COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 3012 DEL REGISTRO GENERALE

* * * * *

N° 168 DEL 13-10-2022 REGISTRO DEL SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO: LEGALE

Oggetto:	**AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELLA SHORT LIST PER L'INDIVIDUAZIONE DI CTP PROFESSIONISTI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENTI TECNICI DI PARTE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI MELILLI IN AMBITO GIUDIZIALE E/O EXTRAGIUDIZIALE AI SENSI DEGLI ARTT. 87 E 201 C.P.C.APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, SCHEMA DI DOMANDA DI ISCRIZIONE/AGGIORNAMENTO E DISCIPLINARE DI INCARICO ANNO 2022-23.**

CIG:

Il Dirigente

VISTO il Decreto del Sindaco n. 90 del 31-08-2022 di individuazione e nomina dei Responsabili dei Servizi e conferimento incarichi di PP.OO. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione ed attribuzione indennità di posizione e di risultato con decorrenza dall'01.09.2022 e fino al 31.08.2023;

VISTA la delibera di Consiglio comunale n. 68 del 27/12/2021, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e documenti allegati;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

PREMESSO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 12-02-2021 Piano Comunale delle Performance 2021-2023, Piano Esecutivo di Gestione e Piano Obiettivi, veniva individuato e assegnato come obiettivo di gestione del Settore Affari Generali la costituzione di una serie di elenchi per Consulenti Tecnici di Parte (Medici Legali, Periti Assicurativi, Dottori Commercialisti e Esperti Contabili) alle quali attingere in caso di necessità dell'Ente per il conferimento incarico di consulenze attinenti a richieste di danni extragiudiziali e giudiziali, ancorché finalizzate per una maggiore semplificazione dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO CHE, con medesima Delibera di Giunta Municipale, tra gli obiettivi di gestione assegnati al Settore Affari Generali è stato previsto specificatamente la formazione di una short list Dottori Commercialisti e Esperti Contabili, alla quale attingere in caso di necessità dell'Ente, finalizzato ad una maggiore semplificazione dell'azione amministrativa;

RICHIAMATE le Determine Dirigenziali n. 1889 del 16-07-2021 e n. 1953 del 26-07-2021, con le quale veniva approvato l'Avviso Pubblico per la costituzione di una Short List di professionisti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per il conferimento di incarichi di Consulenti Tecnici di Parte a tutela degli interessi del Comune di Melilli in ambito giudiziale e/o extragiudiziale ai sensi degli artt. 87 e 201 c.p.c, nonché successiva Determina di approvazione elenco degli iscritti n. 2377 del 09-09-2021;

CONSIDERATO, altresì, che nelle stesse Determine Dirigenziali n. 1889 del 16-07-2021 e successiva n. 1953 del 26-07-2021 si attestava che una volta costituito l'elenco, lo stesso sarebbe stato revisionato e implementato con cadenza annuale, previa pubblicazione di apposito avviso;

VISTO lo schema di avviso pubblico per l'aggiornamento/implementazione dell'elenco di consulenti Tecnici di Parte Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per il conferimento di incarichi di consulenza a tutela degli interessi del comune di Melilli in ambito giudiziale e/o extragiudiziale ai sensi degli artt. 87 e 201 c.p.c., comprensivo dello schema di domanda di iscrizione "Allegato 1"- di aggiornamento "Allegato 2" e dello schema del disciplinare per il conferimento di incarico professionale di CTP Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dare la massima diffusione e pubblicità al predetto avviso mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sotto sezione bandi di concorso e mediante invio del medesimo al competente Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Siracusa;

RITENUTO per quanto sopra esposto che oltre alle suddette esigenze di pubblicità e per il principio della trasparenza si intende garantire nella scelta del professionista inserito nell'elenco medesimo il principio di rotazione;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare l'assenza dei conflitti di interesse e dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile e alla Responsabile del procedimento;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. nn. 5 e 7 della L. 241/1990 e s.m.i. la Responsabile del Settore è la sottoscrittrice del presente atto dott.ssa Belluardo Lucia Luisa e che il collaboratore intervento nell' istruttoria della presente determinazione è la dipendente comunale, esecutore servizi vari B-B1 – Ufficio Legale, addetta Ufficio Contrati, Sig.ra Salafia Giuseppina;

VERIFICATE, ai fini dell'espressione del parere di regolarità tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono per intero riportati:

1. **DI APPROVARE** lo schema di avviso pubblico per l'aggiornamento/implementazione dell'elenco di consulenti Tecnici di Parte Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per il conferimento di incarichi di consulenza a tutela degli interessi del Comune di Melilli in ambito

giudiziale e/o extragiudiziale ai sensi degli artt. 87 e 201 c.p.c., comprensivo dello schema di domanda di iscrizione "Allegato 1"- di aggiornamento "Allegato 2" e dello schema del disciplinare, per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DISPORRE** la massima diffusione e pubblicità al predetto avviso mediante la pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso e mediante invio del medesimo al competente Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Siracusa;

3. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, nonché l'assenza dei conflitti di interesse e dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo alla Responsabile del Settore e alla Responsabile del procedimento;

4. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

5. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Belluardo Lucia Luisa.

Il Dirigente
F.to ***Belluardo Lucia Luisa***

****

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI
F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA
(Firmato elettronicamente)

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 17-10-2022 al01-11-2022, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 4220

Lì *02-11-2022*
IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Tumminello Antonio

****

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° 4220

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 17-10-2022 al 01-11-2022 registrata al n.4220 Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, lì 02-11-2022

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Tumminello Antonio

COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894 - Tel. 0931/552111 – Fax 0931/552160 - cod. ISTAT 012 – Cod. catastale F107

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DELLA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENTI TECNICI DI PARTE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI MELILLI IN AMBITO GIUDIZIALE E/O EXTRAGIUDIZIALE AI SENSI DEGLI ARTT. 87 E 201 C.P.C

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Vista la propria determinazione esecutiva n. ___ del _____ (n. _____R.G.) di approvazione del presente Avviso

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Melilli intende procedere all'aggiornamento e implementazione della SHORT LIST di professionisti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, alla quale attingere per il conferimento di incarichi di consulenti tecnici di parte, a tutela degli interessi dell'Ente sia nei giudizi pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziale sia in fase extragiudiziale (negoziazione, mediazione, transazione, risarcimento danni).

art. 1 – Oggetto della prestazione

L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Ente in sede giurisdizionale nel corso delle operazioni peritali nonché la redazione di perizie di natura tecnica per l'accertamento dell'entità dei danni lamentati anche nella fase stragiudiziale e pre-contenziosa (negoziazione, mediazione, transazione, risarcimento danni).

Il CTP dovrà operare la valutazione dei danni lamentati sia in ordine al quantum della pretesa avanzata extragiudiziale e/o in fase giudiziale e laddove venga accertata la fondatezza della domanda, dovrà verificare e procederà, inoltre, alla redazione delle controdeduzioni alle bozze dei CTU.

art. 2 – Requisiti

Per richiedere l'iscrizione nella short list, i Professionisti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

a) di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
b) di godimento dei diritti civili e politici;
c) di assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
d) di inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

f) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla d.lgs. 159/2011 e s.m.i.;
g) di assenza di contenziosi in corso con il Comune di Melilli.

Requisiti di ordine professionale:

a) essere iscritti all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 2 anni;

b) essere in possesso di laurea triennale per quanto attiene l'Esperto Contabile e laurea magistrale per i Dottori Commercialisti.

art. 3 – Modalità e termini di scadenza per la presentazione della domanda:

I Professionisti interessati per richiedere l'iscrizione nel suddetto elenco (SHORT LIST) dovranno far pervenire la domanda di iscrizione, a pena di esclusione, al Comune di Melilli preferibilmente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it o, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore **11.00 del giorno __/___/_____.**

Sulla busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la domanda di iscrizione; il professionista, deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Melilli – Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. – 96010 Melilli - SR, anche la seguente dicitura:

"Domanda di Iscrizione o Aggiornamento per la revisione della Short List CTP Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili".

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente fuori temine anche se sostitutivi o integrativi di quelli già pervenuti. Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione della domanda, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

art. 4 - Modalità di presentazione dei plichi e documentazione

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente art. 3 deve contenere, al suo interno:

a) Domanda di iscrizione/aggiornamento

per l'iscrizione o l'aggiornamento alla short list si deve utilizzare il modello **"Domanda di Iscrizione - Allegato 1" o "Domanda di Aggiornamento - Allegato 2" entrambe** contenenti anche la **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ex art. 46 e 47 L.445/2000 prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. Lvo. 443/2000 con la quale si attesta:

1. di essere iscritto nell'albo dei dottori Commercialisti ed esperti contabili tenuto dal _____ con n. _____ dal _____;
2. di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea: _____;
3. di non avere in corso incarichi peritali in contenziosi contro il Comune di Melilli;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;

8. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i;
9. di rendersi disponibile ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melilli;
10. di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Melilli;
11. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico approvato;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
14. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
15. di assumere in toto l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, in particolare di comunicare, in caso di affidamento dell'incarico, con propria separata dichiarazione, quale sia il conto dedicato;
16. di autorizzare il Comune di Melilli, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.
17. di autorizzare il Comune di Melilli, in caso di affidamento di incarico, alla pubblicazione dell'incarico sul proprio sito istituzionale.
18. Di aver svolto i seguenti incarichi in ambito di competenza: _____.

L'istanza, a pena di eventuale esclusione**,** resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere firmata per esteso ed in maniera leggibile ed alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, o nel caso di recapito a mezzo PEC dovrà essere firmata digitalmente e inviata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it .

b) curriculum vitae professionale, debitamente sottoscritto, con l'indicazione degli incarichi assolti, delle attività svolte nell'ambito di competenza e delle specializzazioni.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La mancata sottoscrizione e la incompletezza della domanda nella parte contenente la dichiarazione sostituiva nonché la mancanza dell'allegato documento di identità costituiscono motivo di esclusione. L'assenza del curriculum o qualora dallo stesso non sia possibile rilevare le competenze e professionalità**,** comporterà il mancato inserimento nella short list.

art. 5 - Costituzione dell'elenco (short list)

La costituzione della short list non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma individua i soggetti aventi i requisiti richiesti.

I candidati saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico. L'aggiornamento potrà riguardare sia nuovi inserimenti che aggiornamenti dei dati dei soggetti già inseriti.

L’affidamento di un eventuale incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sulla base delle specifiche professionalità acquisite e dimostrate.
La pubblicazione all’Albo e sul sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati che hanno manifestato l’interesse a partecipare ed essere inseriti nella short list.

art. 6 - Accertamento sul possesso dei requisiti

L’Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum.
Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle informazioni rese, fermo restando quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.
La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche successivamente al conferimento dell’incarico.
La cancellazione dall'elenco può avvenire, oltre al caso di accertate dichiarazioni non veritiere, anche nell'ipotesi di successiva perdita dei requisiti di inserimento, in caso di accertata grave inadempienza nello svolgimento delle attività o in caso di richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

art.7 - Cancellazione dalla lista

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti sarà disposta d’ufficio nei casi:

1. di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall’Ente;
2. di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla lista;
3. di mancata accettazione, senza giustificato motivo, dell'incarico proposto;
4. di mancato svolgimento con puntualità e diligenza dell’incarico affidato;
5. cause intentate contro l’Amministrazione Comunale;
6. perdita dei requisiti di inserimento;

La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Settore AA.GG. e comunicata al soggetto entro 30 giorni dalla data di adozione.

art. 8 - Affidamento degli incarichi

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale avrà esigenza di attivare collaborazioni esterne per l’attività oggetto del presente avviso il Responsabile di Settore AA.GG. affiderà l’incarico scegliendo tra i professionisti iscritti nell'Elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Principio di rotazione tra gli iscritti all’Elenco;
2. Esperienze risultanti dal curriculum;
3. Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

art. 9 – Formalizzazione degli incarichi

Il conferimento dell'incarico al professionista avverrà, di volta in volta, con provvedimento del Responsabile di Settore AA.GG.
Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del contratto/disciplinare di incarico.
In caso di affidamento dell'incarico il curriculum vitae così come presentato sarà pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale del Comune.

art. 10 - Compenso professionale

Per la nomina quale CTP (con perizia di parte) e partecipazione CTU (con perizia di parte) saranno applicate le tariffe professionali vigenti applicate ai minimi; in assenza il compenso

sarà negoziato con la stazione appaltante oltre oneri accessori di legge ove dovuti, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico.
Il compenso verrà liquidato al termine della prestazione ed a seguito di presentazione da parte del professionista della fattura/parcella.

art. 11 - Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.
Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli (SR), con sede in Piazza Crescimanno sn. - 96100 Melilli
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

art. 12 - Norme finali

II presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato discrezionalmente, per esigenze
amministrative e giuridiche dall'Amministrazione Comunale, senza che i candidati che abbiano presentato istanza a far valere alcuna pretesa.
Il presente Avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico.

art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 la struttura amministrativa responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Affari Legali
Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Melilli per 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, sarà pubblicato sul portale istituzionale di questo Ente www.comune.melilli.sr.it e verrà data comunicazione al competente Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia Siracusa.

Il Responsabile U.O. – AA.GG.
(Dott.ssa Belluardo Lucia Luisa)

Domanda di Iscrizione - Allegato 1
Domanda di Aggiornamento - Allegato 2

Domanda di ISCRIZIONE
"Allegato 1"

Al Comune di Melilli
Settore Affari Generali
Ufficio Legale
Piazza Crescimanno sn
96100-Melilli

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RIAPERTURA DEI TERMINI DI ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA SHORT CTP DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA TECNICA DI PARTE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI MELILLI IN AMBITO GIUDIZIALE E/O EXTRAGIUDIZIALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 87 E 201 C.P.C.- DOMANDA DI ISCRIZIONE.

Il sottoscritto _____ nato a_____ il_____

residente a _____ via/piazza _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

PEC _____

nella qualità di _____

CHIEDE

L'iscrizione nell'elenco di dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per l'eventuale conferimento di incarichi di consulente tecnico di parte a tutela degli interessi del Comune di Melilli in ambito giudiziale e/o stragiudiziale.
A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti nonché della cancellazione dal relativo elenco

DICHIARA

1. di essere iscritto nell'albo dei dottori Commercialisti ed esperti contabili tenuto dal _____ con n. _____ dal _____;
2. di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea: _____;
3. di non avere in corso incarichi peritali in contenziosi contro il Comune di Melilli;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
8. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i;
9. di rendersi disponibile ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melilli;
10. di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Melilli;
11. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico approvato;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
14. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
15. di assumere in toto l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, in particolare di comunicare, in caso di affidamento dell'incarico, con propria separata dichiarazione, quale sia il conto dedicato;

16. di autorizzare il Comune di Melilli, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.
17. di autorizzare il Comune di Melilli, in caso di affidamento di incarico, alla pubblicazione dell'incarico sul proprio sito istituzionale.
18. Di aver svolto i seguenti incarichi in ambito di competenza: _____
    _____

    _____

    _____.

Allega alla presente domanda, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e studiorum debitamente sottoscritto in formato europeo.

Luogo e data _____, _____

Firma

COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO INCARICO CTP - DOTT. COMMERCIALISTA O ESPERTO CONTABILE PER L'ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI, STRAGIUDIZIALI E GIUDIZIALI, ATTINENTI LE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DEI DANNI.

Con la presente scrittura privata da valersi per entrambe le parti ad ogni migliore effetto di ragione e di legge a norma dell'art. 1375 del codice civile

TRA

il Comune di Melilli (di seguito: Comune), in persona del Responsabile del Settore di Competenza U.O. "Affari Generali" Dott.ssa_____, domiciliato per la carica presso il Comune stesso, con sede in Piazza Crescimanno sn, ai sensi del provvedimento sindacale di conferimento incarico della responsabilità di P.O. n. 90 del 31/08/2022, e in esecuzione dell'atto G.M. n. _____ del _____ e/o Decreto Sindacale n. _____ di conferimento incarico;

E

- I/la Dott.__ _____ nato/a a _____ (prov. ___) il _____, e residente in _____ Via/piazza/Corso _____ n. _____ Int._____ Piano _____, iscritto all'albo professionale dei Dottori Commercialisti o Esperti Contabili della Provincia di _____, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "il Professionista",

PREMESSO

- CHE il Comune di Melilli ha necessità di conferire l'incarico di Consulente Tecnico di Parte per resistere/ intraprendere nel giudizio /deve partecipare ad un procedimento di

mediazione /negoziazione assistita (******

_____

_____

_____ .

- CHE con deliberazione di Giunta Municipale n. _____ del _____ avente ad oggetto "_____, relativa alla richiesta di risarcimento danni derivati da _____ accaduto in _____ _____ in data _____, si procedeva alla autorizzazione, individuazione e nomina di un CTP Dottore Commercialista o Esperto Contabile cui affidare l'incarico de quo, autorizzando il Responsabile del Settore AA.GG. agli adempimenti conseguenziali e a sottoscrivere il presente disciplinare.

- CHE con apposita determinazione a contrarre da adottare dal Responsabile, ai sensi dell'art.192 del TUEL - D.Lvo n. 267/2000 sarà impegnata la somma di €.....comprensiva degli oneri di legge se dovuti a favore dell'individuato professionista giusto preventivo acquisito al prot. n. del ????

- CHE l'incarico, conferito dall'Amministrazione è subordinato alle condizioni del presente disciplinare e sarà adempiuto dal professionista che lo accetta, sotto le direttive del Dirigente e secondo le proprie competenze professionali, demandando al Responsabile del Settore U.O. AA.GG. gli adempimenti conseguenziali per il conferimento dell'incarico di CTP.

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

art. 1 – NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Melilli, come sopra rappresentato, in esecuzione alla deliberazione della G.M. n. _____ del _____ e della determinazione dirigenziale del Settore

AA.GG. n. _____ del _____ (R.G. n° _____) affida al Professionista _____ che accetta, l'incarico di Consulente Tecnico di Parte, incaricato di assistere, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale, alle operazioni peritali da compiersi da parte del Consulente Tecnico d'Ufficio nell'ambito del giudizio instaurato dinanzi al Tribunale di _____ dal/la Sig./ra _____ c/ Comune di Melilli per risarcimento danni derivati da (sinistro/danno) _____ accaduto (luogo) _____ di Melilli in data _____./

OPPURE di redigere una perizia tecnico contabile in ambito stragiudiziale (mediazione, negoziazione assistita, transazione, risarcimento danni),

art. 2 - DURATA

L'espletamento dell'incarico decorre dalla data di pubblicazione determina dirigenziale di incarico e stipula del presente disciplinare.

Nel caso di ritardo, dipendente dal professionista, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e/o rimborso spese relativi alla prestazione eventualmente svolta ed intendendosi così automaticamente rescisso ogni qualsiasi rapporto fra l'Amministrazione ed il professionista, salvo rivalsa per eventuali danni recati all'Amministrazione.

art. 3 - COMPENSO

1. Il Comune di Melilli, corrisponderà al Professionista incaricato per l'espletamento di tutte le attività di consulenza tecnica di parte di cui all'art. 1 del presente disciplinare, il compenso professionale di € _____ (_____/__) comprensivi di tutti gli oneri di legge se dovuti dovuti, ed ai sensi dell'art.10 – Compenso professionale, dell'Avviso Pubblico che recita: .. *"saranno applicate le tariffe professionali vigenti applicate ai minimi;*

in assenza il compenso sarà negoziato con la stazione appaltante esclusa IVA ed accessori di legge, ove dovuti, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico".

2. Le competenze di cui al precedente punto 1 verranno corrisposte, previa emissione di fattura da parte del Professionista, entro **30** (trenta) giorni dalla conclusione delle attività oggetto dell'incarico.

3. Il Professionista accettando il compenso determinato come al punto 1, si impegna a non pretendere ulteriori compensi professionali, ritenendo ampiamente soddisfatta la prestazione professionale resa.

In caso di fattura irregolare o di certificazione di non regolarità contributiva, il termine di pagamento verrà interrotto dalla data di contestazione del Comune di Melilli.

La liquidazione di ogni singola fattura (nei limiti e con le modalità di cui ai precedenti punti 1 e 2) avrà luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima, nella quale deve essere indicata la data di scadenza a trenta giorni dalla data di emissione.

art. 4 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m.i., a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari indicati nella legge medesima. I pagamenti a favore del Professionista relativi all'incarico oggetto del presente contratto saranno effettuati esclusivamente sul conto corrente dedicato, indicato dal Professionista, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 di cui sopra. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 5 - CONDIZIONI

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, riconosce che la misura del compenso è adeguata all'importanza dell'incarico

e al decoro della professione e dichiara di essere integralmente soddisfatto.

Le prestazioni di cui alla presente convenzione sono disciplinate ai sensi degli artt. 87 – 201 - c.p.c.

art. 6 – SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' INCARICO - NON CONFLITTO DI INTERESSE

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista incaricato, oltre ad accettare integralmente le condizioni ivi contenute, dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante di controparte) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Al Professionista non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento dell'incarico ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in caso di legittimo impedimento.

Ogni modifica a quanto previsto nel presente contratto non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

art. 7 - RECESSO

Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.

art. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il professionista, in applicazione del DPR 137/2012, deve dichiarare di essere assicurato per i rischi connessi all'esercizio dell'attività professionale, indicando la compagnia assicurativa,

la sede e il numero di polizza, in corso di validità, con i relativi massimali e franchigie. A richiesta del Comune il professionista è tenuto ad esibire copia della polizza assicurativa professionale, che avrà l'obbligo di mantenere attiva con gli stessi parametri di tutela fino al completamento dell'attività qui affidatagli.

art. 9 - CONTROVERSIE

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno deferite dal Foro territoriale competente.

art.10 - NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il professionista si obbliga al rispetto del "Codice di Comportamento" approvato dal Comune con Delibera di G.M. n. 317 del 28/12/2017, pubblicato sul sito on-line del Comune, allegato in copia al presente contratto; allo scopo dichiara espressamente di avere piena contezza e /o cognizione dello stesso nonché delle norme previste dal PTPCT da ultimo adottato con deliberazione di G.M. n. 88 del 31/03/2021 atti efficaci a termini di legge.

Le violazione al Codice di comportamento e alle misure previste nel PTPCT sono causa di risoluzione dell'incarico

art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati e le informazioni relative all'instaurazione e all'esecuzione dei rapporti contrattuali in corso e di cui le parti sono in possesso, acquisiti/e anche verbalmente, saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente

procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli (SR), con sede in Piazza Crescimanno sn. - 96100 Melilli

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore _____.

art. 12 - SPESE

Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.

La presente scrittura privata viene redatta in due originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/1986.

art. 13 - NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente riportato dal presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal c.c. 2222 e s.m.i. per quanto concerne l'incarico affidato il professionista è tenuto ad eleggere il domicilio presso la sede dello studio professionale.

Melilli, lì

Il Responsabile del Settore I "AA.GG." F.to Dott. _____

IL PROFESSIONISTA F.to Dott._____

Domanda di AGGIORNAMENTO
"Allegato 2"

Al Comune di Melilli
Settore Affari Generali
Ufficio Legale
Piazza Crescimanno sn
96100-Melilli

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RIAPERTURA DEI TERMINI DI ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI PROFESSIONISTI DOTTORI COMMERCIALISTI E/O ESPERTI CONTABILI - PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA TECNICA DI PARTE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI MELILLI IN AMBITO GIUDIZIALE E/O EXTRAGIUDIZIALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 87 E 201 C.P.C. - DOMANDA DI AGGIORNAMENTO.

Il sottoscritto _____ nato a_____ il_____

residente a _____ via/piazza _____

codice fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

PEC _____

nella qualità di _____

Già iscritto/a alla SHORT LIST di Consulenti esperti **Professionisti Dottori Commercialisti e/o Esperti Contabili** per l'espletamento di consulenze ed assistenze stragiudiziali e giudiziali attinenti la richieste di risarcimento danni alla persona conseguenti a sinistri, in base a quanto indicato nell'Avviso Pubblico con determina n. _____ del _____;

CHIEDE

L'AGGIORNAMENTO per l'anno **2022/2023** della Short **Professionisti Dottori Commercialisti e/o Esperti Contabili** per l'espletamento di consulenze ed assistenze stragiudiziali e giudiziali attinenti la richieste di risarcimento danni alla persona conseguenti a sinistri, costituita con Determina Dirigenziale n._____/RG del _____, in attuazione della delibera di G.M. n. ____ del _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000 in base a quanto indicato nell'avviso pubblico approvato.

DICHIARA

Di possedere tutti i requisiti dichiarati all'atto di iscrizione alla suddetta short list, anche per l'anno 2022/2023.

1. di essere iscritto nell'albo dei dottori Commercialisti ed esperti contabili tenuto dal _____ con n. _____ dal _____;
2. di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea: _____;
3. di non avere in corso incarichi peritali in contenziosi contro il Comune di Melilli;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

6. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
8. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i;
9. di rendersi disponibile ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melilli;
10. di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Melilli;
11. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico approvato;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
14. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
15. di assumere in toto l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, in particolare di comunicare, in caso di affidamento dell'incarico, con propria separata dichiarazione, quale sia il conto dedicato;
16. di autorizzare il Comune di Melilli, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.
17. di autorizzare il Comune di Melilli, in caso di affidamento di incarico, alla pubblicazione dell'incarico sul proprio sito istituzionale.
18. Di aver svolto i seguenti incarichi in ambito di competenza: _____
    _____
    _____
    _____.

Allega alla presente domanda, per costituirne parte integrante e sostanziale:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e studiorum debitamente sottoscritto in formato europeo.

Luogo e data _____, _____

Firma