020, ai fini della validazione, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 150/2009 e art.14 dello stesso decreto;

**VISTO** il verbale del Nucleo di Valutazione n. 6, acquisito al prot. Gen. N. 16596 del 15.06.2021, relativo alla Performance per l'anno 2018, con il quale il Nucleo, prendendo atto delle "Schede di

valutazione dei risultati relativi alle Posizioni Organizzative” con i punteggi assegnati dall’Amministrazione, assegna i punteggi definitivi alla Performance dei Responsabili di P.O., come da allegato “B” al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** dei resoconti presentati dai funzionari Responsabili di area, con cui i medesimi attestano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati con le Deliberazioni di G.M. n. 109 del 18.05.2018 e n. 344 del 20.12.2018 per l’anno 2018;

**CONSIDERATI** gli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il D. Lgs.267/2009, testo unico delle leggi sull’ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs. 150/2009;

**VISTO** il D.Lgs 74/2017,

**VISTI** i provvedimenti sindacali relativi alla nomina dei Responsabili dei servizi per l’anno 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 94 dell’8/02/2000, n. 187 del 17/03/2000 e modificato con deliberazione G.M. n. 286 del 07/05/2008;

**VISTO** lo Statuto Comunale dell’Ente;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE**

●**DI APPROVARE** la Relazione sulle performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l’anno 2018, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

●**DI PRENDERE ATTO** delle Relazioni presentate dai funzionari Responsabili di area del Comune di Melilli nell’anno 2018, dalle quali si evince il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 109 del 18.05.2018 e n. 344 del 20.12.2018 per l’anno 2018;

●**DI PRENDERE ATTO** del verbale n. 6 del Nucleo di Valutazione trasmessa in data 15.06.2021 e assunto al prot. col n. 16596;

●**DARE ATTO** che la Relazione sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione, nonché pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente (art. 11, comma 8, D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

●**DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art.134 comma 4 del TUEL.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO CHE alla votazione della superiore proposta di deliberazione avente oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MELILLI. ART.10 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 150/2009 E SS.MM.II. - ESERCIZIO 2018, il Sindaco, Giuseppe Carta, dichiara di astenersi per la seguente motivazione: "Perchè imputato nel procedimento penale n. 2395/2019 c/o il Tribunale di Siracusa";**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi dei votanti espressi nelle forme di Legge;

### DELIBERA

**Prendendo atto che alla votazione della proposta di deliberazione di cui in premessa, il Sindaco, Giuseppe Carta, dichiara di astenersi per la seguente motivazione: "Perchè imputato nel procedimento penale n. 2395/2019 c/o il Tribunale di Siracusa"**

DI APPROVARE la Relazione sulle performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2018, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DI PRENDERE ATTO delle Relazioni presentate dai funzionari Responsabili di area del Comune di Melilli nell'anno 2018, dalle quali si evince il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 109 del 18.05.2018 e n. 344 del 20/12/2018 per l'anno 2018;

DI PRENDERE ATTO del verbale n. 6 del Nucleo di Valutazione trasmessa in data 15/06/2021 e assunto al prot. n. 16596;

DARE ATTO che la Relazione sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione, nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (art. 11, comma 8, D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

### DELIBERA

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**II VICE SINDACO**  
*F.to MARINO GUIDO*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to COCO VINCENZO*

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 2275**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 18-06-2021 al 03-07-2021 registrata al n. 2275 Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li 05-07-2021

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N. 2275**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 18-06-2021 al 03-07-2021 e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 18-06-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*

**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 29-06-2021

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Melilli, li 30-06-2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott. Tumminello Antonio*





**Melilli**  
Terrazza degli Iblei



*Segretario Generale*

*Allegato. "A"*

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2018

### 1. INTRODUZIONE

La Relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti i portatori d'interesse (stakeholders), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, fornendo la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le Amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia pertanto in un documento che evidenzia, a consuntivo, di sintesi dei risultati organizzativi ed individuali raggiunti dall'Ente nell'anno di riferimento e relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione e alle risorse, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi. Essa permette altresì la rilevazione di eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8 del D.lgs n. 150/2009, che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e d ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza" e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai sensi dell'art. 27, c. 2 del D.Lgs n. 150/2009, la Relazione dovrà anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento, derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione ed innovazione, ai fini dell'erogazione, nei limiti e secondo le modalità ivi previste.

Al pari del Piano della Performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Municipale, dopo esser stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo di Valutazione, *conditio sine qua non*, inderogabile, per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III, art. 14 comma 4 lett. c del succitato decreto.

Il Comune di Melilli, con deliberazione della Giunta Municipale n. 109 del 18.05.2018, ha approvato il Piano delle performance relativo all'anno 2018, impostando la propria attività con obiettivi sia di performance organizzativa che individuale.

Preliminarmente, è necessario fare alcune premesse:

Lo scrivente, con Decreto sindacale n. 102 del 02.10.2020, viene nominato Segretario Comunale in Melilli, nonché Responsabile della prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità e Responsabile della trasparenza e dell'integrità. Pertanto, trattandosi di vicende di cui lo scrivente può avere solo una conoscenza indiretta e ricostruibili mediante le evidenze documentali che rappresentano il prodotto dell'azione amministrativa, la presente Relazione potrà unicamente prendere atto delle relazioni dei Responsabili di Settore relative all'anno 2018. Nondimeno, considerato il decorso del tempo, la Relazione può assolvere a strumento di monitoraggio e sintesi degli obiettivi raggiunti per l'anno di riferimento, valutando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, ma non essere strumento per adottare eventuali azioni correttive e rimodulazioni degli interventi, che ad oggi risulterebbero anacronistici e non tempestivi.

La situazione del personale al 01.01.2018 risulta definita in numero 150 dipendenti a tempo indeterminato, di cui n. 85 a tempo pieno e n. 65 a tempo parziale. Sebbene il numero dei dipendenti sia superiore a quello previsto dall'ultimo decreto approvato dal Ministero dell'Interno che individua i parametri dipendenti/popolazione per gli enti in dissesto, è necessario prendere atto che l'attività dell'Ente, in proporzione al bilancio posseduto è assai elevata e numerose e variegate sono le problematiche quotidianamente sottoposte all'Ente ed all'esame dei singoli Responsabili.

I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizione Organizzativa (P.O.), che risponde in ordine alla gestione della spesa, nonché dei procedimenti amministrativi assegnati

La struttura organizzativa del Comune di Melilli, agli inizi del 2018, appare quella delineata e stabilita con Determina sindacale n. 63 del 29.12.2017 e, nello specifico, si compone di n. 6 Settori e n. 1 Ufficio di Staff, così distinti:

STAFF UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO	DOTT.SSA MARIA GIANINO
I SETTORE-AFFARI GENERALI	DOTT.SSA NATALINA CASTRO
II SETTORE-SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI, SOCIO-EDUCATIVI E RICREATIVI	DOTT.SSA GIULIA CAZZETTA
III SETTORE-POLIZIA MUNICIPALE-PROTEZIONE CIVILE	SIG.RA MARIA RITA RUTA
V SETTORE-SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	DOTT.SSA ENZA MARCHICA
VI SETTORE-NUOVE OPERE-PATRIMONIO URBANISTICA	ARCH. BRUNO DE FILIPPO

VI SETTORE- LL.PP.-MANUTENZIONE  
AMBIENTE-ECOLOGIA E SICUREZZA

ARCH. NUNZIO DANIELE LENTINI

Tale struttura subisce una prima modifica con Determina sindacale n. 7 del 20.02.2018, con la quale si individua il Settore "Area Amministrativa-U.O.", Responsabile Dott.ssa Maria Gianino e con Determina sindacale n. 9 del 27.02.2018, ove si individua il nuovo Responsabile di P.O. del Settore Vigilanza, Dott. Claudio Cava.

Con le Determine sindacali n. 17 del 30.03.2018 - n. 32 del 29.06.2018 - n. 40 del 31.07.2018 - n.45 del 31.08.2018, vengono rinnovate le nomine dei Responsabili di P.O. già individuati.

Con Determina sindacale n. 51 del 17.09.2018, si ridefinisce la struttura organizzativa dell'Ente, delineandosi come di seguito rappresentato:

SETTORE I-AFFARI GENERALI	DOTT.SSA NATALINA CASTRO
SETTORE II-SERVIZI SCOLATICI	DOTT.SSA GIULIA CAZZETTA
SETTORE III-VIGILANZA	DOTT.CLAUDIO CAVA
SETTORE IV-CONTABILE E FINANZIARIO	DOTT.SSA ENZA MARCHICA
SETTORE V-TECNICO-URBANISTICA	ARCH. BRUNO DE FILIPPO
SETTORE VI-NUOVE OPERE-LL.PP.-MANUTENZIONE	ARCH. MASSIMILIANO VINCI
SETTORE VII-AREA AMMINISTRATIVA	DOTT.SSA MARIA GIANINO
SETTORE VIII- SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI	DOTT.SSA CARMELA LAGANA'
SETTORE IX-ECOLOGIA ED AMBIENTE	ARCH. DANIELE NUNZIO LENTINI

Con Determina sindacale n. 60 del 30.10.2018, vengono prorogate le PP.OO., riconfermandone i già nominati Responsabili sino al 31.12.2018, ad eccezione del Responsabile del III Settore-Vigilanza Dott. Claudio Cava, riconfermato con il predetto atto sino al 30.11.2018 e, successivamente, con Determina sindacale n. 70 del 03.12.2018, sino al 31.12.2018.

## **2. ANDAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Prendendo atto delle relazioni fornite dai Responsabili di Settore per il periodo di riferimento, si cercherà di delineare di seguito le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano della Performance, finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività, alla trasparenza dell'azione amministrativa ed accessibilità da parte del cittadino. Si cercherà altresì di delineare il grado di attuazione dei programmi e l'impatto avuto sui bisogni della collettività.

Il Piano comunale delle Performance, approvato con Delibera di G.M. n. 109 del 18.05.2018, strumento programmatico per il triennio 2018-2020, ha dato avvio al ciclo di gestione della performance, esplicitando gli obiettivi assegnati, gli indicatori e i target, definendo altresì gli elementi su cui basare la misurazione, valutazione e la rendicontazione della Performance.

Il Piano ha previsto una modifica degli obiettivi con Delibera di G.M. n. 344 del 20.12.2018.

### I SETTORE-AFFARI GENERALI

Il processo di riorganizzazione funzionale avviato dall'Ente, attraverso la redistribuzione dei servizi e delle competenze assegnate ai Settori e Uffici di Staff istituiti, in ordine alle strategie di miglioramento dell'intera struttura amministrativa, ha previsto, per il I Settore AA.GG. l'assegnazione di competenze del Servizio Risorse Umane, Servizi Anagrafici-Stato Civile-Elettorale-Leva-Statistica e Cimiteriali, Delegazioni Amministrative, Scuola di Musica, Servizio CED e Servizi Socio-Assistenziali (sino alla metà di settembre 2018). L'attività del Settore ha garantito per l'anno 2018, l'applicazione della normativa sulla trasparenza ed anticorruzione, il monitoraggio legislativo. Il Settore ha proceduto all'inserimento dei dati mancanti nella sezione "Amministrazione Trasparente", definendo altresì le modalità operative di pubblicazione degli atti, ha proceduto alla pubblicazione sul sito istituzionale dei fac-simili delle istanze presentabili dai cittadini, ai fini della garanzia della legalità, trasparenza e semplificazione nella gestione dei procedimenti amministrativi. Favorendo altresì l'accesso ai servizi pubblici e promuovendone la conoscenza. Il Settore ha provveduto a mettere in atto le misure finalizzate alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni corruttivi e al consolidamento della trasparenza e legalità dell'azione amministrativa.

### II SETTORE-SPORT-TURISMO E SPETTACOLO-SERVIZI SCOLASTICI

Il Settore ha proceduto, nel corso dell'anno 2018, alla progettazione e gestione di manifestazioni ed eventi civili e religiosi, nell'ambito delle attività del servizio Sport-Turismo-Spettacolo. In particolare, sono stati trattati, come da programmazione amministrativa, attività ludico-ricreative con il supporto di associazioni pubbliche e private presenti sul territorio. E' stata indetta la procedura di gara per l'affidamento del servizio piscina comunale.

Il servizio di Pubblica Istruzione è stato impegnato nello svolgimento di n. 5 gare pubbliche, attraverso la C.U.C., relativamente al servizio trasporto scolastico (tratta Melilli-Siracusa, Villasmundo-Siracusa, Lentini-Carlentini-Villasmundo, Augusta-Villasmundo) e alla refezione scolastica. Tutte le gare espletate a buon fine hanno condotto all'affidamento del servizio interessato.

### III SETTORE-VIGILANZA

Il Settore, rispetto all'anno 2017, nell'ambito della generale riorganizzazione organizzativa dell'Ente, è stato dotato di un nuovo assetto nel corso dell'anno 2018, con assegnazione *ex novo* di nuove attività organizzative, di vigilanza e di gestione del personale, con il coordinamento della Protezione Civile e dei servizi mirati di tutela ambientale (discariche, pozzi inquinati, percolati, inquinamento acustico ed elettromagnetico). Tutte le attività programmatiche sono state volte all'incremento della percezione della presenza della Polizia municipale sul territorio, nonché del livello di sicurezza percepito dalla cittadinanza, che ha previsto la redazione del progetto per la partecipazione al bando per l'installazione di sistemi di videosorveglianza. Le principali difficoltà sono state segnalate nell'azione volta al contrasto del randagismo, vera e propria piaga che insiste ed interessa l'intera comunità, per via delle ingenti spese di mantenimento dei cani ricoverati in canile, sostenute dall'Amministrazione comunale, nonché per gli inevitabili problemi di carattere igienico-sanitario determinati dai cani vaganti sul

territorio e legati alla sicurezza e alla pubblica incolumità. Al fine del perseguimento dell'obiettivo assegnato, si sono intrapresi proficue azioni, quali la creazione di un archivio informatizzato contenente tutti i dati dei cani ricoverati, controlli sui conduttori di cani di proprietà e posizionamento cestini per le deiezioni canine, a tutela del decoro urbano e attività di monitoraggio dei cani vaganti, in collaborazione e sinergia con le associazioni animaliste. Si è altresì cercato di incentivare le adozioni dei cani ricoverati in canile, mediante inserzioni sul sito web istituzionale.

#### IV SETTORE- CONTABILE E FINANZIARIO

L'attività del Settore ricomprende funzioni assegnate al servizio Ragioneria, Programmazione, Bilancio ed Economato, e funzioni assegnate al servizio Tributi. Per l'anno 2018, si è proceduto, come da obiettivo assegnato, al recupero dell'evasione dei tributi, attestando un recupero accertato di oltre il 100% rispetto al 2017. In particolare, il Settore ha provveduto alla predisposizione della lista di carico della TARI per l'anno 2018,, alla bonifica della banca dati IMU, ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento e dei ruoli coattivi, all'accertamento sui Tributi Servizi Indivisibili (TASI), alla gestione del contenzioso di ricorsi agli avvisi di accertamento IMU-TARI-TASI, con predisposizione della documentazione e trasmissione agli avvocati incaricati, ai fini della difesa dell'Ente. Per ciò che concerne il Servizio Idrico, in capo al Settore, si è collaborato, in sinergia con l'Ufficio Tecnico, alla redazione di un nuovo Regolamento del Servizio Idrico Integrato, approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 23.03.2018, che è andato a sostituire il precedente, ormai vetusto ed inadeguato. Il servizio finanziario ha dovuto altresì procedere all'avvio del regime SIOPE+, al fine di rendere più efficace e trasparente la finanza pubblica, nonché ai fini della trasparenza e confrontabilità della spesa pubblica e del monitoraggio dei flussi finanziari. Il Settore ha proceduto altresì alla predisposizione, compilazione ed invio del questionario SOSE 2016, validando tutte le sezioni nell'agosto 2018. Nel corso dell'anno di riferimento, il Settore ha proceduto alla sistemazione dell'archivio dell'Ufficio di Ragioneria, provvedendo, ove possibile, alla digitalizzazione delle informazioni.

La Responsabile del Settore ha atteso alle funzioni di Vice-Segretario, assicurando la sostituzione del Segretario Comunale nei casi di assenza o impedimento, secondo quanto previsto dall'art. 97 c. 5 del D.Lgs n. 267/2000.

#### V SETTORE-NUOVE OPERE-LL.PP.-MANUTENZIONE

Il Settore, nel corso dell'anno 2018, ha subito rimodulazioni in linea con la ridefinizione della macro struttura organizzativa dell'Ente e conseguenziale rideterminazione della dotazione organica. Con delibera di G.M. n. 32 del 13.02.2018, venivano ampliate le funzioni previste per i servizi CED, LL.PP e Nuove Opere, Urbanistica, Commercio, Progettazione e sviluppo integrato del territorio, Edilizia pubblica e privata, Agricoltura. La rimodulazione è proseguita per tutto il 2018, per vari servizi in capo al Settore, con le delibere di G.M. n. 46 del 09.03.2018, n. 215 del 14.09.2018, n. 282 del 30.10.2018. Il Settore ha curato le attività connesse all'informatizzazione dell'Ente, la realizzazione di nuove opere pubbliche, l'istruttoria amministrativa e l'adozione di provvedimenti repressivi per accertate violazioni urbanistiche. Si è proceduto, come da obiettivo assegnato, alla stesura del Regolamento sugli oneri concessori, costo di costruzione e oneri di urbanizzazione, approvato con la deliberazione di C.C. n. 27 del 11.04.2018.

Il Settore ha altresì curato la manutenzione dei beni comunali mediante il servizio civico e all'installazione di n. 3 "Cassette dell'acqua", di concerto con la volontà dell'Amministrazione di fornire un servizio di erogazione di acqua trattata, purificata e sterilizzata.

#### VI SETTORE- NUOVE OPERE-LL.PP.-MANUTENZIONE

Rispetto agli obiettivi inizialmente assegnati con Deliberazione di G.M. n. 109 del 18.05.2018 e a seguito rimodulazione organizzativa dell'Ente (giuste Delibere di G.M. n. 215 del 14.09.2018 e n. 282 del 30.10.2018), il Settore ha portato a termine i nuovi obiettivi assegnati con Deliberazione di G.M. n. 344 del 20.12.2018: il completamento del campo sportivo, il nuovo plesso scolastico in Villasmundo, la manutenzione del verde pubblico e dei beni comunali. Si è proceduto altresì alla completa rielaborazione del programma triennale delle opere pubbliche, predisponendo gli schemi-tipo per la relazione e la pubblicazione del programma triennale lavori pubblici, secondo la procedura approvata dal decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018.

#### SETTORE VII-AREA AMMINISTRATIVA

Il Settore, istituito a seguito rimodulazione organizzativa intervenuta nel corso dell'anno 2018, con Determina sindacale n. 7 del 20.02.2018, ha accorpato tutte le attività e servizi dell'Ufficio di Staff del Sindaco, accentrando anche diversi servizi polifunzionali, il servizio Segreteria-Ufficio Delibere, il Protocollo, Albo Pretorio-Messi notificatori, Ufficio Legale e Società Partecipate. In merito agli obiettivi, nell'anno 2018 è stato proposto all'approvazione del Consiglio Comunale il Regolamento per l'accesso agli atti, si è proceduto alla fascicolazione elettronica degli atti attraverso il programma Halley e alla redazione di un regolamento inerente il conferimento di incarico avvocati (non proposto comunque all'approvazione del Consiglio Comunale nell'anno 2018) e alla predisposizione degli atti propedeutici alla formazione dell'Albo Avvocati.

#### SETTORE VIII- SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI

A seguito rimodulazione organizzativa intervenuta nel corso dell'anno 2018, viene istituito il Settore VIII e nominata Responsabile dello stesso la Dott.ssa Carmela Laganà, giusta Determina sindacale n. 51 del 17.09.2018. Il Settore ha accentrato tutti i servizi inerenti le iniziative ricreative, culturali e tempo libero a favore degli anziani, ai fini dell'integrazione e prevenzione dell'emarginazione sociale, i servizi socio-assistenziali a favore degli anziani con parziale o non autosufficienza, i servizi a favore dei disabili, servizi a favore dei nuclei familiari, ai fini dell'inclusione sociale ed occupazionale, il sostegno a favore dei minori con finalità di inclusione, educativa e formativa. Si è garantito per l'anno 2018 il servizio ADA, erogato dalle cooperative accreditate, all'affidamento del servizio per il trasporto disabili per i mesi di ottobre, novembre e dicembre. Il Settore ha garantito la prosecuzione del servizio di integrazione scolastica degli alunni disabili, affidato alle S.C.S. e CRASS, ha proceduto all'accoglimento delle istanze relative al riconoscimento dell'assegno di maternità alle donne non lavoratrici e dei richiedenti il REI, con contestuale trasmissione all'INPS. Il Settore, in sinergia con le Associazioni *no-profit*, ha organizzato eventi e manifestazioni ai fini dell'inclusione, la sensibilizzazione e l'integrazione sociale.

#### SETTORE IX-ECOLOGIA ED AMBIENTE

Il Responsabile del Settore non ha trasmesso alcuna relazione relativa ai programmi ed obiettivi per l'anno 2018.

### **3. CONCLUSIONI**

Ricostruendo attraverso le evidenze documentali fornite dalle Relazioni dei Responsabili di P.O. lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi per l'anno 2018, e tenuto conto delle premesse sottese alla presente Relazione ed esplicitate in introduzione, si può concludere che sostanziale è stata la volontà e la collaborazione dei Responsabili titolari di P.O. nel cercare di raggiungere gli obiettivi assegnati dall'amministrazione per l'anno 2018 con le Deliberazioni di G.M. n. 109 del 18.05.2018 e n. 344 del 20.12.2018. Significativa altresì l'attività svolta ai fini dell'adeguamento delle procedure, della digitalizzazione della semplificazione amministrativa e dell'accesso alle informazioni.



*Il Segretario Generale*

Dot. Antonio Tumminello





**COMUNE DI MELILLI**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

**Melilli**  
Terrazza degli Iblei

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**Al Sig. Sindaco**

**Alla Spett. le Giunta Municipale**

**Al Segretario Generale**

**Ai Responsabili di P.O.**

**OGGETTO: TRASMISSIONE ALLEGATO “VERBALE N. 6” (PERFORMANCE PP.OO. 2018)**

In allegato alla presente si trasmette quanto in oggetto, ovvero il Verbale conclusivo riguardante la valutazione della *performance* dei Responsabili di P.O. relativo all’anno 2018 prendendo atto delle “ Schede di valutazione dei risultati relativi alle Posizioni Organizzative” con i punteggi assegnati dall’Amministrazione Comunale agli stessi in merito agli “Elementi accessori di valutazione”.

Restando a Vs. disposizione per eventuali chiarimenti in merito all’attività svolta, certi della Vs. massima collaborazione, l’occasione è gradita per porgere  
Distinti Saluti

**IL PRESIDENTE**

Prof. Avv. Bruno Caruso

**I COMPONENTI**

Dott. Vito Dipietro

Dott.ssa Noemi Pirruccio



**COMUNE DI MELILLI**  
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

**Melilli**  
La Terrazza degli Iblei

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

### **VERBALE N. 6/2021**

L'anno duemilaventuno, addì 12 del mese di Giugno, alle ore 11,05, il Nucleo di Valutazione, nominato con D.S. n. 25 del 05/03/2020, si è riunito in videoconferenza a causa dell'emergenza sanitaria in atto da Covid-19 e delle restrizioni imposte dalle norme vigenti a livello nazionale, regionale e locali.

Sono presenti i componenti, Sigg.:

Prof. Avv.to Sebastiano Bruno Caruso (Presidente)

Dott. Vito Dipietro (componente)

Dott.ssa Noemi Pirruccio (componente)

La seduta odierna è finalizzata a concludere definitivamente il ciclo di valutazione della *Performance* 2018 di cui ai precedenti verbali nn. 4, 4-bis, 5, 6 e 7 redatti nell'anno 2020 e n. 1/2021, avendo preso preliminarmente atto delle "Schede di Valutazione dei Risultati relativi alle Posizioni Organizzative" ricevute tramite pec in data 26/05/2021, con i punteggi assegnati dall'Amministrazione Comunale ai Responsabili di P.O. in merito agli "Elementi accessori di valutazione". Per tale punteggio vale quanto riportato già nel verbale n. 5/2021 che per comodità si trascrive: "Il Nucleo, al fine di concludere definitivamente il ciclo di valutazione della *Performance* 2019, prende atto, altresì, delle "Schede di Valutazione dei Risultati relativi alle Posizioni Organizzative" ricevute tramite pec in data 26/05/2021, con i punteggi assegnati dall'Amministrazione Comunale ai Responsabili di P.O. in merito agli "Elementi accessori di valutazione". A quei punteggi deve far riferimento come organismo di valutazione di secondo livello, in mancanza, sia per il 2018 sia per il 2019, di atti intermedi che potrebbero consentire al nucleo un controllo e una verifica procedurale e diretta dell'attribuzione dei punteggi. Invita l'amministrazione per il 2020 a fornire al nucleo quanti più elementi intermedi in grado di consentirgli la verifica e la validazione finale del punteggio attribuito".

Si provvede ad attribuire i seguenti **PUNTEGGI DEFINITIVI ALLA PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI P.O. DELL'ANNO 2018**, quale sommatoria di ciascun **PUNTEGGIO DELLA VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI** e del **PUNTEGGIO DEGLI ELEMENTI ACCESSORI DI VALUTAZIONE** di cui alle Schede di Valutazione ricevute.

SETTORE / RESPONSABILE	PUNTEGGIO VALUTAZIONE GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI (max 75 p.ti)	PUNTEGGIO ELEMENTI ACCESSORI DI VALUTAZIONE (max 25 p.ti)	PUNTEGGIO TOTALE PERFORMANCE 2018
I° SETTORE "AFFARI AFFARI GENERALI"	p.ti 75	p.ti 20	p.ti 95 DOTT.SSA CASTRO NATALINA
II° SETTORE "SERVIZI SCOLASTICI, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO"	p.ti 72	p.ti 21	p.ti 93 DOTT.SSA CAZZETTA GIULIA
III° SETTORE "VIGILANZA"	p.ti 75	p.ti 18	p.ti 93 ISP. CAPO MARIA RITA RUTA (dal 01/01/2018 al 28/02/2018)
		p.ti 24	p.ti 99 DOTT. CLAUDIO CAVA (dal 01/03/2018 al 31/12/2018)
IV° SETTORE "FINANZIARIO-CONTABILE"	p.ti 75	p.ti 25	p.ti 100 DOTT.SSA MARCHIGA ENZA
V° SETTORE "TECNICO-URBANISTICA",	p.ti 75	p.ti 19	p.ti 94 ARCH. DE FILIPPO BRUNO
VI° SETTORE "NUOVE OPERE E MANUTENZIONE" (NEL QUALE SONO STATI ACCORPATI I PRECEDENTI SETTORI VII E IX)	p.ti 75	p.ti 22	p.ti 97 ARCH. LENTINI NUNZIO DANIELE
PRECEDENTE SETTORE VII "NUOVE OPERE, LL.PP. E MANUTENZIONE"		p.ti 21	p.ti 21 ARCH. VINCI MASSIMILIANO (dal 17/09/2018 al 31/12/2018)
VII° SETTORE "AMMINISTRATIVO"	p.ti 60	p.ti 21	p.ti 81 DOTT.SSA GIANINO MARIA
VIII° SETTORE "SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI"	p.ti 72	p.ti 20	p.ti 92 DOTT.SSA LAGANA' CARMELA (dal 17/09/2018 al 31/12/2018)
IX SETTORE "ECOLOGIA, AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE"	<i>NON VALUTABILE</i>	<i>NON VALUTATO</i>	

Conclusa l'attività di valutazione, si trasmette il presente verbale all'Ente affinché l'Amministrazione Comunale possa provvedere alla ripartizione delle indennità di risultato in ragione dei punti assegnati a ciascun Responsabile di P.O., come da tabella sopra riportata.

Pare scontato, eppure utile, segnalare che la ripartizione delle somme tra i diversi funzionari che si sono avvicinati nella direzione dei settori, in maniera invero anomala nel corso 2019, secondo il principio *pro rata temporis*; in altri termini, i singoli Responsabili di P.O., in ragione del punteggio ricevuto (voce "PUNTEGGIO TOTALE PERFORMANCE 2019"), avranno diritto a ricevere un'indennità di risultato proporzionata al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico nel corso dell'anno 2019, calcolato in mesi per anno con eventuali arrotondamenti per le frazioni di tempo superiori a 15 gg di calendario.

Il Nucleo, avendo ricevuto anche le "Schede di Valutazione dei Risultati relativi alle Posizioni Organizzative" dell'anno 2018, rinvia a successiva seduta la conclusione della valutazione della performance relativa a detto anno, fissandola per l'indomani, Sabato 12 Giugno, alle ore 11,00.

La seduta in videoconferenza viene chiusa alle ore 19,20.

Letto, Confermato e Sottoscritto

#### IL PRESIDENTE

Prof. Avv. Bruno Caruso \_\_\_\_\_ Firmato digitalmente da

SEBASTIANO CARUSO

C = IT  
Data e ora della firma:  
14/06/2021 16:54:14

#### I COMPONENTI

Firmato digitalmente da

VITO DIPIETRO

Dott. Vito Dipietro \_\_\_\_\_

CN = DIPIETRO VITO  
SerialNumber = TINI1-DPTVT180M29H163D

Dott.ssa Noemi Firruccio \_\_\_\_\_

Noemi Firruccio



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio:

Assessorato:

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 17-06-2021 N.221**

**Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MELILLI. ART.10 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 150/2009 E SS.MM.II. - ESERCIZIO 2018**

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA *FAVOREVOLE*

Il Responsabile del servizio interessato  
Tumminello Antonio

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE *favorevole*

Direttore Uffici Finanziari  
MARCHICA ENZA

Il sottoscritto Dott. Antonio Tumminello, in qualità di Segretario Generale del Comune di Melilli nonché nella qualità di Responsabile alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Melilli, sottopone all'Onorevole Giunta la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MELILLI. ART.10 COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N. 150/2009 E SS.MM.II. - ESERCIZIO 2018**

**PREMESSO CHE:**

- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art. 11 definisce la trasparenza come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'arti 17, secondo comma, lettera m della Costituzione"*;
- l'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione di un documento programmatico triennale denominato *"Piano della Performance"* ed entro il 30/6 di un documento denominato *"Relazione sulla performance"* che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;
- le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

**VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2017 n. 74, in tema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici, che modifica in parte il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'art. 17, comma 1, lett. r) della legge n. 124/2015;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 109 del 18.05.2018, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano esecutivo di gestione, il Piano della performance 2018 - 2020 di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000, e la deliberazione della G.M. n. 344 del 20.12.2018, a modifica degli obiettivi assegnati;

**DATO ATTO** che l'attività dei Responsabili di P.O. nell'anno 2018 è stata svolta anche sulla base di atti di indirizzo emanati dalla Giunta e dal Sindaco;

**VISTA** la Relazione sulla Performance redatta dal Segretario Comunale, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, allegata e parte integrante alla presente, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2018 (allegato "A");

**DATO ATTO** che la Relazione verrà sottoposta al Nucleo di Valutazione nominato con provvedimento sindacale n. 25 del 05.03.2020, ai fini della validazione, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 150/2009 e art.14 dello stesso decreto;

**VISTO** il verbale del Nucleo di Valutazione n. 6, acquisito al prot. Gen. N. 16596 del 15.06.2021, relativo alla Performance per l'anno 2018, con il quale il Nucleo, prendendo atto delle "Schede di valutazione dei risultati relativi alle Posizioni Organizzative" con i punteggi assegnati dall'Amministrazione, assegna i punteggi definitivi alla Performance dei Responsabili di P.O., come da allegato "B" al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** dei resoconti presentati dai funzionari Responsabili di area, con cui i medesimi attestano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati con le Deliberazioni di G.M. n. 109 del 18.05.2018 e n. 344 del 20.12.2018 per l'anno 2018;

**CONSIDERATI** gli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il D. Lgs.267/2009, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il D.Lgs. 150/2009;

**VISTO** il D.Lgs 74/2017,

**VISTI** i provvedimenti sindacali relativi alla nomina dei Responsabili dei servizi per l'anno 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 94 dell'8/02/2000, n. 187 del 17/03/2000 e modificato con deliberazione G.M. n. 286 del 07/05/2008;

**VISTO** lo Statuto Comunale dell'Ente;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE**

●**DI APPROVARE** la Relazione sulle performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2018, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

●**DI PRENDERE ATTO** delle Relazioni presentate dai funzionari Responsabili di area del Comune di Melilli nell'anno 2018, dalle quali si evince il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 109 del 18.05.2018 e n. 344 del 20.12.2018 per l'anno 2018;

●**DI PRENDERE ATTO** del verbale n. 6 del Nucleo di Valutazione trasmessa in data 15.06.2021 e assunto al prot. col n. 16596;

●**DARE ATTO** che la Relazione sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione, nonché pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (art. 11, comma 8, D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

●**DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Tumminello Antonio



---

**DELIBERA N. 0    Seduta del**

Soggetta a Controllo

Immediatamente eseguibile

Soggetta a ratifica

---

CARTA GIUSEPPE	SINDACO	<input type="checkbox"/>
MARINO GUIDO	VICE SINDACO	<input type="checkbox"/>
COCO VINCENZO	ASSESSORE ANZIANO	<input type="checkbox"/>
CUTRONA ROSARIO	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>
CARUSO MIRKO	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>
Albanese Arcangela	ASSESSORE	<input type="checkbox"/>