

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

DEL

CENTRO DI COSTO

URBANISTICA E GESTIONE TERRITORIO

Anno 2016

Riferimenti P.E.G.

Codice

Centro di Costo 17

Responsabile 6 geom. Salvatore Salafia



SEGRETERIA DEL SETTORE
(CANTIERI - LAVORI STATI)

ATTIVITA' GESTIONALE ANNO 2016

Descrizione del servizio erogato:

Il Settore comprende tutte le attività pianificatorie e progettuali dell'Urbanistica.

Al Settore appartengono la gestione dell'attività edilizia in ogni suo aspetto, le attività economiche e commerciali, le attività connesse con lo sportello unico per le attività produttive, il catasto e l'ufficio ricostruzione.

Il Settore è competente per tutti gli adempimenti che possono ricondursi alle materie assegnate, di cui a titolo esemplificativo, quelle di seguito elencate:

Controllo e gestione tecnica del P.R.G. e degli strumenti urbanistici attuativi, diretti all'attività di pianificazione e programmazione;

Piani attuativi di iniziativa pubblica e privata (P. di L. – Programma Costruttivi – P.E.E.P. – etc.);

Rivisitazioni del P.R.G. (Piano Regolatore Generale);

Concessione Edilizie;

Autorizzazione Edilizie;

Certificati di Destinazione Urbanistica;

Istruttorie e definizione delle domande di condono edilizio (legge n. 47/'85 – n. 724/'94 e n. 326/'03;

Certificati di Abitabilità ed Agibilità;

Certificati di Conformità;

Attestati di inesistenza di vincoli, congruità oblazione ed oneri concessori;

Determinazione ed aggiornamento degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione;

Riscossione coattiva degli oneri concessori, mediante diffide ed ingiunzione alle Ditte insolventi;

Sistemazione dell'archivio di pianificazione urbanistica;

Richieste di accesso agli atti, di cittadini, C.T.U., etc.;

Istruttorie Pratiche Edilizie per la riqualificazione del patrimonio edilizio (Piano Casa) ex Legge Regionale 23/03/2010, n.6, prorogata fino al 31/12/2016;

Autorizzazione degli impianti per la produzione di energia rinnovabile;

Unità Organizzativa Abusivismo Edilizio;

Sportello Decentrato del Catasto;

Ufficio Ricostruzione;

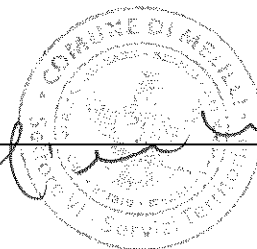
Servizio Commercio e Agricoltura;

Sportello Unico per le Attività Produttive;

Comunicazione mensili permessi a costruire all'ISTAT;

Comunicazione dati all'Anagrafe Tributaria dei permessi a costruire e commercio;

Attività generali: determine dirigenziali – atti deliberativi – etc...



Ufficio MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Monitoraggio e razionalizzazione servizi telefonici (rete fissa e mobile), servizi energetici (elettricità e gas).

Garantire il rispetto dei tempi e degli obblighi previsti dalla legge e facilitare e semplificare per gli utenti le procedure, migliorando i servizi.

Mantenere e migliorare il livello qualitativo del settore, pur potendo essere considerata una finalità connaturata all'attività esercitata, in realtà costituisce un obiettivo di grande rilevanza se rapportato alla complessità della struttura e alla sua organizzazione. Infatti, la carenza di dotazione organica di questo Settore, vede direttamente dipendenti dal Dirigente ben 11 persone suddivise in numerosi uffici di rilevantissima importanza (abusivismo edilizio / abitabilità / etc..), la estrema complessità delle materie trattate che richiedono una competenza professionale di altissimo livello, determinano nel loro complesso, una attività lavorativa ed uno sforzo anche personale del dirigente e dei dipendenti che ha come scopo finale quello di adempiere agli obblighi di legge nei tempi e conformemente ai dettati normativi.

Per l'effettuazione delle attività ricomprese nella descrizione dei programmi, nonché per l'attuazione dei vari compiti d'Ufficio, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici interessati, integrandoli, ove possano intralciare il normale svolgimento dei compiti d'istituto, con l'acquisto di attrezzature informatiche e di materiali di consumo e di gestione ritenuti necessari al buon funzionamento degli uffici interessati.

Le risorse umane saranno quelle che, nell'attuale dotazione organica, sono per specifica competenza associate ai servizi necessari per l'attuazione:

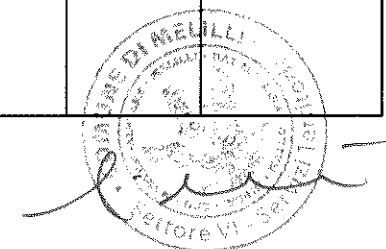
RISORSE UMANE ASSEGNATE:		
PROFILO PROFESSIONALE	UNITA' LAVORATIVE	Tempo dedicato al servizio
Responsabile U.O.	1	100%
Istruttore Tecnico	4	100%
Amministrativo Full -Time	2	100%
Amministrativo Part - Time	5	100%
Operaio Archivista	1	100%



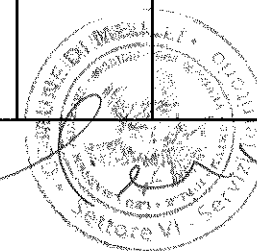
Il Direttore del VI Settore
(geom. Salvatore Salafia)

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TERMINE PREVISTO	INDICATORI DI RISULTATO		SERVIZIO	AUTORIZZ. A
				VALORE MINIMO	VALORE MASSIMO	CORRESP.	CONTRATTARE
1	OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE	Ridurre il tempo di rilascio delle concessioni ed autorizzazioni edilizie	31/12/2016	Rilascio provvedimento 120 giorni	Rilascio provvedimento 60 giorni		
2	OTTIMIZZAZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE E DI CONTROLLO DELLE DIA (DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA')	Rilascio e controllo di un maggior numero di provvedimenti rispetto all'anno 2015 entro i termini di legge	31/12/2016	Incremento del 10%	Incremento del 20%		
3	ATTUAZIONE ART. 17 COMMA 12 DELLA L.R. 16/04/2003, N.4	Determinazione degli oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	31/12/2016	Adeguamento oneri e proposta di approvazione	Approvazione atto di determinazione nuovi oneri		
4	L.R. 28/12/2004 n. 17 (FINANZIARIA REGIONALE 2005) ART. 12 "DEFINIZIONE DELLE PRATICHE PER IL CONDONO EDILIZIO"	Definizione pratiche entro il 31/12/2015	31/12/2016	Definizione di n. 100 pratiche di sanatoria	Definizione di tutte le pratiche di sanatoria		
5	VERIFICA E REVISIONE P.R.G. AI SENSI DELL' ART. 2 L.R. N. 71/78	RIVISITAZIONE P.R.G.	31/12/2016	Delibera di Consiglio Comunale di Adozione Piano	Pubblicazione P.R.G.		
6	OTTIMIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE DI DESTINAZIONE URBANISTICA E DEPOSITO DI FRAZIONAMENTI STABILENDO I TEMPI DI RILASCIO	Approvazione nuova modulistica da inserire nel sito web	31/12/2016	Incremento del 10%	Incremento del 20%		



N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI	TERMINE	INDICATORI DI RISULTATO		SERVIZIO	AUTORIZZ. A
			PREVISTO	VALORE MINIMO	VALORE MASSIMO	CORRESP.	CONTRATTARE
7	DIRITTI DI SEGRETERIA	Aggiornamento dei diritti di segreteria suddivisi per servizio	31/12/2016				
8	ABUSIVISMO EDILIZIO	Aggiornamento e trasmissione per via telematica attraverso il sistema informatico SIAB gli elenchi quindicinali e mensili ai sensi ex art. 13 comma 1 della legge regionale 31/05/1944, n. 17	31/12/2016				
9	CREAZIONE DEL SERVIZIO ON-LINE DI CONSULTAZIONE DELLE P.E. PRIVATE E CONDONO EDILIZIO	INSERIMENTO DELLE PRATICA EDILIZIA SUL SITO WEB ISTITUZIONALE AL FINE DI FAR CONOSCERE L'ITER DELLA PROPRIA PRATICA AI TECNICI E CITTADINI CHE NE FANNO RICHIESTA	31/12/2016				
10	SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	STIPULA DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE TRAMITE IL PORTALE http://www.impresainungiorno.gov.it/web/siracusa/comune/it	31/12/2016				



RISORSE UMANE ASSEGNATE

PERSONALE DI RUOLO		
TIPOLOGIA	PREVISIONE PER L'ANNO 2016	
	NUMERO	TOTALE
<i>PERSONALE DI RUOLO TEMPO PIENO, DI CUI:</i>		12
✓ D - D2 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO P.O.	1	
✓ D - D2 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	1	
✓ C - C5 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	
✓ C - C4 ISTRUTTORE TECNICO	1	
✓ C - C2 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	
✓ A - A5 OPERAIO QUALIFICATO	1	
<i>PERSONALE DI RUOLO PART-TIME, DI CUI:</i>		
✓ B - B1 ESECUTORE SERVIZI VARI	5	
PERSONALE NON DI RUOLO		
TIPOLOGIA	PREVISIONE PER L'ANNO 2016	
	NUMERO	TOTALE

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

QUELLE GIA' IN DOTAZIONE AL CENTRO DI COSTO